



Universidade Federal do Espírito Santo  
PRÓ-RETITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA

## **PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO 2020 PRÓ-RETITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

### **Gestor Estratégico**

Professor Doutor Gustavo Henrique de Araújo Forde

### **Membros da Comissão**

EDUARDO ALVES COLA - titular (coordenador)  
MAGNO PATRICK PICKHARDT - titular (vice-coordenador)  
AMANDA MARTINS MATIAS - titular  
ANDREA MARQUES DE SOUZA - suplente  
BRENO VOLPINI ZAGO - suplente  
VIVIANA DE PAULA CORREA - suplente

Vitória  
2019

1. Lista de servidores da unidade estratégica (em ordem alfabética)

Quant.	Servidor	Siape	Cargo	Local de Exercício	Escolaridade
1	ADRIANO FABIO ALTOE	1032530	TECNICO EM CONTABILIDADE	Coordenação de Nutrição - DGR	Especialização
2	AMANDA MARTINS MATIAS	2173242	NUTRICIONISTA-HABILITACAO	Coordenação de Nutrição - DGR	Mestrado
3	ANA CAROLINA DE PAULA NUNES PINTO	2255947	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Administração e Finanças - DGR	Especialização
4	ANDREA MARQUES DE SOUZA	2180782	TEC EM NUTRICAO E DIETETICA	Coordenação de Nutrição - DGR	Ensino Médio
5	ANDREA SCHNEIDER ALMEIDA DANTAS SILVA	2164980	AUX EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Especialização
6	BRENO VOLPINI ZAGO	2981973	PSICOLOGO-AREA	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Especialização
7	BRUNA GOLTZ GONCALVES	2248447	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Esportes, Lazer e Projetos Especiais - PROAECI	Ensino Superior
8	BRUNA SILVA SANTOS	1856652	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONA	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Mestrado
9	BRUNNO XAVIER DONATTI	2251448	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Ensino Superior
10	CAMILA CANDEIAS FOEGER	2413656	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONA	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Mestrado
11	CARLOS NUNES CORDEIRO	1549876	ADMINISTRADOR	Coordenação de Nutrição - DGR	Especialização
12	CARMEN ROSA DA CUNHA	1193489	NUTRICIONISTA-HABILITACAO	Coordenação de Nutrição - DGR	Especialização
13	CLAUDIA ANGELA LIMA OLIVEIRA LENA	1965964	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Gestão dos Restaurantes - DGR/PROAECI	Especialização
14	DALILA FERRAZ LIMA FERREIRA CARAN	1978029	NUTRICIONISTA-HABILITACAO	Coordenação de Nutrição - DGR	Mestrado
15	DOLORES TOLENTINO DEOLINDO	296072	AUXILIAR DE NUTRICAO E DIETETICA	Coordenação de Nutrição - DGR	Ensino Fundamental
16	EDUARDO ALVES COLA	2168585	AUX EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Esportes, Lazer e Projetos Especiais - PROAECI	Ensino Médio
17	ELLEN HORATO DO CARMO PIMENTEL	2065742	PSICOLOGO-AREA	Diretoria de Ações Afirmativas e Diversidade - PROAECI	Mestrado
18	FELIPE COSTA SALCIDES	1844735	ADMINISTRADOR	Núcleo de Acessibilidade - PROAECI	Especialização
19	FERNANDA MENEGHINI MACHADO	1986184	ASSISTENTE SOCIAL	Diretoria de Ações Afirmativas e Diversidade - PROAECI	Mestrado
20	FRANCIELLY ADAO NASCIMENTO	1119111	ASSISTENTE SOCIAL	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Especialização
21	GABRIEL WAICHERT MONTEIRO	2063882	PSICOLOGO-AREA	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Mestrado
22	GABRIELA MARIA DO ROSARIO	2315329	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Gestão dos Restaurantes - DGR/PROAECI	Ensino Superior
23	GISELLE RIBEIRO PASSOS VIANNA PIANISSOLA	1978798	NUTRICIONISTA-HABILITACAO	Coordenação de Nutrição - DGR	Mestrado
24	IVAN JOSE DO COUTO PINNA BARBOSA	1566256	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Administração e Finanças - DGR	Ensino Superior
25	JACILEA GOMES SANTOS	1172747	ADMINISTRADOR	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Especialização
26	JAIMEL DE OLIVEIRA LIMA	2248711	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Ensino Superior
27	JEFERSON PIZETTA NICOLI	2399962	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Administração e Finanças - DGR	Ensino Superior
28	JEFFERSON MUNIZ TONINI	1875304	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONA	Diretoria de Esportes, Lazer e Projetos Especiais - PROAECI	Mestrado
29	JULIANY DE JESUS RODRIGUES	2162443	ASSISTENTE SOCIAL	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Especialização
30	JULIENE SARAIVA SENA PERES PINHEIRO	1844395	ADMINISTRADOR	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Mestrado
31	KAIO REGATTIERI DOS SANTOS	1848431	CONTADOR	Coordenação de Administração e Finanças - DGR	Especialização
32	KELLY CHRISTINA DE LANE POLEZE	1466459	TEC EM NUTRICAO E DIETETICA	Coordenação de Nutrição - DGR	Ensino Médio
33	LETICIA CALVI PIZETTA DADALTO	1895843	NUTRICIONISTA-HABILITACAO	Coordenação de Nutrição - DGR	Mestrado
34	LUCIO BENEDITO MAURO BARBOSA	1459908	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONA	Núcleo de Acessibilidade - PROAECI	Especialização
35	LUDIMILA NUNES MANTOVANI	1651829	ASSISTENTE SOCIAL	Núcleo de Acessibilidade - PROAECI	Mestrado
36	MAGNO PATRICK PICKHARDT	2261173	AUX EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Ensino Médio

<b>Quant.</b>	<b>Servidor</b>	<b>Siape</b>	<b>Cargo</b>	<b>Local de Exercício</b>	<b>Escolaridade</b>
37	MAIRA GOULART GOMES MARTINS	1857465	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Assessoria de Gestão - PROAECI	Especialização
38	MANUELLA COSTA	2402242	AUX EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Ensino Superior
39	MARCELA VALES SOUZA CHAGAS	1906580	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONA	Diretoria de Ações Afirmativas e Diversidade - PROAECI	Especialização
40	MARIA JOSE FERREIRA FARIA	1173052	AUXILIAR DE COZINHA	Diretoria de Gestão dos Restaurantes - DGR/PROAECI	Ensino Fundamental Incompleto
41	MARISA TIETZ	2335190	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Administração e Finanças - DGR	Ensino Superior
42	MARIZETE PEREIRA LEITE	1358918	TEC EM NUTRICAO E DIETETICA	Coordenação de Nutrição - DGR	Especialização
43	MAURO JOSE CARDOSO JUNIOR	1172894	AUXILIAR DE COZINHA	Coordenação de Nutrição - DGR	Ensino Superior
44	MICHELY MEZADRI	1147458	ASSISTENTE SOCIAL	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Especialização
45	NEUZA MARIA RIBEIRO OLIVEIRA	1175145	AUXILIAR DE COZINHA	Coordenação de Nutrição - DGR	Ensino Médio
46	PAOLO SAVERGNINI PESSALI ROGERIO DO NASCIMENTO	2133328	TECNICO EM CONTABILIDADE	Coordenação de Administração e Finanças - DGR	Especialização
47	PATRICIA VASCONCELOS FONTANA GASPARINI	3009431	NUTRICIONISTA-HABILITACAO	Coordenação de Nutrição - DGR	Especialização
48	RAMIRYS CRISTINA ANASTACIO BARBOSA	2995811	TEC EM NUTRICAO E DIETETICA	Coordenação de Nutrição - DGR	Especialização
49	RENATA DANIELLE MOREIRA SILVA	1113738	PSICOLOGO-AREA	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Doutorado
50	RENATA MONTARROYOS MOREIRA	1080873	NUTRICIONISTA-HABILITACAO	Coordenação de Nutrição - DGR	Mestrado
51	SAMIRA BISSOLI SALEME	1751239	PSICOLOGO-AREA	Diretoria de Assistência Estudantil - PROAECI	Doutorado
52	SANDRA CRISTINA DE SOUZA LIMA	1175260	AUXILIAR DE NUTRICAO E DIETETICA	Coordenação de Nutrição - DGR	Especialização
53	SIMONE PAIVA DE ARAUJO	2064036	TECNICO EM CONTABILIDADE	Coordenação de Administração e Finanças - DGR	Mestrado
54	SONIA MARIA CRISTINA DA SILVA	296103	AUXILIAR DE NUTRICAO E DIETETICA	Coordenação de Nutrição - DGR	Ensino Fundamental Incompleto
55	SUELLEN CARVALHO ELEOTERIO	1901127	ASSISTENTE SOCIAL	Diretoria de Ações Afirmativas e Diversidade - PROAECI	Especialização
56	THAISA SARTIM	2080859	TEC EM NUTRICAO E DIETETICA	Coordenação de Nutrição - DGR	Especialização
57	THANISIA VALIM FERAZ	2067730	NUTRICIONISTA-HABILITACAO	Coordenação de Nutrição - DGR	Mestrado
58	THAYNA SOARES LOPES VENTURA	1902868	AUX EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Administração e Finanças - DGR	Ensino Superior
59	TIAGO BOLZAN DE OLIVEIRA	2000655	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Gestão dos Restaurantes - DGR/PROAECI	Especialização
60	VALERIA CHAVES SILVA	1172828	AUXILIAR DE COZINHA	Coordenação de Nutrição - DGR	Ensino Médio
61	VANESSA FERNANDES DOMICIANO	2073515	TEC EM NUTRICAO E DIETETICA	Coordenação de Nutrição - DGR	Especialização
62	VIVIANA DE PAULA CORREA	2064021	SECRETARIO EXECUTIVO	Diretoria de Ações Afirmativas e Diversidade - PROAECI	Especialização

## 2. Objetivos, metas e indicadores

Descrição dos objetivos, das metas e dos indicadores do planejamento interno de capacitação da unidade estratégica, bem como sua vinculação às metas do Plano de Desenvolvimento Institucional da Ufes (PDI) e do Planejamento Estratégico (PE) da unidade estratégica.

Objetivos	Metas	Indicadores	Vinculação com PE e PDI
Aperfeiçoar os conhecimentos sobre alimentação: tipos, preparo, saúde, contaminação etc.	Capacitar os servidores do Departamento de Gestão de Restaurantes na área de alimentação e nutrição.	Número de servidores capacitados na área de alimentação e nutrição	Aprimorar a oferta de refeições, para que essas sejam capazes de funcionar como meio de aumento do rendimento escolar dos estudantes, bem como colaborar com a redução de índices de evasão escolar, visto que eles necessitam das refeições para permanência na universidade.
Capacitação quanto a gestão e administração em Unidade de Alimentação e Nutrição	Melhorar os fluxos de distribuição, estocagem, fiscalização, vendas, pedidos, compras, bem como a melhoria no atendimento ao usuário.	Melhoria nas rotinas administrativas da unidade, por meio de pesquisa com os trabalhadores da unidade, melhoria nos fluxos e melhoria no atendimento ao usuário, a partir de pesquisa de satisfação quanto ao atendimento.	Introduzir um modelo de gestão que aumente a capacidade de resposta às novas demandas que se apresentam, ao mesmo tempo em que prospecta novas oportunidades e constrói o seu futuro.
Qualificação do servidor	Qualificar os servidores da Unidade em nível de acadêmico que ainda não possui	Número de servidores que ingressaram em curso de qualificação e/ou aperfeiçoamento	Gerar avanços científicos, tecnológicos, educacionais, culturais e sociais, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, produzindo, transferindo e socializando conhecimentos e inovações que contribuam para a formação do cidadão, visando ao desenvolvimento sustentável no âmbito regional, nacional e internacional.

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Vinculação com PE e PDI</b>
Aprimorar o fluxo das atividades dos departamentos	Diminuir os prazos de respostas das demandas da comunidade universitária	Verificação dos prazos de respostas	Busca permanente da excelência no ensino, na pesquisa, na extensão e na gestão.
Oferecer atendimento de qualidade das atividades da Unidade	Cursos de capacitação e treinamento voltados para o atendimento ao público	Análise do atendimento através de pesquisa de satisfação	Ser reconhecida como instituição pública de excelência nacional e internacional em ensino, pesquisa e extensão, integrada à sociedade e comprometida com a inovação e o desenvolvimento sustentável.
Aproximar o atendimento às pessoas com deficiência, principalmente, com a nova legislação de reserva de vagas a pessoas com deficiência	Capacitar os servidores em cursos voltados para o atendimento de pessoas com deficiência	Número de servidores capacitados na área de atendimento a pessoas com deficiência	Potencializar o acesso a oportunidades, direitos e serviços internos e externos da universidade.
Aprimorar a elaboração de projetos para a comunidade universitária	Capacitar os servidores do Departamento de Projetos em cursos para elaboração e gestão de projetos	Números de servidores que realizaram cursos de elaboração e gestão de projetos	Viabilizar a elaboração, execução e avaliação de projetos, em consonância com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e seus princípios norteadores.
Ampliar a oferta de atividades de esporte e lazer para a comunidade universitária e externa	Oferecer atividades esportivas e de lazer, por meio de qualificação nessas áreas.	Número de atividades esportivas e de lazer e número de servidores qualificados nessas áreas	Fomentar a cultura, o lazer e o esporte.
Capacitar os servidores nas questões de ações afirmativas	Viabilizar a realização de cursos com a temática de ações afirmativas	Número de servidores que realizaram cursos de ações afirmativas	Aprimorar as políticas permanência do estudante, em sintonia com as Políticas Afirmativas do Governo Federal; fortalecer o compromisso com o coletivo, a pluralidade, a individualidade e a diversidade étnica, cultural e de preservação e valorização da vida.

### 3. Vinculação do planejamento às competências/atividades da unidade

#### 3.1 Vinculação das atividades da unidade às capacitações de curta duração indicadas por gestores e servidores

<b>Atividades da Unidade</b>	<b>Capacitações de Curta Duração</b>
Acolhimento e atendimento aos estudantes na PROAECI, referente a dúvidas gerais sobre pagamento, editais de projetos, desligamento, entre outros;	1. Ações afirmativas; 2. Atendimento ao público; 3. Libras; 4. Elaboração de edital
Conferência e análise da documentação entregue pelos estudantes no cadastro/recadastro do Programa de Assistência Estudantil;	1. Cursos de Excel; 2. Contabilidade geral para análise de renda
Monitorar e homologar, mensalmente, em conjunto com o pró-Reitor, os cadastros dos estudantes inscritos no Programa Bolsa Permanência do MEC;	1. Ações afirmativas;
Emissão de declaração comprovando o cadastro do estudante no Programa de Assistência Estudantil, quando solicitado;	1. Português
Atendimento e acompanhamento psicológico aos estudantes do campus de Maruípe e Goiabeiras	1. Inteligência Emocional; 2. Desenvolvimento de habilidades clínicas no manejo de transtornos mentais, especialmente ansiosos e depressivos;
Atendimento e acompanhamento social aos estudantes do campus de Maruípe e Goiabeiras	1. Cursos de Excel; 2. Contabilidade geral para análise de renda;
Elaboração de documentos técnicos em matéria de Serviço Social	1. Português; 2. Análise Socioeconômica; 3. Elaboração de edital
Estudo e pesquisa da Questão Social e suas expressões no cotidiano dos estudantes atendidos;	1. Análise Socioeconômica; 2.
Articulação com a rede de serviços sócio assistências e sócio jurídico; análise e intervenção nos aspectos sócio econômicos envolvidos no processo de saúde dos estudantes atendidos;	1. Ações afirmativas;
Contribuir com o processo de acompanhamento e implementação da política de Assistência ao estudante nas questões relativas ao desenvolvimento psicossocial e intelectual dos estudantes;	1. Desenvolvimento de habilidades clínicas no manejo de transtornos mentais, especialmente ansiosos e depressivos;
Contribuir para a o debate sobre temas relevantes ao processo saúde/doença e ao contexto acadêmico relacionado à Assistência Estudantil a partir seminários, simpósios, mesas redondas, oficinas, rodas de conversa entre outras atividades	1. Desenvolvimento de habilidades clínicas no manejo de transtornos mentais, especialmente ansiosos e depressivos;

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Ampliar a interlocução com os coordenadores de cursos e docentes sobre temas que perpassam os aspectos emocionais que podem interferir no desempenho acadêmico e na qualidade de vida dos estudantes universitários	1. Integração organizacional
Fazer orçamentos e solicitar aquisição de materiais; solicitar e providenciar o conserto de equipamentos; fazer memorandos, agendar reuniões, cuidar do sistema de ponto eletrônico,	1. Capacitação sobre Legislação, normas e jurisprudência aplicadas às licitações e aquisições no setor público; 2. Capacitar o servidor para exercer a função de pregoeiro;
Monitorar a situação acadêmica discente, com vistas na permanência do estudante de graduação	1. Análise Socioeconômica;
Analisar socioeconomicamente os candidatos, atinentes a sua inserção pelas modalidades 1, 1df, 2, e 2df (estudantes provenientes de escola pública cujas famílias tenham renda per capita mensal abaixo de 1,5 salário mínimo) do SISU;	1. Análise Socioeconômica; 2. lei de cotas e o decreto executivo regulamentador que regulamenta a política de ações afirmativas.
Saber sobre a legislação relativa aos programas de assistência estudantil gerenciados pela Proaeci	1. Análise Socioeconômica; 2. lei de cotas e o decreto executivo regulamentador que regulamenta a política de ações afirmativas.
Saber consultar informações dos estudantes no SIE acadêmico	1. SIE Acadêmico
Realizar análise socioeconômica a partir de documentação apresentada pelos estudantes para o processo de seleção por reserva de vagas do SISU e para inserção no PROAES;	1. Análise Socioeconômica; .
Saber utilizar ferramentas de edição de textos e de planilhas	1. Curso de planilhas
Saber utilizar ferramentas de construção e formatação de questionários “online”	
Saber usar o SIAFI	1. Ferramentas do Sistema Financeiro do Governo Federal
Fazer folha de pagamento dos auxílios	1. Ferramentas do Sistema Financeiro do Governo Federal
Reapresentar contas dos alunos que tiveram o auxílio cancelado	1. Ferramentas do Sistema Financeiro do Governo Federal
Acompanhamento orçamentário dos recursos do Proaes disponibilizados para o PROAES	1. Orçamento público; 2. Execução orçamentária
Supervisão da produção e distribuição	Curso 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial. Curso 2 - Higienização de Alimentos. Curso 3 - Boas práticas no serviço de alimentação coletiva Curso 4 - Gestão de UAN

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Conferência e recebimento de mercadorias	Curso 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial. Curso 2 - Administração de Estoque e Almoxarifado Curso 3 - Boas práticas no serviço de alimentação coletiva
Contato com fornecedores	Curso 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial. Curso 2 - Relacionamento interpessoal
Controle de almoxarifados e câmara fria	Curso 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial Curso 2 - Administração de Estoque e Almoxarifado.
Desempenho de atividades administrativas	Curso 1 - Gestão e Liderança de Pessoal Curso 2 - Fiscalização de contratos administrativos Curso 3 - Pacote office, planilhas básica e avançada Curso 4 - Relacionamento interpessoal
Elaboração de documentos Oficiais	Curso 1 - Pacote office, planilhas básica e avançada
Elaboração e envio de requisições semanais para emissão de Notas de Empenho	Não informado
Fiscalização e gestão de contratos	Curso 1 - Gestão e Liderança de Pessoal Curso 2 - Fiscalização de contratos administrativos Curso 3 - Fiscalização de contratos com foco na IN 05/2017;
Orientação de estágio	Curso 1 - Gestão e Liderança de Pessoal Curso 2 - Relacionamento interpessoal
Orientação de servidores quanto a questões relativas a frequência (registro de ponto) e envio de informações ao delegado do ponto	Curso 1 - Gestão e Liderança de Pessoal Curso 2 - Relacionamento interpessoal
Planejamento de cardápios	Curso 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial.
Utilização de software de gestão em alimentação	Curso 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial.
Preenchimento diário de formulários de frequência diária e arrecadação	Não informado



Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Realização/supervisão dos controles de qualidades exigidos pelas Boas Práticas de Alimentos	Curso 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial. Curso 2 - Boas práticas no serviço de alimentação coletiva
Supervisão de mão de obra terceirizada	Curso 1 - Gestão e Liderança de Pessoal Curso 2 - Gestão de conflitos no setor público. Curso 3 - Relacionamento interpessoal
Elaboração de termos de referência e projetos básicos	Não informado
Atendimento aos usuários	Curso 1 - Atendimento ao público Curso 2 - Relacionamento interpessoal
Análise de amostras dos pregões e elaboração de parecer	Curso 1 - Legislação, normas e jurisprudência aplicadas às licitações e aquisições no setor público.
Solicitação, caso necessário, de crédito orçamentário, nas fontes de recursos ordinários (tesouro) e próprios, à Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN).	Curso 1 - SIAFI Curso 2 - Tesouro Gerencial
Levantamento dos totais a serem pagos, em determinados períodos, e solicitação dos recursos financeiros à setorial financeira (DCF) da UFES.	Curso 1 - SIAFI Curso 2 - Tesouro Gerencial
Supervisão e coordenação da execução orçamentária e financeira;	Curso 1 - SIAFI Curso 2 - Tesouro Gerencial
Acompanhamento e controle da arrecadação dos restaurantes universitários da UFES;	Curso 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial. Curso 1 - Gestão de UAN;
Conciliação para fechamento mensal das contas de controle de estoque e posterior confecção do Relatório Mensal de Movimentação de Almoxarifado (RMA);	Curso 1 - Administração de Estoque e Almoxarifado Curso 2 - Pacote office, planilhas básica e avançada
Conciliação das contas de ingressos e dispêndios de recursos orçamentários e financeiros;	Curso 1 - SIAFI Curso 2 - Tesouro Gerencial Curso 3 - Pacote office, planilhas básica e avançada
Organização e arquivamento dos processos de aquisições e demais;	Curso 1 - Pacote office, planilhas básica e avançada Curso 2 - Noções de arquivística e gestão documental.

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Administração e orientação das atividades contábeis relacionadas aos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do DGR/UFES, bem como análise mensal das demonstrações contábeis, do balancete de verificação e das contas contábeis individualizadas.	Curso 1 - SIAFI Curso 2 - Tesouro Gerencial
Verificação e aplicação da legislação vigente, quanto aos atos de natureza contábil, orçamentária, financeira, patrimonial e tributária (apuração e retenção de tributos nos pagamentos realizados);	Curso 1 - SIAFI Curso 2 - Tesouro Gerencial Curso 3 - Retenções de tributos na Administração Pública.
Elaboração da Minuta do Edital.	Curso 1 - Pacote office, planilhas básica e avançada
Realização dos Pregões eletrônicos.	Curso 1 - Formação de preço de referência Curso 2 - Processo licitatório e atuação da equipe de apoio Curso 3 - Formação e capacitação de pregoeiros. Curso 4 - Legislação, normas e jurisprudência aplicadas às licitações e aquisições no setor público.
Elaboração das Atas de Registro de Preços.	Curso 1 - Pacote office, planilhas básica e avançada
Pesquisas orçamentárias.	Curso 1 - Formação de preço de referência
Controle de correspondência física e digital.	-
Gerenciamento de informações.	Curso 1 - Noções de arquivística e gestão documental.
Fiscalização e gestão de serviços	Curso 1 - Gestão de UAN
Cadastro, recarga, atualização e controle dos usuários do Restaurante Central.	Curso 1 - Atendimento ao público Curso 2 - Relacionamento interpessoal
Preparação e controle diário do troco (RU).	-
Requisição e fiscalização dos materiais e serviços.	Curso 1 - Gestão de UAN
Abertura de processos para apuração de faltas cometidas por empresas participantes das licitações promovidas pela DGR.	Curso 1 - Processo licitatório e atuação da equipe de apoio Curso 2 - Legislação, normas e jurisprudência aplicadas às licitações e aquisições no setor público. Curso 3 - Aplicação de sanção em procedimento licitatório. Curso 4 - Penalização por infrações em contrato administrativo.
Suporte nas atividades de manutenção (RU).	-

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Gestão dos Restaurantes Universitários.	Curso 1 - Gestão de UAN; Curso 2 - Gestão e Liderança de Pessoal. Curso 3 - Gestão de conflitos no setor público. Curso 4 - Relacionamento interpessoal
Elaborar, gerir e executar projetos direcionados aos estudantes da Universidade nas áreas de saúde, educação, esporte, lazer e qualificação.	Curso 1 - Ferramenta/Programa de edição de imagem/vídeo. Curso 2 - Políticas sociais de inclusão.
Elaborar, gerir e executar projetos relacionados ao Ensino Superior para a comunidade externa.	Curso 1 - Ferramenta/Programa de edição de imagem/vídeo. Curso 2 - Políticas sociais de inclusão.
Conhecimentos sobre políticas públicas e direitos humanos.	Curso 1 - Legislação relativa aos direitos humanos. Curso 2 - Políticas sociais de inclusão.
Elaboração de editais.	Curso 1 - Elaboração de editais.
Conhecimentos sobre legislação relativas a pessoas com deficiência e com necessidades educacionais específicas.	Curso 1 - Legislação relativa aos direitos humanos. Curso 2 - Educação especial e acessibilidade. Curso 3 - Políticas sociais de inclusão.
Atendimento/acolhimento ao estudante respeitando as particularidades/especificidades da situação.	Curso 1 - Legislação relativa aos direitos humanos. Curso 2 - Políticas sociais de inclusão.
Contribuir e estimular o debate sobre temas relevantes ao processo saúde/doença e ao contexto acadêmico relacionado à Assistência Estudantil a partir seminários, simpósios, mesas redondas, oficinas, rodas de conversa entre outras atividades.	Curso 1 - Políticas sociais de inclusão.
Executar os serviços e trâmites administrativos de assuntos da pró-reitoria e relacionados aos servidores lotados na pró-reitoria.	Curso 1 - Relacionamento interpessoal. Curso 2 - Gestão de conflitos.
Cuidar da agenda do pró-reitor, bem como assessorá-lo.	Curso 1 - Relacionamento interpessoal. Curso 2 - Gestão de conflitos.
Dar suporte administrativo aos outros setores da pró-reitoria.	Curso 1 - Relacionamento interpessoal. Curso 2 - Gestão de conflitos. Curso 3 - Pacote office, planilhas básica e avançada.

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Promover medidas especiais voltadas para a sustentabilidade sociocultural, territorial, educacional de estudantes indígenas, quilombolas, negros/as, mulheres, LGBTTs (lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais), pessoas com deficiência e daqueles em situação de pobreza no âmbito da universidade;	1. Ações afirmativas; 2. Minorias
Realizar diagnósticos e produzir indicadores de caráter avaliativo e propositivo para acompanhamento do acesso e permanência dos estudantes indígenas, quilombolas, negros/as, mulheres, LGBTTs (lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais) e pessoas com deficiência;	1. Estatística; 2. Análise e produção de dados
Acolher e orientar os sujeitos e grupos com relação aos direitos existentes e recursos dos quais podem fazer uso para sua efetivação, bem como atuar no processo de articulação com a rede de proteção social;	1. Atendimento ao público; 2. SUAS - Sistema único da Assistência Social;
Estabelecer diálogos e parcerias com as diversas organizações e grupos acadêmicos e sociais;	1. Gestão de conflitos;

### 3.2 Lista de capacitações de curta duração prioritárias na unidade

<b>Ordem de Prioridade</b>	<b>Curso</b>
1	Inclusão e acessibilidade de pessoas com deficiência
2	Planejamento e gestão de recursos e de políticas públicas
3	Legislação, normas e jurisprudência aplicadas às licitações e aquisições no setor público
4	Políticas de acolhimento e de ações afirmativas ao estudante universitário
5	SIAFI Web
6	Atendimento ao público e ética no serviço público
7	Elaboração, captação de recursos e gestão de projetos de extensão
8	Abordagens do trabalho psicossocial no ensino superior
9	Esporte e lazer na perspectiva educação inclusiva e da diversidade
10	Gestão da Qualidade atrelada à redução de custos em Alimentação Coletiva

#### 4. Trilha individual de capacitação

Trilha individual de capacitação proposta para cada servidor, contendo as capacitações de curta duração indicadas pelo servidor e pela chefia, assim como a intenção de afastamentos para participação em programas de pós-graduação stricto sensu, de concessão de carga horária para participar de capacitações na modalidade qualificação e de licença para capacitação. As indicações para afastamento total têm a projeção para os próximos 5 anos; as demais modalidades são para o ano a que se refere o planejamento (2020).

ASSESSORIA DE GESTÃO						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
MAIRA GOULART GOMES MARTINS	1. Políticas sociais de inclusão		Mestrado 07/2020 - 07/2022	Mestrado 07/2020 - 07/2022	-	-
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
ANDREA SCHNEIDER ALMEIDA	1. Redação 2. Controle do tempo e stress 3. Atendimento com eficiência	1. Atendimento ao público 2. Análise socioeconômica 3. Libras	-	-	-	27/02/2019 (90 dias)
BRENO VOLPINI ZAGO	1. Teatro do oprimido 2. Psicodrama 3. Arteterapia	1. Análise socioeconômica 2. LIBRAS 3. Aperfeiçoamento na área de Psicologia	Mestrado 03/2020 - 03/2022	Mestrado 04/2020 - 04/2022	-	01/02/2020 (30 dias) 01/03/2020 (30 dias)
BRUNNO XAVIER DONATTI	Não Informado	1. Atendimento ao público 2.	-	-	-	-
CAMILA CANDEIAS FOEGER	1. Introdução a estatística	1. Análise socioeconômica 2. Libras 3. Estatística	Doutorado 08/2020 - 08/2024	Doutorado 08/2020 - 08/2024	-	-

<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento Total</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2020</b>
FRANCIELLY ADAO NASCIMENT	1. Curso de Planilha eletrônica 2. Gestão de políticas Públicas 3.	1. Análise socioeconômica 2. LIBRAS	Mestrado 03/2020 - 03/2022	Mestrado 03/2020 - 03/2022	Especialização 03/2020 - 03/2021	01/10/2020 (90 dias)
GABRIEL WAICHERT MONTEIRO	Não Informado	1. Análise socioeconômica 2. LIBRAS	Doutorado março/2021 - março/2023	-	Janeiro de 2020 a Janeiro 2021	-
JACILEA GOMES SANTOS	1. contabilidade geral para análise de Renda 2.	1. Analise socioeconômica 2. Libras 3.	-	-	-	01/07/2020 (30 dias)
JAIMEL DE OLIVEIRA LIMA	1. Libras	1. Libras	Doutorado 02/2020 - 02/2024	Doutorado 02/2020 - 02/2024	-	-
JULIANY DE JESUS RODRIGUES	Não Informado	1. Análise socioeconômica 2. LIBRAS	Mestrado 03/2020 - 03/2022	Mestrado 03/2020 - 03/2022		01/10/2020 (90 dias)
JULIENE SARAIVA SENA PERES	1. Curso de Contabilidade 2.	1. LIBRAS	Doutorado 01/2020 - 01/2024	Doutorado 01/2020 - 01/2024	-	01/01/2020 (30 dias)
MAGNO PATRICK PICKHARDT	Não informado	1. Análise socioeconômica 2. Atendimento ao público 3. Libras	Mestrado 07/2020 - 07/2022	Mestrado 07/2020 - 07/2022	-	-
MANUELLA COSTA	1. Excel avançado	1. Libras 2. Atendimento ao público	-	-	-	-
MICHELY MEZADRI	Afastada para mestrado	Afastada para mestrado	Afastada para mestrado	Afastada para mestrado	Afastada para mestrado	Afastada para mestrado

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
RENATA DANIELLE MOREIRA SI	1. Habilidades Clínicas no manejo de transtornos mentais ansiosos e depressivos 2. Formação em oficinas voltadas ao desenvolvimento social e emocional 3. Formação em desenvolvimento acadêmico para grupos	1. Análise socioeconômica 2. Libras		-	-	01/08/2020 (90 dias)
SAMIRA BISSOLI SALEME	1. Congressos e seminários na área de psicologia e afins 2. Formação em atendimentos para pessoas com deficiência	1. Análise socioeconômica 2. LIBRAS	Especialização (pós-doutorado) março/2020 - abril/2020	-	-	01/01/2020 (30 dias) 01/12/2020 (30 dias)
<b>DIRETORIA DE ESPORTES, LAZER E PROJETOS ESPECIAIS</b>						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
BRUNA GOLTZ GONCALVES	Não informado	1. Elaboração de edital 2. Ferramenta/Programa de edição de imagem/vídeo 3. Legislação relativa aos direitos humanos	-	-	-	-
EDUARDO ALVES COLA	1. Ferramenta/Programa de edição de imagem/vídeo	1. Elaboração de edital 2. Ferramenta/Programa de edição de imagem/vídeo 3. Legislação relativa aos direitos humanos	-	-	-	01/01/2020 (30 dias) 01/12/2020 (30 dias)



Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
JEFFERSON MUNIZ TONINI	Não informado	1. Elaboração de edital 2. Ferramenta/Programa de edição de imagem/vídeo 3. Legislação relativa aos direitos humanos	-	-	-	01/02/2020 (30 dias)
<b>DIRETORIA DE GESTÃO DE RESTAURANTES</b>						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
CLAUDIA ANGELA LIMA OLIVEIRA LENA	-	1 - Atendimento ao público; 2 - Pacote office, planilhas básica e avançada; 3 - Relacionamento interpessoal.	-	-	-	01/01/2020 (30 dias)
GABRIELA MARIA DO ROSARIO	-	1 - Noções de arquivística e gestão documental.	-	-	-	-
TIAGO BOLZAN DE OLIVEIRA	1 - Aplicação de sanção em procedimento licitatório.	1 - Penalização por infrações em contrato administrativo.	-	-	-	01/05/2020 (30 dias)
<b>Coordenação de Administração e Finanças</b>						
ANA CAROLINA DE PAULA NUNES PINTO	-	1 - Formação e capacitação de pregoeiros.	-	-	-	01/11/2020 (30 dias)
IVAN JOSE DO COUTO PINNA BARBOSA	1 - Atualização de jurisprudência relacionada a licitação; 2 - Nova lei de licitações.	1 - Formação e capacitação de pregoeiros.	-	-	-	-

<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento Total</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2020</b>
JEFERSON PIZETTA NICOLI	1 - Formação de preço de referência; 2 - Processo licitatório e atuação da equipe de apoio; 3 - Licitações e jurisprudência relacionada a licitações.	1 - Legislação, normas e jurisprudência aplicadas às licitações e aquisições no setor público.	-	-	-	-
KAIO REGATTIERI DOS SANTOS	1 - Formação de pregoeiros; 2 - Gestão e fiscalização de contratos; 3 - Gestão de conflitos no setor público.	1 - Fiscalização de contratos com foco na IN 05/2017; 2 - Capacitação intensiva para formação de pregoeiros.	-	-	-	01/07/2020 (30 dias)
MARISA TIETZ	1 - Atualização em legislações de licitações; 2 - Atribuição e atividades desempenhadas pela equipe de apoio.	1 - Legislação, normas e jurisprudência aplicadas às licitações e aquisições no setor público.	-	Mestrado 03/2020 - 02/2022	-	-
PAOLO SAVERGNINI PESSALI ROGERIO DO NASCIMENTO	1 - SIAFI; 2 - Tesouro gerencial; 3 - Planilha avançada.	1 - Gestão e fiscalização de contratos administrativos e IN 05/2017.	-	-	-	01/07/2020 (30 dias)
SIMONE PAIVA DE ARAUJO	1 - Fiscalização de contrato.	1 - Gestão e fiscalização de contratos.	-	-	-	1) 01/01/2020 (30 dias) 2) 01/07/2020 (30 dias) 3) 01/12/2020 (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
THAYNA SOARES LOPES VENTURA	1 - Licitação, contratação direta, Pregão e SRP; 2 - Retenções de tributos na Administração Pública.	1 - Legislação, normas e jurisprudência aplicadas às licitações e aquisições no setor público.	-	-	-	01/12/2020 (30 dias)
<b>Coordenação de Nutrição</b>						
ADRIANO FABIO ALTOE	Capacitação 1- Preparação para aposentadoria Capacitação 2- Capacitação 3	Capacitação 1- Fiscalização de contratos administrativos Capacitação 2 - Elaboração de termos de referência para edital Capacitação 3 - E-Social no contexto dos contratos de prestação de serviços terceirizados em órgãos públicos	-	-	-	01/05/2020 (30 dias)
AMANDA MARTINS MATIAS	Capacitação 1-Elaboração de Cardápios Capacitação 2- Gestão de Pessoas e Liderança Capacitação 3- Legislação no âmbito das Boas práticas em serviço de alimentação.	Capacitação 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial. Capacitação 2 - Segurança Alimentar Capacitação 3 - Visão Estratégica e Tática em área produtiva de alimentação	Doutorado 07/2021 - 12/2022	Doutorado 07/2020 - 12/2022	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
ANDREA MARQUES DE SOUZA	Capacitação 1-Vigilância Sanitária	Capacitação 1- Administração de Estoque e Almoarifado Capacitação 2 -Gestão de Processo e Fluxo de Mercadorias Capacitação 3-Segurança Alimentar	-	-	-	01/08/2020 (90 dias)
CARLOS NUNES CORDEIRO	Não informado	Capacitação 1-Fiscalização de contratos administrativos Capacitação 2- Elaboração de termos de referência para edital Capacitação 3- E-Social no contexto dos contratos de prestação de serviços terceirizados em órgãos públicos	-	-	-	01/09/2020 (30 dias)
CARMEN ROSA DA CUNHA	Capacitação 1-Gestão e Lideranças de Pessoas Capacitação 2 -Gestão de Contratos Públicos	Capacitação 1- Legilações higiênico sanitárias Capacitação 2 - Legislações trabalhistas Capacitação 3 - Gestão da qualidade atrelada à redução de custos em alimentação coletiva	Doutorado 03/2024 - 02/2028	Mestrado 12/2020 - 02/2021	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
DALILA FERRAZ LIMA FERREIRA CARAN	Capacitação 1 - Curso de Gestão operacional de UAN Capacitação 2 - Curso de Gestão de contrato de prestação de serviços terceirizados	Capacitação 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial. Capacitação 2 - Visão Estratégica e Tática em área produtiva de alimentação Capacitação 3 - Segurança Alimentar	-	-	-	01/03/2020 (30 dias)
DOLORES TOLENTINO DEOLINDO	Não informado	Capacitação 1 - Higienização de Alimentos Capacitação 2 - Práticas de lavagem de mãos	-	-	-	-
GISELLY RIBEIRO PASSOS VIANNA PIANISSOLA	Capacitação 1 - Administração em Unidade de Alimentação e Nutrição Capacitação 2 - Legislação Sanitária de Alimentos: interpretação e aplicação Capacitação 3 - Gestão de Pessoas na Administração Pública	Capacitação 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial.	-	-	-	01/05/2020 (90 dias)

<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento Total</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2020</b>
KELLY CHRISTINA DE LANE POLEZE	Não informado	Capacitação 1 - Gestão de UAN Capacitação 2 - Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-	-	-
LETICIA CALVI PIZETTA DADALTO	Capacitação 1 - Elaboração de cardápios Capacitação 2 - Elaboração de termos de referência	Capacitação 1 - Gestão e Liderança de Pessoal Capacitação 2 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial.	-	-	-	01/09/2020 (60 dias)
MARIZETE PEREIRA LEITE	Capacitação 1 - Atualização em controle de estoque Capacitação 2 - Relações interpessoais	Capacitação 1 - Administração de Estoque e Almoxarifado Capacitação 2 - Gestão de Processo e Fluxo de Mercadorias	-	Mestrado 06/2020 - 05/2022	-	01/05/2020 (30 dias) 01/09/2020 (60 dias)
MAURO JOSE CARDOSO JUNIOR	Não informado	Capacitação 1 - Boas práticas no serviço de alimentação coletiva Capacitação 2 - Atendimento ao público Capacitação 3 - Manipulação de alimentos	-	-	-	01/01/2020 (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
PATRICIA VASCONCELOS FONTANA GASPARINI	Capacitação 1 - Licitações e Contratos Capacitação 2 - Planejamento e execução de cardápios Capacitação 3 - Boas práticas no serviço de alimentação	Capacitação 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial. Capacitação 2 - Visão Estratégica e Tática em área produtiva de alimentação Capacitação 3 - Gestão e Liderança de Pessoal	-	-	-	-
RAMIRYS CRISTINA ANASTACIO BARBOSA	Não informado	Capacitação 1- Gestão de UAN, Planejamento e Controle da Produção em UAN Capacitação 2 - Boas Práticas em Serviços de Alimentação	-	-	-	-
RENATA MONTARROYOS MOREIRA	Capacitação 1 - Curso Gestão de UAN	Capacitação 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial. Capacitação 2 - Visão Estratégica e Tática em área produtiva de alimentação Capacitação 3 - Segurança Alimentar	-	-	-	01/10/2020 (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
SANDRA CRISTINA DE SOUZA LIMA	Capacitação 1 - Gastronomia	Capacitação 1 - Alimentação Vegetariana e Vegana Capacitação 2 - Manipulação de Alimentos	-	-	-	-
SIMONE PAIVA DE ARAUJO	Capacitação 1 - Fiscalização de contrato	Capacitação 1 - Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-	-	01/01/2020 (30 dias) 01/07/2020 (30 dias) 01/12/2020 (30 dias)
SONIA MARIA CRISTINA DA SILVA	Não informado	Capacitação 1 - Higiene e Manipulação de Alimentos	-	-	-	-
THAISA SARTIM	Não informado	Capacitação 1 - Administração de Estoque e Almoarifado Capacitação 2 - Gestão de Processo e Fluxo de Mercadorias	-	Mestrado 08/2020 - 07/2022	-	01/09/2020 (90 dias)



Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
THANISIA VALIM FERRAZ	Capacitação 1 - Gestão da Qualidade e Controle Higiênico-Sanitário de Alimentos Capacitação 2 - Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC) para Unidades Produtoras de Refeições (UPR)	Capacitação 1 - Planejamento, Implantação e Gestão de processos produtivos em Cozinha Industrial. Capacitação 2 - Visão Estratégica e Tática em área produtiva de alimentação Capacitação 3 - Gestão e Liderança de Pessoal	-	-	-	01/01/2020 (30 dias) 01/12/2020 (30 dias)
VANESSA FERNANDES DOMICIANO	Não informado	Capacitação 1 - Administração de Estoque e Almoxarifado Capacitação 2 - Gestão de Processo e Fluxo de Mercadorias	-	-	-	-
<b>DIRETORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E DIVERSIDADES</b>						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
ELLEN HORATO DO CARMO PIMENTEL	1. Ações Afirmativas 2. Relações Raciais e Psicologia 3. Atuação do psicólogo nas universidades	1. Ações afirmativas 2. Relações raciais e psicologia	Doutorado 02/2021 - 02/2025	-	-	01/02/2020 (30 dias)
FERNANDA MENEGHINI MACHADO						

<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento Total</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2020</b>
MARCELA VALES SOUZA CHAGAS	1. Ações afirmativas	1. Ações afirmativas 2. Acolhimento	-	Mestrado 02/2020 - 02/2022	-	01/07/2020 (90 dias)
SUELLEN CARVALHO ELEOTERIO	-	-	-	-	-	-
VIVIANA CORREA	1. Libras	1. Ações afirmativas 2. Acolhimento	-	-	-	-
<b>NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento Total</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2020</b>
FELIPE COSTA SALCIDES	Não informado	1. Educação especial e acessibilidade	-	-	-	-
LUCIO BENEDITO MAURO BARBOSA	Não informado	1. Educação especial e acessibilidade	Doutorado 03/2021 - 02/2025	Doutorado 03/2020 - 02/2024	-	-
LUDIMILA NUNES MANTOVANI	Não informado	1. Educação especial e acessibilidade	Doutorado 03/2020 - 02/2024	-	-	01/12/2020 (30 dias)

## 5. Programação dos afastamentos totais por ordem cronológica e aplicados os critérios de prioridade

Programação dos afastamentos totais dos servidores técnico-administrativos em educação da unidade de nível estratégico, já aplicados os critérios de prioridade previstos no § 2º do artigo 7º da resolução 01/2019-CUn/Ufes, observado um horizonte de, no mínimo, 5 anos.

Prioridade	Servidor	Modalidade	Período
1	JULIANY DE JESUS RODRIGUES	Mestrado	03/2020 - 02/2022
2	FRANCIELLY ADAO NASCIMENTO	Mestrado	03/2020 - 02/2022
3	BRENO VOLPINI ZAGO	Mestrado	03/2020 - 02/2022
4	JULIENE SARAIVA SENA PERES PINHEIRO	Doutorado	01/2020 - 12/2023
5	JAIMEL DE OLIVEIRA LIMA	Doutorado	02/2020 - 01/2024
6	LUDIMILA NUNES MANTOVANI	Doutorado	03/2020 - 02/2024
7	SAMIRA BISSOLI SALEME	Pós-doutorado	03/2020 - 02/2021
8	MAGNO PATRICK PICKHARDT	Mestrado	07/2020 - 06/2022
9	MAIRA GOULART GOMES MARTINS	Mestrado	07/2020 - 06/2022
10	CAMILA CANDEIAS FOEGER	Doutorado	08/2020 - 07/2024
11	GABRIEL WAICHERT MONTEIRO	Doutorado	03/2021 - 02/2023
12	ELLEN HORATO DO CARMO PIMENTEL	Doutorado	02/2021 - 01/2025
13	BRUNA SILVA SANTOS	Doutorado	02/2021 - 01/2025
14	LUCIO BENEDITO MAURO BARBOSA	Doutorado	03/2021 - 02/2025
15	AMANDA MARTINS MATIAS	Doutorado	07/2021 - 12/2022
16	CARMEN ROSA DA CUNHA	Doutorado	03/2024 - 02/2028

**6. Programação das licenças para capacitação para o ano de 2020**

<b>DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>													
<b>Servidor</b>	<b>Período</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
ANDREA SCHNEIDER ALMEIDA DANTAS SILVA	27/02 a 29/05		x	x	x								
BRENO VOLPINI ZAGO	01/02/ a 31/03		x	x									
FRANCIELLY ADAO NASCIMENTO	01/10 a 31/12										x	x	x
JACILEA GOMES SANTOS	01/07 a 31/07							x					
JULIANY DE JESUS RODRIGUES	01/10 a 31/10										x	x	x
JULIENE SARAIVA SENA PERES PINHEIRO	01/01 a 31/01	x											
RENATA DANIELLE MOREIRA SILVA	01/08 a 31/10								x	x	x		
SAMIRA BISSOLI SALEME	1) 01/01 a 31/01 2) 01/12 a 31/12	x											x
<b>DIRETORIA DE ESPORTES, LAZER E PROJETOS ESPECIAIS</b>													
<b>Servidor</b>	<b>Período</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
EDUARDO ALVES COLA	1) 01/2020 2) 12/2020	x											x
JEFFERSON MUNIZ TONINI	1) 02/2020		x										
<b>DIRETORIA DE GESTÃO DE RESTAURANTES</b>													
<b>Servidor</b>	<b>Período</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
CLAUDIA ANGELA LIMA OLIVEIRA LENA	1) 06/01 a 05/02/2020	x											
TIAGO BOLZAN DE OLIVEIRA	1) 07/02 a 21/02/2020 2) 04/05 a 18/05/2020		x			x							
<b>Coordenação de Administração e Finanças</b>													
<b>Servidor</b>	<b>Período</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
ANA CAROLINA DE PAULA NUNES PINTO	1) 02/11 a 01/12/2020											x	
KAIO REGATTIERI DOS SANTOS	1) 01 a 30/07/2020							x					

