



## RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

*Atenção: deve-se preencher um relatório para cada ação de desenvolvimento realizada durante a licença para capacitação.*

### 1. Informações do requerente

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Nome completo: | Matrícula SIAPE: |
|----------------|------------------|

### 2. Informações da ação de desenvolvimento

|                 |       |
|-----------------|-------|
| Título da ação: |       |
| Instituição:    | CNPJ: |

### 3. Descrição das atividades realizadas e dos aprendizados obtidos

*(Descrever as atividades realizadas durante a ação de desenvolvimento e os aprendizados obtidos)*

|  |
|--|
|  |
|--|

### 4. Avaliação de efetividade da ação de desenvolvimento

|  |   |
|--|---|
| <b>4.1. Necessidade de desenvolvimento relacionada à ação realizada (conforme requerimento):</b> |   |
| <br>   |   |
| <b>4.2. A ação de desenvolvimento realizada supriu a necessidade de desenvolvimento:</b>         |   |
| <input type="checkbox"/> Não atendida  | <i>“A aprendizagem necessária, a capacidade esperada e o efeito positivo pretendido não foram alcançados.”</i>  |
| <input type="checkbox"/> Limitadamente   | <i>“Aprendi no nível e o conteúdo que precisava.”</i>   |
| <input type="checkbox"/> Parcialmente  | <i>“Aprendi no nível e o conteúdo que precisava e consegui desenvolver a capacidade esperada para o desempenho profissional.”</i>   |
| <input type="checkbox"/> Integralmente   | <i>“Aprendi no nível e o conteúdo que precisava, consegui desenvolver a capacidade esperada para o meu desempenho profissional e poderei entregar o efeito positivo pretendido para a organização.”</i> |

*Observação: Este relatório deve ser assinado digitalmente pelo servidor e aprovado pela chefia imediata ou, no caso de servidor docente, pela Câmara e pelo Conselho Departamental.*



**4.3. Avaliação dos impactos esperados:**

*(Descrever, a partir da sua reflexão, o impacto esperado dos aprendizados sobre as suas atribuições, por exemplo: quais atividades poderão ser aprimoradas e como; se houve novas atividades para as quais você foi capacitado; melhorias que possam ser propostas à rotina do setor a partir dos novos conhecimentos; impactos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, dentre outros impactos)*

**5. Avaliação da execução**

**5.1. Com relação à execução da ação pela instituição promotora, minha avaliação é:**

- ( ) Muito satisfeito
- ( ) Satisfeito
- ( ) Insatisfeito
- ( ) Muito insatisfeito

**5.2. Outras considerações sobre a execução da ação (opcional):**

*Observação: Este relatório deve ser assinado digitalmente pelo servidor e aprovado pela chefia imediata ou, no caso de servidor docente, pela Câmara e pelo Conselho Departamental.*