

LISTA DE CURSOS RECOMENDADOS E NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO RELACIONADAS

Cursos recomendados	Necessidade contidas no PDP 2024							
Análise e Melhoria de Processos	20240528	20240782	20240783					
Assertividade nas relações interpessoais e de trabalho	20240009	20240863	20240991	20240710	20240785	20240816	20240817	
<u>Comunicação não violenta (20h)</u>	20240479	20240566	20240600	20240601	20240770			
Comunicação não-violenta: Gestão de conflitos no atendimento ao público	20240199	20240863	20240479	20240566	20240600	20240601	20240617	20240770
Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público	20240959	20240297	20240181	20240049	20240891	20240933		
Desenvolvendo Times de Alta Performance		20240710						
<u>E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos (20h)</u>	20241012	20240781	20240957	20240122	20240979			
Estratégias de Enfrentamento do Estresse	20240816	20241000	20240732					
Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas	20240739	20240734						
<u>Excelência no Atendimento (20h)</u>	20240319	20240214	20240731	20240435	20240764	20240326	20240772	20240737
<u>Facilitação de reuniões, times e workshops no ambiente online (25h)</u>	20240152	20240889	20241012	20240781	20240957	20240979		
<u>Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP) (13h)</u>	20240152	20240867	20240689	20240868	20240999	20240547		
<u>Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados (15h)</u>	20240642	20241009	20240745	20240747	20240748	20240824		
Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos	20241010	20240686	20240676	20240286	20240019	20240725	20240867	20240886
G Suite para suporte ao ensino	20240549	20240112	20240583					
<u>Gestão de Conflitos e Negociação (20h)</u>	20240614	20240622	20240600	20240529	20240573			
<u>Gestão de equipes em trabalho remoto (20h)</u>	20240781	20241012	20240710	20240957	20240979			
<u>Gestão de Equipes Híbridas e Desafios para a Cultura Organizacional (25h)</u>	20240689	20241012	20240710					
Gestão do Conhecimento no Setor Público	20240802							
<u>Gestão do Tempo e Produtividade (40h)</u>	20240020	20240515	20240739	20240781	20240868	20240922		
Gestão do tempo no trabalho remoto: o desafio de equilibrar vida pessoal e profissional	20240515	20240739	20240781	20240868				
Gestão Pessoal - Base da Liderança	20240515							
<u>Habilidades de Resolução de Problemas (25h)</u>	20240046	20240122						
<u>Inteligência Emocional (50h)</u>	20240816	20240919	20240877	20241000				
Introdução à Gestão de Processos	20240528	20240782	20240783					
<u>Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais (10h)</u>	20240642	20241009	20240745	20240747	20240748	20240824		
<u>Lei de Acesso à Informação (12h)</u>	20240213	20240651	20240921					
<u>Liderança e Gestão De Equipes</u>		20240710	20240781					
<u>Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar? (20h)</u>	20240977	20240217	20240780					
<u>Noções básicas do trabalho remoto (10h)</u>	20240979	20241012	20240781	20240728				
O desafio de secretariar em home office	20240867	20240475	20240999	20240152	20240728	20240739		
Pacote LibreOffice: Processador de texto Writer e Planilha Calc	20240672	20240120	20240562	20240876				
Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho	20240515	20240739	20240868					
<u>Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais (40h)</u>	20240958	20240085	20240881					
<u>Primeiros passos para uso de Linguagem Simples (8h)</u>	20240977	20240217	20240780					
<u>Proteção de Dados Pessoais no Setor Público (15h)</u>	20240642	20241009	20240745	20240747	20240748	20240824		
<u>Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias (20h)</u>	20240529	20240614	20240660					
<u>Segurança da Informação no contexto da transformação digital (20h)</u>	20240686	20241008	20240733	20240676	20240286	20241010		
Serviços públicos e defesa do usuário	20240648	20240647	20240663					
<u>Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional (20h)</u>	20240018	20240972	20240492	20240997	20240561	20240478		