



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

1. Lista de servidores da unidade estratégica

Servidor	Siape	Cargo	Local de Exercício	Escolaridade
Fernando Mota Monteiro	1857503	Revisor de Textos	Secretaria de Avaliação Institucional	Mestrado Completo
Jairo Santos Aquino	1843715	Técnico em Assuntos Educacionais	Secretaria de Avaliação Institucional	Mestrado Completo
Josefa Matias Santana	1852991	Secretária Executiva	Secretaria de Avaliação Institucional	Mestrado Incompleto
Lorena Neves Nobre	2929973	Administradora	Secretaria de Avaliação Institucional	Mestrado Completo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2. Objetivos, metas e indicadores

Objetivos	Metas	Indicadores	Vinculação com PE e PDI
Promover o contínuo aprendizado de toda a equipe sobre Avaliação Institucional, tanto no âmbito interno quanto externo	Capacitar, pelo menos, 2 servidores da equipe, anualmente, sobre Avaliação Institucional por meio de cursos ou seminários sobre o tema, os quais deverão ser multiplicadores das informações aos demais servidores.	1) Número de servidores que participaram da capacitação anualmente. 2) Data de reunião de multiplicação das informações.	Coordenar e articular as diversas ações de avaliação desenvolvidas na Instituição; acompanhar e realizar o suporte técnico de todas as ações atribuídas à Seavin no âmbito de Avaliação Institucional Interna, bem como das ações de Avaliação Institucional Externa.
Promover a atualização de toda a equipe sobre o Exame Nacional de Avaliação de Estudantes (Enade) – normas, funcionamento e ações, de acordo com a edição vigente do Exame.	Capacitar, pelo menos, 1 servidor da equipe, anualmente, sobre as regras do Enade vigente, por meio de cursos ou seminários sobre o tema, o qual deverá ser multiplicador das informações aos demais servidores.	1) Número de servidores que participaram da capacitação anualmente. 2) Data de reunião de multiplicação das informações.	Coordenar e articular as diversas ações de avaliação desenvolvidas na Instituição; acompanhar e realizar o suporte técnico de todas as ações atribuídas à Seavin no âmbito de Avaliação Institucional Interna, bem como das ações de Avaliação Institucional Externa.
Promover a atualização das atribuições de cada Servidor da Seavin, de acordo com suas funções e/ou cargos.	Capacitar 50% dos Servidores, pelo menos uma vez ao ano, no que tange às áreas inerentes à função e/ou cargo.	1) Número de servidores que participaram da capacitação anualmente.	Coordenar e articular as diversas ações de avaliação desenvolvidas na Instituição; acompanhar e realizar o suporte técnico de todas as ações atribuídas à Seavin no âmbito de Avaliação Institucional Interna, bem como das ações de Avaliação Institucional Externa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Objetivos	Metas	Indicadores	Vinculação com PE e PDI
Promover a qualificação da equipe de trabalho em nível de pós-graduação <i>stricto sensu</i> em áreas relacionadas à Avaliação Institucional ou ao ambiente Administrativo.	Qualificar, pelo menos, um servidor de cada vez em programas de mestrado ou doutorado, visando que todos possuam a titulação de Mestre e/ou Doutor até 2022.	1) Número de servidores frequentando cursos de mestrado/doutorado por ano; 2) Razão entre o número de servidores com titulação de mestre ou doutor e o número total de servidores no setor.	Coordenar e articular as diversas ações de avaliação desenvolvidas na Instituição; acompanhar e realizar o suporte técnico de todas as ações atribuídas à Seavin no âmbito de Avaliação Institucional Interna, bem como das ações de Avaliação Institucional Externa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

3. Vinculação do planejamento interno de capacitação com as atividades da unidade

Atividades	Capacitação	Nº de indicações		
		Servi- dores	Chefias Imediatas	Total
Coordenar e articular os diversos processos de Avaliação Institucional em caráter de Regulação da Educação Superior; Acompanhar e realizar o suporte técnico de todas as ações atribuídas à referida Secretaria no âmbito de Avaliação Institucional Interna, bem como das ações de Avaliação Institucional Externa.	XXIX Simpósio de Política e Administração da Educação.	1	0	1
	SIE – atualização – modalidade presencial (40h)	2	0	2
	Simpósio AVALIES – 5º Simpósio Avaliação da Educação Superior – presencial (40h)	1	0	1
Auxiliar as coordenações de curso no atendimento aos requisitos do instrumento de avaliação de cursos do Inep/MEC.	Diretrizes para elaboração de Projetos de Cursos de Graduação - PPC.	1	0	1
	Novos Instrumentos de Avaliação de Cursos adotados pelo Inep/MEC a partir de dezembro/2017.	1	0	1
Atividades de assessoramento às CPA e CPACs; coordenação e orientação às coordenações de curso, apoio ao Procurador Educacional Institucional, coordenação e articulação dos diversos processos de Avaliação Institucional, apoio as ações de avaliação dos cursos de Pós-Graduação, e outras diretamente ligadas às atividades desenvolvidas no setor.	Avaliação Institucional da Educação Superior (atualização) – EaD (120h)	1	0	1
As atividades de assessoramento a chefia, e às coordenações.	Recursos e Técnicas de Secretariado para o Serviço Público – Presencial (60h)	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Realizar os trabalhos de revisão de texto da unidade organizacional; Realizar atividades que abrangem escrita, interpretação e composição textual.	Português instrumental (gramática, redação oficial e outros) – EaD (60h)	3	0	3
Gestão da Informação para avaliação institucional.	Gestão da Informação e do Conhecimento	1	0	1
Aprimorar o controle de ações da avaliação institucional e de plano de ações.	Excel Avançado	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

4. Trilha individual de capacitação

SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento (100%)	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2019
Josefa Matias Santana	Avaliação Institucional da Educação Superior (atualização) – EaD (120h). Recursos e Técnicas de Secretariado para o Serviço Público – Presencial (60h). Português instrumental (gramática, redação oficial e outros) – EaD (60h). XXIX Simpósio de Política e Administração da Educação.	Avaliação Institucional da Educação Superior (atualização) – EaD (120h). Recursos e Técnicas de Secretariado para o Serviço Público – Presencial (60h). Português instrumental (gramática, redação oficial e outros) – EaD (60h).	-	Mestrado 09/2018 10/2019	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

SEÇÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento (100%)	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2019
Lorena Neves Nobre	Curso de Gestão da Informação e do Conhecimento. Excel avançado.	Curso de Gestão da Informação e do Conhecimento. Excel avançado.	-	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

COORDENAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE CURSOS						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento (100%)	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2019
Jairo Santos Aquino	Diretrizes para elaboração de Projetos de Cursos de Graduação - PPC. Novos Instrumentos de Avaliação de Cursos e de IES adotados pelo Inep/MEC a partir de dezembro/2017. Português instrumental (gramática, redação oficial e outros) – EaD (60h).	Diretrizes para elaboração de Projetos de Cursos de Graduação - PPC. Novos Instrumentos de Avaliação de Cursos e de IES adotados pelo Inep/MEC a partir de dezembro/2017. Português instrumental (gramática, redação oficial e outros) – EaD (60h).	Doutorado 03/2019 02/2023	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

COORDENAÇÃO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento (100%)	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2019
Fernando Mota Monteiro	SIE – atualização – modalidade presencial (40h). Simpósio AVALIES – 5º Simpósio Avaliação da Educação Superior – presencial (40h). Português instrumental (gramática, redação oficial e outros) – EaD (60h).	SIE – atualização – modalidade presencial (40h). Simpósio AVALIES – 5º Simpósio Avaliação da Educação Superior – presencial (40h). Português instrumental (gramática, redação oficial e outros) – EaD (60h).	Doutorado 03/2023 02/2027	-	-	10/2019 (30 dias)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

5. Plano de manutenção das atividades do setor

SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL				
Servidor	Afastamento (100%)	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Plano de Absorção das Atividades do Setor
Coordenação de Avaliação Institucional				
Fernando Mota Monteiro	Doutorado 03/2023 02/2027	-	-	A Servidora Josefa Matias Santana absorverá as atividades exercidas pelo servidor em afastamento, e contará com o auxílio dos demais servidores caso seja necessário.
Coordenação de Avaliação de Cursos				
Jairo Santos Aquino	Doutorado 03/2019 02/2023	-	-	A Servidora Josefa Matias Santana absorverá as atividades exercidas pelo servidor em afastamento entre 11/2019 e 02/2023, e contará com o auxílio dos demais servidores caso seja necessário. O Servidor Fernando Mota Monteiro absorverá as atividades exercidas pelo servidor em afastamento especificamente entre os meses de março e outubro de 2019 e de Janeiro e Fevereiro de 2021 (período de licenças da servidora Josefa Matias Santana).
Secretaria de Avaliação Institucional				
Josefa Matias Santana	-	Mestrado 09/2018 10/2019	-	Os servidores Jairo Santos Aquino (até 02/2019), Fernando Mota Monteiro e Lorena Neves Nobre absorverão as atividades exercidas pela servidora em afastamento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

6. Programação dos afastamentos por ordem cronológica e aplicados os critérios de prioridade

Prioridade	Servidor	Modalidade	Período
1	Jairo Santos Aquino	Doutorado	03/2019 - 02/2023
2	Fernando Mota Monteiro	Doutorado	03/2023 - 02/2027



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

7. Programação de licença capacitação para 2019

(Atende ao §3º do art. 4º. Marca-se o mês se inteiro ou se parcela da licença para capacitação)

Servidor	Período	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Fernando Mota Monteiro	16/10 a 14/11										X	X	