

TUTORIAL

PLATAFORMA AVA

PARA INSTRUTORES E COORDENADORES DE CURSOS

APOIO INSTITUCIONAL

INFORMAÇÕES GERAIS:

- A PLATAFORMA AVA SERÁ CONFIGURADA A PARTIR DAS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO (EX.: DATA DE INÍCIO/TÉRMINO DO CURSO, NÚMERO DE VAGAS, MODALIDADE, ETC.). QUALQUER MUDANÇA NO PROJETO DEVERÁ SER IMEDIATAMENTE COMUNICADA À SAAT/DDP/PROGEP; E**
- APÓS A CRIAÇÃO DO CURSO NA PLATAFORMA AVA, O LINK PARA ACESSO SERÁ ENCAMINHADO AO INSTRUTOR/COORDENADOR PARA CIÊNCIA E DEMAIS PROVIDÊNCIAS (EX.: DIVULGAÇÃO)**

RESPONSABILIDADES EXCLUSIVAS DO COORDENADOR/INSTRUTOR:

- ORGANIZAR O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) COM LINKS DE ACESSO À SALA VIRTUAL, SE FOR O CASO, INFORMAÇÕES E MATERIAIS DE APOIO AO CURSO, QUANDO NECESSÁRIO;**
- EXECUTAR A AÇÃO, CONFORME PLANEJADO; E**
- ATUALIZAR INFORMAÇÕES DE NOTA E FREQUÊNCIA NO AVA PARA PERMITIR A GERAÇÃO DO CERTIFICADO.**

O AVA SERÁ ENTREGUE COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES:

- **INSCRIÇÕES (DATA DE LIBERAÇÃO/FINALIZAÇÃO, NÚMERO MÁXIMO DE INSCRITOS, ETC.);**
- **INCLUSÃO DOS INSTRUTORES/COORDENADORES;**
- **INFORMAÇÕES GERAIS;**
- **AVALIAÇÃO DE REAÇÃO; E**
- **CERTIFICADO PARA PARTICIPANTES E INSTRUTORES.**

Curso TUTORIAL

Painel / Cursos / Programa de Capacitação / Curso TUTORIAL

Navegação

▼ Painel

 [Página inicial do site](#)

▼ Meus cursos

▼ Cursos

▼ Programa de Capacitação

▼ Curso TUTORIAL

> [Participantes](#)

 [Emblemas](#)

[Competências](#)

 [Notas](#)

 [Modelo de curso com instrutor para ser copiado](#)

 [Oficina de Capacitação e Desenvolvimento Docente](#)

e...

> [Cursos Autoinstrucionais](#)

> [Cursos à distância com tutoria](#)

> [Cursos presenciais](#)

> [Oferta 2021](#)

> [Oferta 2020](#)

> [Oferta 2019](#)

> [Oferta 2018](#)

Informações Gerais

Olá servidor(a)!

Parabéns, você está inscrito(a) para participar do curso **TUTORIAL**.

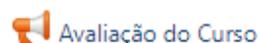
É uma alegria contar com a sua participação!



Avaliação de Reação

A Avaliação do Curso é um instrumento importante para o aperfeiçoamento de nosso trabalho, por isso, contamos com você!

O formulário é simples e prático, e, para preencher, basta clicar no link abaixo:



Certificado de Conclusão - participante



Restrito Disponível se:

- A atividade **Avaliação do Curso** esteja marcada como concluída
- Você obtém a pontuação necessária em **Total do curso**

Certificado - instrutor(a)



CONFIGURAÇÕES QUE NÃO PODEM SER ALTERADAS:

- **INSCRIÇÕES;**
- **INCLUSÃO DE INSTRUTORES/COORDENADORES;**
- **AVALIAÇÃO DE REAÇÃO; E**
- **CERTIFICADO PARA PARTICIPANTES E INSTRUTORES.**

Caso seja necessária alguma modificação nesses tópicos, a alteração deve ser solicitada e justificada à SAAT/DDP/Progep.

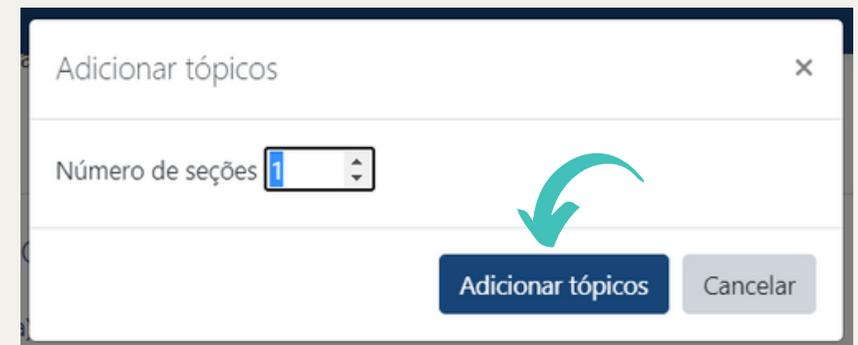
PARA INCLUIR MATERIAIS E RECURSOS

1- ACESSE O CURSO

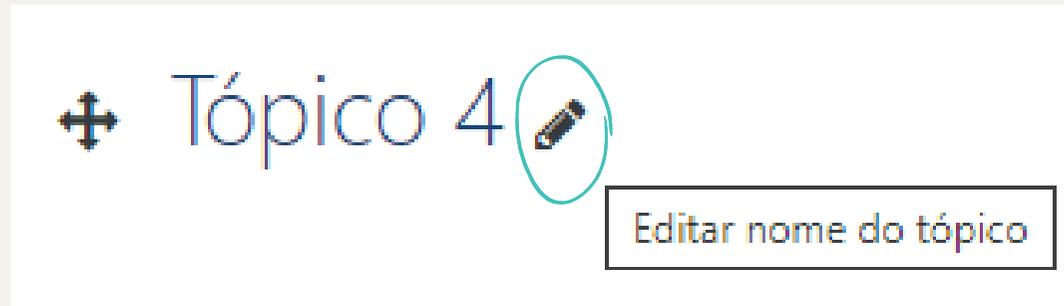
2- NO CANTO SUPERIOR DIREITO, CLIQUE EM "ATIVAR EDIÇÃO"



3- NO FINAL DA PÁGINA CLIQUE EM "ADICIONAR TÓPICO" E CONFIRME A AÇÃO

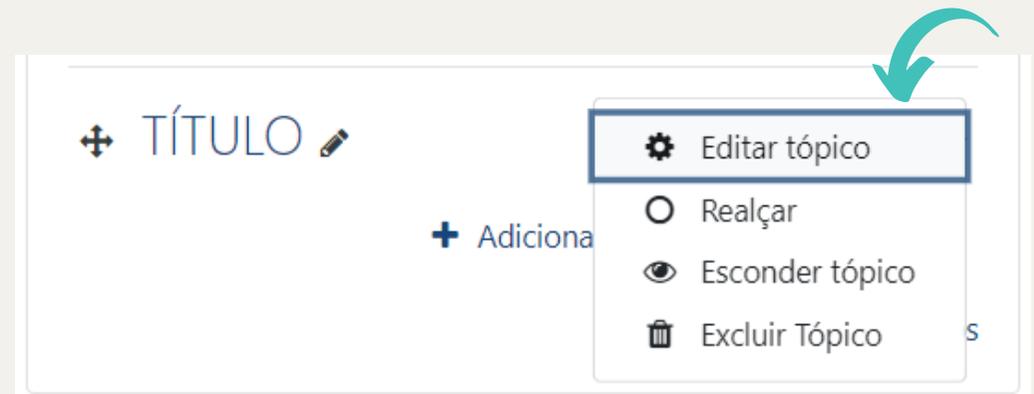


4- PARA ALTERAR O NOME DO TÓPICO, CLIQUE NO ÍCONE QUE CORRESPONDE AO LÁPIS



5- ESCREVA O TÍTULO E APERTE A TECLA ENTER NO TECLADO PARA SALVAR

6- PARA ACRESCENTAR UMA DESCRIÇÃO OU TEXTO AO TÓPICO, CLIQUE EM "EDITAR" --> "EDITAR TÓPICO"



7- ACRESCENTE A DESCRIÇÃO/TEXTO NO "SUMÁRIO", E CLIQUE EM "SALVAR MUDANÇAS"

Sumário de TÍTULO

▼ Geral

Nome da seção Personalizado

TÍTULO

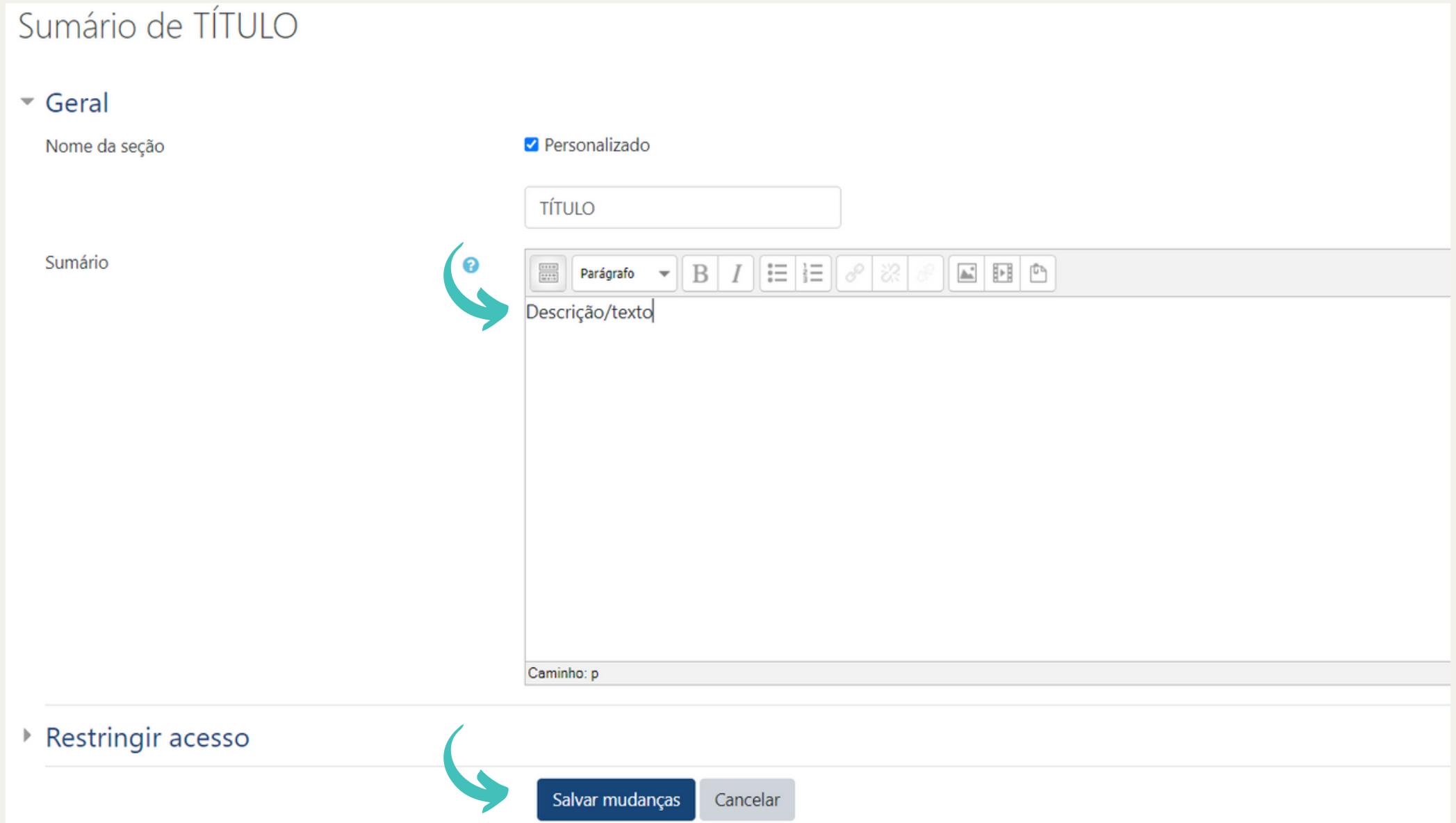
Sumário

Descrição/texto

Caminho: p

▶ Restringir acesso

Salvar mudanças Cancelar



8- PARA ACRESCENTAR AO TÓPICO ALGUMA ATIVIDADE/RECURSO, CLIQUE EM "ADICIONAR ATIVIDADE OU RECURSO"



+ TÍTULO ✎

Editar ▾

Descrição/texto

+ Adicionar uma atividade ou recurso

+ Adicionar tópicos

9- SELECIONE A ATIVIDADE OU O RECURSO DE INTERESSE, COLOQUE OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS E CLIQUE EM "SALVAR E VOLTAR AO CURSO"



Salvar e voltar ao curso

Salvar e mostrar

Cancelar

9- PARA ALTERAR A LOCALIZAÇÃO DO TÓPICO DENTRO DO CURSO, CLIQUE NO ÍCONE DESTACADO NA FIGURA ABAIXO E ARRASTE O TÓPICO PARA O LOCAL DE INTERESSE



The image shows a user interface for editing a topic. At the top left, there is a blue crosshair icon (move handle) next to the word "TÍTULO" in blue, with a pencil icon to its right. Below "TÍTULO" is the text "Descrição/texto". To the right of "TÍTULO" is the text "Editar" with a downward arrow. Below this, there is a blue crosshair icon next to a document icon labeled "Arquivo" with a pencil icon to its right. To the right of "Arquivo" is the text "Editar" with a downward arrow and a checked checkbox icon. At the bottom right, there are two blue plus signs with the text "Adicionar uma atividade ou recurso" and "Adicionar tópicos" respectively.

MATERIAIS/RECURSOS MAIS UTILIZADOS

para inclusão de material didático e/ou de apoio

Todos

Atividades

Recursos



Arquivo



Base de dados



Certificado personalizado



Chat



Conteúdo do pacote IMS



Escolha



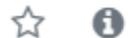
Ferramenta externa



Fórum



Glossário



H5P



Livro



Lição



Pacote SCORM



Pasta



Pesquisa



Pesquisa de avaliação



Página



Questionário



Rótulo



Tarefa



URL



Wiki



para tira dúvidas

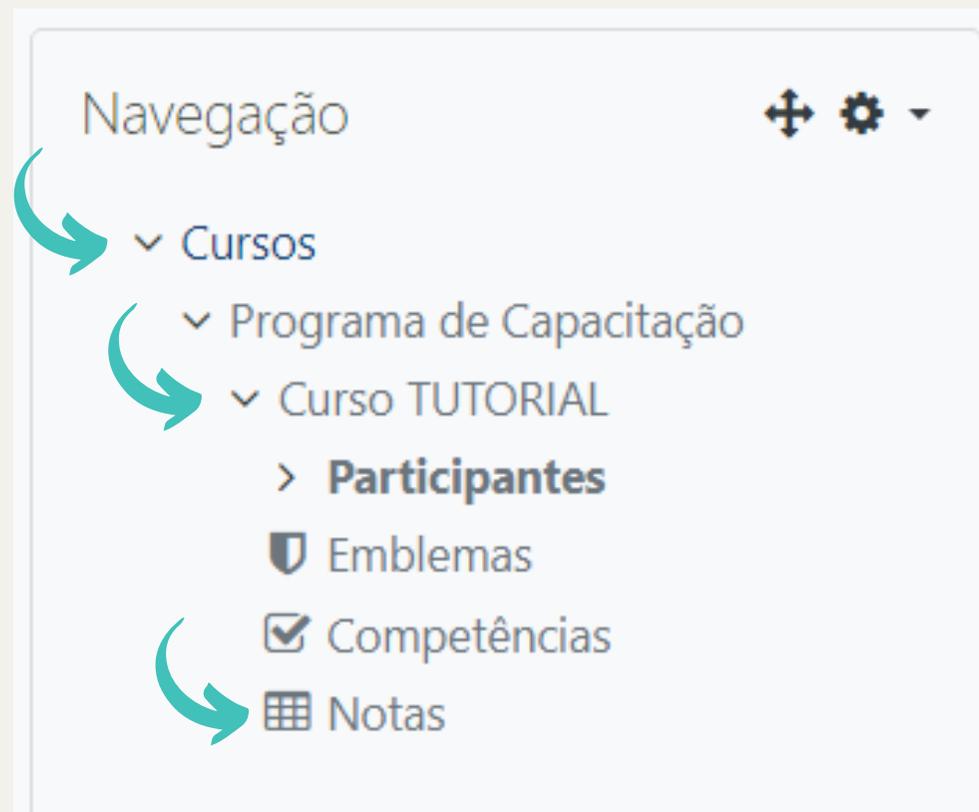
para inclusão de atividades avaliativas de múltipla escolha

para indicação de algum link externo

INSERINDO NOTAS

Ainda que não haja nenhuma atividade avaliativa no curso, as notas devem ser inseridas como forma de controle de presença, para obtenção do certificado.

1- NA LATERAL DO CURSO, HÁ UMA PARTE INTITULADA "NAVEGAÇÃO". CLIQUE EM "CURSOS" --> SELECIONE O CURSO EM QUESTÃO --> CLIQUE EM "NOTAS"



2- NO CANTO SUPERIOR DIREITO, CLIQUE EM "ATIVAR EDIÇÃO"

Curso TUTORIAL: Ver: Preferências: Relatório de notas

Painel / Cursos / Programa de Capacitação / Curso TUTORIAL / Notas / Administração de notas / Relatório de notas



Ativar edição

3- INSIRA A NOTA OBTIDA POR CADA PARTICIPANTE E CLIQUE EM "SALVAR MUDANÇAS"

			Curso TUTORIAL
Nome / Sobrenome	Endereço de email	\bar{x} Total do curso	
Controles			
	@ufes.br	<input type="text" value="10"/>	
	@ufes.br	<input type="text" value="10"/>	
	@ufes.br	<input type="text" value="10"/>	
Média geral			-



Salvar mudanças

A PLATAFORMA AVA É BASTANTE INTUITIVA, MAS, CASO TENHA ALGUMA DÚVIDA E/OU DIFICULDADE, NÃO SE PREOCUPE, ESTAMOS AQUI PARA AJUDAR:



saat.ddp.progep@ufes.br



4009-2296