



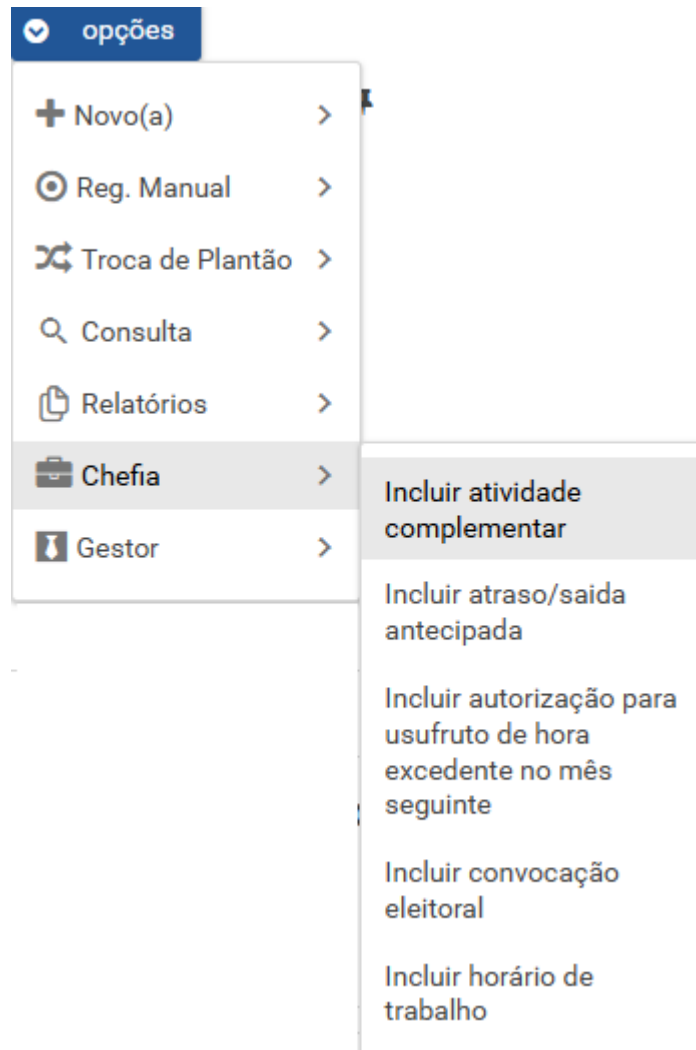
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## TUTORIAL- Lançamento de Atividade Complementar para os servidores com decisão judicial para o cômputo de horas noturnas reduzidas – hora ficta

Conforme OFÍCIO CIRCULAR nº 11/2024-PROGEP/UFES, para os servidores que possuem decisão judicial favorável para cômputo de hora noturna reduzida, com duração de 52 minutos e 30 segundos, conforme Portaria Normativa nº 144, de 2 de janeiro de 2024, haverá a concessão de 3 (três) plantões compensatórios, sendo reduzido 1 (um) plantão nos meses de novembro e dezembro de 2024 e janeiro de 2025. Esse grupo deverá realizar a complementação da carga horária esperada com cursos e ações de capacitação a serem definidos pelas chefias imediatas, considerando a necessidade institucional, totalizando 36 (trinta e seis) horas em atividade complementar, cuja comprovação de realização deverá ocorrer até 31/12/2024.

### Incluindo Atividade complementar

Para a inclusão da atividade complementar, a chefia do servidor deve acessar o SREF, localizar o servidor que irá efetuar a atividade complementar e ir em Opções – Chefia – Incluir Atividade Complementar :





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**

Na tela seguinte , alterar a quantidade de horas para 36:00:00 , incluir a observação “Atividade complementar conforme OFÍCIO CIRCULAR No 11/2024-PROGEP/UFES” e clicar em salvar.

Tipo  
Horas a serem compensadas como atividade complementar ▾

---

Data de início  
01/12/2024

Data de término  
31/12/2024

Habilitar casa decimal extra

**Quantidade Horas**  
16:00:00

Observação

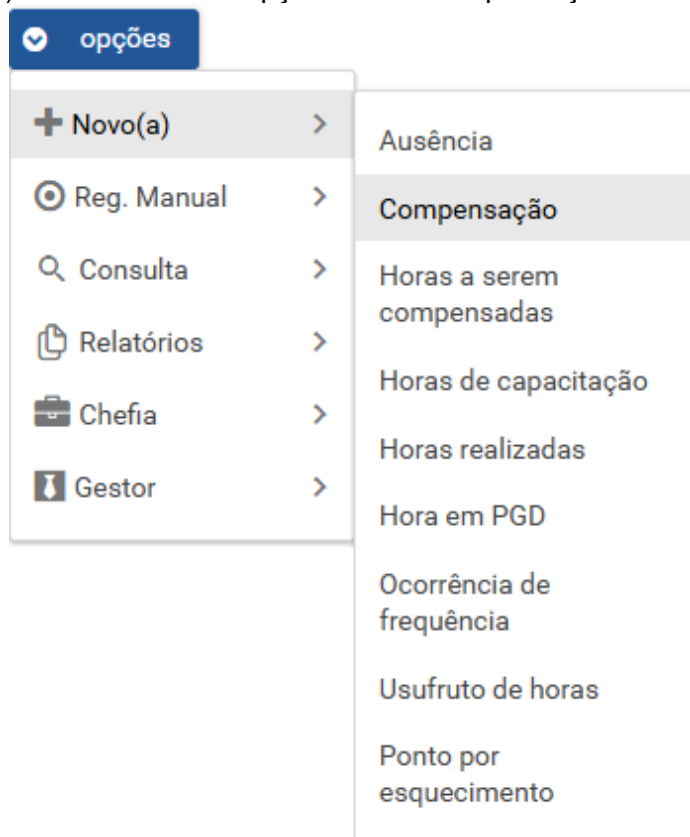
Na Guia “Aguardando compensação” irá constar o mês e quantidade de horas pendentes de compensação com atividade complementar. A chefia deve acompanhar, para que até 31/12/2024 sejam lançadas as compensações.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

### Registrando a compensação de atividade complementar ( chefia ou servidor )

Para registrar a compensação com atividade complementar, o servidor ou a chefia ( no ponto do servidor) deve selecionar Opções/Novo/Compensação.



Na próxima tela informe o Tipo de compensação “Compensação com atividade complementar”, selecione o mês a ser compensado, informe a data de início e término da atividade.

Informe a quantidade de horas realizadas e inclua uma observação ( compensação atividade complementar).

Clique em “Selecionar arquivo para envio”, selecione o arquivo clique em Enviar e selecione Salvar.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Tipo

COMPENSACAO COM ATIVIDADE COMPLEMENTAR ▼

Item a ser compensado (referência)



Horas a serem compensadas como atividade complementar

Data de início

\_\_\_\_\_

Data de término

\_\_\_\_\_

Habilitar casa decimal extra

Quantidade de horas compensadas

\_\_\_\_\_

Observação

Arquivo



Curso de capacitação.pdf

+ Seleccionar arquivo para envio

Enviar

Cancelar

✓ Salvar

✕ Cancelar

Importante!

A atividade complementar não deve ser cadastrada em Opções/Novo/Horas de capacitação.