



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**EDITAIS DE 15 DE FEVEREIRO DE 2019.**

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas/PROGEP da Universidade Federal de Espírito Santo (UFES), no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de processo seletivo para preenchimento de vagas de Estágio não Obrigatório, destinadas para estudantes de nível superior desta Universidade ou de outras instituições de ensino conveniadas, conforme disposto no Anexo I, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, da Orientação Normativa nº 2, de 28 de junho de 2016, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG); Decreto nº 9.427 de 28 de junho de 2018; Resolução nº 11/2016 do Conselho Universitário (CUn) da UFES; e a Resolução nº 74/2010 Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFES.

**1. Das disposições preliminares**

- 1.1. A seleção será regida por este Edital, divulgado no sítio eletrônico: [www.progep.ufes.br](http://www.progep.ufes.br). Será **coordenada pela Unidade Proponente da Vaga**, que implementará os procedimentos necessários à realização do processo seletivo.

**2. Dos requisitos necessários para a concessão do estágio**

- 2.1. O estágio será concedido aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:
- I. Estar regularmente matriculado em instituições de educação superior em pelo menos 50% da carga horária oferecida no semestre em curso e que não esteja formando no semestre da assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE);
  - II. Ter frequência regular;
  - III. Ter avaliação superior ao mínimo estabelecido pela instituição de origem.
  - IV. Ser aprovado no processo seletivo de que trata este Edital;
  - V. Firmar Termo de Compromisso de Estágio conforme Resolução nº 11/2016-CUn/UFES;
  - VI. Apresentar compatibilidade entre as atividades a serem desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no Termo de Compromisso; e
  - VII. Ser aluno da UFES ou de instituição de ensino superior que tenha firmado contrato ou convênio com a UFES para a finalidade de que trata esse edital.

**3. Das inscrições**

- 3.1. As inscrições serão realizadas por meio de abertura de **Documento Avulso**, do preenchimento do **formulário de inscrição** (Anexo II) e entrega dos demais documentos (caso exigido pelo setor responsável pela vaga), no período de **25/02 a**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**01/03/2019** na forma, local e horários indicados no Anexo I.

- 3.2. Antes de se inscrever, o candidato deverá certificar-se de que preenche os requisitos exigidos no Edital.
- 3.3. No formulário de inscrição, o candidato deverá informar se é participante do Programa de Assistência Estudantil (PAE) desta Universidade, e quando se tratar de estudante de outra instituição, informar se é contemplado pelo Programa Universidade para Todos (ProUni) ou pelo Programa de Financiamento Estudantil (FIES).
- 3.4. O período mínimo de contrato de estágio não obrigatório será de 6 (seis) meses, portanto estudantes matriculados no último semestre letivo com previsão de conclusão do curso no **primeiro semestre de 2019** não poderão participar do processo seletivo.
- 3.5. A inscrição implicará o conhecimento das instruções e a tácita aceitação das condições da seleção, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do processo seletivo, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.6. O candidato somente poderá concorrer a vaga compatível com o curso superior ao qual está matriculado, observando os demais critérios estabelecidos neste Edital.
- 3.7. Deverão ser observados, no ato da inscrição, o município de atuação da vaga e a compatibilidade com o município de estudo do candidato.
- 3.8. Os candidatos que optarem por concorrer às vagas de negros deverão informar no **formulário de inscrição** (Anexo II) e preencher o **termo de autodeclaração** (Anexo III).

#### **4. Das vagas**

- 4.1. O Processo seletivo de estágio não obrigatório visa o preenchimento de 6 (seis) vaga(s) para ampla concorrência, distribuídas conforme a seguir:
  - 4.1.1. Divisão de Biblioteca Setorial do CCS - BC: 1 (uma) vaga para ampla concorrência. Documento avulso nº. 23068.002322/2019-22.
  - 4.1.2. Procuradoria Geral - PG: 1 (uma) vaga para ampla concorrência. Processo digital nº. 23068.000978/2019-19.
  - 4.1.3. Divisão de Contabilidade - DCF: 1 (uma) vaga para ampla concorrência. Processo digital nº. 23068.004522/2019-10.
  - 4.1.4. Divisão de Nutrição - DGR: 2 (duas) vagas para ampla concorrência. Processo digital nº. 23068.003633/2019-17.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

4.1.5. Gerência de Compras e Contratações - PROAD: 1 (uma) vaga para ampla concorrência. Processo digital nº. 23068.005904/2019-61.

As demais informações acerca da(s) vaga(s) estão contidas no Anexo I.

**5. Das vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência**

- 5.1. Serão reservadas 10% das vagas para atender aos candidatos com deficiência, consoante o disposto no §5º do artigo 17 da Lei nº 11.788/2008. O quantitativo das vagas destinadas a portadores de deficiência está definido no Anexo I.
- 5.2. No caso de o percentual de que trata o item 5.1 resultar em número fracionado cuja parte fracionária seja maior do que 5, o quantitativo será aquele decorrente do arredondamento para o número inteiro imediatamente superior.
- 5.3. Para concorrer à vaga nesta condição, o candidato deverá informar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência e entregar, junto à documentação para contratação, laudo com data de expedição de até um ano anterior à data de publicação do edital, para fins de comprovação da deficiência informada.
- 5.4. O candidato que declarar possuir deficiência poderá ser convocado a comparecer à Junta Médica da UFES, a qual emitirá parecer conclusivo acerca do atendimento das condições do candidato para a vaga de estágio. Podendo, de acordo com o parecer da Junta Médica, ser alterada a classificação do resultado, mesmo que este já tenha sido divulgado e o estagiário já esteja atuando.
- 5.5. O candidato que não comparecer à perícia médica ou não se enquadrar como pessoa com deficiência, segundo o parecer da Junta Médica, concorrerá às demais vagas destinadas a ampla concorrência.
- 5.6. Na hipótese de não haver candidatos classificados como portador de deficiência para ocupar as vagas reservadas, essas serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

**6. Das vagas destinadas às pessoas pretas e pardas**

- 6.1. Serão reservadas aos negros 30% (trinta por cento) das vagas de estágio, consoante o disposto no art. 1º do Decreto nº. 9.427/2018. O quantitativo das vagas destinadas aos negros está definido no Anexo I.
- 6.2. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, por meio do preenchimento do Anexo III.
- 6.3. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.

6.4. A reserva de vagas será aplicada quando o número de vagas oferecidas na seleção for igual ou superior a três. Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros:

I - o quantitativo será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que cinco décimos; ou

II - o quantitativo será diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que cinco décimos.

6.5. A contratação dos candidatos selecionados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total para o estágio e o número de vagas reservadas a candidatos negros.

6.6. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

§ 1º Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

§ 2º Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.

§ 3º Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

## 7. Do cronograma

7.1. O presente edital seguirá o seguinte cronograma (Datas Prováveis - O cronograma poderá sofrer alterações para atender ao interesse da Unidade Proponente da vaga):

<b>Data provável</b>	<b>Evento</b>	<b>Local/Forma</b>
15/02/2019	Publicação do Edital	<a href="http://www.progep.ufes.br/">http://www.progep.ufes.br/</a>
25/02 a 01/03 /2019	Período de inscrições	<b>Unidade proponente da vaga (Anexo I) /</b> Formulário com protocolado do SIE e entrega de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

		comprovante ao candidato.
11 a 15/03/2019	Realização do processo seletivo	<b>Unidade proponente da vaga (Anexo I)</b>
20/03/2019	Resultado Classificatório Provisório	<b>Unidade proponente da vaga (Anexo I)</b> / por e-mail aos candidatos.
21/03/2019	Recursos ao resultado	<b>SIARQ</b> / Protocolado no Sistema de Arquivo à Unidade proponente da vaga (Anexo I)
27/03/2019	Resposta aos recursos	<b>Unidade proponente da vaga (Anexo I)</b> / Individualmente aos recursos
A partir de 28/03/2019	Resultado Classificatório após os recursos	<a href="http://www.progep.ufes.br/">http://www.progep.ufes.br/</a>

**8. Da carga horária, horário e valor da bolsa**

- 8.1. O estagiário receberá bolsa de estágio no valor de R\$364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais), equivalentes à carga horária de 20 (vinte) horas semanais.
- 8.2. A jornada de atividades do estagiário será distribuída preferencialmente em 4 (quatro) horas diárias, durante o expediente do setor em que atuar na Universidade (podendo adequar-se ao horário de funcionamento do setor no período de recesso acadêmico).
- 8.3. Por cada dia de estágio, o estagiário fará jus ao valor de R\$6,00 (seis reais) para viabilizar o transporte.

**9. Do período do estágio**

- 9.1. O estágio terá duração de 1 (um) semestre, podendo ser prorrogado até o limite de 2 (dois) anos, nos termos da legislação vigente.
- 9.2. O termo de estágio firmado com pessoas portadoras de deficiência não se submete ao limite temporal máximo de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado até a conclusão do curso.

**10. Dos critérios de seleção**

- 10.1. Os critérios de seleção serão estabelecidos pela Unidade proponente da vaga, conforme art. 9º, da Resolução nº 11/2016-Cun/UFES e consistirá de, no mínimo, 01 (uma) etapa de caráter eliminatório e classificatório.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

10.1.1. Na Divisão de Biblioteca Setorial do CCS - BC, a avaliação será em 1 (uma) etapa: entrevista. Os critérios de seleção serão: formação, disponibilidade e interesse. A entrevista está prevista para as datas de 11 a 15/03/2019, no horário entre 9h às 16h. Local de seleção: Biblioteca Setorial do CC, Av. Marechal Campos, 1468, Maruípe, Vitória/ES, CEP 29040-090.

10.1.2. Na Procuradoria Geral - PG, a avaliação será em 1 (uma) etapa: entrevista e análise de currículo. A etapa está prevista para acontecer nas datas de 11 a 15/03/2019, no horário entre 7h às 18. Local de seleção: Procuradoria Geral, localizada no 2º andar da Reitoria, Av. Fernando Ferrari, 514, Goiabeiras, Vitória/ES, CEP 29075-910.

10.1.3. Na Divisão de Contabilidade - DCF, a avaliação será em 1 (uma) etapa: entrevista. A etapa está prevista para acontecer nas datas de 11 a 15/03/2019, no horário entre 8h30 às 17h30. Local de seleção: Divisão de Contabilidade - DCF, Av. Fernando Ferrari, 514, Goiabeiras, Vitória/ES, CEP 29075-910.

10.1.4. Na Divisão de Nutrição - DGR, a avaliação será em 1 (uma) etapa: entrevista. A etapa está prevista para acontecer nas datas de 11 a 15/03/2019, no horário entre 8h às 16h. Local de seleção: Departamento de Gestão dos Restaurantes - DGR, Av. Fernando Ferrari, 514, Goiabeiras, Vitória/ES, CEP 29075-910.

10.1.5. Na Gerência de Compras e Contratações - PROAD, a avaliação será em 1 (uma) etapa: entrevista. A etapa está prevista para acontecer nas datas de 11 a 15/03/2019, no horário entre 9h às 11h. Local de seleção: Gerência de Compras e Contratações - PROAD, Av. Fernando Ferrari, 514, Goiabeiras, Vitória/ES, CEP 29075-910.

Será eliminado o candidato que não obtiver pontuação **maior ou igual a 60%** da pontuação da avaliação do item 10.1.

10.2. Para os estudantes contemplados pelos Programas de Assistência Estudantil da UFES, pelo Programa Universidade para Todos (ProUni) ou pelo Programa de Financiamento Estudantil (FIES), o valor da pontuação obtida na avaliação que consta do item 10.1 será **acrescido de 10%**.

10.3. Para os estudantes da UFES que informarem no formulário de inscrição vínculo com o Programa de Assistência Estudantil (PAE), terão essa informação confirmada com a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil e Cidadania (PROAECI).

10.4. Os candidatos inscritos serão classificados em ordem decrescente de pontuação obtida, através de critérios estabelecidos pela própria Unidade.

## 11. Da divulgação dos resultados e validade do concurso

11.1. A divulgação do resultado classificatório provisório é de responsabilidade da Unidade proponente da vaga (Anexo I) e será enviado por meio eletrônico aos candidatos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- 11.2. Após a divulgação do resultado classificatório provisório, no prazo de **1 (um) dia útil**, o candidato poderá interpor recurso dirigido à Unidade proponente da vaga, quando julgar que ocorreu erro na apuração da lista classificatória.
- 11.3. O recurso devidamente fundamentado deverá ser protocolado junto à Seção de Protocolo Geral do SIARQ/UFES.
- 11.4. O resultado classificatório final da seleção será divulgado no sítio eletrônico da PROGEP.
- 11.5. O presente edital de seleção terá validade por **01 (um) ano**, a contar da data da publicação da homologação do resultado no sítio eletrônico da PROGEP, podendo ser prorrogado por igual período.

## **12. Da convocação para contratação**

- 12.1. A contratação do estagiário ocorrerá por solicitação da unidade proponente por meio da abertura de Processo, conforme orientações constantes do sítio eletrônico da PROGEP.
- 12.2. Após a divulgação do resultado classificatório final, a Unidade proponente da vaga entrará em contato com o candidato, seguindo rigorosamente a ordem da lista de classificação, para iniciar o processo de contratação, que consistirá na entrega dos documentos para fins de comprovação de atendimento aos requisitos exigidos no edital, conforme Anexo I, com posterior remessa à Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD).
- 12.3. A classificação final gera para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, uma vez que todos os processos serão previamente analisados pela Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD), para garantir o atendimento aos critérios da Resolução nº 74/2010-CEPE/UFES.
- 12.4. Em nenhuma hipótese poderá o estagiário iniciar suas atividades enquanto não forem cumpridas todas as formalidades do processo, inclusive, e principalmente, a assinatura do Termo de Compromisso, podendo o fato, caso venha a ocorrer, ser considerado irregularidade administrativa de responsabilidade do chefe da Unidade proponente da vaga.
- 12.5. Será eliminado e perderá o direito à vaga o candidato convocado que:
  - I. Não se apresentar no local e no período definidos ou não entregar os documentos necessários para contratação;
  - II. Não apresentar a documentação exigida;
  - III. Não atender aos critérios do art. 10, §3º da Resolução nº 74/2010-CEPE/UFES a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ser verificado pela PROGRAD/UFES;

- IV. Estiver cursando o último semestre letivo do curso e com previsão de integralização do currículo no **primeiro semestre letivo de 2019**;
- V. Informar dados incorretos no ato da inscrição; ou
- VI. que não atender aos requisitos dispostos neste Edital.

### **13. Dos documentos necessários para a contratação**

13.1. O candidato classificado, quando convocado, deverá apresentar os seguintes documentos para a contratação:

- I. Cópia dos seguintes documentos: a) Identidade oficial; b) Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF); c) Comprovante de quitação com as obrigações militares (quando for o caso); d) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais.
- II. Histórico escolar que deverá ser emitido nos últimos 30 (trinta) dias da data da publicação do edital, assinado (original) e carimbado (original) pela Secretaria do curso competente ou com presença do código de autenticação do sistema que o emitiu;
- III. Declaração de frequência emitida pela Instituição de Ensino ou horário individual comprovando matrícula ativa;
- IV. Ficha cadastral, disponibilizada no sítio da PROGEP, na qual deverá constar uma fotografia 3x4; e
- V. Declaração de que não está vinculado a outro Programa de Bolsas com percepção de recursos Provenientes do Governos Federal, conforme modelo do sítio eletrônico da PROGEP/UFES.

### **14. Das disposições finais**

14.1. Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correções e aperfeiçoamento do processo seletivo.

14.2. Os candidatos classificados além do número de vagas previstas no Anexo I deste Edital ocuparão cadastro de reserva, por ordem de classificação, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção, caso surjam vagas na Unidade em que foi classificado.

14.3. A critério da Unidade, os candidatos classificados poderão ser aproveitados por outra Unidade, obedecida a respectiva classificação e conveniência administrativa,





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

respeitada a identidade do estágio e o expresse interesse do candidato.

- 14.4. O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de responsabilidade do candidato.
- 14.5. É vedada a participação no PIB/UFES de estudantes especiais e de estudantes vinculados a outro programa de bolsa que compõe o PIB/UFES, concomitantemente, podendo cada aluno estar vinculado a apenas 1 (um) programa de bolsas com recursos provenientes do Governo Federal, sob pena de responder administrativamente por esse ato junto às instâncias competentes, nos termos do artigo 14 da Resolução N° 35/2017-Cun.
- 14.6. Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEP e pelo Departamento de Gestão de Pessoas/PROGEP.

Cleison Faé  
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**ANEXO I - QUADRO DE VAGAS - PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**Edital N° 06/2019-PROGEP de 15/02/2019 - Divisão de Biblioteca Setorial do CCS - BC**

Código da vaga	Curso(s) <sup>1</sup>	Requisitos avaliados na convocação		Atividades a serem desenvolvidas	Supervisor	AC <sup>2</sup>	PPP <sup>2</sup>	PCD <sup>2</sup>	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Sigla da Unidade	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 001014	- Biblioteconomia - História - Filosofia - Arquivologia* - Administração	Facilidade de comunicação, disponibilidade de horário  Horário do estágio: 8:00h às 12:00h	Compromisso com horário e boa comunicação	Atendimento ao usuário, busca e guarda de material nas estantes	Genaide Gozzi de Lima SIAPE: 295964  Rafael Lima de Carvalho SIAPE: 2046248  Allan Sperandio Silva SIAPE: 1968642  José Maria Figueira Mendes SIAPE: 1136383	1	0	0	1	Divisão de Biblioteca Setorial do CCS	BCS	Vitória (Campus Maruípe)

**Horário e local das inscrições:** Das 9h às 12h e de 13h às 17h, na Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde, Av. Marechal Campos, 1468, Maruípe, Vitória - ES, CEP 29040-090. Telefone: (27) 3335-7212. Email: bib.csaude@gmail.com

<sup>1</sup> O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

<sup>2</sup> AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência

\* Para os alunos do curso de Arquivologia, os requisitos mínimos para estagiar são: a) Coeficiente de rendimento (CR) maior ou igual a 6; b) Estar matriculado em disciplinas com carga horária de no mínimo 30 horas por período. (Conforme Mem. n° 49/2009 do Colegiado de Arquivologia/CCJE)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**Edital Nº 07/2019-PROGEP de 15/02/2019 - Procuradoria Geral - PG**

Código da vaga	Curso <sup>1</sup>	Requisitos avaliados na convocação		Atividades a serem desenvolvidas	Supervisor	AC <sup>2</sup>	PPP <sup>2</sup>	PCD <sup>2</sup>	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Sigla da Unidade	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 000004	Direito	Estudante de Direito, a partir do 2º período, com disponibilidade de horário das 14h às 18h.	Conhecimentos básicos de Word; Facilidade para trabalhar em equipe; Disposição e interesse; iniciativa; atenção; capacidade de cumprir prazos; pontualidade.	Confecção de minutas e pareceres administrativos; Elaboração de minutas de peças judiciais; Carga de processos judiciais; Pesquisa na doutrina e jurisprudência.	Francisco Vieira Lima Neto SIAPE: 298168	1	0	0	1	Procuradoria Geral	PG	Vitória - ES

**Horário e local das inscrições:** Das 7h às 13h e das 14h às 18h, na Procuradoria Geral, localizada no 2º andar da Reitoria. Av. Fernando Ferrari, 514, Goiabeiras, Vitória - ES - CEP 29075-910. Telefone de Contato: (27) 4009-2211 / 7790 . Email: pgf.ufes@gmail.com

<sup>1</sup> O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

<sup>2</sup> AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**Edital N° 08/2019-PROGEP de 15/02/2019 - Divisão de Contabilidade - DCF**

Código da vaga	Curso <sup>1</sup>	Requisitos avaliados na convocação		Atividades a serem desenvolvidas	Supervisor	AC <sup>2</sup>	PPP <sup>2</sup>	PCD <sup>2</sup>	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Sigla da Unidade	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 000043	Ciências Contábeis	A partir do 2º período; Pontual; Pró-ativo; Organizado. Horário de estágio: 13h às 17h	Boa capacidade de análise e de raciocínio; flexibilidade; agilidade e capacidade de trabalho em equipe.	Análise da correta instrução de processos de pagamento e preenchimento da Nota de Lançamento. Análise da carga tributária incidente sobre os contratos. Auxílio aos servidores.	Douglas Roriz Caliman  SIAPE: 2461107	1	0	0	1	Divisão de Contabilidade - DCF	DC/DCF	Vitória - ES

**Horário e local das inscrições:** Das 8h30 às 17h30, na Divisão de Contabilidade - DCF. Av. Fernando Ferrari, 514, Goiabeiras, Vitória - ES - CEP 29075-910. Telefone de Contato: (27) 3145-5343.

<sup>1</sup> O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

<sup>2</sup> AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**Edital N° 09/2019-PROGEP de 15/02/2019 - Divisão de Nutrição - DGR**

Código da vaga	Curso <sup>1</sup>	Requisitos avaliados na convocação		Atividades a serem desenvolvidas	Supervisor	AC <sup>2</sup>	PPP <sup>2</sup>	PCD <sup>2</sup>	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Sigla da Unidade	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 001160	Nutrição	O estudante deve ser capaz de trabalhar em equipe e saber lidar com o atendimento ao público. Além disso, deve ter agilidade e concentração durante o desenvolvimento das atividades, bem como responsabilidade, assiduidade e pontualidade.  Horário de estágio: entre 7h e 17h	Facilidade de uso de ferramentas de informática, com ênfase no programa Excel; facilidade de comunicação; agilidade e dinamicidade; capacidade para trabalhar em equipe e lidar com prazos.	Realizar atividades na Divisão de Nutrição do DGR, atuando tanto na área administrativa, dando auxílio na elaboração de termos de referência, pesquisas orçamentárias, acompanhamentos de planilhas de entrada e saída do almoxarifado, entre outras atividades; quanto na área técnica, participando, por exemplo, da digitalização dos cardápios previamente elaborados, acompanhamento da produção e distribuição das refeições, entre outras atividades.	Carmen Rosa da Cunha  SIAPE: 1193489	2	0	0	2	Divisão de Nutrição - DGR	DN/DGR	Vitória - ES

**Horário e local das inscrições:** Das 8h às 11h e das 13h às 16h, no Departamento de Gestão dos Restaurantes. Av. Fernando Ferrari, 514, Goiabeiras, Vitória - ES - CEP 29075-910. Telefone de Contato: (27) 4009-2034. Email: nutricaoarcufes@gmail.com

<sup>1</sup> O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

<sup>2</sup> AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**Edital N° 10/2019-PROGEP de 15/02/2019 - Gerência de Compras e Contratações - PROAD**

Código da vaga	Curso <sup>1</sup>	Requisitos avaliados na convocação		Atividades a serem desenvolvidas	Supervisor	AC <sup>2</sup>	PPP <sup>2</sup>	PCD <sup>2</sup>	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Sigla da Unidade	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 001149	Administração ou Economia	Ser responsável, demonstrar comprometimento, apresentar comportamento adequado ao ambiente de trabalho, ser pontual.  Horários de estágio: 8h às 12h ou 13h às 17h.	Proatividade, capacidade de organização, boa comunicação, capacidade de aprendizado.	Organização de arquivos físicos e digitais; Elaboração de documentos eletrônicos (textos e planilhas); Digitalização de documentos; Auxílio em diversas atividades da Gerência que se enquadrem na formação acadêmica.	Thiago Teixeira de Siqueira  SIAPE: 1850429	1	0	0	1	Gerência de Compras e Contratações	GCC	Vitória - ES

**Horário e local das inscrições:** Das 8h às 12h e das 13h às 17h, na Gerência de Compras e Contratações - GCC. Av. Fernando Ferrari, 514, Goiabeiras, Vitória - ES - CEP 29075-910. Telefone de Contato: (27) 3145-5401. Email: [dip.gcc.proad@institucional.ufes.br](mailto:dip.gcc.proad@institucional.ufes.br)

<sup>1</sup> O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

<sup>2</sup> AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência