



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAIS DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas/PROGEP da Universidade Federal de Espírito Santo (UFES), no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de processo seletivo para preenchimento de vagas de Estágio não Obrigatório, destinadas para estudantes de nível superior desta Universidade ou de outras instituições de ensino conveniadas, conforme disposto no Anexo I, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, Decreto nº 9.427 de 28 de junho de 2018, Resolução nº 29/2019 do Conselho Universitário (CUUn) da UFES, Resolução nº 74/2010 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFES e Instrução Normativa nº 04/2020 da Progep.

1. Das disposições preliminares

- 1.1. A seleção será regida por este Edital, divulgado no sítio eletrônico: www.progep.ufes.br e será **coordenada pela Unidade Proponente da Vaga**, que implementará os procedimentos necessários à realização do processo seletivo.

2. Dos requisitos necessários para a concessão do estágio

- 2.1. O estágio será concedido aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:
 - I. Estar regularmente matriculado em instituições de educação superior em pelo menos 50% da carga horária oferecida no semestre em curso e que não esteja formando no semestre da assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE);
 - II. Ter frequência regular;
 - III. Ter avaliação superior ao mínimo estabelecido pela instituição de origem;
 - IV. Ser aprovado no processo seletivo de que trata este Edital;
 - V. Firmar Termo de Compromisso de Estágio conforme Resolução nº 29/2019-CUUn/UFES;
 - VI. Apresentar compatibilidade entre as atividades a serem desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no Termo de Compromisso; e
 - VII. Ser aluno da UFES ou de instituição de ensino superior que tenha firmado contrato ou convênio com a UFES para a finalidade de que trata esse edital.
 - VIII. Atender aos demais requisitos para realização de estágio definidos pelo colegiado do curso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

3. Das inscrições

- 3.1. A inscrição deverá ser encaminhada ao e-mail da **Unidade Proponente da Vaga**, constante no Anexo I – Quadro de Vagas, no período de **21/10 a 25/10/2024**, anexando à solicitação os seguintes documentos:
 - I) Formulário de Inscrição – Anexo II;
 - II) Cópia do documento de identidade;
 - III) Horário individual do semestre em curso;
 - IV) Termo de Autodeclaração Étnico Racial - Anexo III (apenas candidatos às vagas reservadas para pessoas pretas ou pardas).
- 3.2. No formulário de inscrição, o candidato deverá informar se é participante do Programa de Assistência Estudantil (PAE) desta Universidade, e quando se tratar de estudante de outra instituição, informar se é contemplado pelo Programa Universidade para Todos (ProUni) ou pelo Programa de Financiamento Estudantil (FIES).
- 3.3. Caberá à **Unidade Proponente da Vaga** confirmar o recebimento das inscrições, em resposta aos e-mails dos candidatos.
- 3.4. Antes de se inscrever, o candidato deverá certificar-se de que preenche os requisitos exigidos no Edital.
- 3.5. O período mínimo de contrato de estágio não obrigatório será de **6 (seis) meses**, portanto estudantes matriculados no último semestre letivo com previsão de conclusão do curso no **segundo semestre de 2024** não poderão participar do processo seletivo.
- 3.6. A inscrição implicará o conhecimento das instruções e a tácita aceitação das condições da seleção, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do processo seletivo, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.7. O candidato somente poderá concorrer à vaga compatível com o curso superior ao qual está matriculado, observando os demais critérios estabelecidos neste Edital.
- 3.8. Deverão ser observados, no ato da inscrição, o município de atuação da vaga e a compatibilidade com o município de estudo do candidato.
- 3.9. No caso de indeferimento da inscrição, o candidato poderá recorrer da decisão junto à Unidade Proponente da Vaga, enviando por e-mail a justificativa fundamentada no prazo de **2 (dois) dias úteis** após a divulgação.
- 3.10. Terminado o prazo das inscrições e dos recursos, o responsável da Unidade Proponente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

da Vaga apreciará os requerimentos e decidirá pelos deferimentos ou não, no prazo de **2 (dois)** dias úteis, com base no edital, comunicando por e-mail os candidatos e encaminhando à CPM/DGP a relação final de inscritos para publicação no sítio eletrônico da PROGEP.

4. Das vagas

4.1. O Processo seletivo de estágio não obrigatório visa o preenchimento de **06 (seis) vagas no total**, conforme a seguir:

4.1.1. **Seção de Biblioteca - Setorial Maruípe - SBM/BC: 1 (uma) vaga** para pessoa preta ou parda (PPP). Processo digital nº **23068.045925/2024-86**.

4.1.2. **Coordenação de Suporte ao Usuário - CSU/DGGTI/STI: 2 (duas) vagas**, sendo 1 (uma) vaga para ampla concorrência (AC) e 1 (uma) vaga para pessoa preta ou parda (PPP). Processo digital nº **23068.046768/2024-26**.

4.1.3. **Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte - DTIN/DSAN/PROAD: 1 (uma) vaga** para ampla concorrência (AC). Processo digital nº **23068.046768/2024-26**.

4.1.4. **Seção de Tecnologia da Informação - Setorial Sul - STIS/DSGS/PROPLAN: 1 (uma) vaga** para pessoa com deficiência (PCD). Processo digital nº **23068.046768/2024-26**.

4.1.5. **Centro de Educação Física e Desportos – CEFD: 1 (uma) vaga** para ampla concorrência (AC). Processo digital nº **23068.048544/2024-59**.

4.2. Na hipótese de não haver candidatos classificados suficientes para ocupar as vagas reservadas, essas serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

5. Das vagas destinadas às pessoas com deficiência

5.1. Serão reservadas 10% das vagas para atender aos candidatos com deficiência, consoante o disposto no §5º do artigo 17 da Lei nº 11.788/2008. O quantitativo das vagas destinadas a pessoas com deficiência está definido no Anexo I.

5.2. No caso de o percentual de que trata o item 5.1 resultar em número fracionado cuja parte fracionária seja maior ou igual a cinco décimos, o quantitativo será aquele decorrente do arredondamento para o número inteiro imediatamente superior.

5.3. Para concorrer à vaga nesta condição, o candidato deverá informar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência e entregar, junto à documentação para contratação, laudo com data de expedição de até um ano anterior à data de publicação do edital, para fins de comprovação da deficiência informada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- 5.4. O candidato que declarar possuir deficiência poderá ser convocado a comparecer à Junta Médica da UFES, a qual emitirá parecer conclusivo acerca do atendimento das condições do candidato para a vaga de estágio. Podendo, de acordo com o parecer da Junta Médica, ser alterada a classificação do resultado, mesmo que este já tenha sido divulgado e o estagiário já esteja atuando.
- 5.5. O candidato que não comparecer à perícia médica ou não se enquadrar como pessoa com deficiência, segundo o parecer da Junta Médica, concorrerá às demais vagas destinadas a ampla concorrência.
- 5.6. Na hipótese de não haver candidatos classificados como pessoa com deficiência para ocupar as vagas reservadas, essas serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

6. Das vagas destinadas às pessoas pretas ou pardas

- 6.1. Serão reservadas aos negros 30% (trinta por cento) das vagas de estágio, consoante o disposto no art. 1º do Decreto nº. 9.427/2018.
- 6.2. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, por meio do preenchimento do Anexo III.
- 6.3. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.
- 6.4. A reserva de vagas será aplicada quando o número de vagas oferecidas na seleção for igual ou superior a três. Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros:
 - I - o quantitativo será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que cinco décimos; ou
 - II - o quantitativo será diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que cinco décimos.
- 6.5. A contratação dos candidatos selecionados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total para o estágio e o número de vagas reservadas a candidatos negros.
- 6.6. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

§ 1º Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

§ 2º Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.

§ 3º Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

7. Do cronograma

7.1. O presente edital seguirá o seguinte cronograma (Datas Prováveis - O cronograma poderá sofrer alterações para atender ao interesse da Unidade Proponente da vaga):

Data provável	Evento	Local/Forma
21/10 a 25/10/2024	Período de inscrições	Unidade proponente da vaga (Anexo I) / Por e-mail conforme item 3.1 do edital.
A partir de 01/11/2024	Realização do processo seletivo	Unidade proponente da vaga (Anexo I)
04/11/2024	Resultado Classificatório Provisório	Unidade proponente da vaga (Anexo I) / Por e-mail aos candidatos.
05/11/2024	Recursos ao resultado	Unidade proponente da vaga (Anexo I) / Por envio de e-mail à unidade proponente da vaga.
07/11/2024	Resposta aos recursos	Unidade proponente da vaga (Anexo I) / Por e-mail aos candidatos, de modo individual.
A partir de 08/11/2024	Resultado Classificatório após os recursos	http://www.progep.ufes.br/

8. Da carga horária, horário e valor da bolsa

8.1. O valor da bolsa de estágio será conforme tabela abaixo:

Escolaridade / Carga horária	4 horas diárias	6 horas diárias
Nível Superior na modalidade Graduação	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- 8.2. A jornada de atividades do estagiário será distribuída preferencialmente em **4 (quatro)** horas diárias ou **6 (seis)** horas diárias, a depender da carga horária diária do estágio, durante o expediente do setor em que atuar na Universidade (podendo adequar-se ao horário de funcionamento do setor no período de recesso acadêmico).
- 8.3. Por cada dia de **trabalho presencial**, o estagiário fará jus ao valor de R\$10,00 (dez reais) para viabilizar o transporte, pagos adiantados (no caso de rescisão de contrato antes do término do mês, deverá haver a devolução do valor de transporte dos dias não trabalhados).

9. Do período do estágio

- 9.1. O estágio terá duração de 1 (um) semestre, podendo ser prorrogado até o limite de 2 (dois) anos, nos termos da legislação vigente.
- 9.2. O termo de estágio firmado com pessoas com deficiência não se submete ao limite temporal máximo de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado até a conclusão do curso.

10. Dos critérios de seleção

- 10.1. Os critérios de seleção serão estabelecidos pela Unidade proponente da vaga, conforme art. 15, da Resolução nº 29/2019-Cun/UFES e compreenderá, pelo menos, a fase de entrevista.
- 10.1.1. A confirmação da data e horário da entrevista será enviada por e-mail ao candidato com prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas da realização.
- 10.1.2. Na **Seção de Biblioteca - Setorial Maruípe - SBM/BC**, a seleção será em **1 (uma) etapa: 1) Entrevista** (entre 10:00h e 16:00h). **Critérios de seleção:** Formação, disponibilidade e interesse, os quais serão avaliados por meio de entrevistas. A data e o horário da etapa de seleção serão agendados pela unidade proponente da vaga (a ser realizada na Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde).
- 10.1.3. Na **Coordenação de Suporte ao Usuário - CSU/DGGTI/STI**, a seleção será em **1 (uma) etapa: 1) Entrevista** (entre 08:00h e 12:00h, levar histórico e currículo). **Critérios de seleção:** Conhecimento técnico e habilidades interpessoais. A data e o horário da etapa de seleção serão agendados pela unidade proponente da vaga.
- 10.1.4. Na **Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte - DTIN/DSAN/PROAD**, a seleção será em **2 (duas) etapas: 1) Prova objetiva** com 30 questões (entre 13:00h e 15:00h). **2) Entrevista** (entre 13:00h e 17:00h). **Critérios de seleção** – Prova objetiva eliminatória e classificatória com 30 questões de múltipla escolha com 5 alternativas, sendo cada questão com valor de 1 (ponto), o critério de desempate será a favor do candidato de mais idade. Os 10 primeiros classificados seguirão para a fase de entrevista classificatória. A data e o horário da



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

etapa de seleção serão agendados pela unidade proponente da vaga (o local da prova será divulgado no endereço eletrônico da DTIN. <https://informatica.saomateus.ufes.br/conteudo/selecao-de-estagio-2024>).

- 10.1.5. Na **Seção de Tecnologia da Informação - Setorial Sul - STIS/DSGS/PROPLAN**, a seleção será em **1 (uma) etapa: 1) Entrevista** (entre 09:00h e 17:00h). **Critérios de seleção** – Demonstrar conhecimento prático em manutenção de equipamentos de informática e rede estruturada. Estar apto a dar suporte (helpdesk) à comunidade universitária do Campus em relação a computadores, impressoras, redes e sistemas. A data e o horário da etapa de seleção serão agendados pela unidade proponente da vaga (a ser realizada na Seção de Tecnologia da Informação - Setorial Sul (Prédio Chichiu).
- 10.1.6. No **Centro de Educação Física e Desportos – CEFD**, a seleção será em **1 (uma) etapa: 1) Entrevista** (entre 07:00h e 16:00h). **Critérios de seleção** – Serão avaliadas as habilidades do candidato em entrevista com o supervisor. Para desempate poderá ser usado o coeficiente de rendimento. A data e o horário da etapa de seleção serão agendados pela unidade proponente da vaga.
- 10.2. Será eliminado o candidato que não obtiver pontuação **maior ou igual a 60%** da pontuação da avaliação do item 10.1.
- 10.3. Para os estudantes contemplados pelos Programas de Assistência Estudantil da UFES, pelo Programa Universidade para Todos (ProUni) ou pelo Programa de Financiamento Estudantil (FIES), o valor da pontuação obtida na avaliação que consta do item 10.1 será **acrescido de 10%**.
- 10.4. Para os estudantes da UFES que informarem no formulário de inscrição vínculo com o Programa de Assistência Estudantil (PAE), terão essa informação confirmada com a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil e Cidadania (PROAECI).
- 10.5. Os candidatos inscritos serão classificados em ordem decrescente de pontuação obtida, através de critérios estabelecidos pela própria Unidade.

11. Da divulgação dos resultados e validade do concurso

- 11.1. A divulgação do resultado classificatório provisório é de responsabilidade da Unidade proponente da vaga (Anexo I) e será enviado por meio eletrônico aos candidatos.
- 11.2. Após a divulgação do resultado classificatório provisório, no prazo de **1 (um) dia útil**, o candidato poderá interpor recurso dirigido à Unidade proponente da vaga, quando julgar que ocorreu erro na apuração da lista classificatória.
- 11.3. O recurso devidamente fundamentado deverá ser enviado para o e-mail da Unidade proponente da vaga.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- 11.4. O resultado classificatório final da seleção será divulgado no sítio eletrônico da PROGEP.
- 11.5. O presente edital de seleção terá validade por **1 (um) ano**, a contar da data da publicação da homologação do resultado no sítio eletrônico da PROGEP, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da unidade proponente da vaga.

12. Da convocação para contratação

- 12.1. A contratação do estagiário ocorrerá por solicitação da unidade proponente por meio da abertura de Processo, conforme orientações constantes do sítio eletrônico da PROGEP.
- 12.2. Após a divulgação do resultado classificatório final, a Unidade proponente da vaga entrará em contato com o candidato, seguindo rigorosamente a ordem da lista de classificação, para iniciar o processo de contratação, que consistirá na entrega dos documentos para fins de comprovação de atendimento aos requisitos exigidos no edital, conforme Anexo I, com posterior remessa à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).
- 12.3. A classificação final gera para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, uma vez que todos os processos serão previamente analisados pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), para garantir o atendimento aos critérios da Resolução nº 74/2010-CEPE/UFES.
- 12.4. Em nenhuma hipótese poderá o estagiário iniciar suas atividades enquanto não forem cumpridas todas as formalidades do processo, inclusive, e principalmente, a assinatura do Termo de Compromisso, podendo o fato, caso venha a ocorrer, ser considerado irregularidade administrativa de responsabilidade do chefe da Unidade proponente da vaga.
- 12.5. Será eliminado e perderá o direito à vaga o candidato convocado que:
- I. Não se apresentar no local e no período definidos ou não entregar os documentos necessários para contratação;
 - II. Não apresentar a documentação exigida;
 - III. Não atender aos critérios do art. 10, §3º da Resolução nº 74/2010-CEPE/UFES a ser verificado pela PROGRAD/UFES;
 - IV. Estiver cursando o último semestre letivo do curso e com previsão de integralização do currículo no **segundo semestre letivo de 2024**;
 - V. Informar dados incorretos no ato da inscrição; ou



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

VI. Que não atender aos requisitos dispostos neste Edital.

13. Dos documentos necessários para a contratação

13.1. O candidato classificado, quando convocado, deverá apresentar os documentos previstos na Resolução nº 29/2019-CUn e no manual de contratação de estagiários disponível na página da PROGEP.

14. Das disposições finais

14.1. Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correções e aperfeiçoamento do processo seletivo.

14.2. Os candidatos classificados além do número de vagas previstas no Anexo I deste Edital ocuparão cadastro de reserva, por ordem de classificação, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção, caso surjam vagas nas Unidades em que foram classificados.

14.3. A critério da Unidade, os candidatos classificados poderão ser aproveitados por outra Unidade, obedecida a respectiva classificação e conveniência administrativa, respeitada a identidade do estágio e o expresse interesse do candidato.

14.4. O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de responsabilidade do candidato.

14.5. É vedada a participação no PIB/UFES de estudantes especiais e de estudantes vinculados a outro programa de bolsa que compõe o PIB/UFES, concomitantemente, podendo cada aluno estar vinculado a apenas 1 (um) programa de bolsas com recursos provenientes do Governo Federal, sob pena de responder administrativamente por esse ato junto às instâncias competentes, nos termos do artigo 14 da Resolução Nº 35/2017-Cun.

14.6. Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEP e pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEP.

Josiana Binda
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS - PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS
EDITAL Nº 154/2024-PROGEP DE 16/10/2024 – SEÇÃO DE BIBLIOTECA - SETORIAL MARUÍPE - SBM/BC

Código da vaga	Curso(s) ¹	Requisitos avaliados no processo de seleção		Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Supervisor	AC ²	PPP ²	PCD ²	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 001289	Biblioteconomia, História, Matemática	Facilidade de comunicação, disponibilidade de horário.	Compromisso com horário e boa comunicação.	Atendimento ao usuário, busca e guarda de material nas estantes.	4h	Lizzie de Almeida Chaves (SIAPE 2995629); Leonardo Dalla Bernardina Santos (SIAPE 1248594); Rafael Lima de Carvalho (SIAPE 2046248); Francisco Felipe Coelho (SIAPE 2081205)	0	1	0	1	Seção de Biblioteca - Setorial Maruípe - SBM/BC	Vitória

E-mail para inscrições: biblioteca.maruipe@ufes.br / **Telefone para contato:** (27) 3335-7266

¹ O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

² AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAL Nº 155/2024-PROGEP DE 16/10/2024 – COORDENAÇÃO DE SUPORTE AO USUÁRIO - CSU/DGGTI/STI

Código da vaga	Curso(s) ¹	Requisitos avaliados no processo de seleção		Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Supervisor	AC ²	PPP ²	PCD ²	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
1611.1 e 1611.2	Engenharia da Computação, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Ciência da Computação e afins.	Cordialidade; Motivação; Comunicação; Bom relacionamento interpessoal; Capacidade de trabalho em equipe; Responsabilidade e Comprometimento.	Facilidade de manuseio de recursos de informática (Hardwares e Softwares); Conhecimento Básico em: Hardware, softwares de escritório e redes de computadores; Conhecimento intermediário/avançado em Sistema Operacional Windows e disponibilidade para atendimento presencial ao usuário nos diversos setores da Ufes em Vitória.	Auxílio e assistência aos servidores e alunos da UFES, quanto ao uso dos recursos de informática em atividades no interesse institucional.	4h	Ebert Barbosa (SIAPE 1959692)	1	1	0	2	Coordenação de Suporte ao Usuário - CSU/DGGTI/STI	Vitória

E-mail para inscrições: sti@ufes.br / **Telefone para contato:** (27) 4009-2323

¹ O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

² AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAL N° 156/2024-PROGEP DE 16/10/2024 – DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SETORIAL NORTE - DTIN/DSAN/PROAD

Código da vaga	Curso(s) ¹	Requisitos avaliados no processo de seleção		Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Supervisor	AC ²	PPP ²	PCD ²	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
001242	Engenharia da Computação, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Ciência da Computação e afins.	Capacidade para se organizar na execução de tarefas. Conhecimento da estrutura da Universidade. Conhecimento de ferramentas de edição de imagens e de manutenção de páginas eletrônicas. Conhecimento de pacotes de ferramentas para escritório LibreOffice e Microsoft Office 365. Conhecimento gerais de ferramentas web. Conhecimentos técnicos para auxiliar no suporte e manutenção de rede. Conhecimentos técnicos para auxiliar no suporte e manutenção de computadores.	Sociabilidade. Atuar em equipe. Atendimento de público interno e externo. Trabalhar com manutenção e suporte de equipamentos de informática. Apresentar iniciativa na resolução de problemas. Foco e atenção na execução de tarefas rotineiras. Boa vontade e disposição para servir ao público. Observação às normas. Assertividade. Dinamismo. Criatividade. Automotivação e Proatividade.	Orientação e atendimento do público interno e externo por meios dos diversos canais de comunicação. Realização de atividades de desenvolvimento de sistemas institucionais. Elaboração de documentos. Desenvolvimento de soluções de TI. Realização de atividades de gestão de dados e administração de SGBDs da instituição. Realização de atividades de suporte remoto e presencial aos usuários. Análise das demandas dos usuários. Monitoramento e manutenção da rede. Realização de atividades de Manutenção das ferramentas de comunicação e do Portal Web.	4h	Gibran Oliveira Rosa (SIAPE 1659031)	1	0	0	1	Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte - DTIN/DSAN/PROAD	São Mateus

E-mail para inscrições: dtin.ceunes@ufes.br / **Telefone para contato:** (27) 3312-1722

¹ O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

² AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAL Nº 157/2024-PROGEP DE 16/10/2024 – SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SETORIAL SUL - STIS/DSGS/PROPLAN

Código da vaga	Curso(s) ¹	Requisitos avaliados no processo de seleção		Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Supervisor	AC ²	PPP ²	PCD ²	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
001135	Engenharia da Computação, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Ciência da Computação e afins.	Vontade em aprender novas tecnologias. Facilidade de manuseio de recursos de informática (hardware e Software). Comprometimento, responsabilidade e trabalho em equipe.	Conhecimento básico em Hardware e redes de computadores. Conhecimentos intermediário/avançado em Windows/Linux. Habilidade no atendimento ao usuário e resolução de problemas.	Promover suporte (helpdesk) à comunidade universitária do Campus em relação a computadores, impressoras, redes e sistemas.	4h	Victor Rossi de Oliveira (SIAPE 2399996)	0	0	1	1	Seção de Tecnologia da Informação - Setorial Sul - STIS/DSGS/PROPLAN	Alegre

E-mail para inscrições: sti.sul@ufes.br / **Telefone para contato:** (28) 3552-8722 e (28) 3552-8723



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAL Nº 158/2024-PROGEP DE 16/10/2024 – CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS – CEFD

Código da vaga	Curso(s) ¹	Requisitos avaliados no processo de seleção		Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Supervisor	AC ²	PPP ²	PCD ²	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
000241	Engenharia da Computação, Ciência da Computação, Engenharia Elétrica, Comunicação Social, Educação Física.	Facilidade de manuseio de recursos de informática (hardware e softwares); Educação, motivação, comunicação, relacionamento interpessoal, trabalho em equipe, flexibilidade, responsabilidade, comprometimento, trabalho em equipe.	Conhecimento e uso das ferramentas do pacote Microsoft Office e similares; Conhecimento de hardware e redes de computadores; Conhecimento intermediário/avançado em Windows. Conhecimentos de montagem e manutenção de computadores; Conhecimento de manuseio de equipamentos de som e multimídia. Conhecimento básico da plataforma Google Meet, OBS Studio e de Streaming, Habilidade no atendimento ao usuário e resolução de problemas.	Suporte técnico aos servidores, terceirizados e alunos do CEFD quanto ao uso dos recursos ligados diretamente à informática; Instalação e configuração de Hardware e software, manutenção de computadores; Instalação e configuração de dispositivos de rede; Manutenção em equipamentos de rede; Auxílio em videoconferência e transmissão ao vivo.	4h	Philippe Grippa Barcellos dos Santos (SIAPE 2248712)	1	0	0	1	Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	Vitória

E-mail para inscrições: suporte.cefd@ufes.br / **Telefone para contato:** (27) 4009-7675