



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

## CONCURSO PÚBLICO

Julho/2009

**Cargo: Auxiliar de Anatomia e Necrópsia**

### Instruções

1. Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
2. Este caderno contém 50 questões. Se houver qualquer falha de impressão, comunique ao fiscal, para que faça a substituição do caderno.
3. Use os espaços em branco para rascunho; não destaque folhas da prova.
4. Ao receber o cartão-resposta, verifique se o número impresso é o seu número de inscrição. Comunique ao fiscal se os números forem diferentes. Após a verificação, assine o cartão-resposta.
5. Use caneta esferográfica com tinta preta para preenchimento do seu cartão-resposta. Não dobre seu cartão-resposta, não o manche ou rasure, nem o amasse, pois ele passará por leitura ótica.
6. Marque cada resposta no cartão, preenchendo completamente o campo que contém a letra correspondente à alternativa de sua opção, conforme modelo:



7. Em cada uma das questões, só existe uma alternativa que responde adequadamente ao quesito proposto. Você deve marcar apenas uma alternativa para cada questão. Questões marcadas com duas ou mais alternativas ou deixadas em branco receberão pontuação zero.
8. Lembre-se de que o tempo máximo para a realização desta prova e para o preenchimento do cartão-resposta é de 4 (quatro) horas.
9. Não utilize nenhum material de consulta e nem calculadora. Nenhum rascunho será considerado.
10. Entregue ao fiscal seu cartão-resposta. A não-devolução do implicará sua desclassificação.

**01ª Questão -** A relação de sentido entre os termos negritados está INCORRETA na alternativa:

- A) **Quando** nada acontece, a vida fica muito monótona. – **tempo**
- B) **Se** você disser que poderá me acompanhar, pagarei sua passagem. – **condição**
- C) O telefone tocou várias vezes, **mas** a recepcionista só atendeu uma vez. – **adição**
- D) Os servidores ficaram decepcionados, **porque** sabiam que tudo estava errado. – **causa**
- E) Sinto falta de seu afeto, **como** o poeta sempre busca a palavra mais justa. – **comparação**.

**02ª Questão -** LEIA o texto *E o tempo pode fechar em um minuto*.



- A) O primeiro balão dos quadrinhos contém referências de que alterações meteorológicas estão muito próximas de ocorrer.
- B) Os trabalhadores se descontraíam no ambiente de trabalho. Esse é o espírito da tirinha *E o tempo pode fechar em um minuto*.
- C) A imagem de tempo refletida na nuvem do segundo quadrinho indica o humor e a expectativa de espera pela chegada do mecânico.
- D) A palavra ENGRAÇADO indica que a conversa entre os três companheiros está muito interessante e divertida, especialmente por ocorrer logo depois de um dia de trabalho intenso.
- E) A previsão de tempo ruim na cidade foi confirmada com o retorno imediato do mecânico a sua casa.

**03ª Questão -** A transformação das frases se apresenta DIFERENTE no par da alternativa:

- A) Os funcionários analisaram os documentos em um único dia.  
Os documentos foram analisados pelos funcionários em um único dia.
- B) Os pesquisadores apresentaram os resultados parciais das análises realizadas.  
Os resultados parciais das análises foram apresentados pelos pesquisadores.
- C) O funcionário digitará novamente o documento.  
O documento será digitado novamente pelo funcionário.
- D) Os técnicos da repartição sempre fecham o prédio com atenção.  
O prédio sempre é fechado com atenção pelos técnicos da repartição.
- E) Um dos funcionários lê o jornal oficial pelo menos três vezes por semana  
Pelo menos três vezes por semana, um dos funcionários lê o jornal oficial.

**04ª Questão** - Numa conversa à beira do balcão de uma loja, o funcionário responde: - Cinco e dez. A resposta NÃO tem relação com:

- A) valor
- B) cor
- C) medida
- D) peso
- E) tempo.

**05ª Questão** - O emprego da forma verbal grifada está CORRETO na alternativa:

- A) A chefia espera que todos **entregamos** ainda hoje o parecer.
- B) A chefia espera que **tenho** organizados todos os documentos em pastas.
- C) A chefia espera que a atendente **fique** alerta quanto ao toque do telefone.
- D) A chefia espera que **resolvo** as questões de serviços gerais.
- E) A chefia espera que o arquivista **cumpre** os assuntos do dia antes de sair.

**06ª Questão** - As palavras em destaque NÃO caracterizam adequadamente a frase da alternativa:

- A) A chefia de meu setor sempre foi um osso duro de doer. – **exigência e disciplina**
- B) As provas do último concurso estiveram uma sopa. – **facilidade e durabilidade**
- C) É um verdadeiro relógio no cumprimento das tarefas. – **pontualidade e segurança**
- D) Faltou gás ao jogador durante o embate. – **ânimo e confiança**
- E) Virou uma jararaca com seus companheiros. – **raiva e arrogância**.

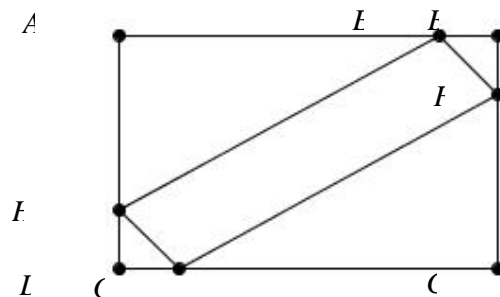
**07ª Questão** - As frases NÃO podem ser usadas em documentos escritos, EXCETO:

- A) O funcionário comunicou o pepino à chefia do setor.
- B) A decoração da cidade foi feita com muito gosto.
- C) O candidato reprovou duas vezes nos testes de progressão funcional.
- D) Os finais de semana têm bombado na periferia.
- E) O relógio da praça principal da cidade está pifado.

**08ª Questão** - As palavras grifadas se substituem adequadamente na alternativa:

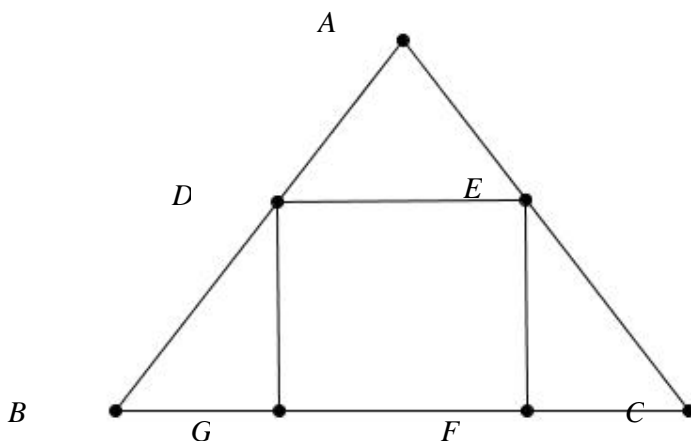
- A) O estudante tinha **trago / trazido** todos os cadernos para a aula de ontem, hoje está sem as anotações de que precisa, para responder às questões dos exercícios.
- B) O proprietário da loja tinha **trato / tratado** de me receber para um conversa sobre o novo valor do aluguel, mas não teve condições.
- C) O jornalista tinha **pego / pegado** todos os seus pertences antes de deixar o estabelecimento, mas não sabe onde os guardou.
- D) O responsável pelo ato ilícito não foi ainda **descobrido / descoberto**, porque não deixou pistas evidentes.
- E) O novo funcionário tem **fazido / feito** suas obrigações com muito cuidado e atenção, mesmo quando a loja está cheia de clientes.

**09ª Questão** - Os lados  $AB$  e  $BC$  do retângulo  $ABCD$  da figura abaixo medem 15 cm e 6 cm respectivamente. Os segmentos  $EB$ ,  $BF$ ,  $DG$  e  $DH$  têm a mesma medida igual a  $x$  cm. O valor de  $x$ , para que a área do paralelogramo  $EFGH$  seja a maior possível, é



- A) 5
- B) 5,25
- C) 5,5
- D) 5,75
- E) 6

**10ª Questão** - Um triângulo  $ABC$  tem lados  $AB$  e  $AC$  de mesma medida igual a 15 cm e lado  $BC$  medindo 18 cm. O quadrado  $DEFG$  está inscrito em  $ABC$ , conforme a figura abaixo. A medida do lado de  $DEFG$ , em cm, é



- A) 7
- B) 7,2
- C) 7,4
- D) 7,6
- E) 7,8

**11ª Questão -** Duas caixas contêm um total de 102 bolas, com uma das caixas contendo mais bolas do que a outra. Se fossem retiradas 8 bolas da caixa que contém mais bolas e essas 8 bolas fossem colocadas na outra caixa, cada uma das caixas ficaria com o mesmo número de bolas. O produto dos números de bolas nas caixas é

- A) 2537
- B) 2540
- C) 2543
- D) 2547
- E) 2550

**12ª Questão -** Pedro comprou um televisor, cujo preço à vista é 600 reais, pagando em 6 prestações mensais, com vencimento da primeira um mês após a compra, resultando em um preço total de 888 reais. A taxa mensal de juros simples praticada é

- A) 6%
- B) 7%
- C) 8%
- D) 9%
- E) 10%

**13ª Questão -** Dividindo 1350 em partes inversamente proporcionais a 3, 6 e 8, a maior parte fica igual a

- A) 640
- B) 660
- C) 680
- D) 700
- E) 720

**14ª Questão -** Maria dispõe de 3 tipos de doces para preparar sacolas de brindes de uma festa de aniversário. Os 3 tipos de doces são paçocas, pirulitos e balas. Para cada tipo, a quantidade de doces deverá ser a mesma em todas as sacolas. Se Maria tem um total de 56 paçocas, 112 pirulitos e 196 balas, o número máximo de sacolas que poderá preparar é

- A) 7
- B) 14
- C) 21
- D) 28
- E) 35

**15ª Questão -** Se o raio de um círculo aumenta 20%, sua área aumenta

- A) 20%
- B) 25%
- C) 40%
- D) 44%
- E) 30%

Prova de Legislação – 5 questões
----------------------------------

**16ª Questão -** No que se refere às regras deontológicas (ético-profissionais) previstas expressamente no Código de Ética do Servidor Federal, assinale a alternativa INCORRETA:

- A) A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, seja fora dele.
- B) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
- C) A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da idéia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.
- D) A remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se, como consequência, em fator de legalidade.
- E) Mesmo nos casos de segurança nacional, investigações policiais ou interesse superior do Estado e da Administração Pública, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum, imputável a quem a negar.

**17ª Questão -** Segundo o Código de Ética do Servidor Federal, é PERMITIDA a seguinte conduta:

- A) fazer uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento para si ou para outrem.
- B) resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las.
- C) ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a esse Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão.
- D) permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público, com os jurisdicionados administrativos ou com colegas hierarquicamente superiores ou inferiores.
- E) pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.

**18ª Questão -** Segundo a Constituição Federal, são princípios da administração pública, EXCETO:

- A) moralidade
- B) morosidade
- C) impessoalidade
- D) eficiência
- E) publicidade.

**19ª Questão -** Em relação a cargos públicos, assinale a alternativa INCORRETA, segundo a Constituição Federal:

- A) Existe previsão constitucional para reduzir vencimentos de servidor público.
- B) Os vencimentos dos cargos do Poder Judiciário poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.
- C) É possível a acumulação de dois cargos públicos de médico, desde que haja compatibilidade de horário.
- D) A proibição de acumular cargos públicos estende-se a empregos e funções e abrange autarquias.
- E) A proibição de acumular cargos públicos estende-se a empregos e funções e abrange sociedades de economia mista.

**20ª Questão -** No que tange aos servidores públicos, é INCORRETO afirmar:

- A) Como condição para a aquisição da estabilidade, é obrigatória a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.
- B) Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.
- C) O servidor público estável perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado que determine essa perda.
- D) O servidor público estável perderá o cargo mediante processo administrativo sumário e, nos casos de improbidade administrativa, não haverá necessidade de oportunidade de defesa.
- E) Invalidada por sentença judicial a demissão do servidor estável, será ele reintegrado ao cargo.

<b>Prova de Informática – 5 questões</b>
--

A menos que seja explicitamente informado o contrário, em todas as questões relativas a conhecimentos de informática, deve ser considerado que:

- Todos os programas mencionados estão na configuração padrão;
- O mouse está configurado para pessoas destros;
- O teclado é padrão ABNT-2 e o mouse tem dois botões.
- As expressões clicar e clique, quando não explicitamente se referir a um botão específico do mouse, referem-se ao botão esquerdo;
- O sistema operacional é Windows XP Professional Edition em Português;
- O pacote Office é o Microsoft Office 2003 em Português;
- O Windows e o Office estão atualizados com o pacote de atualização (Service Pack) mais recente

**21ª Questão** - Qual o procedimento correto para desligar um computador do tipo PC que usa Windows XP?

- A) Na versão mais recentes do Windows, basta pressionar rapidamente o botão de desligar ou então simplesmente desligar o filtro de linha ou, se esse filtro estiver ligado diretamente a uma tomada, basta puxar o cabo de alimentação.
- B) Clicar com o botão direito sobre o ícone Meu Computador, na Área de Trabalho, e selecionar a opção Desligar.
- C) Clicar sobre o ícone Desligar, situado no campo direito da Barra de Tarefas, perto do relógio.
- D) Clicar sobre Iniciar, na Barra de Tarefas, e, no menu que surgir, selecionar a opção Desligar o Computador. Na janela que surgir, clicar sobre o botão Desligar.
- E) Clicar sobre Iniciar, na Barra de Tarefas, e, no menu que surgir, selecionar a opção Desligar o Computador. Na janela que surgir, clicar sobre o botão Desativar.

**22ª Questão** - Você deve digitar um documento que tem um anexo, que deve ficar em uma outra página. Qual o procedimento correto?

- A) Digite o texto do documento e, antes de digitar o texto do anexo, insira uma quebra de página, usando a combinação de teclas Alt e Return (↵), digitadas simultaneamente.
- B) Digite o texto do documento e, antes de digitar o texto do anexo, insira uma quebra de página, usando a combinação de teclas Alt, Shift e Return (↵), digitadas simultaneamente.
- C) Digite o texto do documento e, antes de digitar o texto do anexo, insira uma quebra de página, usando a combinação de teclas Shift e Return (↵), digitadas simultaneamente.
- D) Pressione a tecla Return (↵) até que ocorra uma quebra de página.
- E) Digite o texto do documento e, antes de digitar o texto do anexo, insira uma quebra de página, usando a combinação de teclas Ctrl e Return (↵), digitadas simultaneamente.

**23ª Questão** - Qual dos procedimentos abaixo NÃO apresenta risco de contaminar um computador que usa Windows?

- A) Inserir um pen-drive em um slot USB.
- B) Conectar uma câmera a uma porta USB.
- C) Conectar uma impressora a uma porta paralela.
- D) Conectar um cabo de rede.
- E) Inserir um disco flexível no drive correspondente

**24ª Questão** - Usando o Gerenciador de Arquivos, você arrastou um arquivo X de uma pasta A para uma pasta B. Assinale a opção correta.

- A) Uma cópia do arquivo X foi colocada na pasta B.
- B) O arquivo X será copiado, se as pastas A e B estiverem em unidades lógicas diferentes.
- C) O arquivo X foi transferido para a pasta B, e ele não está mais em A.
- D) O arquivo X será copiado somente, se as pastas A e B estiverem na mesma unidade lógica.
- E) O arquivo X será copiado, se a pasta B estiver em um dispositivo com armazenamento removível.



**25ª Questão -** Frequentemente deseja-se escrever 1/2, mas o Word insiste em transformá-lo em ½. O que fazer para se evitar isso?

- A) Nada, pois é uma característica do Word.
- B) Deve-se escolher a opção Opções de Auto-Correção... do menu Ferramentas e, na janela que surgir, escolher a aba AutoFormatação. Desmarcar então a opção Frações (1/2) por caracteres fracionários (½).
- C) Depois de se ter ½, deve-se marcá-lo e, clicando sobre a Barra de Ferramentas de formatação, escolher Limpar Formatação.
- D) Deve-se escolher a opção Opções do menu Ferramentas e, na janela que surgir, escolher a aba Editar. Na lista de atalhos que surgir, marcar a linha que contém 1/2 e pressionar Del.
- E) Deve-se escolher a opção Personalizar do menu Ferramentas e, na janela que surgir, escolher a aba AutoCorreção. Na lista de atalhos que surgir, marcar a linha que contém 1/2 e pressionar Del.

Prova de Conhecimento Específico – 25 questões
--

**26ª Questão -** O maior osso do corpo humano é:

- A) o frontal.
- B) o escafóide.
- C) o esfenóide.
- D) a tíbia.
- E) o fêmur.

**27ª Questão -** Os ossos do antebraço são:

- A) piramidal e semilunar.
- B) úmero e escápula.
- C) rádio e ulna.
- D) fêmur e temporal.
- E) falange proximal e falange distal.

**28ª Questão -** São ossos da cintura escapular:

- A) rádio e ulna.
- B) costela e esterno.
- C) tíbia e fíbula.
- D) talos e calcâneo.
- E) clavícula e escápula.

**29ª Questão -** A desarticulação dos ossos do crânio pode ser realizada, colocando:

- A) alface dentro do crânio.
- B) feijão fora do crânio.
- C) milho dentro do crânio.
- D) brócolis dentro do crânio.
- E) tomate dentro do crânio.

**30ª Questão -** A articulação do ombro é uma exemplo de articulação:

- A) fibrosa.
- B) cartilaginosa.
- C) sincondrose.
- D) sinovial.
- E) sínfise.

**31ª Questão -** No crânio predominam:

- A) ossos longos.
- B) ossos sesamoides.
- C) articulações fibrosas.
- D) articulações sinoviais.
- E) ossos curtos.

**32ª Questão -** A articulação do quadril:

- A) é uma articulação cartilaginosa esferóide.
- B) tem mobilidade reduzida.
- C) apresenta discos articulares.
- D) envolve o contato entre o osso do quadril e o fêmur.
- E) é uma articulação fibrosa.

**33ª Questão -** São articulações esferóides:

- A) ombro e quadril.
- B) atlantoaxial e metacarpofalangeanas.
- C) frontonasal e músculo quadríceps.
- D) joelho e tornozelo.
- E) gonfose e esquindilese.

**34ª Questão -** Um músculo bíceps tem:

- A) três caudas.
- B) obrigatoriamente a forma fusiforme.
- C) três cabeças de origem.
- D) ação insignificante.
- E) dois ventres.

**35ª Questão -** A pinça dente de rato é utilizada para:

- A) dissecação de vasos.
- B) dissecação de músculos.
- C) dissecação de cérebro.
- D) dissecação de nervos.
- E) dissecação de pele.

**36ª Questão -** Para uma aula prática de sistema respiratório, é conveniente separar peças de:

- A) cerebelo.
- B) estômago.
- C) ouvido interno.
- D) bexiga urinária.
- E) seios paranasais.

**37ª Questão -** Para uma aula prática de sistema digestivo, é conveniente separar peças de:

- A) membro superior.
- B) fígado.
- C) rim.
- D) coração.
- E) nervos do membro inferior.

**38ª Questão -** São órgãos do sistema digestório, exceto:

- A) laringe.
- B) faringe.
- C) esôfago.
- D) estômago.
- E) intestinos.

**39ª Questão -** Quanto ao sistema urinário, é correto afirmar, EXCETO:

- A) o rim está localizado no abdome.
- B) o ureter, até o momento, não tem função específica.
- C) a bexiga urinária localiza-se posterior à sínfise púbica.
- D) o óstio externo da uretra feminina localiza-se anterior ao óstio da vagina.
- E) a uretra masculina atravessa a próstata, o diafragma urogenital e o pênis.

**40ª Questão -** São estruturas do pedículo renal, entre outras:

- A) artéria renal e veia renal.
- B) cálice maior e cálice menor.
- C) pelve óssea e pelve renal.
- D) hilo renal e seio renal.
- E) córtex renal e medula renal.

**41ª Questão -** O fígado:

- A) localiza-se abaixo do diafragma, à direita do abdome.
- B) é um órgão anexo ao sistema genital feminino.
- C) é um órgão muscular e oco.
- D) tem três faces viscerais.
- E) localiza-se na pelve.

**42ª Questão -** O coração:

- A) tem duas câmaras.
- B) localiza-se no mediastino médio.
- C) localiza-se no mediastino superior.
- D) está dividido em três lobos pela fissura oblíqua.
- E) é um órgão maciço.

**43ª Questão -** O intestino grosso subdivide-se em, exceto:

- A) duodeno.
- B) cólon transverso.
- C) cólon sigmóide.
- D) cólon ascendente.
- E) cécum.

**44ª Questão -** São meios dióptricos do olho:

- A) pálpebras.
- B) processo ciliar e corpo ciliar.
- C) músculos extrínsecos do olho.
- D) esclera e retina.
- E) córnea e lente.

**45ª Questão -** O ouvido:

- A) está dividido em: ouvido externo, médio e interno.
- B) interno comunica-se com a orofaringe.
- C) médio contém os ossículos do ouvido: escafóide, martelo e bigorna.
- D) é o órgão relacionado à gustação e à visão.
- E) interno também é denominado retina.

**46ª Questão -** A medula espinhal:

- A) localiza-se no canal medular.
- B) localiza-se no crânio.
- C) faz parte do sistema nervoso periférico.
- D) localiza-se no canal vertebral.
- E) é um tipo de receptor.

**47ª Questão -** Assinale a alternativa correta:

- A) o cerebelo localiza-se na fossa cerebelar do crânio.
- B) não há organização na distribuição da substância branca e cinzenta no cérebro.
- C) o líquido circula no espaço extradural.
- D) o cérebro faz parte do sistema nervoso periférico.
- E) não há organização na distribuição da substância branca e cinzenta na medula espinhal.

**48ª Questão -** São nervos cranianos, EXCETO:

- A) nervo olfatório.
- B) nervo acessório.
- C) nervo óptico.
- D) nervo laríngeo recorrente.
- E) nervo trigêmeo.

**49ª Questão -** O tronco encefálico:

- A) localiza-se posterior à medula espinhal.
- B) localiza-se posterior ao cerebelo.
- C) divide-se em prosencéfalo, diencéfalo e medula espinhal.
- D) divide-se em gânglios e terminações nervosas.
- E) divide-se em mesencéfalo, ponte e bulbo.

**50ª Questão -** A dentição permanente está distribuída em:

- A) cinco incisivos, dois caninos, quatro pré-molares e dois molares por arcada dentária.
- B) quatro incisivos, dois caninos, quatro pré-molares e quatro molares por arcada dentária.
- C) três incisivos, quatro caninos, seis pré-molares e quatro molares por arcada dentária.
- D) quatro incisivos, dois caninos, quatro pré-molares e seis molares por arcada dentária.
- E) quatro incisivos, quatro caninos, dois pré-molares e molares e dois molares por arcada dentária.