



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

OFÍCIO N° 015/2019/PROAD

Vitória, 18 de abril de 2019.

Ao Senhor,
Alexandre Severino Pereira
Diretor do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Vitória /ES

Assunto: Diagnóstico das condições de trabalho 2018

Senhor Diretor,

Em atenção ao Ofício n° 67/2019/Progep/Ufes, que dispõe sobre os relatórios das condições de trabalho e da avaliação pelos usuários referentes ao ciclo 2018 do Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-administrativos em Educação da Ufes, encaminhamos em anexo as ações a serem executadas por esta unidade a fim de atender às melhorias mencionadas no relatório.

Informamos que parte das demandas informadas depende da execução da Prefeitura Universitária, na qual já foi comunicada por meio do documento avulso n° 23068.024204/2019-75.

Atenciosamente,

TERESA CRISTINA JANES CARNEIRO
Pró-Reitora de Administração

1 – Equipamentos e Recursos

Unidades	Demandas/problemas	Soluções
Assessoria de Gestão - DCC	Dificuldade em solicitar materiais de escritório ao almoxarifado.	Orientações disponíveis em manual do almoxarifado no portal administrativo.
Divisão de Controle de Prestação de Contas - DCC	Computadores novos, impressoras, scanner e tones, lâmpadas adequadas e melhor estrutura na instalação eléctrica e Internet e telefonia.	Foi realizada a reestruturação no setor, (elétrica, internet e telefonia).
Divisão de Controle de Prestação de Contas - DCC	Falta treinamento para os servidores.	Solicitação de treinamento encaminhado ao Gabinete do Reitor.
Divisão de Controle de Prestação de Contas - DCC	Solicitam segundo monitor para computadores.	Foram comprados novos computadores, conforme demanda do setor, mas ainda falta a instalação.
Divisão de Importação - DA	Problemas com o JAVA.	Verificar com NTI
Gerência de Compras e Contratações - GCC	Armários e estantes insuficientes	A unidade já recebeu alguns armários e estantes. Oficializar a demanda se ainda houver necessidade.
Seção de Arquivo Geral	Falta telefone	Demanda a ser atendida após a reforma.
Seção de Especificação - DA	Espaço físico insuficiente. Impressoras sem funcionamento devido à falta de manutenção pelo NTI, prejudicando sobremaneira o andamento das atividades.	No momento não há previsão de reforma. Verificar com NTI e/ou com a nova empresa - Simpress responsável pela manutenção de impressora.
Seção de Protocolo Geral - PROAD	Impressoras e copiadoras não funcionam plenamente. Computadores antigos.	Foram comprados novos computadores e impressoras, conforme demanda do setor, mas ainda falta a instalação.
Seção de Tombamento - DA	Necessária a melhoria do computador, monitor, mouse, teclado e dos móveis, principalmente a cadeira	Foram comprados novos computadores, conforme demanda do setor, mas ainda falta a instalação. Em relação aos móveis, aguardar disponibilidade orçamentária.
Seção de Controle Financeiro – DCF	As estações de trabalho são antigas.	Foi realizada a troca das estações de trabalho na unidade.
Secretaria Administrativa do DCF	Falta uma impressora que realize cópias e escaneamento de documentos. O	Foram comprados novos computadores e scanners, conforme demanda do setor,

Unidades	Demandas/problemas	Soluções
	escaneamento de ofícios de cedidos, por exemplo, e outros documentos são realizados em outra Seção. A impressora também faz muito barulho e trabalhamos ao lado e utilizamos constante.	mas ainda falta a instalação.

Obs: Algumas unidades relataram problemas/demandas semelhantes aos informados no quadro acima, por isso não foram citadas.

2 – Limpeza e Conservação

Unidade	Demanda/problema	Solução
-Coordenação de Cadastro SICAF - DA -GCC -Coordenação do Sistema de Arquivo - PROAD -Divisão de Licitação - DA -Divisão de Materiais - DA -DCF	Solicitam que a faxina seja realizada mais de uma vez por semana.	A demanda será reportada à Prefeitura Universitária.
Assessoria de Gestão - DCC	Informações sobre como descartar o lixo (grande quantidade).	A demanda será reportada à Prefeitura Universitária
Gerência de Compras e Contratações - GCC	Aumentar frequência da limpeza no banheiro e na cozinha, incluindo pia e fogão.	A demanda será reportada à Prefeitura Universitária
Departamento de Finanças e Contabilidade - DCF	Aumentar a frequência da limpeza dos banheiros do prédio (térreo).	A demanda será reportada à Prefeitura Universitária
Departamento de Finanças e Contabilidade - DCF	Limpar janelas também no lado externo	Não há previsão para esse serviço devido ao custo e as restrições orçamentárias.
Divisão de Controle Prestação de Contas - DCC	Higienização dos processos	Solicitação formalizada por meio de documento avulso e encaminhada ao Gabinete do Reitor.

Obs: Algumas unidades relataram problemas/demandas semelhantes aos informados no quadro acima, por isso não foram citadas.

3 - Iluminação

Unidades	Demandas/problemas	Soluções
Assessoria de Gestão - DCC	Manutenção em persianas	A demanda será reportada à Prefeitura Universitária

Unidades	Demandas/problemas	Soluções
Divisão de Controle de Prestação de Contas - DCC	Ar condicionado não refrigera o suficiente no verão	Manutenção realizada.
Departamento de Administração - DA	Falta iluminação no estacionamento do DA e nas proximidades do prédio.	A demanda será reportada à Prefeitura Universitária.
Seção de Análise e Controle Contábil - DCF	Várias lâmpadas queimadas.	Manutenção realizada.
Seção de Controle de Orçamento e Finanças - DCF	Falta de manutenção no ar condicionado.	Manutenção realizada.
Departamento de Finanças e Contabilidade - DCF	Pouca iluminação entorno da UFES.	A demanda será reportada à Prefeitura Universitária.
Seção de Arquivo Geral - PROAD	Melhorar a iluminação entre as estantes do arquivo deslizante.	Demanda a ser atendida após a reforma.
Seção de Arquivo Geral - PROAD	Morosidade e ineficiência da empresa de manutenção de ar-condicionado.	Empresa foi trocada.
Seção de Registro de Preços - DA	Falta cortinas nas janelas.	A demanda será reportada à Prefeitura Universitária.
Seção de Compras - DA	Melhorar a ventilação na sala.	No momento não há previsão de reforma.
Divisão de Licitação - DA	Ar condicionado quebrado há meses e um outro que solta água o tempo inteiro.	Manutenção realizada.
Seção de Especificação - DA	Janelas fechadas, devido a presença de insetos.	A demanda será reportada à Prefeitura Universitária.
Divisão de Passagens e Diárias	Sala insalubre.	No momento não há previsão de reforma.
Gerência de Compras e Contratações - GCC	Dificuldade com manutenção de lâmpadas impede uma iluminação adequada.	Não se refere a atual empresa de manutenção.

Obs: Algumas unidades relataram problemas/demandas semelhantes aos informados no quadro acima, por isso não foram citadas.

4 – Distribuições dos banheiros

Unidades	Demandas/problemas	Soluções
Gerência de Compras e Contratações - GCC	Banheiros não suportam a demanda de usuários, situação precária.	Processo de solicitação de reforma em andamento.
Departamento de Finanças e Contabilidade - DCF	Banheiros pequenos no térreo	No momento não há previsão de reforma.
Seção de Arquivo Geral - PROAD	Apenas 1 banheiro para homens e mulheres	Processo de solicitação de reforma em andamento.

Obs: Algumas unidades relataram problemas/demandas semelhantes aos informados no quadro acima, por isso não foram citadas.

5 – Espaço para refeição e descanso

Unidades	Demandas/problemas	Soluções
Assessoria de Gestão - DCC	Não existe local para descanso, e as refeições são feitas em local sem ventilação adequada.	No momento não há previsão de adequação.
Coordenação de Cadastro SICAF - PROAD	Somente uma cozinha que é muito pequena.	No momento não há previsão de ampliação.
Gerência de Compras e Contratações – GCC	A cozinha atual não tem estrutura suficiente para suportar a quantidade de usuários, além de ser extremamente quente, sem ventilação.	Processo de solicitação de reforma em andamento.
Divisão de Licitação - DA	Cozinha muito pequena	No momento não há previsão de ampliação.
Divisão de Patrimônio - DA	Não tem refeitório	No momento não há previsão de ampliação.
Departamento de Finanças e Contabilidade - DCF	Não tem local para refeição e nem descanso	No momento não há previsão de adequação.

Obs: Algumas unidades relataram problemas/demandas semelhantes aos informados no quadro acima, por isso não foram citadas.

6 – Segurança

Todas as unidades reclamaram da falta de segurança nos locais de trabalho e entorno da UFES e solicitaram mais vigilantes.

Solução: convênio com a SEJUS e Polícia Militar em fase de implementação.

7 - Atendimento

Unidades	Demandas/problemas	Soluções
Assessoria de Gestão - Proad	Dificuldades para acessar o serviço de apoio à informática por telefone.	A demanda será reportada ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI).
Seção de Protocolo Geral - PROAD	Avaliação do Protocolo do Hucam. Seção do Hucam não encontrada nos dados do atendimento.	Sugere-se que na próxima avaliação, a Seção do Hucam esteja incluída nos dados referentes à avaliação do atendimento.
Departamento de Contratos e Convênios - DCC/PROAD	Nosso setor tem muitos processos acumulados (demanda muito grande de trabalho), causando diversos problemas de saúde aos servidores.	A digitalização dos documentos está contribuindo para a redução no acúmulo de papel e na celeridade da tramitação dos processos. Outras iniciativas são informatização para a melhoria da produtividade e a revisão dos

Unidades	Demandas/problemas	Soluções
		processos de trabalho em curso em toda a PROAD.