



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO 2020 **Pró-Reitoria de Administração (PROAD)**

Gestor Estratégico

Prof.^a Dr.^a Teresa Cristina Janes Carneiro

Membros da Comissão

Vitor Gomes Baioco - (coordenador)
Jucilene Aparecida Victor - (vice-coordenador)
Sabrina Sobrinho Barcellos - titular
Carla Maria Campos - suplente
Arleth de Souza Stabenow - suplente
Eliandra Claudino de J. Mendes - suplente

Membros da Comissão - Setorial Norte

Acibiana Alves de Paula - (coordenador)
Naiara Pereira C. Bordoni - (vice-coordenador)
Carlos André Pião - titular
Sarah Tiburtino Moreira - suplente
Anderson Vignatti – suplente
Giselly Cristiany M. A. Pinheiro - suplente

Membros da Comissão - Setorial Sul

Naiade Nicoli Rosa - (coordenador)
Sidney de Oliveira Regini - (vice-coordenador)
Leandro Morais Rodrigues - titular
Vicente de Paulo Albani - suplente
Luciano Raggi de Oliveira Filho - suplente
Déborah Sampaio de Almeida - suplente

Vitória
2019

1. Lista de servidores da unidade estratégica (em ordem alfabética)

Quant.	Servidor	Siape	Cargo	Local de Exercício	Escolaridade
1	ALAN WERLEN SOUZA	1949730	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Elaboração de Contratos e	Especialização
2	ALEXANDRE GAMA TESSINARI	1958387	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Materiais e Patrimônio	Ensino Superior
3	ALINE OLIVEIRA AMARAL	1165000	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Documentação Institucional	Especialização
4	ALINE SILVA TAVARES CYPRESTE	1654085	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Materiais	Mestrado
5	ALINE SOUZA GAIGHER CERAVOLO	1651459	ARQUIVISTA	Diretoria de Documentação Institucional	Especialização
6	AMANDA RODRIGUES DA SILVA	2077754	TECNICO EM CONTABILIDADE	Diretoria de Suporte Administrativo - Setor	Ensino Médio
7	ANDERSON VIGNATTI	1698834	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Divisão de Tecnologia da Informação - Setor	Especialização
8	ANDRE LUIS SANTOS	1460177	ADMINISTRADOR	Superintendência de Contabilidade e Finang	Mestrado
9	ANDRESSA BARBOZA FELIX	2074095	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Materiais	Especialização
10	ANNA PAULA GUIMARAES GAUDERETO	3078788	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Contratações de Obras e Serviç	Especialização
11	ANNA PAULA MATTOS PERUCH ANTONI	2349031	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Elaboração de Contratos e	Ensino Superior
12	ARLETH DE SOUZA STABENOW	297518	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	Coordenação de Licitação	Especialização
13	BERNARDO COUTINHO BARRERI	2260200	TECNICO EM CONTABILIDADE	Diretoria de Contratações de Obras e Serviç	Especialização
14	CARLA MARIA CAMPOS	1460174	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Gestão Administrativa	Especialização
15	CARLA SALVADOR	2319655	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Recursos Materiais - Setorial Nor	Especialização
16	CARLOS AUGUSTO LISBOA	297126	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Apoio à Gestão	Especialização
17	CARLOS COUTO MEIRELLES JUNIOR	2079375	ARQUIVISTA	Divisão de Arquivos	Especialização
18	CARLOS EDUARDO CABRAL ZUQUI	3972652	ADMINISTRADOR	Diretoria de Contratações de Obras e Serviç	Mestrado
19	CAROLINE SUEYD COSTA DE CARVALHO	2349085	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Elaboração de Contratos e	Ensino Superior
20	CINTHIA SALDANHA LACERDA CUNHA	2254293	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Licitação	Especialização
21	CLAUDIA RIOS FONSECA	297682	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Materiais e Patrimônio	Especialização
22	CLEIDINALVA DA SILVA	1549787	ADMINISTRADOR	Divisão de Recursos Materiais - Setorial Nor	Especialização
23	CRISTINA HELENA BORGES	295848	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Materiais e Patrimônio	Especialização
24	DENNER ALVES DE AGUIAR	1047935	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Recursos Materiais - Setorial Nor	Especialização
25	DIANE RODRIGUES DIAS DE MACEDO	1938242	TECNICO EM CONTABILIDADE	Coordenação de Controle de Prestação de C	Especialização
26	DIRCEU CAPRINI FABRES	297815	ADMINISTRADOR	Divisão de Importação	Especialização
27	DOUGLAS RORIZ CALIMAN	2461107	CONTADOR	Coordenação de Contabilidade	Mestrado
28	EDER BARBOSA DE AGUILAR	1569233	ECONOMISTA	Divisão de Recursos Materiais - Setorial Nor	Mestrado
29	EDIMAR VARGAS	295737	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Seção de Execução Orçamentária e Finance	Especialização

Quant.	Servidor	Siape	Cargo	Local de Exercício	Escolaridade
30	EDUARDO MOSCON HAUER	1844901	ADMINISTRADOR	Diretoria de Contratações de Obras e Serviços	Especialização
31	EDUARDO OZORIO NUNES DOS SANTOS	158837	ECONOMISTA	Coordenação de Administração Financeira	Mestrado
32	ELIANDRA CLAUDINO DE JESUS MENDES	2180169	TECNICO EM CONTABILIDADE	Coordenação de Controle de Prestação de C	Especialização
33	ENEIAS MARTINS DE OLIVEIRA	1655417	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Patrimônio	Ensino Médio
34	ERIKA MACEDO PEREIRA TEIXEIRA	2383271	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Seção de Controle de Orçamento e Finanças	Especialização
35	EUCLIDES FLAVIO FURTADO	1901651	TECNICO EM CONTABILIDADE	Divisão de Materiais	Especialização
36	FABIANA VENTURINI ROSSONI	1654238	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Seção de Execução Orçamentária	Mestrado
37	FABIO ANTONIO SOARES LOPES	1581251	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Seção de Execução Orçamentária e Finance	Mestrado
38	FABIO NARCISO GOMES DOS SANTOS	1866927	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Recursos Materiais - Setorial Nor	Especialização
39	FABRICIO NASCIMENTO CORREA	2072532	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Passagens	Especialização
40	FERNANDO HIDEKI KABASAWA	3049870	TECNICO EM CONTABILIDADE	Coordenação de Licitação	Ensino Superior
41	FRANCIELLI LIMA CORREIA	1901118	ASSISTENTE SOCIAL	Divisão de Atenção à Saúde e Assistência So	Mestrado
42	FRANCISCO JOSE MORAES DOS SANTOS	1836098	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Divisão de Tecnologia da Informação - Setor	Ensino Superior
43	GABRIELA REPKE NOVELLI	2285523	CONTADOR	Coordenação de Licitação	Especialização
44	GIBRAN OLIVEIRA ROSA	1659031	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Divisão de Tecnologia da Informação - Setor	Especialização
45	GILVANO ALMEIDA SANTOS	1557208	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Contratações de Obras e Serviç	Especialização
46	GUILHERME DE SOUZA FERREIRA	3103919	ENGENHEIRO-AREA	Diretoria de Contratações de Obras e Serviç	Mestrado
47	GUILHERME FOSSI NASCIMENTO	1173120	SERVENTE DE LIMPEZA	Coordenação de Licitação - Setorial Sul	Especialização
48	GUSTAVO FREITAS PENA VIEIRA	2179942	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Materiais	Ensino Superior
49	HELICIO FERREIRA PINTO	1172908	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Projetos Institucionais	Mestrado
50	HERONIDE SOUZA SILVA	296758	DESENHISTA TECNICO ESPECIALIZADO	Divisão de Apoio à Gestão	Especialização
51	HEUDER ERDEMINO FALCAO	1653976	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Seção de Controle Financeiro	Especialização
52	HUDSON SILVA VIEIRA	1845877	ADMINISTRADOR	Divisão de Materiais	Especialização
53	IRISLENE MATIAS REIS	1465834	TECNICO EM ENFERMAGEM	Divisão de Atenção à Saúde e Assistência So	Especialização
54	IVONE FIORIN	2254832	TECNICO EM CONTABILIDADE	Seção de Execução Orçamentária	Mestrado
55	JANAINA TAVARES NOLETO DE OLIVEIRA	1823523	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Suporte Administrativo - Setori	Especialização
56	JAZAN MAGESKI ALVES	2259000	TECNICO EM CONTABILIDADE	Coordenação de Controle de Prestação de C	Mestrado
57	JERONYMO COMERIO NETO	1901292	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Suporte Administrativo - Setori	Especialização
58	JEULI BOIHER DOS SANTOS	1902286	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Documentação Institucional	Ensino Superior
59	JOAO LUIZ GONCALVES DA SILVA	295801	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Materiais	Ensino Superior
60	JOCELI JAVARINI	2113311	TECNICO EM CONTABILIDADE	Coordenação de Elaboração de Contratos e	Especialização

Quant.	Servidor	Siape	Cargo	Local de Exercício	Escolaridade
61	JOCIANE TRINDADE FROES DOS SANTOS	2180165	TECNICO EM CONTABILIDADE	Seção de Controle de Orçamento e Finanças	Especialização
62	JOSE ROBERTO FRANCO DE SOUSA	1951647	AUX EM ADMINISTRACAO	Divisão de Materiais	Ensino Superior
63	JUCELIA DO ROSARIO NASCIMENTO	1931275	TECNICO EM CONTABILIDADE	Divisão de Fiscalização Administrativa	Especialização
64	JUCILENE APARECIDA VICTOR	2190276	TECNICO EM CONTABILIDADE	Coordenação de Controle de Prestação de C	Especialização
65	JULIO LEAO FILGUEIRAS	1655446	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Seção de Controle Financeiro	Ensino Superior
66	KAREN CAMPOS KOCK CARDOZO	1760884	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Divisão de Tecnologia da Informação - Setor	Especialização
67	KATELINE ROSA GOMES DA SILVA	2166901	CONTADOR	Divisão de Patrimônio	Mestrado
68	KATHIURCIA MONTOVANELLI CAZOTTI C	2404028	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Contabilidade e Finanças - Setor	Especialização
69	KEVIN BOINA CAPELINI	1836790	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Divisão de Tecnologia da Informação - Setor	Especialização
70	LENILSON LENZI	295995	TECNICO EM ARTES GRAFICAS	Divisão de Apoio à Gestão	Ensino Médio
71	LEONARDO PORTELA CARVALHO	1617488	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Suporte Administrativo - Setor	Mestrado
72	LILIAM GOMES MOURA	1949550	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Assessoria de Gestão	Especialização
73	LIVIA BRANDAO DE BRANDAO	1232064	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Patrimônio	Ensino Superior
74	LIVIA TEMPORIM FERRON	2259069	TECNICO EM CONTABILIDADE	Seção de Controle de Orçamento e Finanças	Especialização
75	LORENA ALVES SANTANA	2303420	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Atenção à Saúde e Assistência So	Especialização
76	LUCAS ALBERGARIA DE MAGALHAES	2168604	DIAGRAMADOR	Divisão de Apoio à Gestão	Ensino Superior
77	LUCIANA PEREIRA DANIEL SANCHES	2033858	AUX EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Documentação Institucional	Ensino Médio
78	LUCIANO RAGGI DE OLIVEIRA FILHO	3042104	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Suporte Administrativo - Setor	Ensino Médio
79	LUCIO SILVA CAVACA	297961	ADMINISTRADOR	Divisão de Patrimônio	Mestrado
80	LUDMILA DE MATOS LACERDA	1006804	MEDICO-AREA	Divisão de Atenção à Saúde e Assistência So	Ensino Superior
81	LUIZ GUILHERME SANTOS GALDINO	296693	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Materiais	Ensino Médio
82	LUIZ HENRIQUE DE AMORIM LOPES	2264865	TECNICO EM CONTABILIDADE	Seção de Análise e Controle Contábil	Especialização
83	LUIZ HENRIQUE ROSSI TINELLI	295908	CONTADOR	Diretoria de Suporte Administrativo - Setor	Especialização
84	LUZIMAR ELIAS DALFIOR	2329133	TECNICO EM CONTABILIDADE	Coordenação de Controle de Prestação de C	Especialização
85	MARCEL OLIVEIRA TIBURCIO	1875163	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Suporte Administrativo - Setor	Ensino Médio
86	MARCELO CADE GUERZET	1660486	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Contratações de Obras e Serviç	Especialização
87	MARCELO RAIMUNDO VIEIRA	1916880	TECNICO EM CONTABILIDADE	Seção de Controle Financeiro	Especialização
88	MARCOS ANTONIO ROZA MACHADO	297849	ADMINISTRADOR	Divisão de Importação	Ensino Superior
89	MARGARETE GONCALVES DE SOUZA	1865006	CONTADOR	Coordenação de Controle de Prestação de C	Especialização
90	MARIA DE JESUS	1172880	SERVENTE DE LIMPEZA	Divisão de Apoio à Gestão	Ensino Médio
91	MARIA DO SOCORRO DIAS CAVALCANTI	1651449	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Divisão de Atenção à Saúde e Assistência So	Especialização

Quant.	Servidor	Siape	Cargo	Local de Exercício	Escolaridade
92	MAXSANDER LUIZ DE ALMEIDA	2254773	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Importação	Ensino Superior
93	MEYRIANE VIEIRA	2075352	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Licitação	Especialização
94	MICHELLE DOS SANTOS JANTORNO	1954500	ADMINISTRADOR	Coordenação de Controle de Prestação de C	Especialização
95	MIKHAEL BALDOW DE ALMEIDA	2363750	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Patrimônio	Ensino Médio
96	MIRELLA TOFANO CUZZUOL	3009445	ENGENHEIRO-AREA	Pró-Reitoria de Administração - PROAD	Especialização
97	NAIADE NICOLI ROSA	1851635	CONTADOR	Diretoria de Suporte Administrativo - Setori	Especialização
98	NELBA MIRANDA ROSARIO	1172876	SERVENTE DE LIMPEZA	Diretoria de Materiais e Patrimônio	Ensino Médio
99	NEUZA TEIXEIRA FLORENTINO	295984	ENCADERNADOR	Divisão de Apoio à Gestão	Ensino Médio
100	NOELE BISSOLI PERINI DE SOUZA	3124574	ENGENHEIRO-AREA	Pró-Reitoria de Administração - PROAD	Mestrado
101	PATRICIA FERREIRA LEMPE PENA	2180105	TECNICO EM CONTABILIDADE	Divisão de Fiscalização Administrativa	Especialização
102	PAULA MACIEL QUINTANEIRO GASPARA	1725003	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Gestão Administrativa	Especialização
103	PAULIANE DE CARVALHO PAVIOTTI	2360474	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Licitação	Ensino Médio
104	RAFAEL PETRI	1662477	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Contratações de Obras e Serviç	Especialização
105	RAPHAEL LIMA DE ANDRADE	2260726	ADMINISTRADOR	Diretoria de Contratações de Obras e Serviç	Especialização
106	RAPHAEL PEREIRA CALMON	2363570	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Contratações de Obras e Serviç	Ensino Superior
107	RENATO DIAS FRAGA	296786	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Materiais e Patrimônio	Especialização
108	RHAJIVER MACHADO PAGANI	3059372	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Materiais	Especialização
109	RICARDO RIBEIRO DO NASCIMENTO	1675609	ARQUIVISTA	Diretoria de Documentação Institucional	Especialização
110	RITA DE CASSIA REBELLO LOSS	295797	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Passagens	Especialização
111	RODRIGO CALDEIRA DE MELO	2349099	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Pró-Reitoria de Administração - PROAD	Ensino Médio
112	RODRIGO DILEN LOUZADA	1946411	TECNICO EM CONTABILIDADE	Coordenação de Controle de Prestação de C	Ensino Superior
113	RONALDO DE SA DREWS	295904	ADMINISTRADOR	Superintendência de Contabilidade e Finanças	Especialização
114	SABRINA SOBRINHO BARCELLOS	3005099	TECNICO EM CONTABILIDADE	Seção de Controle de Orçamento e Finanças	Mestrado
115	SAMIRA BOLONHA GOMES	2073523	DIAGRAMADOR	Divisão de Apoio à Gestão	Ensino Superior
116	SHEILA KOBI SEBASTIAO	1461949	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Materiais	Ensino Médio
117	SIMAR DA PAIXAO DE MOURA VIANA	1172688	CONTINUO	Divisão de Materiais	Ensino Médio
118	SIMONE HENRIQUE SILVA BALDON	1653629	ARQUIVISTA	Diretoria de Documentação Institucional	Especialização
119	SIMONE SIMOES FASSARELLA	1533262	ASSISTENTE SOCIAL	Divisão de Atenção à Saúde e Assistência So	Mestrado
120	SUEILA DOS SANTOS ROCHA	1565786	ECONOMISTA	Coordenação de Licitação	Mestrado
121	TATIANY NUNES GOZER	1718456	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Seção de Análise e Controle Contábil	Ensino Superior
122	THARLAN ZACCHI SOUZA	1824812	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Documentação Institucional	Ensino Superior

Quant.	Servidor	Siape	Cargo	Local de Exercício	Escolaridade
123	THIAGO MONTEIRO DE FREITAS	1653713	CONTADOR	Seção de Controle Financeiro	Mestrado
124	THIAGO MOTHE GUIMARAES	1649270	ADMINISTRADOR	Divisão de Materiais	Mestrado
125	THIAGO TEIXEIRA DE SIQUEIRA	1850429	ADMINISTRADOR	Coordenação de Gestão Contratual	Mestrado
126	TULLIO CEZAR DE AGUIAR BROTTTO	2880761	PSICOLOGO-AREA	Divisão de Atenção à Saúde e Assistência So	Mestrado
127	VALBER LUGAO DE SOUZA	1847353	CONTADOR	Seção de Análise e Controle Contábil	Especialização
128	VALESCA SCARPATI	2831881	CONTADOR	Divisão de Contabilidade e Finanças - Setori	Especialização
129	VANDRESSO DE SOUZA AZEVEDO	2384166	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Divisão de Recursos Materiais - Setorial Nor	Ensino Médio
130	VANESSA MOREIRA VENTURA	1845073	ADMINISTRADOR	Divisão de Materiais	Mestrado
131	VANESSA ROZINDO DE OLIVEIRA	2315318	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Seção de Controle de Orçamento e Finanças	Especialização
132	VICENTE DE PAULO PENEDO	295990	DESENHISTA INDUSTRIAL	Divisão de Apoio à Gestão	Especialização
133	VICTOR DADALTO CUZZUOL	1379161	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Documentação Institucional	Ensino Médio
134	VICTORIA LACERDA	1827821	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Diretoria de Materiais e Patrimônio	Mestrado
135	VINICIUS ROSSI OLIVEIRA	3004895	ENGENHEIRO-AREA	Pró-Reitoria de Administração - PROAD	Ensino Superior
136	VITOR GOMES BAIOCO	3021521	CONTADOR	Seção de Análise e Controle Contábil	Mestrado
137	WALDECIR VIEIRA DOS ANJOS	298300	CONTINUO	Divisão de Patrimônio	Especialização
138	WAYKSON CERQUEIRA	2337175	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Coordenação de Elaboração de Contratos e	Especialização
139	WESLEY RIBEIRO DO NASCIMENTO	1478522	CONTADOR	Divisão de Patrimônio	Mestrado
140	WILIAM WAGNER SILVA SARANDY	1846935	CONTADOR	Divisão de Fiscalização Administrativa	Especialização
141	WILLIAM GONCALVES	1653809	CONTADOR	Diretoria de Suporte Administrativo - Setori	Mestrado
142	WILLIAN SOUZA DO ESPIRITO SANTO	2521995	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Divisão de Tecnologia da Informação - Setor	Especialização

2. Objetivos, metas e indicadores

Descrição dos objetivos, das metas e dos indicadores do planejamento interno de capacitação da unidade estratégica, bem como sua vinculação às metas do Plano de Desenvolvimento Institucional da Ufes (PDI) e do Planejamento Estratégico (PE) da unidade estratégica.

Objetivos	Metas	Indicadores	Vinculação com PE e PDI
<p>Capacitar Gestores da Proad para o uso de mecanismos de controle interno, visando melhorar os processos de gestão.</p>	<p>Capacitar ao menos 50% dos gestores da PROAD, com vistas à implantação de novos mecanismos de controle em seus setores de Atuação.</p>	<p>1. Número de mecanismos de controle implantados. 2. Número de setores controlados pelo mecanismo de controle. 3. Redução do número de recomendações de órgão de controle interno e externo.</p>	<p><u>Metas do PDI:</u> 4. Reduzir em 50% o número de recomendações dos órgãos de controle interno. 5. Reduzir em 40% o número de recomendações dos órgãos de controle externo. <u>Objetivos estratégicos do PDI:</u> 7. Estabelecer mecanismos de controle interno, visando melhorar os processos de gestão. 11. Capacitar continuamente os gestores.</p>
<p>Capacitar gestores com vistas à implantação de modelos de gestão inovadores.</p>	<p>Incluir critérios de sustentabilidade nos procedimentos de compras e contratações. Capacitar ao menos 50% dos gestores da PROAD buscando melhorar a gestão de pessoal e gestão de conflitos. Buscar implantação de ferramentas inovadoras de gestão nas áreas de estoque, financeira e administrativa.</p>	<p>1. Quantidade de processos de compra/contratação que incluíram critérios de sustentabilidade. 2. Aumentar o nível de satisfação com as chefias na Avaliação de Desempenho.</p>	<p><u>Metas do PDI:</u> 4. Reduzir em 50% o número de recomendações dos órgãos de controle interno. 5. Reduzir em 40% o número de recomendações dos órgãos de controle Externo. <u>Objetivos estratégicos do PDI:</u> 01.04. Implementação da política de gestão de pessoas. 9. Implantar modelos de gestão inovadora. 11. Capacitar continuamente os gestores.</p>

Objetivos	Metas	Indicadores	Vinculação com PE e PDI
<p>Promover o contínuo aprendizado de toda a equipe do DA, GCC e DPD, sobre processos de compras e contratações na Administração Pública, inclusive considerando atualizações recentes na legislação a esse respeito e novos sistemas governamentais de compras.</p>	<p>Capacitar ao menos 50% dos servidores cuja atividade desempenhada no setor possua alguma relação com processos de compra ou contratação na Ufes.</p>	<p>1. Número de servidores que participaram da capacitação nos últimos dois (2) anos. 2. Taxa percentual de servidores que atuam com compras e contratações na Ufes, e que foram capacitados nesses temas, no último ano.</p>	<p><u>Metas do PDI:</u> 4. Reduzir em 50% o número de recomendações dos órgãos de controle interno. 5. Reduzir em 40% o número de recomendações dos órgãos de controle Externo. <u>Objetivos estratégicos do PDI:</u> 7. Estabelecer mecanismos de controle interno, visando melhorar os processos de gestão.</p>
<p>Capacitar os servidores do DA com vistas a melhora da gestão e controle patrimonial e almoxarifado.</p>	<p>Capacitar ao menos 50% dos servidores cuja atividade desempenhada no setor possua alguma relação com processo patrimonial e almoxarifado na Ufes.</p>	<p>1. Número de mecanismos de controle implantados. 2. Redução do número de recomendações de órgão de controle interno e externo.</p>	<p><u>Metas do PDI:</u> 4. Reduzir em 50% o número de recomendações dos órgãos de controle interno. 5. Reduzir em 40% o número de recomendações dos órgãos de controle Externo. <u>Objetivos estratégicos do PDI:</u> 7. Estabelecer mecanismos de controle interno, visando melhorar os processos de gestão.</p>

Objetivos	Metas	Indicadores	Vinculação com PE e PDI
<p>Capacitar os servidores do DCC para o trato com prestação de contas de projetos executados por fundações na Ufes.</p>	<p>Capacitar ao menos 50% dos servidores cuja atividade desempenhada no setor possua alguma relação com processos de prestação de contas de projetos executados por fundações.</p>	<p>1. Número de servidores que participaram da capacitação nos últimos 2 anos. 2. Taxa percentual de servidores que atuam com prestação de contas de projetos executados por fundações, e que foram capacitados nesses temas, no último ano.</p>	<p><u>Metas do PDI:</u> 4. Reduzir em 50% o número de recomendações dos órgãos de controle interno. 5. Reduzir em 40% o número de recomendações dos órgãos de controle Externo. <u>Objetivos estratégicos do PDI:</u> 7. Estabelecer mecanismos de controle interno, visando melhorar os processos de gestão.</p>
<p>Capacitar servidores e gestores do DA, GCC, DCC, DCF e SIARQ sobre os processos de transparência pública, com base nas regras da lei de transparência.</p>	<p>Capacitar ao menos 50% dos servidores cuja atividade desempenhada no setor possua alguma relação com processos de Transparência Pública.</p>	<p>1. Número de servidores que participaram da capacitação nos últimos 2 anos. 2. Redução do número de recomendações de órgão de controle interno e externo.</p>	<p><u>Metas do PDI:</u> 4. Reduzir em 50% o número de recomendações dos órgãos de controle interno. 5. Reduzir em 40% o número de recomendações dos órgãos de controle Externo. <u>Objetivos estratégicos do PDI:</u> 7. Estabelecer mecanismos de controle interno, visando melhorar os processos de gestão. 10. Intensificar processos de transparência da gestão universitária.</p>
<p>Capacitar servidores da PROAD sobre a instauração de processo digital e transição dos processos não digitais.</p>	<p>Capacitar ao menos 50% dos Servidores para a gestão de documentos digitais e não digitais.</p>	<p>1. Redução do número de erros formais do processo, garantindo sua integridade.</p>	<p><u>Objetivos estratégicos do PDI:</u> 6. Melhorar a tecnologia da informação (Projeto estratégico 2: Programa de melhoria da rede de comunicação); 9. Implantar modelos de gestão inovadora (Projeto estratégico 7: Gestão de documentos digitais e não digitais).</p>

Objetivos	Metas	Indicadores	Vinculação com PE e PDI
<p>Capacitar servidores do DCF sobre inovações na execução orçamentária e financeira e implantação do novo modelo de contabilidade pública e de custos.</p>	<p>Capacitar ao menos 50% dos servidores cuja atividade desempenhada no setor possua alguma relação com a execução orçamentária e financeira e com o registro contábil.</p>	<p>1. Número de mecanismos de controle implantados. 2. Número de setores controlados pelo mecanismo de controle. 3. Redução do número de recomendações de órgão de controle interno e externo.</p>	<p><u>Metas do PDI:</u> 4. Reduzir em 50% o número de recomendações dos órgãos de controle interno. 5. Reduzir em 40% o número de recomendações dos órgãos de controle Externo. <u>Objetivos estratégicos do PDI:</u> 07. Estabelecer mecanismos de controle interno, visando melhorar os processos de gestão.</p>
<p>Capacitar continuamente os servidores técnico-administrativos que atuam com alunos, direta e indiretamente, no intuito de auxiliá-los em suas necessidades acadêmicas, a fim de evitar a evasão.</p>	<p>Almeja-se atingir 80% dos técnico-administrativos até dezembro de 2020.</p>	<p>Calcula-se alcançar 31 (trinta e um) técnico-administrativos capacitados, dos 38 (trinta e nove) lotados na Coordenação Administrativa do Sul do Espírito Santo.</p>	<p>De acordo com PDI 2015-2019/UFES, o técnico-administrativo é o agente responsável pelas atividades e funções administrativas relacionadas ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.</p>
<p>Capacitar e qualificar os servidores técnico-administrativos em cursos nas áreas de patrimônio, compras, almoxarifado, tecnologia da informação, gestão de pessoas, saúde e assistência social, buscando excelência na qualidade dos serviços prestados, objetivando atingir as metas institucionais.</p>	<p>Almeja-se atingir 80% dos técnico-administrativos até dezembro de 2020.</p>	<p>Calcula-se alcançar 31 (trinta e um) técnico-administrativos capacitados, dos 38 (trinta e nove) lotados na Coordenação Administrativa do Sul do Espírito Santo.</p>	<p>De acordo com PDI 2015-2019/UFES, o técnico-administrativo é o agente responsável pelas atividades e funções administrativas relacionadas ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.</p>

3. Vinculação do planejamento às competências/atividades da unidade

3.1 Vinculação das atividades da unidade às capacitações de curta duração indicadas por gestores e servidores

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Acompanhamento das solicitações de diárias, passagens e restituições	Excel
	SCDP - Novas legislações e orientações
	SCDP - Sistema
Controle e análise de prestação de contas	Análise de Prestação de Contas de contratos e convênios
	Comércio exterior
	Contratações públicas (planejamento e gestão)
	Contratos com Fundações de Apoio
	Convênios
	Curso folha de pagamento e encargos sociais
	Decreto 8.241/14, 8.240/14, lei 8.666/93 e alterações, e demais legislações e procedimentos sobre contratações, licitações, pesquisa de preços.
	Execução de Prestação de Contas de contratos e convênios
	Legislação envolvendo Fundações de Apoio
	Licitação
	Prestação de Contas de contratos e convênios gerenciados pelas Fundações de Apoio: deveres do gestor e direitos da sociedade.
Análise de riscos	Gestão de riscos
Aplicação de sanções	Sanções e penalidades nas contratações públicas
	Penalização de fornecedores (Leis 8.666/93 e 10.520/2002)
Assessoria de gestão	Agente patrimonial
	Assessoria nas estratégias da Comissão de Processo Eletrônico
	Digitalização de documentos
	Etiqueta profissional
	Gestão de arquivos
	Gestão de conflitos

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
	Gestão de pessoas Gestão de Projetos/Processos Secretariado avançado Sistemas administrativos
Atendimento ao público	Atendimento ao público Gestão do tempo Libras Língua estrangeira Oratória Plataforma Moodle Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público Relacionamento interpessoal
Autuação de processos eletrônicos	Novos Procedimentos e Base Legal Operação do protocolo Web
Cadastro de fornecedor	SICAF
Classificação fiscal de mercadorias	Comercio exterior
Compras e contratações públicas	Compras públicas (planejamento e gestão) Contratações públicas (planejamento e gestão) Dispensa e Inexibibilidade Elaboração de planilha de custos Elaboração de Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar Fiscalização de Contratos Gestão/Controle de Contratos Instrução Normativa nº 05/2017 Licitação Negociação com fornecedores Normas aplicadas às compras de materiais Normas e aplicações do PGC Repactuação de contratos continuados Sanções e penalidades nas contratações públicas Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
	Técnicas de catalogação de materiais
Controle de dados e informações	Acesso à informação
	Banco de dados
Controle de frequência	Controle de frequência (legislação)
	Ponto eletrônico (SRP)
Desenvolvimento de ações de saúde e de assistência social	Gestão de Pessoas e mediação de conflitos
	Atualização clínica
	Atualização em perícias médicas
	Políticas públicas e sociais
	Assistência estudantil
	Atendimento a pessoas com deficiência
	Atendimento a pessoas com transtornos mentais
	Atendimento a pessoas em situação de uso abusivo de drogas
	Comunicação institucional
Descarte de bens	Gestão/controlar patrimonial
Elaboração de contratos e convênios	Contratos com Fundações de Apoio
	Convênios
	Legislação envolvendo Fundações de Apoio
Elaboração de planilhas e relatórios	Digitação
	Excel
	Excel Avançado (planilhas dinâmicas e macros)
	Tesouro Gerencial
	Conciliação da folha de pagamento
	Conformidade de gestão e contábil
	Contabilidade Pública
	Excel
	Excel Avançado (planilhas dinâmicas e macros)
	Execução orçamentária
	Gestão de arquivos
	Legislação tributária pertinente a fiscalização administrativa

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Execução orçamentária e financeira	Libre Office
	Orçamento público
	PCASP - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
	Retenções de tributos na administração pública federal
	SCDP - Sistema
	Semana orçamentária, financeira e de contratações públicas
	SIAFI Avançado
	SIAFI WEB e SIAFI HOD
	SISGRU
	Sistema de folha de pagamento
	Tesouro Gerencial (SIAFI Gerencial)
Gestão de atas de registro de preço	Gestão e acompanhamento das Ata de Registro de Preços
	Normas pertinentes a Registro de Preços (SRP)
	Penalização de fornecedores (Leis 8.666/93 e 10.520/2002)
Gestão de documentos (arquivos)	Acessibilidade no desenvolvimento web (eMAG)
	Avaliação de documentos públicos
	Banco de dados
	Defesa do usuário e Simplificação
	Direito digital
	Gestão de arquivos
	Gestão de documentos digitais
	Gestão de projetos e processos (BPMN)
	Gestão e preservação de documentos
	Governo eletrônico
	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais
	Introdução ao Sistema SIGEPE-AFD
	Língua estrangeira
	Modelagem de processos (Bizagi E-learning)
	Sistemas de arquivos/documentos/processos
	Acessibilidade no desenvolvimento web (eMAG)
	Avaliação de documentos públicos

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Gestão de documentos digitais	Banco de Dados
	Defesa do usuário e Simplificação
	Direito Digital
	Gestão de arquivos
	Gestão de documentos digitais
	Gestão de Projetos e Processos (BPMN)
	Gestão e preservação de documentos
	Governo eletrônico
	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais
	Introdução ao Sistema SIGEPE-AFD
	Lingua estrangeira
	Modelagem de processos (Bizagi E-learning)
	Sistemas de arquivos/documentos/processos
	Gestão de estoques/almojarifado
Controle e gestão de almoxarifado	
Gestão de estoques	
Gestão de materiais avançados	
Catálogo de materiais UFES	
Gestão logística	
Gestão de patrimônio	Avaliação de imóveis públicos
	Controle de bens intangíveis
	Depreciação e amortização de bens públicos
	Gestão/Controle Patrimonial
	Inventário de bens
	Legislação Patrimonial
	Logística no setor público
	SIE - Módulo Gestão Patrimonial
	Visita Técnica in loco
Gestão de projetos e processos	Gestão da Qualidade
	Gestão de Indicadores
	Gestão de Processos

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Gestão de projetos e processos	Gestão de Projetos Governo eletrônico Planejamento Estratégico
Gestão e fiscalização de contratos públicos	Contabilidade Pública Elaboração de Planilha de Custos Fiscalização de Contratos Formalização de contratos públicos Gestão/Controle de Contratos Instrução Normativa nº 05/2017 Legislação tributária pertinente a fiscalização administrativa Repactuação de contratos continuados
Governança e gestão de riscos	Gestão de Riscos Gerenciamento de Risco nas contratações Públicas
Habilitação de fornecedores	SICAF
Importação	Comércio exterior Despacho aduaneiro (marítimo e aéreo) Formalização de pedidos de compra internacional Fundamentos de Importação e Exportação Novos sistemas da RFB (importação e exportação) Transporte em comércio exterior (marítimo e aéreo)
Leilão	Leilão
Licitação	Acórdãos do TCU sobre licitação Capacitação de Leiloeiro Oficial Capacitação de Pregoeiro Decreto 8.241/14, 8.240/14, lei 8.666/93 e alterações, e demais legislações e procedimentos sobre contratações, licitações, pesquisa de preços. Dispensa e Inexibibilidade Instrução Normativa nº 05/2017 Legislação do pregão Licitação

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
	Licitação de bens de tecnologia da informação
	Pregão eletrônico
Logística reversa internacional de bens para reparo/manutenção	Comércio exterior
	Despacho aduaneiro (marítimo e aéreo)
	Formalização de pedidos de compra internacional
	Fundamentos de Importação e Exportação
	Novos sistemas da RFB (importação e exportação)
	Transporte em comércio exterior (marítimo e aéreo)
Monitoramento de projetos	Gestão de Projetos e Processos
	Acessibilidade no desenvolvimento web (eMAG)
	Administração em sistema LINUX
	E-social, DCTF-Web e REINF
	Excel
	Excel Avançado (planilhas dinâmicas e macros)
	Introdução ao Sistema SIGEPE-AFD
	Libre Office
	Pacote Office
	Plataforma Moodle
Operação de sistemas	Ponto eletrônico (SRP)
	Protocolo UFES
	SCDP - Sistema
	SIAFI Avançado
	SIAFI WEB e SIAFI HOD
	SIE - Módulo Gestão Patrimonial
	SICAF
	SISGRU
	Sistema de folha de pagamento
	Tesouro Gerencial
Planejamento	Gestão de projetos e processos
	Gestão de Indicadores
	Governo eletrônico

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
	Planejamento Estratégico
Preservação documental	Gestão e preservação de documentos
Produção de textos	Redação oficial
Produção gráfica	Administração de tempo
	Editoração de Livros Digitais (e-book)
	Libre Office
	Pacote Office
	Programa de Edição de Imagens Técnica, Prática e Linguagem Tipográfica
Registro contábil e elaboração de Demonstrativos Contábeis	Contabilidade Pública
	PCASP - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
Tecnologia da informação	Administração em sistema LINUX
	Redes de computadores
	Treinamento em Samba e ferramentas opensource
Não indicada	Administração de tempo
	ANPAD - Raciocínio lógico, quantitativo e analítico
	Auditoria e Controle
	Cobrança administrativa e recuperação de crédito
	Controle Interno na Administração Pública
	Direito Administrativo
	E-social, DCTF-Web e REINF
	Ética no Serviço Público
	Finanças pessoais
	Formação de gestores Públicos
	Fundamentos da administração pública
	Gestão de Equipes
	Gestão de Recursos Humanos
	Gestão pública
	Gestão administrativa
	Liderança
Português instrumental	

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
	Públicas da ENAP (Antiga ESAF)
	Terceirização na Administração Pública
	Trabalho em equipe

3.2 Lista de capacitações de curta duração prioritárias na unidade

Ordem de Prioridade	Curso
1	Licitação - atualização e legislação
2	Gestão e Fiscalização de Contratos
3	Convênios com Fundações de Apoio (Decretos nº 8.241/2014 e 8.240/2014)
4	Prestação de contas de convênios com Fundações de Apoio
5	Gestão patrimonial
6	Instrução Normativa nº 05/2017: contratação de serviços sob o regime de execução indireta
7	Semana orçamentária, financeira e de contratações públicas
8	Compras públicas
9	Gestão de documentos digitais
10	Gestão de almoxarifado

4. Trilha individual de capacitação

Trilha individual de capacitação proposta para cada servidor, contendo as capacitações de curta duração indicadas pelo servidor e pela chefia, assim como a intenção de afastamentos para participação em programas de pós-graduação stricto sensu, de concessão de carga horária para participar de capacitações na modalidade qualificação e de licença para capacitação. As indicações para afastamento total têm a projeção para os próximos 5 anos; as demais modalidades são para o ano a que se refere o planejamento (2020).

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD						
MIRELLA TOFANO CUZZUOL	Gestão da qualidade; Planejamento estratégico; Gestão de Indicadores.	Gestão de Projetos.	-	-	-	-
NOELE BISSOLI PERINI DE SOUZA	-	-	-	-	-	-
RODRIGO CALDEIRA DE MELO	Treinamento em Samba e ferramentas opensource.	Redes de Computadores.	Mestrado 08/2021– 07/2023	-	-	-
VINICIUS ROSSI OLIVEIRA	Gestão da qualidade; Planejamento estratégico; Gestão de Indicadores;	Gestão de Projetos.	-	-	-	-
DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA						
CARLA MARIA CAMPOS	-	Protocolo UFES.	Mestrado 01/2022 – 03/2022	-	-	-
PAULA MACIEL QUINTANEIRO GASPARASSI	-	Gestão de conflitos; Gestão de projetos.	-	-	-	-
COORDENAÇÃO DE PASSAGENS						
FABRICIO NASCIMENTO CORREA	SCDP; Excel.	Fiscalização de contratos.	-	-	-	Agosto (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
RITA DE CASSIA REBELLO LOSS	-	-	-	-	-	-
DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO INSTITUCIONAL						
ALINE OLIVEIRA AMARAL	Língua estrangeira: Inglês Conhecimento e reestruturação dos arquivos/processos/documentos do setor; em sistemas utilizados na UFES e os nacionais, que estão vinculados a determinados setores da UFES.	Gestão de documentos digitais; Modelagem de processos Bizagi E-learning; Língua estrangeira: Inglês.	Doutorado 08/2023 - 01/2024	Doutorado 03/2020 - 08/2023	-	Setembro (60 dias)
ALINE SOUZA GAIGHER CERAVOLO	Fundamentos da administração pública; Terceirização na administração pública; Controle interno na administração pública.	Gestão de Documentos Digitais; Avaliação de documentos públicos; Gestão de Projetos e Processos.	-	-	-	Janeiro (60 dias)
LUCIANA PEREIRA DANIEL SANCHES	-	Gestão de documentos digitais; Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais; Introdução ao Sistema SIGEPE-AFD.	-	-	-	Novembro (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
RICARDO RIBEIRO DO NASCIMENTO	-	Gestão de documentos digitais; Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais; Acessibilidade no desenvolvimento web (eMAG).	-	-	-	-
SIMONE HENRIQUE SILVA BALDON	-	Gestão de documentos digitais; Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais; Gestão de Projetos e Processos (BPMN).	-	-	-	Abril (30 dias)
THARLAN ZACCHI SOUZA	-	Gestão de documentos digitais; Introdução ao Sistema SIGEPE-AFD; Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais.	-	-	-	-
VICTOR DADALTO CUZZUOL	-	Gestão de documentos digitais; Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais; Modelagem de processos Bizagi E-learning.	-	-	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
JEULI BOIHER DOS SANTOS	-	Gestão de documentos digitais; Defesa do usuário e Simplificação; Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais.	-	-	-	Maio (30 dias)
Divisão de arquivos						
CARLOS COUTO MEIRELLES JUNIOR	Assessoria nas estratégias da Comissão de Processo Eletrônico; Digitalização de documentos.	Gestão de arquivos; Sistemas Administrativos.	-	-	-	Fevereiro (90 dias)
DIRETORIA DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO						
CLAUDIA RIOS FONSECA	-	Português Instrumental; Atendimento ao público.	Mestrado 12/2021 – 11/2023	-	-	-
CRISTINA HELENA BORGES	-	Digitalização de documentos; Assessoria nas estratégias da Comissão de Processo Eletrônico; Agente patrimonial.	-	-	-	-
NELBA MIRANDA ROSARIO	-	Atendimento a público	-	-	-	-
RENATO DIAS FRAGA	-	Gestão de Materiais avançado.	-	-	-	Agosto (30 dias)
VICTORIA LACERDA	-	Licitação e SRP.	-	-	-	Janeiro (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
ALEXANDRE GAMA TESSINARI	-	Atendimento ao público	-	-	-	-
Coordenação de Licitação						
ARLETH DE SOUZA STABENOW	Atendimento ao público; Licitação; Gestão Pública.	Licitação e SRP.	-	-	-	-
SUEILA DOS SANTOS ROCHA	Licitação de bens de tecnologia da informação; Atualização de Acórdãos do TCU.	Capacitação de Pregoeiro; Legislação do Pregão; Trabalho em equipe.	Doutorado 08/2022 – 11/2022	-	-	Fevereiro (60 dias) Março (30 dias)
Coordenação de Materiais						
ALINE SILVA TAVARES CYPRESTE	Planejamento de Compras e Contratações de Materiais; Normas e aplicações do PGC; Controle e Penalidades nas Contratações.	Planejamento e gestão de compras.	-	-	-	-
SHEILA KOBİ SEBASTIAO	-	Aplicação de Sanções Administrativas; Gestão de Contratações.	-	-	-	-
JOAO LUIZ GONCALVES DA SILVA	Licitação; Negociação com fornecedor.	Dispensa de Licitação; Inexibibilidade de Licitação.	-	-	-	-
EUCLIDES FLÁVIO FURTADO	Gestão Logística.	Gestão de compras públicas; Gestão de almoxarifado.	-	-	-	-
HUDSON SILVA VIEIRA	Controles de almoxarifado.	Gestão de compras públicas;	-	-	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
		Gestão de almoxarifado.				
JOSÉ ROBERTO FRANCO DE SOUSA	Gestão de Almoxarifado.	Gestão de Estoques; Logística.	-	-	-	Janeiro (30 dias)
LUIZ GUILHERME SANTOS GALDINO	-	Gestão de almoxarifado.	-	-	-	-
SIMAR DA PAIXÃO DE MOURA VIANA	-	Gestão de almoxarifado.	-	-	-	Junho (30 dias) Dezembro (30 dias)
RHAJIVER MACHADO PAGANI	Processo de compras públicas.	Compras Públicas.	-	-	-	-
THIAGO MOTHE GUIMARAES	Licitação.	Compras Públicas.	-	-	-	-
VANESSA MOREIRA VENTURA	Compras públicas.	Elaboração de Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar; Técnicas de Catalogação de Materiais; Normas aplicadas às compras de materiais.	-	-	-	Janeiro (90 dias)
ANDRESSA BARBOZA FELIX	-	Penalização de fornecedores (Leis 8.666/93 e 10.520/2002).	-	-	-	Setembro (90 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
GUSTAVO FREITAS PENA VIEIRA	-	Gestão e acompanhamento das Ata de Registro de Preços; Atualização de legislação e normas pertinentes a Registro de Preços.	-	-	Graduação 02/2020 – 10/2020	Agosto (30 dias)
Divisão de Patrimônio						
LUCIO SILVA CAVACA	Visita técnica para interlocução e verificação in loco das atividades pertinentes às sua atividades.	Gestão de Patrimônio.	-	-	-	-
WALDECIR VIEIRA DOS ANJOS	-	Visita técnica para interlocução e verificação in loco das atividades pertinentes às sua atividades.	-	-	-	-
KATELINE ROSA GOMES DA SILVA	Inventário de bens.	Legislação Patrimonial.	-	-	-	-
MIKHAEL BALDOW DE ALMEIDA	-	Legislação Patrimonial.	-	-	-	-
WESLEY RIBEIRO DO NASCIMENTO	Gestão e controle patrimonial; Avaliação de Imóveis; Controle de bens intangíveis.	Visita técnica para interlocução e verificação in loco das atividades pertinentes às sua atividades.	Doutorado 03/2022 - 02/2026	-	-	Novembro (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
ENEIAS MARTINS DE OLIVEIRA	Gestão patrimonial; Logística no setor público.	Gestão patrimonial; Inventário de bens; Contabilidade Pública.	-	-	-	Julho (30 dias) Dezembro (60 dias)
LIVIA BRANDAO DE BRANDAO	Gestão patrimonial; Inventário de bens; Contabilidade Pública.	Visita técnica para interlocução e verificação in loco das atividades pertinentes às suas atividades.	-	-	-	-
Divisão de Importação						
DIRCEU CAPRINI FABRES	Sistemas RFB; Despacho aduaneiro.	Regras e Sistemas de Importação e exportação.	-	-	-	Março (90 dias)
MARCOS ANTONIO ROZA MACHADO	Despacho aduaneiro; Transporte em comércio exterior; Formalização de pedidos de compra internacional.	Sistemas RFB; Despacho aduaneiro.	-	-	-	-
MAXSANDER LUIZ DE ALMEIDA	-	-	-	-	-	-
SUPERINTENDÊNCIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS						
RONALDO DE SA DREWS	-	Legislação e normas de orçamento público.	-	-	-	-
ANDRE LUIS SANTOS	SIAFI.	Semana Orçamentaria; Tesouro Gerencial.	Doutorado 01/2020 - 12/2023	-	-	Setembro (90 dias)
Coordenação de Contabilidade						
DOUGLAS RORIZ CALIMAN	-	Semana Orçamentária; Tesouro Gerencial.	-	Doutorado 03/2020 - 08/2021	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
Seção de Análise e Controle Contábil - DCF						
LUIZ HENRIQUE DE AMORIM LOPES	-	-	-	-	-	-
TATIANY NUNES GOZER	-	Curso sobre alíquotas federais retidas em nota fiscal.	Mestrado 03/2020 - 02/2022	Mestrado 03/2020 - 02/2022	Especialização 02/2020 - 01/2021	-
VALBER LUGAO DE SOUZA	-	Curso sobre retenções federais.	-	-	-	Julho (90 dias)
VITOR GOMES BAIOCO	Retenções de tributos na administração pública federal; Semana orçamentária, financeira e de contratações públicas.	Curso sobre retenções federais.	-	-	-	-
Coordenação de Administração Financeira						
EDUARDO OZORIO NUNES DOS SANTOS	Semana Orçamentária e Financeira; Tesouro Gerencial.	Semana Orçamentária; Tesouro Gerencial.	Doutorado 03/2020 - 02/2024	Doutorado 03/2020 - 02/2024	-	Março (90 dias)
Seção de Execução Orçamentária						
FABIANA VENTURINI ROSSONI	Semana Orçamentária.	-	-	-	-	Agosto (90 dias)
IVONE FIORIN	Execução orçamentária.	-	-	-	-	-
Seção de Controle de Orçamento e Finanças						
ERIKA MACEDO PEREIRA TEIXEIRA	Sistema de Folha de pagamento; SCDP.	Sistema de Folha de pagamento; SCDP; Sistemas Libre.	-	Mestrado 07/2020 - 06/2022	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
SABRINA SOBRINHO BARCELLOS	Curso avançado de Excel, com práticas em planilhas dinâmicas e macros; Curso de controle de contratos.	Sistema de Folha de pagamento; SCDP; Sistemas Libre.	-	-	-	-
JOCIANE TRINDADE FRÓES DOS SANTOS	Curso de Libreoffice; Curso sobre conciliação de folha de pagamento; Curso sobre orçamento público.	-	-	-	-	-
LIVIA TEMPORIM FERRON	-	-	-	-	-	-
VANESSA ROZINDO DE OLIVEIRA	Sistema de Folha de Pagamento; Libre office; Arquivologia.	Monitoramento da execução orçamentária e financeira; Semana Orçamentária e Financeira; Folha de Pagamento e SCDP.	-	-	-	-
Seção de Controle Financeiro						
HEUDER ERDEMINO FALCAO	-	SISGRU.	-	-	-	-
JULIO LEAO FILGUEIRAS	-	-	-	-	-	-
MARCELO RAIMUNDO VIEIRA	PCASP; Contabilidade pública.	Tesouro Gerencial; Semana Orçamentária e Financeira.	-	-	-	Abril (60 dias)
THIAGO MONTEIRO DE FREITAS	Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas.	SIAFI avançado.	Doutorado 03/2021-02/2025	-	-	Setembro (30 dias)
DIRETORIA DE PROJETOS INSTITUCIONAIS						

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
HELICIO FERREIRA PINTO	-	Legislação envolvendo Fundações de Apoio.	-	-	-	Março (90 dias)
Assessoria de Gestão						
LILIAM GOMES MOURA	Digitação; Aprimorar eficiência ao produzir documentos e tabelas; Prestação de contas.	-	Mestrado 07/2020 - 06/2022	-	-	Setembro (30 dias)
Corredenação de Elaboração de Contratos e Convênios						
ALAN WERLEN SOUZA	-	-	-	-	-	Julho (30 dias)
ANNA PAULA MATTOS PERUCH ANTONIOLLI	-	Convênios; Contratos com fundações de apoio.	Mestrado 01/2021 - 12/2022	-	-	-
CAROLINE SUEYD COSTA DE CARVALHO	-	Contratos; Convênios.	-	-	-	-
JOCELI JAVARINI	-	Contratos com fundações de apoio; Convênios.	-	-	-	Março (30 dias) Agosto (30 dias)
WAYKSON CERQUEIRA	-	Contratos com fundações de apoio; Convênios.	Mestrado 03/2022 – 04/2022	-	-	-
Coordenação de Controle de Prestação de Contas						

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
DIANE RODRIGUES DIAS DE MACEDO	Curso de folha de pagamento; Curso sobre licitações e contratações públicas; Curso sobre comércio exterior.	Curso sobre execução e prestação de contas de contratos e convênios gerenciados pelas Fundações de Apoio; Raciocínio lógico, quantitativo e analítico na modalidade presencial; Decreto 8241/14, 8240, lei 8666 e alterações, e demais legislações e procedimentos sobre contratações, licitações, pesquisa de preços.	Mestrado 07/2020 - 06/2022	Mestrado 07/2020 - 06/2022	-	Dezembro (30 dias)
ELIANDRA CLAUDINO DE JESUS MENDES	Prestação de Contas de Convênios/Contratos de contas dos contratos gerenciados pelas fundações de apoio: Dever do Gestor; Decreto 8241/14, 8240, lei 8666 e alterações, e demais legislações e procedimentos sobre contratações, licitações, pesquisa de preços; Formação de gestores Públicos	-	Mestrado 06/2022 - 08/2022	Mestrado 12/2020 - 02/2020	Especialização 05/2020 - 07/2020	Janeiro (90 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
JAZAN MAGESKI ALVES	<p>Curso sobre execução e prestação de contas de contratos e convênios gerenciados pelas Fundações de Apoio;</p> <p>Raciocínio lógico, quantitativo e analítico na modalidade presencial;</p> <p>Decreto 8241/14, 8240, lei 8666 e alterações, e demais legislações e procedimentos sobre contratações, licitações, pesquisa de preços.</p>	<p>Curso Prestação de Contas de Convênios gerenciados pelas Fundações de Apoio. Dever do Gestor, Direito da Sociedade;</p> <p>Decreto 8241/14, 8240, lei 8666 e alterações, e demais legislações e procedimentos sobre contratações, licitações, pesquisa de preços; Raciocínio lógico, quantitativo e analítico na modalidade presencial.</p>	Doutorado 01/2020 - 12/2023	-	-	Novembro (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
JUCILENE APARECIDA VICTOR	ANPAD; Prestação de Contas Fundações de Apoio; Decreto 8241/14, 8240, lei 8666 e alterações, e demais legislações e procedimentos sobre contratações, licitações, pesquisa de preços.	1º Curso Prestação de Contas de Convênios gerenciados pelas Fundações de Apoio Dever do Gestor, Direito da Sociedade; Decreto 8241/14, 8240, lei 8666 e alterações, e demais legislações e procedimentos sobre contratações, licitações, pesquisa de preços; Raciocínio lógico, quantitativo e analítico na modalidade presencial.	Mestrado 08/2020 - 07/2022	Mestrado 08/2020 - 07/2022	Especialização 03/2020 - 02/2021	Março (30 dias) Junho (30 dias) Setembro (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
LUZIMAR ELIAS DALFIOR	Decreto 8241/14, 8240, lei 8666 e alterações, e demais legislações e procedimentos sobre contratações, licitações, pesquisa de preços; Raciocínio lógico, quantitativo e analítico na modalidade presencial; Curso sobre execução e prestação de contas de contratos e convênios gerenciados pelas Fundações de Apoio.	Curso Prestação de Contas de Convênios gerenciados pelas Fundações de Apoio. Dever do Gestor, Direito da Sociedade; Decreto 8241/14, 8240, lei 8666 e alterações, e demais legislações e procedimentos sobre contratações, licitações, pesquisa de preços; Raciocínio lógico, quantitativo e analítico na modalidade presencial.	Mestrado 01/2020 - 12/2021	Mestrado 01/2020 - 12/2021	Especialização 01/2020 - 12/2020	Março (30 dias) Junho (30 dias) Setembro (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
MARGARETE GONCALVES DE SOUZA	Folha de Pagamento e Encargos Sociais.	Curso Prestação de Contas de Convênios gerenciados pelas Fundações de Apoio. Dever do Gestor, Direito da Sociedade; Decreto 8241/14, 8240, lei 8666 e alterações, e demais legislações e procedimentos sobre contratações, licitações, pesquisa de preços; Raciocínio lógico, quantitativo e analítico na modalidade presencial.	Mestrado 01/2022 - 12/2023	-	-	Maio (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
MICHELLE DOS SANTOS JANTORNO	Curso de Prestação de contas de Projetos celebrados entre a Universidade e a Fundação de Apoio.	Curso Prestação de Contas de Convênios gerenciados pelas Fundações de Apoio. Dever do Gestor, Direito da Sociedade; Decreto 8241/14, 8240, lei 8666 e alterações, e demais legislações e procedimentos sobre contratações, licitações, pesquisa de preços; Raciocínio lógico, quantitativo e analítico na modalidade presencial.	Mestrado 01/2022 - 12/2023	-	-	Julho (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
RODRIGO DILEN LOUZADA	Curso de Prestação de Contas; Curso de Licitação; Raciocínio Lógico, Quantitativo e Analítico	Curso Prestação de Contas de Convênios gerenciados pelas Fundações de Apoio. Dever do Gestor, Direito da Sociedade; Decreto 8241/14, 8240, lei 8666 e alterações, e demais legislações e procedimentos sobre contratações, licitações, pesquisa de preços; Raciocínio lógico, quantitativo e analítico na modalidade presencial.	-	-	-	-
DIRETORIA DE CONTRATAÇÕES DE OBRAS E SERVIÇOS						
ANNA PAULA GUIMARAES GAUDERETO	Cobrança Administrativa.	Cobranças administrativas; Gestão de contratos; Licitações.	-	-	-	-
BERNARDO COUTINHO BARRERI	Cobrança Administrativa.	-	Mestrado 09/2022 - 02/2023	-	-	-
CARLOS EDUARDO CABRAL ZUQUI	Gestão de contratos;	Gestão de contratos; Licitações; Instrução Normativa 05/2017.	-	-	-	Abril (30 dias)
EDUARDO MOSCON HAUER	-	-	-	-	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
GILVANO ALMEIDA SANTOS	Getão e fiscalização de contratos.	Gestão de contratos; Licitações; Instrução Normativa 05/2017.	Mestrado 01/2022 - 12/2022	-	-	-
GUILHERME DE SOUZA FERREIRA	Gestão de contratos; Fiscalização de contratos;	Gestão de contratos; Licitações; Instrução Normativa 05/2017.	-	-	-	-
MARCELO CADE GUERZET	Cobrança administrativa e recuperação de crédito.	Cobranças administrativas; Gestão e Fiscalização de contratos; Licitações.	-	-	-	-
RAFAEL PETRI	-	Gestão de contratos.	-	-	-	Junho (30 dias)
RAPHAEL LIMA DE ANDRADE	Gestão de contratos.	Gestão de contratos; Licitações; Instrução Normativa 05/2017.	-	-	-	-
RAPHAEL PEREIRA CALMON	Gestão de contratos; Lepisma; Ponto eletrônico.	Gestão de contratos; Licitações; Instrução Normativa 05/2017.	Mestrado 07/2020 - 12/2020	Mestrado 07/2020 - 12/2020	-	-
Coordenação de Licitação						
CINTHIA SALDANHA LACERDA CUNHA	-	-	-	-	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
FERNANDO HIDEKI KABASAWA	-	Licitação presencial; Pregão; Instrução Normativa 05/2017.	-	-	-	-
GABRIELA REPKE NOVELLI	-	Licitação presencial; Pregão; Instrução Normativa 05/2017.	Mestrado 01/2020 – 02/2020	-	-	-
MEYRIANE VIEIRA	-	-	-	-	-	-
PAULIANE DE CARVALHO PAVIOTTI	Atualização de pregoeiro; Licitação e Contratação.	Licitação presencial; Pregão; Instrução Normativa 05/2017.	-	-	-	-
Coordenação de Gestão Contratual						
THIAGO TEIXEIRA DE SIQUEIRA	-	-	-	-	-	-
Divisão de Fiscalização Administrativa						
JUCELIA DO ROSARIO NASCIMENTO	Repactuação de contratos.	Fiscalização de contratos; Elaboração de planilha de custos e Repactuação; Instrução Normativa 05/2017.	-	-	-	-
PATRICIA FERREIRA LEMPE PENA	Fiscalização de contratos com dedicação exclusiva de mão-de-obra; Repactuação; Legislação tributária, pertinente a fiscalização administrativa.	Contabilidade pública.	-	-	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
WILIAM WAGNER SILVA SARANDY	Repactuação de contratos.	Fiscalização de contratos; Elaboração de planilha de custos e Repactuação; Instrução Normativa 05/2017.	Mestrado 03/2020 - 02/2022	-	-	-

Divisão de Apoio à Gestão

CARLOS AUGUSTO LISBOA	-	-	-	-	-	-
HERONIDE SOUZA SILVA	-	-	-	-	-	-
LENILSON LENZI	-	-	-	-	-	-
LUCAS ALBERGARIA DE MAGALHAES	Finanças Pessoais; Administração de tempo - proatividade; Libre Office e pacote office.	-	-	-	-	Outubro (60 dias)
MARIA DE JESUS	-	-	-	-	-	-
NEUZA TEIXEIRA FLORENTINO	-	-	-	-	-	-
SAMIRA BOLONHA GOMES	Cursos da Academia tipográfica; Editoração de livros digitais (e-book).	-	-	-	-	-
VICENTE DE PAULO PENEDO	-	-	-	-	-	-

DIRETORIA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO - SETORIAL NORTE

JERONYMO COMERIO NETO	Sindicância administrativa	Contratos e convênios Portal administrativo	-	-	-	-
-----------------------	----------------------------	---	---	---	---	---

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
WILLIAM GONCALVES	Orçamento e finanças Sistema PGC Compras e contratações	Gestão de conflitos no serviço público Como motivar pessoas no ambiente de trabalho Desenvolvimento, comprometimento e trabalho em equipe	Doutorado 07/2020 - 06/2024	-	-	Janeiro (30 dias)
Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Norte						
FRANCIELLI LIMA CORREIA	Gestão de Pessoas e mediação de conflitos.	Controle e Movimentação de Bens do Patrimônio Público para Agentes Patrimoniais, Chefias e Suplentes; Comunicação institucional; Gestão de Conflitos no Serviço Público	Doutorado 12/2022 - 11/2026	-	-	Novembro (30 dias)
IRISLENE MATIAS REIS	-	-	-	-	-	-
LORENA ALVES SANTANA	-	Na área de formação	-	-	-	-
LUDMILA DE MATOS LACERDA	Atualização clínica; Atualização em perícias medicas	Saúde do servidor	Mestrado 01/2022 - 12/2023	-	Especializacao 01/2020 - 12/2020	-
MARIA DO SOCORRO DIAS CAVALCANTI	Saúde do servidor	Cursos na área de saúde vinculados ao cargo.	-	-	-	Janeiro (30 dias)
SIMONE SIMOES FASSARELLA	Políticas públicas e sociais; Assistência estudantil; Saúde do servidor	Políticas publicas; Assistência estudantil; Saúde do servidor.	Doutorado 04/2021 - 03/2025	-	-	Janeiro (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
TULLIO CEZAR DE AGUIAR BROTTO	Atendimento a pessoas com deficiência; Atendimento a pessoas com transtornos mentais; Atendimento a pessoas em situação de uso abusivo de drogas.	Cursos na área de atuação	-	-	-	Janeiro (90 dias)
Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte						
KATHIURCIA MONTOVANELLI CAZOTTI CAMARA	SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira; SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens; Gestão de Documentos Eletrônicos.	Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas da ENAP (Antiga ESAF).	-	Mestrado 01/2020 - 06/2021	-	-
VALESCA SCARPATI	Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas da ENAP (Antiga ESAF).	Tesouro Gerencial; Retenções sobre NF; SIAFI	Doutorado 07/2021 - 06/2025	Mestrado 01/2020 - 12/2021	-	Março (90 dias)
Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte						
CARLA SALVADOR	Catálogo de materiais UFES; Gestão de almoxarifado	Gestão de Patrimônio; Gestão de Almoxarifado	-	-	-	-
CLEIDINALVA DA SILVA	Gestão de atas; Capacitação em Gestão Administrativa	Sistema de Registro de Preços	-	Mestrado 08/2020 - 01/2021	-	Janeiro (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
DENNER ALVES DE AGUIAR	Licitações e Contratos; Pregão eletrônico; Termo de referência	Licitações e Contratos; Gerenciamento de Risco nas contratações Públicas	Doutorado 06/2021 - 05/2025	-	-	Agosto (30 dias)
EDER BARBOSA DE AGUILAR	Licitações e Contratos	Gestão de Almoxarifado.	-	-	-	Dezembro (30 dias)
FABIO NARCISO GOMES DOS SANTOS	Gestão e planejamento de almoxarifado; Aplicação de Penalidades; Contabilidade publica	Gestão de Patrimônio	-	Mestrado 01/2020 - 06/2020	-	-
VANDRESSO DE SOUZA AZEVEDO	-	Licitações e Compras; Sistema PGC	-	-	-	-
Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte						
ANDERSON VIGNATTI	-	Ética e Serviço Público; Gestão de Bens Patrimoniais; Administração em sistema LINUX	-	-	-	-
FRANCISCO JOSE MORAES DOS SANTOS	-	Ética e Serviço Público; Gestão de Bens Patrimoniais; Administração em sistema LINUX	-	-	-	-
GIBRAN OLIVEIRA ROSA	-	Administração em sistema LINUX; Gestão de Bens Patrimoniais; Ética e Serviço Público	-	-	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
KAREN CAMPOS KOCK CARDOZO	-	Ética e Serviço Público; Gestão de Bens Patrimoniais; Administração em sistema LINUX	-	-	-	Janeiro (90 dias)
KEVIN BOINA CAPELINI	-	Ética e Serviço Público; Administração em sistema LINUX; Gestão de Bens Patrimônias	-	-	-	-
WILLIAN SOUZA DO ESPIRITO SANTO	-	Fiscalização de contrato	-	-	-	Janeiro (60 dias)
DIRETORIA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO - SETORIAL SUL						
LUIZ HENRIQUE ROSSI TINELLI	SIAFI Gerencial	Gestão de Contratos	-	-	-	-
LUCIANO RAGGI DE OLIVEIRA FILHO	Gestão e Controle Patrimonial na Administração Pública Federal; S.I.E. (Sistema de informação para ensino)- Módulo Gestão Patrimonial.	Gestão Patrimonial.	-	-	-	-
AMANDA RODRIGUES DA SILVA	Controle e Gestão Patrimonial; SIE - Módulo Gestão Patrimonial	Gestão Patrimonial.	-	-	-	Janeiro (30 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
MARCEL OLIVEIRA TIBURCIO	Cursos de Gestão e controle patrimonial na Administração pública Federal; SIE - Módulo Gestão Patrimonial.	Controle e Gestão Patrimonial; SIE - Módulo Gestão Patrimonial.	-	-	-	-
JANAINA TAVARES NOLETO DE OLIVEIRA	-	Elaboração de Termo de Referência.	-	-	-	-
NAIADE NICOLI ROSA	Curso de conformidade de gestão e contábil; Curso de depreciação de bens móveis.	Conformidade de Gestão e Contábeil; Curso de Leiloeiro oficial.	Doutorado 07/2022 - 06/2024	Mestrado 02/2020 - 05/2020	-	Abril (30 dias)
LEONARDO PORTELA CARVALHO	-	Gestão de Materiais.	-	-	-	-
Coordenação de Licitação - Setorial Sul						
GUILHERME FOSSI NASCIMENTO	Capacitação em Pregão Eletrônico	Pregoeiro	-	-	-	-
Seção de Execução Orçamentária e Financeira – Setorial Sul						
EDIMAR VARGAS	SIAFI WEB; Tributação Federal.	SIAFI Gerencial.	-	-	-	Março (30 dias)
FABIO ANTONIO SOARES LOPES	SIAFI WEB; Tributação Pública.	Curso SIAFI WEB; Curso Tributação Federal.	Doutorado 06/2021 - 05/2023	-	-	Maió (30 dias)

5. Programação dos afastamentos totais por ordem cronológica e aplicados os critérios de prioridade

Programação dos afastamentos totais dos servidores técnico-administrativos em educação da unidade de nível estratégico, já aplicados os critérios de prioridade previstos no § 2º do artigo 7º da resolução 01/2019-CUn/Ufes, observado um horizonte de, no mínimo, 5 anos.

Prioridade	Servidor	Modalidade	Período
1	LUZIMAR ELIAS DALFIOR	Mestrado	01/2020 - 12/2021
2	GABRIELA REPKE NOVELLI	Mestrado	01/2020 - 02/2020
3	ANDRE LUIS SANTOS	Doutorado	01/2020 - 12/2023
4	JAZAN MAGESKI ALVES	Doutorado	01/2020 - 12/2023
5	TATIANY NUNES GOZER	Mestrado	03/2020 - 02/2022
6	LUDMILA DE MATOS LACERDA	Mestrado	03/2020 - 02/2022
7	WILIAM WAGNER SILVA SARANDY	Mestrado	03/2020 - 02/2022
8	EDUARDO OZORIO NUNES DOS SANTOS	Doutorado	03/2020 - 02/2024
9	DIANE RODRIGUES DIAS DE MACEDO	Mestrado	07/2020 - 06/2022
10	LILIAM GOMES MOURA	Mestrado	07/2020 - 06/2022
11	RAPHAEL PEREIRA CALMON	Mestrado	07/2020 - 12/2020
12	WILLIAM GONCALVES	Doutorado	07/2020 - 06/2024
13	JUCILENE APARECIDA VICTOR	Mestrado	08/2020 - 07/2022
14	ANNA PAULA MATTOS PERUCH ANTONIOLLI	Mestrado	01/2021 - 12/2022
15	THIAGO MONTEIRO DE FREITAS	Doutorado	03/2021 - 02/2025
16	SIMONE SIMOES FASSARELLA	Doutorado	04/2021 - 03/2025
17	FABIO ANTONIO SOARES LOPES	Doutorado	06/2021 - 05/2023
18	DENNER ALVES DE AGUIAR	Doutorado	06/2021 - 05/2025
19	VALESCA SCARPATI	Doutorado	07/2021 - 06/2025
20	RODRIGO CALDEIRA DE MELO	Mestrado	08/2021 - 07/2023
21	CLAUDIA RIOS FONSECA	Mestrado	12/2021 - 11/2023
22	CARLA MARIA CAMPOS	Mestrado	01/2022 - 03/2022
23	MARGARETE GONCALVES DE SOUZA	Mestrado	01/2022 - 12/2023
24	MICHELLE DOS SANTOS JANTORNO	Mestrado	01/2022 - 12/2023
25	GILVANO ALMEIDA SANTOS	Mestrado	01/2022 - 12/2022
26	WAYKSON CERQUEIRA	Mestrado	03/2022 - 04/2022

Prioridade	Servidor	Modalidade	Período
27	WESLEY RIBEIRO DO NASCIMENTO	Doutorado	03/2022 - 02/2026
28	ELIANDRA CLAUDINO DE JESUS MENDES	Mestrado	06/2022 - 08/2022
29	NAIADE NICOLI ROSA	Doutorado	07/2022 - 06/2024
30	SUEILA DOS SANTOS ROCHA	Doutorado	08/2022 - 11/2022
31	BERNARDO COUTINHO BARRERI	Mestrado	09/2022 - 02/2023
32	FRANCIELLI LIMA CORREIA	Doutorado	12/2022 - 11/2026
33	ALINE OLIVEIRA AMARAL	Doutorado	08/2023 - 01/2024

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD													
WILLIAN SOUZA DO ESPIRITO SANTO	1) 01/01 a 30/02	X	X										
DIRETORIA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO - SETORIAL SUL													
Servidor	Período	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
AMANDA RODRIGUES DA SILVA	1) 02/01 a 01/02	X	X										
NAIADE NICOLI ROSA	1) 01/04 a 30/04				X								
Seção de Execução Orçamentária e Financeira – Setorial Sul													
EDIMAR VARGAS	1) 01/03 a 30/03			X									
FABIO ANTONIO SOARES LOPES	1) 02/05 a 01/06					X	X						