

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e attitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Auditoria Interna - Audin	20240001	Aprimorar conhecimentos em análise de dados.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Análise e Ciência de Dados / Ciência da Informação - Análise e Ciência de Dados	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Resolução de problemas com base em dados: Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Auditoria Interna - Audin	20240002	Aprimorar conhecimentos em auditoria, contemplando as fases de planejamento execução e monitoramento.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Auditoria / Auditoria	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Auditoria Interna - Audin	20240003	Aprimorar conhecimentos em governança e gestão de riscos	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Governança e Gestão de Riscos / Administração Pública - Governança e Gestão de Riscos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Auditoria Interna - Audin	20240004	Aprimorar conhecimentos em licitações e gestão de contratos públicos.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Logística e Compras Públicas / Administração Pública - Logística e Compras Públicas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Aprendizagem estruturada - cursos presenciais	5
Auditoria Interna - Audin	20240005	Aprimorar conhecimentos em orçamento e finanças públicas.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Orçamento e Finanças / Administração Pública - Orçamento e Finanças	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Auditoria Interna - Audin	20240006	Aprimorar o conhecimento nas atividades de Planejamento e Avaliação Educacional	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Planejamento e Avaliação Educacional / Educação - Planejamento e Avaliação Educacional	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa	5
Auditoria Interna - Audin	20240007	Aprimorar os conhecimentos nas atividades de planejamento, execução e monitoramento da auditoria, por meio do compartilhamento de técnicas.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Auditoria / Auditoria	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Biblioteca Central - BC	20240048	Ações de desenvolvimento para atendimento ao público, principalmente a pessoas com necessidades especiais e a estrangeiros.	Sim	Aprender o básico	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	37
Biblioteca Central - BC	20240008	Ações que utilizam canais de comunicação na Internet por meio do marketing digital e dos recursos tecnológicos para a Administração Pública	Sim	Aprender o básico	Governo e Transformação Digital / Governo e Transformação digital.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - tópicos de informação	Não.	Técnicos-administrativos	39
Biblioteca Central - BC	20240009	Aprender a se comunicar com assertividade e empatia.	Sim	Aprender o básico	Psicologia do Desenvolvimento Humano / Psicologia do Desenvolvimento Humano	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos Administrativos	77
Biblioteca Central - BC	20240015	Atitudes pró-ativas e trabalho em equipe	Sim	Melhorar o que já executo	Administração de Setores Específicos / Administração de Setores Específicos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	77
Biblioteca Central - BC	20240016	Compreender o que é comunicação pública, comunicação organizacional e seus fluxos	Sim	Aprender o básico	Comunicação Institucional / Comunicação institucional.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	77
Biblioteca Central - BC	20240018	Conhecer como utilizar as mídias sociais na comunicação institucional de suas instituições	Sim	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	77
Biblioteca Central - BC	20240020	Conhecer os processos e métodos para o aperfeiçoamento de competências relacionadas ao aumento da produtividade e eficiência no gerenciamento do tempo	Sim	Aprender o básico	Produtividade / Produtividade.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	77
Biblioteca Central - BC	20240043	Resolver diferenças, divergências e tomar decisões de forma colaborativa, a fim de, ampliar os objetivos a serem alcançados nas organizações	Sim	Aprender o básico	Relações de Trabalho no Setor Público / Relações de Trabalho no Setor Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	77
Biblioteca Central - BC	20240045	Tecnologia de IA generativa em expansão traz eficiência e aplicações diversas para bibliotecas: automação, chatbots, pesquisa e mais.	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teoria da Informação / Teoria da Informação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	39
Biblioteca Central - BC	20240046	Utilizar a comunicação, a liderança, conduta profissional para a resolução de problemas no contexto da transformação digital	Sim	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	39
Biblioteca Central - BC	20240010	Aprender aspectos de qualidade essenciais para a gestão de um periódico científico de qualidade.	Não	Melhorar o que já executo	Gestão da Informação e do Conhecimento / Gestão da Informação e do Conhecimento.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema.	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	3
Biblioteca Central - BC	20240011	Aprender conceitos teóricos e práticos para a elaboração de referências bibliográficas e normalização de trabalhos acadêmicos.	Não	Melhorar o que já executo	Biblioteconomia / Biblioteconomia	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema.	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	39



Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Biblioteca Central - BC	20240012	Aprender sobre o atendimento aos migrantes no Brasil.	Não	Aprender o básico	Atendimento ao Público / Atendimento ao público.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos.	3
Biblioteca Central - BC	20240013	Aprender técnicas para produções audiovisuais educacionais e de práticas de storytelling.	Não	Aprender o básico	Comunicação Visual / Comunicação Visual.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - tópicos de informação	Não.	Técnicos-administrativos.	39
Biblioteca Central - BC	20240014	As funcionalidades dos principais plugins disponíveis do Open Journal Systems (OJS)	Não	Aprender o básico	Tecnologia da Informação / Tecnologia da Informação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	3
Biblioteca Central - BC	20240017	Compreender os principais conceitos inerentes ao processo de gestão e as estratégias de preservação digital	Não	Aprender o básico	Tecnologia da Informação / Tecnologia da Informação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	39
Biblioteca Central - BC	20240049	Conhecer as principais ferramentas e métodos para o desenvolvimento da inovação e para estimular o pensamento criativo	Não	Aprender o básico	Inovação / Inovação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	77
Biblioteca Central - BC	20240019	Conhecer os impactos da transformação digital nas organizações	Não	Melhorar o que já executo	Inovação / Inovação.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos.	39
Biblioteca Central - BC	20240024	Melhorar desempenho áreas de preservação, conservação, restauração, digitalização de material bibliográfico; gestão de acervos raros; memória; cultura	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Arquivologia / Arquivologia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	MESTRADO	Técnicos-administrativos	39
Biblioteca Central - BC	20240027	Melhorar desempenho áreas de preservação, conservação, restauração, digitalização de material bibliográfico; gestão de acervos raros; memória; cultura	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Museologia / Museologia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema.	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	MESTRADO	Técnicos-administrativos	39
Biblioteca Central - BC	20240029	Melhorar desempenho áreas de preservação, conservação, restauração, digitalização de material bibliográfico; gestão de acervos raros; memória; cultura	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outras Sociologias Específicas / Outras Sociologias Específicas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema.	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	MESTRADO	Técnicos-administrativos	39
Biblioteca Central - BC	20240028	Melhorar desempenho áreas de preservação, conservação, restauração, digitalização de material bibliográfico; gestão de acervos raros; memória; cultura	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fundamentos e Medidas da Psicologia / Fundamentos e Medidas da Psicologia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	MESTRADO	Técnicos-administrativos	39
Biblioteca Central - BC	20240026	Melhorar desempenho áreas de preservação, conservação, restauração, digitalização de material bibliográfico; gestão de acervos raros; memória; cultura	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tópicos Específicos de Educação / Tópicos Específicos de Educação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	MESTRADO	Técnicos-administrativos	39
Biblioteca Central - BC	20240025	Melhorar desempenho áreas de preservação, conservação, restauração, digitalização de material bibliográfico; gestão de acervos raros; memória; cultura	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento / Gestão da Informação e do Conhecimento	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-Administrativos	39
Biblioteca Central - BC	20240030	Melhorar o desempenho nas áreas de preservação, conservação, restauração e digitalização de material bibliográfico; gestão de acervos raros e memória	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Biblioteconomia / Biblioteconomia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	39
Biblioteca Central - BC	20240042	Promover pesquisas no âmbito da Ciência da Informação	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Biblioteconomia / Biblioteconomia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	39
Centro de Artes - CAR	20240079	Formação sobre atendimento a Pessoas com Deficiência	Sim	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado / Educação e Inclusão	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores; Técnicos-administrativos	150
Centro de Artes - CAR	20240086	Sistema Acadêmico da Pós-graduação da Ufes e Plataforma Sucupira	Sim	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	3
Centro de Artes - CAR	20240087	Utilização do Sistema Protocolo WEB - UFES	Sim	Melhorar o que já executo	Gestão da Informação e do Conhecimento / Gestão da Informação e do Conhecimento	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores; Técnicos-administrativos	5
Centro de Artes - CAR	20240050	Ampliar o conhecimento sobre os mecanismos da instituição responsáveis por trazer recursos físicos e estratégicos para o setor	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Artes - CAR	20240051	Aprender ou aprimorar: estudos sobre os temas paisagem, espaços livres e forma urbana	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Paisagismo / Paisagismo	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Professores; Técnicos-administrativos	7
Centro de Artes - CAR	20240052	Aprender sobre ações ligadas à mobilidade urbana que possam subsidiar o ensino, pesquisa e extensão sobre o tema, para atender a demandas da sociedade	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e Regional / Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e Regional	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Professores; Técnicos-administrativos	7

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e attitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Artes - CAR	20240053	aprender/atualizar o conhecimento dos softwares de criação gráfica, vídeo, redes sociais para melhorar a comunicação nos canais da Galeria	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Visual / Comunicação Visual	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro de Artes - CAR	20240054	Aprimoramento das atividades do serviço público relacionada às práticas de sustentabilidade ambiental.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado / Engenharia Ambiental	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Artes - CAR	20240088	Aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa em que atuam e/ou dentro da memória cultural da região.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Artes Plásticas / Artes Plásticas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro de Artes - CAR	20240089	Aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa em que atuam e/ou dentro das temáticas de extensão e/ou das disciplinas que ministram	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Relações Públicas e Propaganda / Relações Públicas e Propaganda	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	16
Centro de Artes - CAR	20240092	Aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa em que atuam e/ou dentro das temáticas de extensão e/ou das disciplinas que ministram.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Jornalismo e Editoração / Jornalismo e Editoração	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	2
Centro de Artes - CAR	20240093	Aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa em que atuam e/ou dentro das temáticas de extensão e/ou das disciplinas que ministram.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Jornalismo e Editoração / Jornalismo e Editoração	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	10
Centro de Artes - CAR	20240094	Aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa em que atuam e/ou dentro das temáticas de extensão e/ou das disciplinas que ministram.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Rádio e Televisão / Rádio e Televisão	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	15
Centro de Artes - CAR	20240090	Aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa em que atuam e/ou dentro das temáticas de extensão e/ou das disciplinas que ministram.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Visual / Comunicação Visual	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	4
Centro de Artes - CAR	20240091	Aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa em que atuam e/ou dentro das temáticas de extensão e/ou das disciplinas que ministram.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Visual / Comunicação Visual	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	10
Centro de Artes - CAR	20240095	Aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa/extensão em que atuam e/ou dentro das temáticas das disciplinas que ministram.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Fotografia / Fotografia	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	1
Centro de Artes - CAR	20240096	Aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa/extensão em que atuam e/ou dentro das temáticas das disciplinas que ministram.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outro - não especificado / Design	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	6
Centro de Artes - CAR	20240097	Aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa/extensão em que atuam e/ou dentro das temáticas das disciplinas que ministram.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outro - não especificado / Design	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	15
Centro de Artes - CAR	20240055	Aprimoramento e atualização de conhecimentos relacionados à área de áudio e música	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Música / Música	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Artes - CAR	20240057	Aprimoramento e atualização de conhecimentos relacionados à Gestão Pública	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	ENSINO FUNDAMENTAL	Técnicos-administrativos	2
Centro de Artes - CAR	20240058	Aprimoramento e atualização de conhecimentos relacionados à Gestão Pública	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	3
Centro de Artes - CAR	20240060	Aprimoramento e atualização de conhecimentos relacionados à legislação voltada para o serviço público	Não	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro de Artes - CAR	20240098	aprimorar conhecimentos acadêmicos e tecnológicos para melhorar suporte técnico e promover avanços na infraestrutura	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise e Ciência de Dados / Análise e Ciência de Dados	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Artes - CAR	20240061	aprimorar conhecimentos de mediação cultural visando atendimento de um público mais amplo para a Galeria de Arte e Pesquisa	Não	Melhorar o que já executo	Educação Artística / Educação Artística	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	2

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Artes - CAR	20240062	Aprimorar o conhecimento fenomenológico da experiência de observar, a fim de superar, no desenho como arte, a percepção ingenuamente realista.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Artes Plásticas / Artes Plásticas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Artes - CAR	20240099	Aprofundamento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa em que atua o servidor e/ou dentro das temáticas das disciplinas que ministra	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Artes Plásticas / Artes Plásticas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Artes - CAR	20240063	Aprofundar conceito e método de Comunidade Laboratório de Representação Identitária patrimonial	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo / Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	Professores; Técnicos-administrativos	7
Centro de Artes - CAR	20240101	Articulação e estabelecimento de redes de colaboração nacional e internacional	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fundamentos e Crítica das Artes / Fundamentos e Crítica das Artes	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Professores	4
Centro de Artes - CAR	20240064	Atualizar conhecimentos em fundamentos de arquitetura e urbanismo para conhecer novos autores e bibliografias, visando expandir e consolidar pesquisas	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo / Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Professores; Técnicos-administrativos	7
Centro de Artes - CAR	20240065	Atualizar conhecimentos em fundamentos de arquitetura e urbanismo para conhecer novos autores e bibliografias, visando expandir e consolidar pesquisas	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo / Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Professores; Técnicos-administrativos	7
Centro de Artes - CAR	20240066	Conhecer e empregar métodos e técnicas, ferramentas e softwares de análise de dados no contexto urbano	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo / Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Professores; Técnicos-administrativos	7
Centro de Artes - CAR	20240067	Conhecer e empregar métodos, técnicas, ferramentas e softwares de análise de dados no contexto urbano.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Análise e Ciência de Dados / Análise e Ciência de Dados	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	1
Centro de Artes - CAR	20240103	Conteúdos que serão compartilhados no ensino, pesquisa e extensão contribuindo historicamente para a cena artística local e nacional.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Artes Plásticas / Artes Plásticas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Artes - CAR	20240068	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo / Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Professores; Técnicos-administrativos	7
Centro de Artes - CAR	20240104	Desenvolver capacidades referente a pesquisa, ao ensino e às práticas extensionistas. Participação em eventos científicos, cursos e capacitações	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Projeto de Arquitetura e Urbanismo / Projeto de Arquitetura e Urbanismo	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	ENSINO SUPERIOR	Professores; Técnicos-administrativos	7
Centro de Artes - CAR	20240069	Desenvolver mais temas transversais para aprimorar o ensino de arte, no que concerne os processos artísticos contemporâneos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação Artística / Educação Artística	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro de Artes - CAR	20240071	Desenvolvimento de visão sistêmica que auxilie nas atividades de planejamento, gestão e desenvolvimento contínuo das atividades do Centro.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outras Sociologias Específicas / Outras Sociologias Específicas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Artes - CAR	20240070	Desenvolvimento de visão sistêmica que auxilie nas atividades de planejamento, gestão e desenvolvimento contínuo das atividades do Centro.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Currículo / Currículo	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Artes - CAR	20240072	Desenvolvimento, aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa em Artes	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fundamentos e Crítica das Artes / Fundamentos e Crítica das Artes	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	12
Centro de Artes - CAR	20240073	Desenvolvimento, aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa em Música	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Música / Música	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	3
Centro de Artes - CAR	20240074	Desenvolvimento, aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa em Música	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Música / Música	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtd agentes públicos
Centro de Artes - CAR	20240075	Desenvolvimento, aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa em Música.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Música / Música	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	3
Centro de Artes - CAR	20240076	Desenvolvimento, aprimoramento e atualização de conhecimentos ligados à pesquisa em Música.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Música / Música	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	3
Centro de Artes - CAR	20240077	Design e sua relação com os demais campos do conhecimento.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado / Design	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOCTORADO	Professores	2
Centro de Artes - CAR	20240078	Design, seus processos de criação e as relações com o campo das Artes.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado / Design	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	DOCTORADO	Professores	2
Centro de Artes - CAR	20240080	LINGUAGEM PYTHON	Não	Aprender o básico	Gestão da Informação e do Conhecimento / Gestão da Informação e do Conhecimento	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro de Artes - CAR	20240081	Línguas estrangeiras	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Línguas Estrangeiras Modernas / Línguas Estrangeiras Modernas	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	6
Centro de Artes - CAR	20240082	Manutenção e afinação de piano	Não	Aprender o básico	Música / Música	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Professores; Técnicos-administrativos	3
Centro de Artes - CAR	20240083	Organização e gestão de arquivos	Não	Melhorar o que já executo	Arquivologia / Arquivologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Artes - CAR	20240084	Primeiros socorros	Não	Aprender o básico	Saúde Pública / Saúde Pública	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	6
Centro de Artes - CAR	20240085	Redação de documentos oficiais: atas, atos normativos e ofícios	Não	Melhorar o que já executo	Língua Portuguesa / Língua Portuguesa	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	6
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240106	Aplicar conhecimentos em ciências agrárias.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Engenharia de Água e Solo / Engenharia Agrícola - Engenharia de Água e Solo	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	ENSINO SUPERIOR	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Coordenadores de laboratórios	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240105	Aplicar conhecimentos em Engenharias - Engenharia de Água e Solo.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Engenharia de Água e Solo / Engenharia Agrícola - Engenharia de Água e Solo	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	ENSINO SUPERIOR	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Coordenadores de laboratórios	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240107	Aplicar conhecimentos em estatísticas.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estatística / Estatística	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	ENSINO SUPERIOR	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Coordenadores de laboratórios	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240108	Aplicar conhecimentos em gestão de pessoas.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas / Administração - Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	ENSINO SUPERIOR	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Coordenadores de laboratórios	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240109	Aplicar conhecimentos em inclusão social.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Serviço Social Aplicado / Serviço Social - Serviço Social Aplicado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	ENSINO SUPERIOR	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Coordenadores de laboratórios	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240110	Aplicar conhecimentos em segurança do trabalho.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Engenharia de Água e Solo / Engenharia Agrícola - Engenharia de Água e Solo	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	ENSINO SUPERIOR	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Coordenadores de laboratórios	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240111	Aprender aspectos relacionados à Formação e Produção de Sementes.	Não	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado / Outro - não especificado	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	ENSINO SUPERIOR	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240112	Aprender e aplicar novas metodologias de ensino ou aprimorar as já utilizadas e aprender novas formas de avaliação a serem aplicadas nas disciplinas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência / Educação e Docência	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	ENSINO SUPERIOR	Professores	20
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240113	Aprender e colocar em prática conhecimentos de Biossegurança: controlar e minimizar riscos inerentes em laboratórios de Ensino e Pesquisa.	Não	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado / Outro - não especificado	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	ENSINO SUPERIOR	Técnicos-administrativos	1

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240115	Aprender novas metodologias em ciência de alimentos, aprimorando as disciplinas ofertadas na graduação e pós-graduação, e aplicação em pesquisas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ciência de Alimentos / Ciência e Tecnologia de Alimentos - Ciência de Alimentos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240114	Aprender novas metodologias na área de Fitossanidade, aprimorando as disciplinas ofertadas de graduação e pós-graduação, e aplicação em pesquisas.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Fitossanidade / Agronomia - Fitossanidade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240116	Aprender, aperfeiçoar, desenvolver e aplicar boas práticas em cultivo celular, técnicas referentes a manutenção e assepsia.	Não	Melhorar o que já executo	Biologia Geral / Biologia Geral - Biologia Geral	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	ENSINO SUPERIOR	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240117	Aprimoramento da rotina administrativa e na área de recursos florestais e engenharia florestal - Tecnologia e Utilização de Produtos Florestais.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia e Utilização de Produtos Florestais / Recursos Florestais e Engenharia Florestal - Tecnologia e Utilização de Produtos Florestais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240118	Aprimoramento de técnicas de pesquisa e internacionalização.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fitossanidade / Agronomia - Fitossanidade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240119	Aprimoramento na área de medicina veterinária preventiva.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Medicina Veterinária / Medicina Veterinária - Medicina Veterinária Preventiva	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	ENSINO SUPERIOR	Professores	3
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240120	Aprimorar os conhecimentos na utilização de planilhas eletrônicas, do nível básico ao avançado, para aperfeiçoar os levantamentos de dados do setor.	Não	Melhorar o que já executo	Produtividade / Administração Pública - Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	25
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240121	Aprimorar técnicas de diagnósticos parasitológicos, incluindo aí o conhecimento de como operar equipamentos para o domínio destas técnicas.	Não	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado / Diagnósticos Parasitológicos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240122	Atendimento à distância. Como melhorar o atendimento ao público e resolução de problemas e conflitos por meios remotos, como e-mail e telefone.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240123	Eficiência na gestão pública. Inovação e governança local.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Avaliação de Desempenho (Setor Público) / Administração Pública - Avaliação de Desempenho (Setor Público)	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - assistentes	ENSINO SUPERIOR	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240124	Entender conhecimento sobre técnicas para identificação de compostos em alimentos, aplicar em desenvolvimento de estudos científicos e criar parcerias	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ciência de Alimentos / Ciência e Tecnologia de Alimentos - Ciência de Alimentos	ENTENDER: quando se precisa interpretar, explicar, resumir, inferir, comparar ou o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240125	Maior capacitação em anestesiologia e cirurgia de grandes animais, buscando aplicação em pesquisa, com apresentação de resultados aos discentes.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Clinica e Cirurgia Animal / Medicina Veterinária - Clínica e Cirurgia Animal	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	10
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240126	Novas metodologias de análise na área de pesquisa de Ciência e Tecnologia de Alimentos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ciência de Alimentos / Ciência e Tecnologia de Alimentos - Ciência de Alimentos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240127	Operacionalização de sistemas de registro acadêmico, para desempenho das atividades e otimização da produtividade, garantindo o cumprimento das metas.	Não	Aprender o básico	Produtividade / Administração Pública - Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - manuais e guias de usuário	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias - CCAE	20240128	Parcerias com instituições internacionais.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia de Alimentos / Ciência e Tecnologia de Alimentos - Tecnologia de Alimentos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	3
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240346	Aprimorar o conhecimento e habilidades em tecnologias voltadas para o ensino, pesquisa e extensão.	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Clinica Médica / Medicina - Clínica Médica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - assistentes	Não.	Professores, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso)	29
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240395	Adquirir habilidades e aperfeiçoar habilidades já existentes que serão importantes para o desenvolvimento de trabalhos conduzidos na UFES	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fisiologia de Órgãos e Sistemas / Fisiologia - Fisiologia de Órgãos e Sistemas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores, Técnicos-administrativos	5
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240319	Ampliação dos conhecimentos de atendimento ao público e funcionamento administrativo do setor.	Não	Melhorar o que já executo	Administração de Setores Específicos / Administração - Administração de Setores Específicos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - regras e procedimentos	Não.	Técnicos-administrativos	6

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240320	Ampliar competência em processos de avaliação do aluno, com metodologias ativas e redução máxima dos critérios subjetivos no processo	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Materno-Infantil / Medicina - Saúde Materno-Infantil	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou conduzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores, Técnicos-administrativos	6
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240321	Ampliar conhecimento na área de urgência e emergência	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Clínica Médica / Clínica Médica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240322	Ampliar conhecimentos em análise e ciência de dados para ser capaz de melhor avaliar demandas que possui grande quantidade de dados	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise e Ciência de Dados / Ciência da Informação - Análise e Ciência de Dados	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Técnicos-administrativos	3
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240323	Ampliar conhecimentos na área de atuação (fisioterapia) aliada à cooperação em rede (nacional e internacional) para qualificar atuação.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Fisioterapia e Terapia Ocupacional / Fisioterapia e Terapia Ocupacional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	4
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240324	Ampliar conhecimentos na área de atuação (nutrição) aliada à cooperação em rede (nacional e internacional) para qualificar atuação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Dietética / Nutrição - Dietética	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	2
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240325	Ampliar Habilidade na área de atuação Fisioterapia (em Análise de movimento tridimensional.)	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fisioterapia e Terapia Ocupacional / Fisioterapia e Terapia Ocupacional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240326	Aperfeiçoar os conhecimentos ligados à gestão pessoal, relacionamento com a equipe e atendimento ao público	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	10
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240327	Aprender a executar os sistemas da Universidade (Lapsima), compreender mecanismos de gestão, de avaliação, cidadania, comunicação e liderança.	Não	Aprender o básico	Cidadania / Administração Pública - Cidadania	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	16
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240396	Aprendizado de novas técnicas, principalmente de cunho digital e ganhar experiência para pesquisa nesta área	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado / Outro	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	2
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240397	Aprendizado de novas tecnologias, intercâmbio científico/acadêmico, aperfeiçoamento.	Não	Melhorar o que já executo	Citologia e Biologia Celular / Morfologia - Citologia e Biologia Celular	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240328	Aprendizado em tecnologias moleculares e histológicas.	Não	Melhorar o que já executo	Citologia e Biologia Celular / Morfologia - Citologia e Biologia Celular	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240329	Aprendizagem no desenvolvimento de anticorpos em animais transgênicos.	Não	Melhorar o que já executo	Imunogenética / Imunologia - Imunogenética	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240398	Aprimoramento do currículos dos docentes para permanência ou inclusão em programas de pós-graduação	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fisioterapia e Terapia Ocupacional / Fisioterapia e Terapia Ocupacional	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	13
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240399	Aprimoramento e desenvolvimento de tecnologias e técnicas para implementação no novo PPC 2024.	Não	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado / Outros	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	20
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240330	Aprimoramento em informática, como utilizar de forma mais eficiente os programas.	Não	Melhorar o que já executo	Sistemas de Computação / Ciência da Computação - Sistemas de Computação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - explicações e orientações	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240332	Aprimoramento em práticas de atuação em laboratórios (segurança, manutenção de equipamentos, manuseio e armazenamento de produtos químicos etc)	Não	Melhorar o que já executo	Química Analítica / Química - Química Analítica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240331	Aprimoramento em práticas de atuação em laboratórios (segurança, manutenção de equipamentos, manuseio e armazenamento de produtos químicos etc)	Não	Melhorar o que já executo	Microbiologia Aplicada / Microbiologia - Microbiologia Aplicada	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240333	Aprimoramento na linha de pesquisa: carcinogênese oral para pós-graduação, graduação e projetos de extensão.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Odontologia Social e Preventiva / Odontologia - Odontologia Social e Preventiva	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240400	Aprimorar competências no âmbito do ensino, pesquisa, extensão e valorização da carga horária nos planos de pesquisa do docente.	Não	Melhorar o que já executo	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	PÓS-DOUTORADO	Professores	2
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240334	Aprimorar conhecimentos em administração pública para aplicar nas diversas atribuições administrativas associadas ao cargo.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	MESTRADO		1 1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240335	Aprimorar conhecimentos em gestão pessoal, e iniciar o estudo da proteção geral de dados	Não	Melhorar o que já executo	Liderança / Administração Pública - Liderança	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240336	Aprimorar conhecimentos na área da Saúde (Fisioterapia, Nutrição e Saúde Coletiva)	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	20
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240337	Aprimorar conhecimentos na área de fisioterapia e área correlatas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fisioterapia e Terapia Ocupacional / Fisioterapia e Terapia Ocupacional - Fisioterapia e Terapia Ocupacional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	4
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240338	Aprimorar conhecimentos na área de Fisioterapia e outras áreas correlatas	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Fisioterapia e Terapia Ocupacional / Fisioterapia e Terapia Ocupacional - Fisioterapia e Terapia Ocupacional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	5
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240339	Aprimorar conhecimentos na área de Nutrição (nutrição clínica, saúde coletiva e comportamental).	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Desnutrição e Desenvolvimento Fisiológico / Nutrição - Desnutrição e Desenvolvimento Fisiológico	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	3
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240340	Aprimorar conhecimentos na área de Nutrição, Saúde e Ciência de Alimentos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise Nutricional de População / Nutrição - Análise Nutricional de População	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Professores	4
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240341	Aprimorar conhecimentos na Odontologia, através de cursos de curta duração que contribuam para a Endodontia, minha área de atuação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Endodontia / Odontologia - Endodontia	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240342	Aprimorar conhecimentos nas áreas de Nutrição, Saúde e Ciência de Alimentos.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Análise Nutricional de População / Nutrição - Análise Nutricional de População	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	4
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240343	Aprimorar e atualizar conhecimentos sobre aspectos legais do serviço público, visando maior qualidade na execução das atividades do setor.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Direito Público / Direito - Direito Público	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - regras e procedimentos	Não.	Técnicos-administrativos	10
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240344	Aprimorar estratégias para identificar e acolher as violências baseadas em gêneros	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240345	Aprimorar língua estrangeira e técnicas de ensino-aprendizagem	Não	Melhorar o que já executo	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - explicações e orientações	Não.	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240347	Aprimorar os conhecimentos na área de doenças infecciosas e genética molecular e de microrganismos para aplicar na área de pesquisa.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Genética Molecular e de Microrganismos / Genética - Genética Molecular e de Microrganismos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240348	Aprimorar os conhecimentos na área de doenças infecciosas e microbiologia para aplicar nas áreas de ensino e pesquisa.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biologia e Fisiologia dos Microrganismos / Microbiologia - Biologia e Fisiologia dos Microrganismos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240349	Aprimorar os conhecimentos na área de microbiologia para aplicar nas atividades de aulas práticas e em novos projetos de pesquisa e extensão	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Microbiologia Aplicada / Microbiologia - Microbiologia Aplicada	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240350	Aprimorar técnicas e conhecimentos sobre ciência de animais de laboratório e de sistemas de aquisição e análise de dados laboratoriais.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Fisiologia Geral / Fisiologia - Fisiologia Geral	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - explicações e orientações	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	2

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240351	Atuação com excelência no âmbito do ensino, pesquisa e extensão no campo da saúde pública / saúde coletiva / odontologia social e preventiva.	Não	Melhorar o que já executado	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	22
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240352	Atualização em atendimento e urgência e emergência.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Clínica Médica / Clínica Médica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240353	Atualização em informática	Não	Melhorar o que já executado	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	ENSINO SUPERIOR	Técnicos-administrativos	10
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240401	Atualização, aprimoramento e ampliação de conhecimento técnico, teórico e metodológico para ensino, pesquisa e extensão	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fisioterapia e Terapia Ocupacional / Fisioterapia e Terapia Ocupacional	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - artigos, blogs e wikis especializados	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	17
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240402	Atualização, aprimoramento e ampliação de conhecimento técnico, teórico e metodológico para ensino, pesquisa e extensão.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Fisioterapia e Terapia Ocupacional / Fisioterapia e Terapia Ocupacional	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - artigos, blogs e wikis especializados	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso)	17
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240403	Atualização, aprimoramento e ampliação de conhecimento técnico, teórico e metodológico. Para ensino, pesquisa e extensão	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Línguas Estrangeiras Modernas / Letras - Línguas Estrangeiras Modernas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - artigos, blogs e wikis especializados	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	3
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240354	Atualizar conhecimentos em fisioterapia (fisioterapia em atenção primária, saúde coletiva)	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fisioterapia e Terapia Ocupacional / Fisioterapia e Terapia Ocupacional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240355	Atualizar e aprimorar conhecimentos em fisioterapia (fisioterapia em atenção primária, saúde coletiva)	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240356	Capacitação de prof. p/ criação de disciplinas opcionais inovadoras no ensino e respondam as lacunas existentes no atual PPP	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Materno-Infantil / Medicina - Saúde Materno-Infantil	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Professores, Técnicos-administrativos	6
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240357	Capacitação em língua inglesa	Não	Melhorar o que já executado	Línguas Estrangeiras Modernas / Letras - Línguas Estrangeiras Modernas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Expandir e consolidar pesquisas	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240404	Conhecimento diverso em Pesquisa científica.	Não	Melhorar o que já executado	Histologia / Morfologia - Histologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240358	Conhecimento em administração pública	Não	Melhorar o que já executado	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	10
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240359	Conhecimento em: 1- anatomia e neuroanatomia. 2- pesquisa e metodologias de ensino. 3- biossegurança. 3- dissecação e conservação de cadáver.	Não	Melhorar o que já executado	Anatomia / Morfologia - Anatomia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - explicações e orientações	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	3
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240360	Conhecimento em: 1- anatomia e plástinação. 2- animais de laboratório. 3- biossegurança.	Não	Melhorar o que já executado	Outro - não especificado / Outro	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - explicações e orientações	Não.	Técnicos-administrativos	3
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240361	Conhecimento em: 1- técnicas anatômicas. 2- plástinação. 3- biossegurança laboratorial. 4- atendimento ao público com necessidades especiais.	Não	Melhorar o que já executado	Anatomia / Morfologia - Anatomia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - instruções passo a passo	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	3
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240363	Conhecimento em: 1- transformação digital. 2- ética na administração pública. 3- gestão pública.	Não	Melhorar o que já executado	Governo e Transformação Digital / Administração Pública - Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	3
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240364	Conhecimento em: 1- ciência com animais de laboratório. 2- calibração de equipamentos. estoque de químicos.	Não	Melhorar o que já executado	Histologia / Morfologia - Histologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - instruções passo a passo	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240367	Conhecimento em: 1- técnicas moleculares, celulares e histológicas. 2- métodos de pesquisa e ensino. 3- microscopia.	Não	Melhorar o que já executado	Outro - não especificado / Outro	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - instruções passo a passo	Não.	Professor	3
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240368	Criar conhecimentos em inteligência artificial aplicada à odontologia e/ou radiologia odontológica.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Radiologia Odontológica / Odontologia - Radiologia Odontológica	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	1

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240369	Desenvolver competências interdisciplinares em Saúde, em contextos regional, nacional e de internacionalização em que se insere a Fonoaudiologia.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fonoaudiologia / Fonoaudiologia	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	17
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240370	Desenvolver competências interdisciplinares em Saúde, em contextos regional, nacional e de internacionalização em que se insere a Fonoaudiologia.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fonoaudiologia / Fonoaudiologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Professores	14
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240371	Desenvolver competências para formação em Saúde, que integram a Fonoaudiologia em prol de lidar com ensino, ancoradas nos princípios do SUS.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fonoaudiologia / Fonoaudiologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	17
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240372	Desenvolver competências para formação em Saúde, que integram a Fonoaudiologia em prol do ensino, ancoradas nos princípios do SUS.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fonoaudiologia / Fonoaudiologia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - competências e níveis de proficiência	PÓS-DOUTORADO	Professores	13
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240374	Desenvolver competências sobre tecnologias, visando todos os níveis de atenção-cuidado-assessoria específica ou interdisciplinar na Fonoaudiologia.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Fonoaudiologia / Fonoaudiologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - competências e níveis de proficiência	PÓS-DOUTORADO	Professores, Técnicos-administrativos	17
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240377	Desenvolver competências sobre tecnologias, visando todos os níveis de atenção-cuidado-assessoria específica ou interdisciplinar na Fonoaudiologia.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fonoaudiologia / Fonoaudiologia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - competências e níveis de proficiência	PÓS-DOUTORADO	Professores	14
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240373	Desenvolver competências sobre tecnologias, visando todos os níveis de atenção-cuidado-assessoria específica ou interdisciplinar na Fonoaudiologia.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fonoaudiologia / Fonoaudiologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - competências e níveis de proficiência	PÓS-DOUTORADO	Professores, Técnicos-administrativos	14
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240379	Desenvolver trabalhos na área de parasitologia para expandir projetos de pesquisa, extensão e aprimorar ações voltadas ao ensino.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Protozoologia de Parasitos / Parasitologia - Protozoologia de Parasitos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240380	Desenvolvimento científico da endodontia.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Endodontia / Odontologia - Endodontia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240381	Desenvolvimento de competências técnica e política, com responsabilidade coletiva para gestão, liderança e tomada de decisão, em práticas contínuas.	Não	Melhorar o que já executo	Administração de Setores Específicos / Administração - Administração de Setores Específicos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	17
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240382	Desenvolvimento de habilidades relacionado à gestão de pessoas e materiais por meio de cursos de curta duração, bem como e pós-graduação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ciências Contábeis / Administração - Ciências Contábeis	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	MESTRADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240383	Entender conceitos básicos de ensino-aprendizagem para adequação aos desafios em ensino, pesquisa e extensão na interface entre educação e saúde.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240385	Estudos na área de química / laboratório	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Química Analítica / Química - Química Analítica	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240405	Excelência em ensino, pesquisa e extensão, com o aprimoramento de novas tecnologias em áreas que serão implantadas no novo PPC de Odontologia.	Não	Melhorar o que já executo	Clínica Odontológica / Odontologia - Clínica Odontológica	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	25
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240406	Expandir as interações com grupos de pesquisas produtivos para agregar novos conhecimentos, aumentar e qualificar a produção científica da UFES	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Biologia Molecular / Bioquímica - Biologia Molecular	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240384	Gestão de informações e conhecimentos; organização do fazer administrativo do setor; comunicação interna; administração de patrimônio.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Produtividade / Administração Pública - Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	10
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240386	Habilidades e conhecimentos em clínica médica	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Clínica Médica / Medicina - Clínica Médica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Professores, Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240387	Melhora o processo de ensino e aprendizagem com qualificação de prof. com nível de pós doutorado, doutorado.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Materno-Infantil / Medicina - Saúde Materno-Infantil	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores, Técnicos-administrativos	6
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240388	Melhorar a execução do trabalho e atualizar em novas leis referentes à compras, contratações de serviços e licitações	Não	Melhorar o que já executo	Logística e Compras Públicas / Administração Pública - Logística e Compras Públicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	10

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240408	Melhorar e aprimorar: Conhecimentos, habilidades, organização e planejamento.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Odontopediatria / Odontologia - Odontopediatria	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - regras e procedimentos	Não.	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240389	Necessidade de aprimoramento quanto a elaboração e condução de ensaios clínicos visando a melhor condução de pesquisas na graduação e pós graduação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Cirurgia Buco-Maxilo-Facial / Odontologia - Cirurgia Buco-Maxilo-Facial	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240390	Necessidades de aprimoramento para aplicar conhecimentos em química, saúde e segurança do trabalho.	Não	Melhorar o que já executo	Análise e Controle e Medicamentos / Farmácia - Análise e Controle e Medicamentos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	5
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240409	Novas técnicas, novas parcerias, aprimoramento.	Não	Melhorar o que já executo	Citologia e Biologia Celular / Morfologia - Citologia e Biologia Celular	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORAD O	Professores	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240391	Qualidade no desempenho de tarefas de atendimento e de gestão	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Técnicas, recursos e estrat. para desen. de pessoas / Administração Pública - Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - modelos	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240410	Realização de cursos em temáticas pertinentes a atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração visando a melhoria dos serviços prestados.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tópicos Específicos de Educação / Educação - Tópicos Específicos de Educação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	ENSINO SUPERIOR	Professores, Técnicos-administrativos	19
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240411	Realização de cursos pertinentes as atividades de ensino e pesquisa visando melhoria das atividades de ensino junto a graduação e pós-graduação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	ENSINO SUPERIOR	Professores, Técnicos-administrativos	19
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240392	Trabalho em equipe	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	10
Centro de Ciências da Saúde - CCS	20240394	Utilização de meios de simulação para aprendizado prático	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Materno-Infantil / Medicina - Saúde Materno-Infantil	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORAD O	Professores, Técnicos-administrativos	6
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240152	PGD: Aprimorar a utilização de ferramentas que tornem viáveis o teletrabalho para entrega de protocolos, documentos institucionais, reuniões e Atas.	Sim	Melhorar o que já executo	Produtividade / Administração Pública - Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	ENSINO MÉDIO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240129	Análise de espectroscopia química e avanços em espectrometria atômica	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Química Analítica / Química - Química Analítica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORAD O	Professores	2
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240130	Aprender e aprimorar ferramentas computacionais para aplicação em ensino, pesquisa e extensão na área de Estatística e Ciência de dados.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Análise e Ciência de Dados	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240131	Aprimoramento de colaborações nacionais e internacionais sobre astrofísica, cosmologia e gravitação, visando benefícios para pós-graduação e graduação	Não	Melhorar o que já executo	Astronomia de Posição e Mecânica Celeste / Astronomia - Astrofísica Extragaláctica	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240132	Aprimorar a relação com instituições estrangeiras no processo de internacionalização.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Química Inorgânica / Química - Química Inorgânica	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240133	Aprimorar atividade de pesquisa e vínculo com pesquisadores, a fim de fortalecer o programa de pós-graduação (Matemática) o qual estou vinculado.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Álgebra / Matemática - Álgebra/Matemática - Análise	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORAD O	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240134	Aprimorar atividade de pesquisa e vínculo com pesquisadores, a fim de fortalecer o programa de pós-graduação (Matemática) o qual estou vinculado.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise / Matemática - equações diferenciais parciais.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORAD O	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240135	Aprimorar atividade de pesquisa e vínculo com pesquisadores, a fim de fortalecer o programa de pós-graduação (Matemática) o qual estou vinculado.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Geometria e Topologia / Matemática - Geometria/Topologia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORAD O	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240136	Aprimorar os conhecimentos em técnicas de modelagem preditiva com foco em métodos de aprendizado de máquina e inteligência artificial.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Análise e Ciência de Dados	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240137	Conhecer novas ferramentas de trabalho e para desenvolvimento de atividades de pesquisa para melhorar e desempenhar melhor as funções que exerce.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Química Analítica / Química - Química Analítica	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade. Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	9



Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240138	Criar conhecimentos em Equações Diferenciais Impulsivas para ser capaz de atuar em novas linhas de pesquisa, visando expandir e consolidar pesquisas	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise / Matemática-Equações Diferenciais Impulsivas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	PÓS-DOUTORAD O	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240139	Criar conhecimentos em matemática aplicada capaz de generalizar ideias p/ resolver problemas de análise visual de dados e processamento de sinal.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Matemática Aplicada / Matemática-Matemática Aplicada	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240140	Estabelecer novas parcerias de pesquisa e discutir novos problemas a abordar.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise / Matemática-Combinatória	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240141	Existe a necessidade de desenvolvimento de conhecimentos em equipamentos de microscopia de transmissão eletrônica e radiação gama e atmosférica.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Física Nuclear / Física - Física Nuclear	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240142	Fortalecer a internacionalização do programa de pós-graduação (Matemática)	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Álgebra / Matemática - Álgebra	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORAD O	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240143	Incrementar a interação com outras universidades é vital para o arrioramento dos professores.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Física Nuclear / Física - Física Nuclear	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequamento ao contexto e se prepare para cenários futuros	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORAD O	Professores	3
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240145	Métodos não perturbativos em teorias de calibre é um tema que, apesar de importante, é deficitário no DFIS e precisa ser desenvolvido.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Física das Partículas Elementares e Campos / Física - Física das Partículas Elementares e Campos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORAD O	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240146	Minha área de pesquisa é Análise de Sobrevivência. Com o avanço de métodos de machine learning, aprender Machine Learning em Análise de Sobrevivência.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Metodologia e Técnicas da Computação / Ciência da Computação - Metodologia e Técnicas da Computação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - artigos, blogs e wikis especializados	ENSINO SUPERIOR	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240147	O uso de difração de raios X na determinação estrutural de amostras policristalinas utilizando-se métodos ab initio.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Química Inorgânica / Química - Química Inorgânica	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORAD O	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240148	Objetivando dar sequência a projetos de pesquisa relacionados a vários campos da Física até aplicações em Fluidodinâmica.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Física das Partículas Elementares e Campos / Física - Física das Partículas Elementares e Campos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	PÓS-DOUTORAD O	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240149	Oferecer ao setor novos hábitos, habilidades e novas atitudes no dia a dia, para aprimorar as tarefas desenvolvidas.	Não	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - regras e procedimentos	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240151	Pesquisa em Machine Learning em Análise de Sobrevivência e Confiabilidade	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Análise e Ciência de Dados	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - artigos, blogs e wikis especializados	PÓS-DOUTORAD O	Professores	1
Centro de Ciências Exatas - CCE	20240154	Utilização de plataformas acadêmicas relativas a pós-graduação	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Administração Educacional / Educação - Administração Educacional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Operacional	GT - competências e níveis de proficiência	MESTRADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240155	Adquirir novos conhecimentos sobre Biossegurança em Laboratório para aprimoramento profissional e melhor exercício da função.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Biologia Molecular / Bioquímica - Biologia Molecular	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240156	Aprender a capacitar os usuários do sistema CEP/CONEP para cumprimento de exigência do Comitê.	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240157	Aprender a capacitar pesquisadores atendidos pela Comissão de Ética em Pesquisa no Uso de Animais para cumprimento de exigência do Comitê.	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores e Técnicos-administrativos	20
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240158	Aprender a usar o Canva para melhorar a qualidade das publicações em site institucional.	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240159	Aprender e desenvolver novas técnicas de caracterização de materiais e pesquisa científica envolvendo eletroquímica e adsorção.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Físico-Química / Química - Físico-Química	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORAD O	Professores e Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso)	2

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e attitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240160	Aprender e desenvolver novas técnicas e pesquisas científicas envolvendo inteligência artificial para consolidação de pesquisa na área.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Química Inorgânica / Química - Química Inorgânica	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240161	Aprender Linguagem de programação C++ para melhorar o apoio dado às aulas de graduação realizadas em laboratório de física.	Não	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - scripts	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240162	Aprender novos conhecimentos em língua estrangeira para aprimoramento profissional e melhor exercício da função.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Línguas Estrangeiras Modernas / Letras - Línguas Estrangeiras Modernas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240163	Aprender novos conteúdos em Ciências Farmacéuticas para aplicar no ensino de graduação e na pesquisa. (Pós-Doutorado - 1; Licença Capacitação - 1)	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Farmacologia Geral / Farmacologia Geral	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	2
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240164	Aprender novos conteúdos em Ciências Farmacéuticas para aplicar no ensino de graduação e na pesquisa. (Pós-Doutorado - 2; Licença Capacitação - 2)	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Farmacotecnia / Farmácia - Farmacotecnia	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	4
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240165	Aprender novos conteúdos em Ciências Farmacéuticas para aplicar no ensino de graduação e na pesquisa. (Pós-Doutorado - 2; Licença Capacitação - 3)	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Farmacologia Bioquímica e Molecular / Farmacologia - Farmacologia Bioquímica e Molecular	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	5
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240166	Aprender novos conteúdos em Nutrição para aplicar no ensino de graduação e na pesquisa.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Dietética / Nutrição - Dietética	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	3
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240167	Aprimorar conhecimento em Qualidade de Vida no Trabalho para promover práticas que contribuam para a melhora da qualidade de vida dos servidores.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	5
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240168	Aprimorar conhecimentos em técnicas laboratoriais para pesquisa básica e aplicada em saúde para empregar nas orientações em pesquisa e extensão.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Protozoologia de Parasitos / Parasitologia - Protozoologia de Parasitos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Professores	3
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240169	Aprimorar conhecimentos em Google Docs.	Não	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240170	Aprimorar conhecimentos em metodologias de análise estatística aplicada e avançada em saúde para empregar nas orientações em pesquisa e extensão.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Protozoologia de Parasitos / Parasitologia - Protozoologia de Parasitos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Professores	3
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240171	Aprimorar conhecimentos na área de mecânica dos solos e mecânica das rochas.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Geologia / Geociências - Geologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	2
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240172	Aprimorar conhecimentos para realizar ensaios em laboratório (de referência) de solos e rochas para aplicar em aulas de Geotecnia, Mecânica dos Solos.	Não	Melhorar o que já executo	Geologia / Geociências - Geologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240173	Aprimorar conhecimentos relacionados a adsorção de contaminante em efluentes, síntese de novos agroquímicos e técnicas para sua remediação.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biologia Molecular / Bioquímica - Biologia Molecular	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240174	Aprimorar conhecimentos sobre a operação de termociclador e RT-PCR para melhorar o apoio nas aulas práticas de graduação e na pesquisa.	Não	Melhorar o que já executo	Biologia Molecular / Bioquímica - Biologia Molecular	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240175	Aprimorar conhecimentos sobre manipulação de produtos farmacêuticos para melhorar o apoio dado às aulas práticas na graduação.	Não	Melhorar o que já executo	Análise e Controle e Medicamentos / Farmácia - Análise e Controle e Medicamentos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240176	Aprimorar habilidades em pesquisa, tais como grupos de renormalização e aprofundamento em geometria fractal, para alcançar a excelência.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Geometria e Topologia / Matemática - Topologia Matemática Aplicada	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240177	Aprimorar o aprendizado na linha de pesquisa em Cromatografia Aplicada à Química Analítica para consolidação de pesquisa na área.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Química Analítica / Química - Química Analítica	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	1

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240178	Aprimorar o atendimento ao público para melhorar o serviço prestado aos estudantes.	Não	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240179	Aprimorar o conhecimento na área de Fundamentos da Educação para ter um aporte melhor para atuar na Pós-Graduação e no curso de Ciências Biológicas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não	Professores	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240180	Aprimorar o conhecimento no serviço clínico de dispensação de medicamentos para aperfeiçoar as atividades dos estagiários do curso de Farmácia da Ufes.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240181	Aprimorar o fazer docente para ter mais criatividade e domínio no uso de atividades lúdicas como ferramentas em projetos de extensão e no ensino.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não	Professores	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240182	Aprimorar os conhecimentos em administração de sites para melhorar a comunicação institucional por meios digitais.	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Intencivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240183	Aprimorar técnicas e metodologias em anatomia e histologia vegetal.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Morfologia Vegetal / Botânica - Morfologia Vegetal	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não	Professores	2
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240184	Aproximar áreas de pesquisa e aprender novas técnicas de aplicação para viabilizar práticas docentes inovadoras e integradoras.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Geometria e Topologia / Matemática - Topologia Matemática Aplicada	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não	Professores	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240185	Conhecer melhor as ferramentas do Office 365 para elaborar documentos com mais qualidade e rapidez, além de organizá-los de forma mais eficiente.	Não	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240186	Desenvolver a gestão emocional para melhorar o relacionamento interpessoal com o público interno e externo, bem como a qualidade dos atendimentos.	Não	Aprender o básico	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não	Técnicos-administrativos	4
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240187	Desenvolver habilidade em farmácia clínica a ser aplicada em consultório farmacêutico direcionado à formação de alunos do curso de Farmácia da Ufes.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	20240189	Pesquisar a realidade educacional estadual e nacional a fim de promover a inserção científica e social para o desenvolvimento da educação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência / Educação - Educação e Docência	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Intencivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	5
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240201	Aprender Língua de Sinais (LIBRAS) para oferecer pleno atendimento ao público. O aprendizado visa oferecer acesso à cidadania.	Sim	Aprender o básico	Cidadania / Administração Pública - Cidadania	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240209	Aprimorar conhecimentos em acessibilidade, inclusão e direitos humanos, visando atendimento ao público de qualidade	Sim	Aprender o básico	Cidadania / Administração Pública - Cidadania	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	11
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240235	Desenvolver pesquisas na área da tradução literária em Libras, a fim de gerar conhecimentos científicos para a formação dos discentes.	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outras Literaturas Vernáculas / Letras - Outras Literaturas Vernáculas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	Não	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240190	A caracterização das propriedades estruturais da madeira (constituição da parede celular e anatomia estrutural).	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Botânica Aplicada / Botânica - Botânica Aplicada	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	SD - exemplos de aplicação	PÓS-DOCTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240191	Ampliação de estudos na área de Saúde mental Infantojuvenil e gestão de grupo de pesquisa.	Não	Melhorar o que já executo	Tratamento e Prevenção Psicológica / Psicologia - Tratamento e Prevenção Psicológica	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Intencivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	PÓS-DOCTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240192	Ampliar conhecimentos e desenvolver competências a fim de garantir a excelência nas atividades de ensino, extensão e pesquisa	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outras Sociologias Específicas / Sociologia - Outras Sociologias Específicas	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240193	Ampliar conhecimentos em psicologia do desenvolvimento e saúde, com aplicação no ensino, pesquisa (graduação/pós-graduação) e extensão.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tratamento e Prevenção Psicológica / Psicologia - Tratamento e Prevenção Psicológica	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240194	Ampliar o conhecimento sobre teorias e práticas de argumentação sob uma perspectiva interacional e dialógica.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Linguística Aplicada / Linguística - Linguística Aplicada	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Intencivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	RSC - outras pessoas em funções similares ou relacionadas	Não	Professores	1



Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240195	Aperfeiçoamento e intercâmbio de conhecimentos e metodologias de pesquisa em sociologia.	Não	Melhorar o que já executo	Sociologia Rural / Sociologia - Sociologia Rural	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	GC - regras e procedimentos	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240196	Aprender conhecimentos teóricos para análise de dados empíricos na área da ciência política, visando expandir e consolidar pesquisas	Não	Melhorar o que já executo	Teoria Política / Ciência Política - Teoria Política	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240197	Aprender conhecimentos em atendimento ao público para ser capaz de me comunicar com alunos estrangeiros, visando a permanência efetiva e de qualidade.	Não	Aprender o básico	Línguas Estrangeiras Modernas / Letras - Línguas Estrangeiras Modernas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não	Técnicos-administrativos	11
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240198	Aprender conhecimentos em informática para desempenhar melhor suas atividades.	Não	Aprender o básico	Governo e Transformação Digital / Administração Pública - Governo e Transformação Digital	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240199	Aprender conhecimentos, habilidades e atitudes de comunicação não-violenta, visando assegurar uma gestão ética e efetiva.	Não	Melhorar o que já executo	Relações de Trabalho no Setor Público / Administração Pública - Relações de Trabalho no Setor Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	11
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240200	Aprender e desenvolver conteúdo sobre qualidade de voz, a fim de aperfeiçoar a pesquisa e aulas na pós-graduação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teoria e Análise Linguística / Linguística - Teoria e Análise Linguística	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240202	aprender metodologias de computação para ser capaz de aplicar novas técnicas e tecnologias.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240204	Aprender métodos de Science mapping e análise bibliométrica, para melhorar a orientação nas atividades de pesquisa e ampliar produção intelectual	Não	Aprender o básico	Metodologia e Técnicas da Computação / Ciência da Computação - Metodologia e Técnicas da Computação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não	Professores	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240203	Aprender novas técnicas e uso de equipamentos específicos relacionados ao escopo do PPGVB onde a servidora está lotada.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fisiologia Vegetal / Botânica - Fisiologia Vegetal	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240205	Aprender técnicas de computação para idear soluções inovadoras e efetivas com o uso dados que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240206	Aprimorar atuação em redes de pesquisas de modo a melhorar a atuação em antropologia	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Teoria Antropológica / Antropologia - Teoria Antropológica	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não	Professores	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240207	Aprimorar conhec. em gestão da informação e do conhecimento para ser capaz de analisar, tratar, identificar e otimizar o gerenciamento dos dados.	Não	Melhorar o que já executo	Análise e Ciência de Dados / Ciência da Informação - Análise e Ciência de Dados	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240208	Aprimorar conhec. em orç. e finanças para poder utilizar as ferramentas disponíveis pelo Gov. Federal em sua plenitude.	Não	Melhorar o que já executo	Logística e Compras Públicas / Administração Pública - Logística e Compras Públicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	3
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240210	Aprimorar conhecimentos em gestão e controle de estoque e materiais visando assegurar uma gestão ética e efetiva.	Não	Melhorar o que já executo	Logística e Compras Públicas / Administração Pública - Logística e Compras Públicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	3
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240211	aprimorar conhecimentos em orçamento e finanças para ser capaz de tratar o orçamento público federal em unidade gestora.	Não	Melhorar o que já executo	Orçamento e Finanças / Administração Pública - Orçamento e Finanças	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não	Técnicos-administrativos	3
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240212	Aprimorar conhecimentos em produtividade para ser capaz de atender às demandas do setor com mais primazia	Não	Melhorar o que já executo	Produtividade / Administração Pública - Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Administração Pública - Produtividade	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	11
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240213	Aprimorar conhecimentos na Lei de Acesso a Informação visando assegurar uma gestão ética e efetiva.	Não	Melhorar o que já executo	Ética no Setor Público / Administração Pública - Ética no Setor Público	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	11
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240271	Aprimorar conhecimentos sobre gestão pública, melhorando serviços e propondo soluções de problemas, geração e aplicação de processos de inovação	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Reforma Administrativa / Administração Pública - Reforma Administrativa	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	MESTRADO	Técnicos-administrativos	10

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtd agentes públicos
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240214	Aprimorar o atendimento ao público para ser capaz de melhorar o atendimento aos usuários da Ufes, visando promover permanência efetiva e de qualidade.	Não	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	11
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240215	Aprimorar o conhecimento de escrita e elaboração de documentos oficiais visando fortalecer mecanismos de governança	Não	Melhorar o que já executo	Teoria e Análise Linguística / Linguística - Teoria e Análise Linguística	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão, os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - competências e níveis de proficiência	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240276	Aprimorar o conhecimento sobre alfabetização de adultos, estabelecendo uma conexão com os atuais estudos da Linguística Centrada no Uso.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Linguística Aplicada / Linguística - Linguística Aplicada	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240216	Aprimorar os conhecimentos em gestão e controle patrimonial visando assegurar uma gestão ética e efetiva.	Não	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	3
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240217	Aprimorar técnicas de produção de texto para realizar atendimento digital (elaboração de e-mails) e elaboração de documentos de qualidade.	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	11
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240218	Aprofundar a compreensão a respeito de "leitura" no contexto linguístico e em conexão com outras áreas de conhecimento.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teoria Literária / Letras - Teoria Literária	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - funções e descrições de cargo	PÓS-DOCTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240219	Aprofundar estudos na área de recepção da Antiguidade Clássica no ocidente, estabelecer pesquisa a um número maior de estudantes da graduação e pós.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Línguas Clássicas / Letras - Línguas Clássicas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	PÓS-DOCTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240220	Aprofundar o debate sobre a violência contra mulheres nas universidades a partir de um viés discursivo para esse problema social e estrutural.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teoria e Análise Linguística / Linguística - Teoria e Análise Linguística	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	PÓS-DOCTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240221	Aprofundar pesquisa sobre tradução literária e de textos referências, a fim de incorporar os conhecimentos às práticas de ensino, pesquisa e extensão	Não	Melhorar o que já executo	Linguística Aplicada / Linguística - Linguística Aplicada	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	PÓS-DOCTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240222	Atendimento ao público utilizando recursos digitais e rede sociais, fazendo uso dos recursos atualmente disponíveis.	Não	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	15
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240223	Compreender e desenvolver conteúdos sobre experimentos de aprendizagem de línguas de sinais por grandes símios realizados a partir da década de 1960.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Linguística Histórica / Linguística - Linguística Histórica	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240224	Conhecimentos em Geografia Física, análise de novos instrumentos teóricos, melhorar o desempenho em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Geografia Física / Geociências - Geografia Física	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	ACE - centros de excelência	ENSINO MÉDIO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240225	Conhecimentos em Geografia Regional, desempenho nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, visando ações integradas às demandas da sociedade.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Geografia Regional / Geografia - Geografia Regional	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - explicações e orientações	PÓS-DOCTORADO	Professores	4
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240237	Conhecimentos em História Regional para melhor desempenho nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, visando ações integradas às demandas sociais.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	História Moderna e Contemporânea / História - História Moderna e Contemporânea	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOCTORADO	Professores, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso)	19
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240238	Conhecimentos em História Regional para melhor desempenho nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, visando ações integradas às demandas sociais.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	História da América / História - História da América	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOCTORADO	Professores, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso)	19
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240240	Conhecimentos em História Regional para melhor desempenho nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, visando ações integradas às demandas sociais.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	História do Brasil / História - História do Brasil	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOCTORADO	Professores, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso)	19
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240239	Conhecimentos em História Regional para melhor desempenho nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, visando ações integradas às demandas sociais.	Não	Melhorar o que já executo	História do Brasil / História - História do Brasil	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOCTORADO	Professores, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso)	19
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240226	Criar conhecimentos em ética no setor público para ser capaz de garantir atendimento das necessidades da comunidade acadêmica e dos cidadãos.	Não	Melhorar o que já executo	Ética no Setor Público / Administração Pública - Ética no Setor Público	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	11
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240227	Criar conhecimentos em metodologia e técnicas da computação para ser capaz de criar sistemas que contribuam p/ melhor funcionamento da UFES	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Sistemas de Computação / Ciência da Computação - Sistemas de Computação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	2



Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtd agentes públicos
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240228	Criar conhecimentos em políticas públicas e sociedade civil para ser capaz de propor melhores soluções para problemas concretos	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Políticas Públicas / Ciência Política - Políticas Públicas	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240229	Criar conhecimentos em Psicologia do Desenvolvimento, para aprimorar a coordenação e a liderança de grupos, visando expandir e consolidar	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Psicologia do Desenvolvimento Humano / Psicologia - Psicologia do Desenvolvimento Humano	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240230	Criar conhecimentos em Psicologia do Desenvolvimento, para aprimorar a coordenação e a liderança de grupos, visando expandir e consolidar pesquisas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Psicologia do Desenvolvimento Humano / Psicologia - Psicologia do Desenvolvimento Humano	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240231	Criar conhecimentos em sociologia de gênero para ser capaz de desenvolver ideias e procedimentos metodológicos originais	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outras Sociologias Específicas / Sociologia - Outras Sociologias Específicas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240232	Criar conhecimentos no combate ao assédio moral e sexual visando assegurar uma gestão ética e efetiva.	Não	Melhorar o que já executo	Ética no Setor Público / Administração Pública - Ética no Setor Público	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	11
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240233	Desenvolver conhecimentos em Ciência Política visando aprimoramento do ensino, pesquisa e extensão dentro da subárea política ambiental	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Política de Meio Ambiente / Ciência Política - Política de Meio Ambiente	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240278	Desenvolver ferramentas para a promoção de ações de difusão científica a partir de acervos de coleções biológicas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Taxonomia dos Grupos Recentes / Zoologia - Taxonomia dos Grupos Recentes	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240234	Desenvolver pesquisa nas áreas da teoria da literatura, literatura brasileira, literatura e história.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outras Literaturas Vernáculas / Letras - Outras Literaturas Vernáculas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240236	Desenvolver técnicas em gestão do espaço universitário visando fortalecer mecanismos de governança.	Não	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	SD - simulações	Não.	Técnicos-administrativos	4
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240241	É preciso aprender a operacionalização de equipamento de laboratório, Espectrofotômetro UV VIS, para apoio às atividades de ensino e de pesquisa	Não	Aprender o básico	Geografia Física / Geociências - Geografia Física	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240242	É preciso aprender a sistemática de catalogação de livros, monografias, teses e mapas, para melhorar a busca e consulta por parte dos usuários	Não	Aprender o básico	Bibliotecnomia / Ciência da Informação - Bibliotecnomia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240243	É preciso aprender a sistemática de catalogação de livros, monografias, teses e mapas, para melhorar a busca e consulta por parte dos usuários	Não	Aprender o básico	Bibliotecnomia / Ciência da Informação - Bibliotecnomia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240244	É preciso aprimorar conhecimentos em Cartografia para melhorar o desempenho em ensino, pesquisa e extensão	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Geografia Física / Geociências - Geografia Física	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Professores	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240245	É preciso aprimorar conhecimentos em Cartografia para melhorar o desempenho em ensino, pesquisa e extensão	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Geografia Humana / Geografia - Geografia Humana	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240246	É preciso aprimorar conhecimentos em Cartografia para melhorar o desempenho em ensino, pesquisa e extensão	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Geografia Regional / Geografia - Geografia Regional	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Professores	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240247	É preciso aprimorar conhecimentos em Ensino, para melhorar a aplicação de métodos a serem utilizados e trabalhados em aula	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Geografia Humana / Geografia - Geografia Humana	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240248	É preciso aprimorar conhecimentos em Geografia Humana para melhorar o desempenho em ensino, pesquisa e extensão	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Geografia Humana / Geografia - Geografia Humana	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	ENSINO SUPERIOR	Professores	4
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240249	É preciso aprimorar conhecimentos sobre epistemologia para melhorar o desempenho em pesquisa	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Geografia Física / Geociências - Geografia Física	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	SD - exemplos de aplicação	ENSINO SUPERIOR	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240250	É preciso aprimorar leitura, escrita e entendimento em idiomas, para ampliar as redes de pesquisa e produção intelectual	Não	Melhorar o que já executo	Geografia Física / Geociências - Geografia Física	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e produzir o conteúdo que será aprendido .	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	SD - explicações e orientações	Não.	Professores	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240251	É preciso que haja pesquisas com desenvolvimento na área da necessidade, fomentando novos avanços e o desdobramento dos resultados já encontrados.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fundamentos e Medidas da Psicologia / Psicologia - Fundamentos e Medidas da Psicologia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	4
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240252	Editoração de livros (revisão, diagramação, publicação).	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Literatura Brasileira / Letras - Literatura Brasileira	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240253	Elaboração de estudo em profundidade na área de métodos quantitativos aplicados a análise de dados de percepção pública de grandes populações.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Sociologia do Conhecimento / Sociologia - Sociologia do Conhecimento	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240254	Entender conhecimentos em orçã. e finanças para ser capaz de ter um melhor desempenho para elaborar as etapas necessárias a um processo licitatório.	Não	Melhorar o que já executo	Orçamento e Finanças / Administração Pública - Orçamento e Finanças	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240255	Entender, aprender e desenvolver conteúdos, com vistas a promover ações afirmativas no campo das abordagens plurais de ensino de línguas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Linguística Aplicada / Linguística - Linguística Aplicada	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240256	Espera-se, com o desenvolvimento, melhor capacitar os docentes na interligação entre ensino, pesquisa e extensão.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	História da Filosofia / Filosofia - História da Filosofia	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	3
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240257	Espera-se, com o desenvolvimento, melhor capacitar os docentes na interligação entre ensino, pesquisa e extensão.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ética / Filosofia - Ética	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240259	Fomentar pesquisas, expandindo e desdobrando os resultados já desenvolvidos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fundamentos e Medidas da Psicologia / Psicologia - Fundamentos e Medidas da Psicologia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240260	Fomentar pesquisas, expandindo e desdobrando os resultados já desenvolvidos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Psicologia do Ensino e da Aprendizagem / Psicologia - Psicologia do Ensino e da Aprendizagem	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240261	Fomentar pesquisas, expandindo e desdobrando os resultados já desenvolvidos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Psicologia do Trabalho e Organizacional / Psicologia - Psicologia do Trabalho e Organizacional	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240262	Fomentar pesquisas, expandindo e desdobrando os resultados já desenvolvidos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tratamento e Prevenção Psicológica / Psicologia - Tratamento e Prevenção Psicológica	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	6
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240263	Formação para aperfeiçoamento	Não	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	2
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240264	Incentivar o desenvolvimento científico em Literatura Comparada, produzindo conhecimento, para fortalecer a pesquisa na área, integrando-a ao ensino.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Literatura Comparada / Letras - Literatura Comparada	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	ACE - artigos, blogs e wikis especializados	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240265	Lembrar conhecimentos em gestão para ser capaz de gerar relatórios, obter dados, orientar o público, visando assegurar uma gestão ética e efetiva.	Não	Melhorar o que já executo	Produtividade / Administração Pública - Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	11
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240266	O ensino-aprendizagem inclusivo envolve o princípio da diversidade, garantindo que todos possam conviver e aprender com semelhanças e diferenças.	Não	Melhorar o que já executo	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	SD - conselhos e recomendações	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240268	Pesquisar a formação de palavras novas enquanto fator inerente à língua, por meio do aprimoramento da Extração Automática de neologismos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teoria e Análise Linguística / Linguística - Teoria e Análise Linguística	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	PÓS-DOUTORADO	Professores	21
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240269	Pesquisar sobre a produção intelectual em áreas afins à Análise de Discurso e como tais áreas do saber podem contribuir para os estudos discursivos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teoria e Análise Linguística / Linguística - Teoria e Análise Linguística	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	SD - conselhos e recomendações	Não.	Professores	1

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240270	Pesquisar sobre abordagens linguísticas transdisciplinares, visando incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade atual.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Sociolinguística e Dialetologia / Linguística - Sociolinguística e Dialetologia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240277	Pesquisar sobre linguística interacional e análise da conversa, em sintonia com a tendência contemporânea de ensino, pesquisa e extensão nesse campo.	Não	Melhorar o que já executo	Linguística Aplicada / Linguística - Linguística Aplicada	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240272	Realizar pesquisa nas áreas da teoria da literatura, literatura brasileira e outros saberes.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Literatura Comparada / Letras - Literatura Comparada	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240273	Realizar pesquisa nas áreas da teoria da literatura, literatura em língua espanhola e literatura infantil em espanhol.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Literaturas Estrangeiras Modernas / Letras - Literaturas Estrangeiras Modernas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240267	Realizar pesquisa na área de psicolinguística e suas relações com outros saberes.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Psicolinguística / Linguística - Psicolinguística	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	ENSINO SUPERIOR	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240274	Sistemática de Bethyilidae	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Taxonomia dos Grupos Recentes / Letras - Taxonomia dos Grupos Recentes	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	20240275	Utilização de planilhas eletrônicas, complementos dos serviços Google e inteligência artificial (chatGPT e similares) para otimizar tarefas.	Não	Aprender o básico	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	15
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240281	Acessibilidade em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	Sim	Aprender o básico	Língua Portuguesa / Letras - Língua Portuguesa	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Foco nos resultados para os cidadãos [2]: Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Docente	40
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240282	Ações de desenvolvimento de capacidades relacionadas à tecnologia da informação	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos Administrativos	2
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240291	atualizar com as novas tecnologias disponíveis no mercado, especificamente, no meio digital.	Sim	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240299	Dominar novas tecnologias empregadas na ciência de dados	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise e Ciência de Dados / Ciência da Informação - Análise e Ciência de Dados	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240307	LINGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS	Sim	Aprender o básico	Língua Portuguesa / Letras - Língua Portuguesa	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Foco nos resultados para os cidadãos [2]: Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240280	Aprender a usar o AVA, ter treinamento para coordenação de curso de graduação (gerenciamento de dados para intervenções pelo colegiado).	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Psicologia Social / Psicologia - Psicologia Social	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	PÓS-DOUTORADO	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240283	adquirir novos conhecimentos para fomentar as pesquisas, a extensão e o ensino acerca da gestão, do trabalho e do ambiente.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	RSC - outras pessoas em funções similares ou relacionadas	PÓS-DOUTORADO	Docente	12
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240284	Aperfeiçoar conhecimentos que resultem em melhoria da qualidade no atendimento de demandas administrativas e acadêmicas em nível de pós-graduação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outras Sociologias Específicas / Sociologia - Outras Sociologias Específicas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnico Administrativo	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240285	Aplicar conhecimentos da Ciência da Informação e Biblioteconomia, sobre criação de instrumentos de representação e organização do conhecimento.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biblioteconomia / Ciência da Informação - Biblioteconomia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - tópicos de informação	Não.	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240286	Aprender termos relacionados à Transformação Digital para contribuir no processo de Transformação na Administração Pública.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Governo e Transformação Digital / Administração Pública - Governo e Transformação Digital	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240287	Aprimorar conhecimentos que resultem em melhoria da qualidade no atendimento de demandas administrativas e acadêmicas em nível de pós-graduação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ciências Contábeis / Administração - Ciências Contábeis	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Tático	SD - simulações	DOCTORADO	Técnico Administrativo	1

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e attitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240288	Aprimorar conhecimentos que resultem em melhoria da qualidade no atendimento de demandas administrativas e acadêmicas em nível de pós-graduação.	Não	Melhorar o que já executo	Produtividade / Administração Pública - Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - simulações	DOUTORADO	Técnicos Administrativos	6
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240289	Aprimorar o conhecimento na área de jurisdição constitucional, em específico no exame da coerência das decisões vinculantes do STF.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Direito Público / Direito - Direito Público	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240290	Aprofundar temas que trabalho em sala de aula, na graduação e no mestrado de Gestão Pública.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Inovação / Administração Pública - Inovação	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240292	Ciência da Informação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	História do Brasil / História - História do Brasil	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão, os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Docente	8
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240293	Criar conhecimentos e desenvolver pesquisas e saberes nos estudos organizacionais, considerando as demandas da sociedade.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Administração de Empresas / Administração - Administração de Empresas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240294	Criar conhecimentos em Gestão da Informação, Marketing em Informação e Empreendedorismo em Biblioteconomia.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento / Ciência da Informação - Gestão da Informação e do Conhecimento	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240295	desenvolver conhecimento e habilidades em novas dinâmicas organizacionais, tecnológicas, e o mundo do trabalho em suas diferentes vertentes e campos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não	Docente	12
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240296	Desenvolver conhecimentos em ensino e pesquisa de excelência para melhorar a qualidade de produção científica em periódicos nacional e internacional.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ciências Contábeis / Administração - Ciências Contábeis	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	ACE - artigos, blogs e wikis especializados	ENSINO SUPERIOR	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240297	Desenvolver conhecimentos sobre criatividade e inovação.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Administração de Empresas / Administração - Administração de Empresas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240298	Desenvolver e aprimorar competências cognitivas e intelectuais para desempenhar suas atividades de forma eficaz	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Administração de Empresas / Administração - Administração de Empresas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	ENSINO SUPERIOR	Docente	8
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240300	Elaboração de planos de ensino que atendam às ementas das disciplinas, apresentando harmonia entre conteúdos, metodologia e critérios de avaliação.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Educação e Docência / Educação - Educação e Docência	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não	Docente	33
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240301	especializar os conhecimentos em Direito Público e raciocínio crítico, com o objetivo de assessorar gestores da UFES com maior qualidade.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Direito Público / Direito - Direito Público	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	DOUTORADO	Técnicos Administrativos.	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240304	Formação em relações étnico-raciais e de gênero.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outras Sociologias Específicas / Sociologia - Outras Sociologias Específicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	SD - explicações e orientações	Não	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240305	Fortalecer meu conhecimento sobre a temática que pesquiso de uma perspectiva mais prática.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Administração de Empresas / Administração - Administração de Empresas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240309	Metodologias ativas e interdisciplinares entre as disciplinas do curso e ofertadas por outros departamentos ao curso de Ciências Contábeis	Não	Melhorar o que já executo	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não	Docente.	33
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240311	Organizar, gerir e recuperar informação e conhecimento em rede.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240312	OS DOCENTES NECESSITAM ATUALIZAR O CONTEÚDO DA SUA ÁREA DE CONHECIMENTO.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Geologia / Geociências - Geologia DIREITO – DIREITOS ESPECIAIS	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Docente	3
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240313	Pesquisa científica sobre contabilidade de organizações do terceiro setor para o aprimoramento do ensino de graduação	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Terceiro Setor – ONG's – OSCIP / Administração Pública - Terceiro Setor – ONG's – OSCIP	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	ENSINO SUPERIOR	Docente	1

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e attitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240315	Revisão e sistematização da literatura sobre microeconomia do desenvolvimento econômico.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Economia do Bem-Estar Social / Economia - Economia do Bem-Estar Social	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240316	Sustentabilidade	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - tópicos de informação	DOCTORADO	Docente	1
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE	20240317	Uso de planilhas(excel), construção de projetos e domínio de processos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Foco nos resultados para os cidadãos [1]: Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetos	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos Administrativos	6
Centro de Educação - CE	20240414	Aprimorar conhecimentos e adquirir novos para sistemas CAPES (SCBA, SUCUPIRA, SIPREC)	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Administração Educacional / Educação - Administração Educacional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	ENSINO SUPERIOR	Técnicos-administrativos. Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3
Centro de Educação - CE	20241004	Cursos na Área de Acessibilidade (Libras, conhecimentos sobre pessoas atípicas, etc).	Sim	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Centro de Educação - CE	20240424	Sistemas e protocolos da Ufes	Sim	Melhorar o que já executo	Produtividade / Administração Pública - Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro de Educação - CE	20240412	Ampliar conhecimentos referentes ao currículo da educação infantil.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação / Educação e Docência	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Professores	2
Centro de Educação - CE	20241006	Aprimoramento de Proatividade,	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos Administrativos	4
Centro de Educação - CE	20240427	Aprimorar capacidades existentes e desenvolver capacidades ainda inexistentes.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOCTORADO	Professores, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso)	6
Centro de Educação - CE	20240428	Aprimorar e atualizar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelos docentes do departamento.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tópicos Específicos de Educação / Educação - Tópicos Específicos de Educação	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOCTORADO	Professores	13
Centro de Educação - CE	20240415	Base para o planejamento da expansão do atendimento do CAP Criarte/Ufes desde a Educação infantil até o Ensino Médio.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3
Centro de Educação - CE	20240416	Crianças com necessidades especiais	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tópicos Específicos de Educação / Educação - Tópicos Específicos de Educação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - centros de excelência	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	4
Centro de Educação - CE	20240417	Criar conhecimentos em educação para ser capaz de aprimoramento na área educacional, visando incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOCTORADO	Professores	6
Centro de Educação - CE	20240429	Desenvolver novos saberes para aprimoramento dos processos ou ferramentas relacionados ao meu trabalho que executo no meu setor.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Modernização e Desburocratização / Administração Pública - Modernização e Desburocratização	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3
Centro de Educação - CE	20240418	Empatia, trabalho em equipe e aprimoramento das competências	Não	Melhorar o que já executo	Ética no Setor Público / Administração Pública - Ética no Setor Público	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - programas de coaching e mentoring	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	4
Centro de Educação - CE	20240419	Fundamentos pedagógicos e psicológicos da educação para compreender melhor as relações entre didática e educação infantil.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Fundamentos da Educação / Educação - Fundamentos da Educação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	2
Centro de Educação - CE	20240420	Habilidades, conhecimentos etc... Tendo em vista preparação para inatividade por aposentadoria	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Aposentadoria e Previdência / Administração Pública - Aposentadoria e Previdência	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - programas de coaching e mentoring	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	3
Centro de Educação - CE	20240422	Investir na socialização democrática, justa e inclusiva e melhorar a qualidade das relações desde a educação infantil.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Psicologia do Ensino e da Aprendizagem / Psicologia - Psicologia do Ensino e da Aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - explicações e orientações	Não.	Professores	2

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Educação - CE	20241005	Melhoria na Motivação	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Centro de Educação - CE	20240423	Primeiros socorros e resposta a emergências na educação infantil	Não	Melhorar o que já executo	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro de Educação - CE	20240425	Sistemas não-acadêmicos da UFES; Compras, dispensa e licitações; Contratos com fundações institucionais.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Logística e Compras Públicas / Sistemas não-acadêmicos da UFES; Compras, dispensa e licitações; Contratos com fundações institucionais..	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	4
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240431	abەر quais condutas adotar no âmbito da instituição	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos Administrativos	2
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240432	Aperfeiçoar as práticas de atendimento aos usuários	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Relações Públicas e Propaganda / Relações Públicas e Propaganda	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos Administrativos	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240433	Aprender técnicas para apoiar a criação, a transferência e a aplicação da informação e do conhecimento	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação / Tecnologia da Informação	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos Administrativos	12
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240434	Aprimorar conhecimentos em administração pública para ser capaz de melhorar o atendimento ao público, visando assegurar uma gestão ética e efetiva	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ética no Setor Público / Ética no Setor Público	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos administrativos	12
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240435	Aprimorar conhecimentos em administração pública para ser capaz de melhorar o atendimento ao público, visando assegurar uma gestão ética e efetiva.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos Administrativos	4
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240436	Aprimorar conhecimentos frente as novas demandas existentes no processo ensino-aprendizagem da natação infantil de crianças típicas e atípicas, para s	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação Física / Educação Física	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Fortalecer projetos e ações de extensão	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORAD O	Professor	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240437	aprimorar conhecimentos relacionados ao campo do lazer e das práticas corporais de aventura, com ênfase nos estudos de educação ambiental	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tópicos Específicos de Educação / Tópicos Específicos de Educação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Expandir e consolidar pesquisas	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - tópicos de informação	Não.	Professora	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240438	Aprimorar conhecimentos relativos ao campo da saúde pública e escolar e suas relações com a temática etnicorracial	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação Física / Educação Física, Saúde Coletiva e Marcadores Sociais de Saúde	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema	expandir e consolidar pesquisa e ensino (na graduação e na pós-graduação)	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - tópicos de informação	Não.	Professor	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240439	aprimorar conhecimentos vinculados à pesquisa e ao ensino no campo da educação	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação Física / Educação Física	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	expandir e consolidar pesquisa e ensino (na graduação e na pós-graduação)	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - tópicos de informação	Não.	Professor	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240440	aprimorar conhecimentos vinculados à pesquisa e ao ensino no campo da epistemologia	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação Física / Educação Física	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	expandir e consolidar pesquisa e ensino (na graduação e na pós-graduação)	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - tópicos de informação	Não.	Professor	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240441	aprimorar conhecimentos vinculados à pesquisa e ao ensino no campo da filosofia da educação	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação Física / Fundamentos da Educação	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	expandir e consolidar pesquisa e ensino (na graduação e na pós-graduação)	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - tópicos de informação	Não.	Professora	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240442	Aprimorar conhecimentos vinculados à pesquisa e ao ensino no campo da Ginástica	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação Física / Educação Física	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema	Expandir e consolidar ensino, pesquisa e extensão	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - tópicos de informação	Não.	Professora	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240443	aprimorar conhecimentos vinculados à pesquisa e ao ensino no campo da história da educação	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fundamentos da Educação / Fundamentos da Educação	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema	Expandir e consolidar pesquisas	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - tópicos de informação	Não.	Professora	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240444	aprimorar conhecimentos vinculados ao ensino e pesquisa voltados às demandas do público jovem universitário	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação Física / Educação Física	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Expandir e consolidar pesquisas	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	PÓS-DOUTORAD O	Professora	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240445	Aprimorar os conhecimentos e habilidades vinculados à pesquisa no campo da sociologia do esporte e estudos olímpicos	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outras Sociologias Específicas / Sociologias Específicas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema	Ofertar cursos de excelência	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Professor	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240446	Aprofundamentos nas técnicas que não utilizam marcadores para análise do movimento a ser utilizada pelo Bio.Mov e nas disciplinas de cinesiologia.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação Física / Educação Física	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Professores	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240447	Aprofundamentos no uso da Reabilitação Robótica e Realidade Virtual Mista, para aplicação na saúde de idosos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação Física / Educação Física	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Expandir e consolidar pesquisas	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Professora	1

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240448	Conhecer novas possibilidades de propor experiências positivas	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Rádio e Televisão / Rádio e Televisão	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos Administrativos	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240449	Conhecer novas possibilidades de propor experiências positivas	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Experiência e Satisfação do Usuário / Experiência e Satisfação do usuário	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos Administrativos	3
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240450	Desenvolvimento dos processos metodológicos e didáticos na iniciação, especialização e treinamento esportivo para atender as demandas das disciplinas	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação Física / Educação Física e a Pedagogia do Esporte	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima e construir propostas, pesquisas	expandir e consolidar pesquisa e ensino (na graduação e na pós-graduação) Fortalecendo a capacidade docente no desenvolvimento das propostas do ensino, pesquisa e extensão	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Professor	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240451	Entender quais são os direitos do servidor e do usuário	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Direito Público / Direito Público	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos Administrativos	12
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240452	Existe uma alta demanda no conhecimento e domínio de uma língua estrangeira, ao se considerar que uma porção significativa das atividades acadêmicas e	Não	Melhorar o que já executo	Línguas Estrangeiras Modernas / Língua Inglesa- Inglês	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	ESPECIALIZAÇÃO	Professor	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240453	Idioma estrangeiro	Não	Melhorar o que já executo	Literaturas Estrangeiras Modernas / Estudar língua estrangeira	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	O domínio de mais um idioma, além do vernáculo.	Reverte-se em busca da excelência no exercício da docência.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Professor	1
Centro de Educação Física e Desportos - CEFD	20240455	Obter conhecimento sobre a quantificação, armazenamento e comunicação da informação	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teoria da Informação / Teoria da Informação	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos Administrativos	3
Centro Tecnológico - CT	20240530	Analisar o conteúdo da disciplina de Engenharia Econômica visando seu aprimoramento, através de novos conceitos, práticas e avaliações.	Não	Melhorar o que já executo	Métodos Quantitativos em Economia / Métodos Quantitativos em Economia	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Professores	1
Centro Tecnológico - CT	20240531	Aprimoramento e fortalecimento de atividades de pesquisa e interacionalização do Departamento de Informática.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Metodologia e Técnicas da Computação / Metodologia e Técnicas da Computação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORAD O	Professores	7
Centro Tecnológico - CT	20240532	Aprimorar a capacidade de planejar, executar e analisar dados de ensaios de laboratório	Não	Melhorar o que já executo	Fenômenos de Transporte / Fenômenos de Transporte	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	SD - instruções passo a passo	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro Tecnológico - CT	20240533	Atualizar conhecimentos	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Fenômenos de Transporte / Fenômenos de Transporte	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Resolução de problemas com base em dados: Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	MESTRADO	Técnicos-administrativos	1
Centro Tecnológico - CT	20240534	Avaliação por Competência	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência / educação e docência	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - simulações e jogos	PÓS-DOUTORAD O	Professores	2
Centro Tecnológico - CT	20240535	Busca de educação continuada; produção de pesquisa científica; aprimoramento de trabalhos realizados com orientandos (TCC/Dissertação).	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gerência de Produção / Gerência de Produção	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Professores	1
Centro Tecnológico - CT	20240536	Buscar conhecimentos específicos e melhorar/atualizar as áreas de atuação.	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Governo e Transformação Digital	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	MESTRADO	Técnicos-administrativos	2
Centro Tecnológico - CT	20240537	Capacitação em assuntos de vanguarda na área de atuação	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Sistemas Elétricos de Potência / Sistemas Elétricos de Potência	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	1
Centro Tecnológico - CT	20240538	Comunicação Assertiva	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência / Educação e docência	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - simulações e jogos	PÓS-DOUTORAD O	Professores	13
Centro Tecnológico - CT	20240539	Criar conhecimentos em administração educacional visando cumprir com as atividades típicas de um Departamento de forma eficiente e inovadora	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Inovação / Inovação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - centros de excelência	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Centro Tecnológico - CT	20240540	Criar conhecimentos em administração educacional visando cumprir com as atividades típicas de um Departamento de forma eficiente e inovadora.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ética no Setor Público / Administração Pública - Ética no Setor Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro Tecnológico - CT	20240541	Criar conhecimentos em pesquisa para ser capaz de coordenar grupos, orientar alunos, produzir artigos, visando expandir e consolidar pesquisas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saneamento Ambiental / Saneamento Ambiental	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Professores	17

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtd agentes públicos
Centro Tecnológico - CT	20240542	Criar conhecimentos em pesquisa para ser capaz de produzir e publicar artigos científicos com robustez e impacto acadêmico maiores.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Engenharia Térmica / Engenharia Térmica	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro Tecnológico - CT	20240543	Criar conhecimentos em pesquisa para ser capaz de produzir e publicar artigos científicos com robustez e impacto acadêmico maiores.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Mecânica dos Sólidos / Mecânica dos Sólidos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro Tecnológico - CT	20240544	Criar conhecimentos em pesquisa para ser capaz de produzir e publicar artigos científicos com robustez e impacto acadêmico maiores.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Projetos de Máquinas / Projetos de Máquinas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro Tecnológico - CT	20240545	Criar conhecimentos em pesquisa para ser capaz de produzir e publicar artigos científicos com robustez e impacto acadêmico maiores.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Processos de Fabricação / Processos de Fabricação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro Tecnológico - CT	20240546	Criar conhecimentos em química, física, biologia e engenharia para ser capaz de realizar análises laboratoriais com técnicas seguras e inovadoras	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Biologia Geral / Biologia Geral	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	5
Centro Tecnológico - CT	20240547	Criar conhecimentos em teletrabalho para, através dessa ferramenta, cumprir com maior eficiência as atividades típicas de Departamento e Laboratório	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Modernização e Desburocratização / Modernização e desburocratização	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	6
Centro Tecnológico - CT	20240548	Criar conhecimentos para ser capaz de coordenar grupos, orientar alunos de pós-graduação, produzir artigos científicos, visando expandir pesquisas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saneamento Básico / Saneamento Básico	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Resolução de problemas com base em dados: Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	2
Centro Tecnológico - CT	20240549	Desenvolvimento de novas metodologias de ensino e mobilização de grupos	Não	Melhorar o que já executo	Ensino-Aprendizagem / Ensino-Aprendizagem	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Professores	4
Centro Tecnológico - CT	20240550	Economia do Bem-Estar Social	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Economia do Bem-Estar Social / Economia do Bem-Estar Social	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - tópicos de informação	DOUTORADO	Professores	1
Centro Tecnológico - CT	20240551	Gestão de eventos	Não	Melhorar o que já executo	Administração de Setores Específicos / Produção de eventos acadêmicos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	RSC - outras pessoas em funções similares ou relacionadas	MESTRADO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	4
Centro Tecnológico - CT	20240552	Obter mais conhecimentos na área de estudos com objetivo de melhorar as capacidades de ensino e de pesquisas visando melhorar o trabalho.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Sistemas Elétricos de Potência / Sistemas Elétricos de Potência	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	3
Centro Tecnológico - CT	20240553	Obter mais conhecimentos na área de estudos com objetivo de melhorar as capacidades de ensino e de pesquisas visando melhorar o trabalho.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Telecomunicações / Telecomunicações	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - centros de excelência	Não.	Professores	3
Centro Tecnológico - CT	20240554	Operar laboratório de prototipagem de circuitos eletrônicos.	Não	Aprender o básico	Circuitos Elétricos, Magnéticos e Eletrônicos / Circuitos Elétricos, Magnéticos e Eletrônicos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro Tecnológico - CT	20240555	Principalmente soft skills e aprimoramento tecnológico.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento / Gestão da Informação e do Conhecimento	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	SD - explicações e orientações	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240462	Aprender normas/regras ligadas à acessibilidade.	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Políticas Sociais / Ciência Política - Políticas Sociais	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240466	Aprender sobre Cerimonial e Protocolo, e suas atualizações.	Sim	Aprender o básico	Relações de Trabalho no Setor Público / Administração Pública - Relações de Trabalho no Setor Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240480	Aprendizagem e uso das tecnologias da informação (TICs) com foco no aprimoramento da utilização dos sistemas institucionais e governamentais	Sim	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso)	30
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240497	Capacitação de servidores em curso básico de Libras	Sim	Aprender o básico	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	33
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240518	Melhorar o desempenho dos servidores no atendimento aos estudantes com deficiência e/ou com transtorno do espectro autista, promovendo acessibilidade.	Sim	Aprender o básico	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso)	30

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240457	A necessidade de aprendizado está na compreensão e aplicação da tecnologia nos procedimentos dispostos nas legislações da Ufes.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	Não	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria).	8
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240458	Adquirir conhecimentos para melhorar as aulas e desenvolver novas habilidades a serem aplicadas em projetos e compartilhadas com os alunos e pares.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não	PROFESSORES	2
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240459	Adquirir conhecimentos/técnicas para elaboração de materiais de comunicação audiovisual.	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Visual / Comunicação - Comunicação Visual	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - simulações	Não	Técnicos-administrativos	3
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240460	Aprender a escrever projetos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	2
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240461	Aprender a utilizar a ferramenta Canva (plataforma de design gráfico).	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Visual / Comunicação - Comunicação Visual	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - instruções passo a passo	Não	Técnicos-administrativos	4
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240463	Aprender sobre a Gestão Cultural das Instituições Públicas de Ensino Superior Brasileiras.	Não	Melhorar o que já executo	Fundamentos e Crítica das Artes / Artes - Fundamentos e Crítica das Artes	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	5
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240464	Aprender sobre as ferramentas do Secretariado Executivo.	Não	Melhorar o que já executo	Produtividade / Administração Pública - Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240465	Aprender sobre as novas competências do Secretariado Executivo.	Não	Melhorar o que já executo	Língua Portuguesa / Letras - Língua Portuguesa	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240467	Aprender sobre Ética em Pesquisa com seres humanos.	Não	Melhorar o que já executo	Direito Público / Direito - Direito Público	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	Não	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240468	Aprender sobre gestão de eventos e produção cultural.	Não	Melhorar o que já executo	Fundamentos e Crítica das Artes / Artes - Fundamentos e Crítica das Artes	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	3
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240469	Aprender sobre Metodologia Científica.	Não	Aprender o básico	Tópicos Específicos de Educação / Educação - Tópicos Específicos de Educação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - explicações e orientações	Não	Técnicos-administrativos	2
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240470	Aprender sobre o uso da linguagem inclusiva.	Não	Melhorar o que já executo	Língua Portuguesa / Letras - Língua Portuguesa	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	2
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240471	Aprender sobre Produção de Eventos.	Não	Melhorar o que já executo	Relações Públicas e Propaganda / Comunicação - Relações Públicas e Propaganda	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240472	Aprender sobre Programação e Design de Websites (Front-End e Back-End).	Não	Aprender o básico	Sistemas de Computação / Ciência da Computação - Sistemas de Computação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - simulações	Não	Técnicos-administrativos	3
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240473	Aprender sobre Programação Neuro-linguística.	Não	Aprender o básico	Língua Portuguesa / Letras - Língua Portuguesa	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240474	Aprender sobre Redação Oficial.	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - exemplos de aplicação	Não	Técnicos-administrativos	2
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240475	Aprender sobre Secretariado.	Não	Aprender o básico	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - instruções passo a passo	Não	Técnicos-administrativos	2

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240476	Aprender sobre Tecnologias Educacionais.	Não	Aprender o básico	Administração Educacional / Educação - Administração Educacional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240477	Aprender técnicas de comunicação com foco em oratória.	Não	Melhorar o que já executo	Teoria da Comunicação / Comunicação - Teoria da Comunicação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - simulações	Não.	Técnicos-administrativos	4
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240478	Aprender técnicas de comunicação institucional com uso de tecnologias/editores de textos/gráficos mais modernos.	Não	Melhorar o que já executo	Teoria da Comunicação / Comunicação - Teoria da Comunicação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - simulações	Não.	Técnicos-administrativos	4
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240479	Aprender técnicas relacionadas à comunicação não violenta, assertiva e linguagem inclusiva.	Não	Melhorar o que já executo	Teoria da Comunicação / Comunicação - Teoria da Comunicação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - instruções passo a passo	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240481	Aprimorar a língua Francesa.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Línguas Clássicas / Letras - Línguas Clássicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240482	Aprimorar a língua inglesa.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Relações Públicas e Propaganda / Comunicação - Relações Públicas e Propaganda	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Técnicos-administrativos	4
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240483	Aprimorar aplicações da ecologia, de interações tróficas, por meio de estudos direcionados e proposição de projeto.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ecologia Aplicada / Ecologia - Ecologia Aplicada	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	Não.	PROFESSORES	2
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240484	Aprimorar as habilidades de orientação e prescrição de medidas farmacológicas e não farmacológicas aos usuários do SUS	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Farmacologia Clínica / Farmacologia - Farmacologia Clínica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240485	Aprimorar conhecimentos	Não	Melhorar o que já executo	Farmacognosia / Farmácia - Farmacognosia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240486	Aprimorar conhecimentos ligados à Gestão.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240487	Aprimorar conhecimentos para melhor desenvolvimento das atividades diárias do setor	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Relações de Trabalho no Setor Público / Administração Pública - Relações de Trabalho no Setor Público	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240488	Aprimorar conhecimentos relacionados à Educação.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tópicos Específicos de Educação / Educação - Tópicos Específicos de Educação	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	2
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240489	Aprimorar meus conhecimentos de bioinformática, linguagens de programação R e phyton, essenciais para análises genômicas, transcriptômicas, etc.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Genética Molecular e de Microorganismos / Genética - Genética Molecular e de Microorganismos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - artigos, blogs e wikis especializados	Não.	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240490	Aprimorar o uso das ferramentas do Google (Classroom, Documentos, Planilhas, Drive...).	Não	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - instruções passo a passo	Não.	Técnicos-administrativos	11
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240491	Aprimorar o uso de ferramentas tecnológicas de informação, métodos de comunicação e o desenvolvimento de estratégias de ação e planejamento.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Inovação / Administração Pública - Inovação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240492	Aprimorar os conhecimento em Mídias Sociais.	Não	Melhorar o que já executo	Relações Públicas e Propaganda / Comunicação - Relações Públicas e Propaganda	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - simulações e jogos	Não.	Técnicos-administrativos	5
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240493	Aprimorar os conhecimentos e habilidades em atendimento de emergência e aprofundar metodologias de pesquisa em gerenciamento em enfermagem.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - competências e níveis de proficiência	ESPECIALIZAÇÃO	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240494	Aprimorar sobre classificação e tratamento de dados; Aprimorar o conhecimento de ferramentas administrativas, de produção e de gestão;	Não	Melhorar o que já executo	Gestão da Informação e do Conhecimento / Ciência da Informação - Gestão da Informação e do Conhecimento	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	ENSINO MÉDIO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240495	Atualização em técnicas laboratoriais, em uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Botânica Aplicada / Botânica - Botânica Aplicada	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - artigos, blogs e wikis especializados	Não.	Professores	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240496	Aumentar meu conhecimento em análise de dados na área de epidemiologia e aumentar em número e o alcance das minhas publicações.	Não	Melhorar o que já executo	Epidemiologia / Saúde Coletiva - Epidemiologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	PROFESSORES	5
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240498	conhecimento a ser usado nas aulas e elaboração de textos técnicos	Não	Melhorar o que já executo	Sistemas de Computação / Ciência da Computação - Sistemas de Computação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240499	Conhecimento das peculiaridades do processo de ensino-aprendizagem dos alunos, público da Educação Especial	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	PROFESSORES	26
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240500	Conhecimentos em Gestão Pública	Não	Melhorar o que já executo	Empresa Pública / Administração Pública - Empresa Pública	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	MESTRADO	Técnicos-administrativos	3
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240501	Criar conhecimentos em epidemiologia para ser capaz de lecionar disciplinas de pós-graduação e produzir pesquisas científicas na área epidemiológica.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Probabilidade e Estatística Aplicadas / Probabilidade e Estatística - Probabilidade e Estatística Aplicadas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOUTORADO	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240502	Curso de estatística voltados a análise de dados de ensaios experimentais pré clínicos e clínicos, com foco na publicação de artigos científicos	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Probabilidade e Estatística Aplicadas / Probabilidade e Estatística - Probabilidade e Estatística Aplicadas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240504	Deseja-se aprimorar os conhecimentos relacionados a escrita de artigo científico, análises de dados e publicação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise e Ciência de Dados / Ciência da Informação - Análise e Ciência de Dados	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240505	Desenvolver atividades e técnicas de pesquisa em uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Genética Animal / Genética - Genética Animal	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240506	Desenvolver atividades e técnicas em uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biologia Geral / Biologia Geral - Biologia Geral	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - artigos, blogs e wikis especializados	Não.	Professores	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240507	Desenvolver habilidades e técnicas para poder realizar análises de Projetos Pedagógicos de Cursos de forma eficaz.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Planejamento e Avaliação Educacional / Educação - Planejamento e Avaliação Educacional	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	2
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240508	Desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes.	Não	Melhorar o que já executo	Fisiologia Vegetal / Botânica - Fisiologia Vegetal	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - conselhos e recomendações	Não.	Professores	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240509	Desenvolvimento de habilidades e competências no sentido de atualização de técnicas de ensino x aprendizagem e reflexão sobre métodos já utilizados.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fitotecnia / Agronomia - Fitotecnia	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	PÓS-DOUTORADO	Professores	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240510	Desenvolvimento de trabalho em equipe	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso)	30
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240511	Desenvolvimento métodos e estratégias para aplicação de metodologias ativas no ensino.	Não	Melhorar o que já executo	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	ESPECIALIZAÇÃO	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240512	Edição de vídeos e outros materiais didáticos no ambiente virtual	Não	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	PROFESSORES	26
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240513	Entender conhecimentos em matemática da computação para ser capaz de utilizar novas ferramentas matemáticas e computacionais para resolver problemas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise / Matemática - Análise	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOUTORADO	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240514	Garir conhecimentos para uma melhor atividade no setor público. Conhecimentos em processos industriais de Engenharia Química . Análise estatística	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Governança e Gestão de Riscos / Administração Pública - Governança e Gestão de Riscos	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	RSC - outras pessoas em funções similares ou relacionadas	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	5

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240515	Gestão do tempo. Alta performance. Inteligência financeira e emocional	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240516	Melhorar a desenvoltura na escrita para publicação de artigos e assim como fluência para participar como orador em congressos internacionais.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Línguas Clássicas / Letras - Línguas Clássicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240517	Melhorar as habilidades para aperfeiçoar ainda mais as atividades administrativas e desenvolver novos saberes.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	Não.	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240519	Necessidade de aprimoramento dos conhecimentos e habilidades para intervenções em medicina do estilo de vida	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Medicina Preventiva / Saúde Coletiva - Medicina Preventiva	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240520	Necessidade de aprimoramento dos conhecimentos e habilidades para intervenções em medicina do estilo de vida.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outro - não especificado / Outras não especificadas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240521	Necessidade de aprimorar conhecimentos em análises instrumentais e capacitação em boas práticas de laboratório, gestão do SGI.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outro - não especificado / Outras não especificadas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240456	O servidor necessita adquirir novos conhecimentos e desenvolver técnicas para produção de dispositivos fotovoltaicos. "	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Física da Matéria Condensada / Física - Física da Matéria Condensada	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOCTORADO	PROFESSORES	1
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240523	Preteende-se adquirir novos conhecimentos em Matemática de modo a incrementar a produção científica, melhor orientação dos alunos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise / Matemática - Análise	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	PROFESSORES	8
Centro Universitário Norte do Espírito Santo - CEUNES	20240524	Visita técnicas e cursos voltadas a aprimoramento do conhecimento	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Biologia Molecular / Bioquímica - Biologia Molecular	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Professores	1
Coordenação de Procedimentos Disciplinares - CPD	20240525	Aprimoramento em assuntos que envolvam a área correlacional, como legislação, elaboração relatórios/pareceres, entre outros.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Governança e Gestão de Riscos / Administração Pública - Governança e Gestão de Riscos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos Administrativos em Educação	4
Coordenação de Procedimentos Disciplinares - CPD	20240526	Aprimorar habilidades no uso de sistemas de informação da área correlacional (e-pad, e-aud entre outros)	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Governança e Gestão de Riscos / Administração Pública - Governança e Gestão de Riscos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos Administrativos em Educação	4
Coordenação de Procedimentos Disciplinares - CPD	20240527	Comportamento e comunicação: gestão das emoções, da linguagem e das ações.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Governança e Gestão de Riscos / Administração Pública - Governança e Gestão de Riscos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos Administrativos em Educação	4
Coordenação de Procedimentos Disciplinares - CPD	20240528	Gestão de processos administrativos: melhores práticas em gestão dos atos processuais, acompanhamento de prazos, registros em sistemas.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Governança e Gestão de Riscos / Administração Pública - Governança e Gestão de Riscos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos Administrativos em Educação	4
Coordenação de Procedimentos Disciplinares - CPD	20240529	Mediação de conflitos: técnicas para auxiliar na busca de soluções cooperativas que atendam os interesses das partes envolvidas em conflitos.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Governança e Gestão de Riscos / Administração Pública - Governança e Gestão de Riscos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos Administrativos em Educação	4
Editora Universitária - EDUFES	20240556	Adquirir conhecimentos para elaborar e-books em formatos EPUB e Mobi	Não	Aprender o básico	Gestão da Informação e do Conhecimento / criação de ebooks e formato EPUB e Mobi	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor acesso às publicações científicas permitindo acesso em diferentes dispositivos de forma mais fácil e rápida.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Atuar em processos de editoração e diagramação de livros e publicações científicas.	4
Editora Universitária - EDUFES	20240557	Aprimorar a mediação, apoio e engajamento com o público usuário, contribuindo com informações confiáveis	Não	Melhorar o que já executo	Experiência e Satisfação do Usuário / Processo de engajamento com o público usuário	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Atuar com editoração e produção de publicações científicas.	17
Editora Universitária - EDUFES	20240558	Aprimorar conhecimentos em produtividade para ser capaz de executar as tarefas demandadas com segurança técnica, visando assegurar uma gestão ética.	Não	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos / Técnicas de melhoria da produtividade/ágilidade em processos de trabalho	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior produtividade na execução das tarefas com segurança técnica e ética.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Atuar nas áreas de editoração e publicação científica	17
Editora Universitária - EDUFES	20240559	Aprimorar o sistema de organização e métodos, controle da entrada e saída de livros, bem como o controle de estoque	Não	Melhorar o que já executo	Gerência de Produção / Gestão de estoques e organização de materiais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhor controle e manutenção de estoques	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Atuar com gestão de materiais e estoques em livrarias e bibliotecas	5

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e attitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Editoria Universitária - EDUFES	20240560	Aprimorar o trabalho em equipe utilizando tecnologias e atualizando com as novas formas de trabalho.	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Melhorar o engajamento das equipes e capacidade de interação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Trabalho em equipe mais engajado, coeso com melhor qualidade e produtividade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Atuar com editoração e produção de publicações científicas.	17
Editoria Universitária - EDUFES	20240561	Aprimorar o uso de ferramentas de gestão de marketing digital e mídias sociais	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Utilização de ferramentas de gestão de marketing digital e mídias sociais em comunicações institucionais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Maior produtividade e efetividade nas ações de marketing digital e na utilização de mídias sociais.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Atuar com editoração e produção de publicações científicas.	17
Editoria Universitária - EDUFES	20240562	Aprimorar o uso de tecnologias/editores de textos/gráficos mais modernas	Não	Melhorar o que já executo	Produtividade / Utilizar melhor as ferramentas de textos/gráficos para melhorar a produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aumentar a produtividade e o desempenho nas atividades desenvolvidas pelos servidores	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Atuar na editoração de publicações científicas	17
Editoria Universitária - EDUFES	20240563	Integrar tecnologias digitais com modelos de gestão, processos de tomada de decisão e os meios de comunicação e de relacionamento com usuários	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Tecnologias digitais e modelos de gestão	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhor processo de comunicação, tomada de decisão e relacionamento com usuários	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Revisores, diagramados, programadores visuais, publicitários, assistentes em administração, administrador, secretário executivo, bibliotecário, e técnico em assuntos educacionais	17
Editoria Universitária - EDUFES	20240564	Melhorar a capacidade para desenvolver pensamento crítico e sugerir inovações no processo de trabalho	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas / Desenvolver habilidades de inovação e pensamento crítico	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Melhor qualidade da entrega aos usuários finais, com soluções inovadoras e adaptadas a realidade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Atuar com editoração e produção de publicações científicas	17
Editoria Universitária - EDUFES	20240565	Melhorar o processo de comunicação com equipe e colegas de trabalho	Não	Melhorar o que já executo	Administração de Setores Específicos / Processo de comunicação interna	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	Processo de comunicação com equipe e colegas de trabalho mais efetivo, ganhos em produtividade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Atuar com editoração e produção de publicações científicas.	17
Gabinete da Reitoria - GR	20240566	Aprimorar a gestão da informação e a comunicação interna e externa.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Comunicação Institucional / Comunicação assertiva, comunicação não violenta, mediação de conflitos, redação oficial, oratória, gestão da informação, editores de texto e planilha.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - programas de coaching e mentoring	ENSINO SUPERIOR	Técnicos-administrativos e ocupantes de cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	18
Gabinete da Reitoria - GR	20240567	Aprimorar o planejamento e a organização de eventos institucionais	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Comunicação institucional - planejamento e organização de eventos institucionais, regras de cerimonial público, oratória, redação de discursos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnico-administrativo	1
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240588	Atendimento ao Público	Sim	Melhorar o que já executo	Cirurgia / Medicina - Cirurgia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	31
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240630	Relacionamento interpessoal	Não	Melhorar o que já executo	Cirurgia / Medicina - Cirurgia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	31
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240569	Acesso aos sistemas oficiais de comunicação interna	Não	Melhorar o que já executo	Cirurgia / Medicina - Cirurgia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - simulações e jogos	Não.	Técnicos-administrativos	5
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240570	Administração segura em medicamentos.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240571	Aperfeiçoamento em diagnóstico audiológico	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Fonoaudiologia / Fonoaudiologia - Fonoaudiologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	2
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240572	Aperfeiçoamento em distúrbios da comunicação (fala, voz, audição e/ou linguagem)	Não	Melhorar o que já executo	Fonoaudiologia / Fonoaudiologia - Fonoaudiologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos	2
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240573	Aprender e aprimorar a administração de conflitos e a comunicação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Governança e Gestão de Riscos / Administração Pública - Governança e Gestão de Riscos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	3

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e attitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240574	Aprender sobre o código de ética do servidor público, com destaque para as improbidades mais frequentes e suas respectivas consequências funcionais	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ética no Setor Público / Administração Pública - Ética no Setor Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	SD - exemplos de aplicação	Não.	Técnicos-administrativos	16
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240575	Aprimorar a comunicação em serviço para desenvolvimento de habilidades específicas e em conjunto contribuindo para o trabalho multiprofissional.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	10
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240568	Aprimorar a gestão da clínica: Projeto Terapêutico Singular, Boas práticas clínicas, Biossegurança Integração entre os serviços de saúde*	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Experiência e Satisfação do Usuário / Administração Pública - Experiência e Satisfação do Usuário	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Ampliar e consolidar ações extensionistas	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	ENSINO MÉDIO	Técnicos-administrativos	10
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240576	Aprimorar as atividades relacionadas à gestão e fiscalização dos contratos públicos	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Logística e Compras Públicas / Administração Pública - Logística e Compras Públicas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	16
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240577	Aprimorar as noções sobre boas práticas na produção de alimentos	Não	Melhorar o que já executo	Dietética / Nutrição - Dietética	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	SD - instruções passo a passo	Não.	Técnicos-administrativos	16
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240578	Aprimorar atuação na Otoneurologia	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado / Outras não especificadas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	4
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240579	Aprimorar conhecimentos em educação e saúde	Não	Aprender o básico	Saúde Materno-Infantil / Medicina - Saúde Materno-Infantil	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	11
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240580	Aprimorar conhecimentos na área da Política da Saúde Pública	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	11
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240581	Aprimorar conhecimentos para acesso aos sistemas oficiais de comunicação interna	Não	Melhorar o que já executo	Clínica Médica / Medicina - Clínica Médica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	10
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240582	Aprimorar ferramentas de trabalho em saúde: Gestão de insumos na saúde	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Administração Pública - Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	ENSINO MÉDIO	Técnicos-administrativos	20
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240583	Aprimorar metodologias de ensino e pesquisa: Pesquisa clínica, Metodologia de preceptorial em saúde, Metodologia expositivas (dar aulas e palestras)	Não	Melhorar o que já executo	Ensino-Aprendizagem / Educação - Ensino-Aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ofertar cursos de excelência	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	ENSINO SUPERIOR	Técnicos-administrativos	10
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240584	Aprimorar o trabalho em equipe, com foco em aceitar as diferentes característica de cada integrante do grupo de trabalho	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Relações de Trabalho no Setor Público / Administração Pública - Relações de Trabalho no Setor Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	SD - conselhos e recomendações	Não.	Técnicos-administrativos	16
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240585	Aprimorar os conhecimento referente às funcionalidades e manuseio do Sistema de Ponto Eletrônico (SREP)	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	SD - simulações	Não.	Técnicos-administrativos	16
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240586	Aprimorar os conhecimentos sobre dietas enterais (tipos, classificações, indicações, vias de acesso, etc)	Não	Melhorar o que já executo	Bioquímica da Nutrição / Nutrição - Bioquímica da Nutrição	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	11
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240587	Atender paciente crítico pediátrico incluindo ressuscitação cardiorrespiratória	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outro - não especificado / Educação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - procedimentos de emergência	Não.	Técnicos-administrativos	20
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240589	Atendimento ao público alvo: cuidados ao paciente e sua adaptação.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	MESTRADO	Técnicos-administrativos	12

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e attitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240590	Atualização em Assistência a Saúde do indivíduo desde o nascimento ao envelhecimento.	Não	Melhorar o que já executo	Saúde Publica / Saúde Coletiva - Saúde Publica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	21
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240591	Atualização em implante coclear	Não	Melhorar o que já executo	Fonoaudiologia / Fonoaudiologia - Fonoaudiologia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3)	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	2
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240592	Atualização em motricidade otofacial (respiração, mastigação, deglutição e fala).	Não	Melhorar o que já executo	Fonoaudiologia / Fonoaudiologia - Fonoaudiologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3)	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos	2
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240593	Capacitação na área de saúde materno infantil	Não	Melhorar o que já executo	Saúde Materno-Infantil / Saúde Materno infantil	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	34
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240594	Capacitação na área de saúde mulher	Não	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado / Educação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	9
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240595	Capacitação na saúde preventiva - Oftalmologia	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Saúde Publica / Saúde Coletiva - Saúde Publica	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	MESTRADO	Técnicos-administrativos	12
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240596	Capacitação no sistema de gerenciamento utilizados atualmente (SIAPENET)	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado / Educação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3)	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - regras e procedimentos	MESTRADO	Técnicos-administrativos	4
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240597	Capacitar nas áreas da Saúde Publica e Saúde Coletiva	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Publica / Saúde Coletiva - Saúde Publica	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240598	Catalogação ou sistematização dos prontuários físicos dos servidores.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado / Organização de arquivo médico	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3)	Assegurar uma gestão ética e efetiva. uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	MESTRADO	Técnicos-administrativos	4
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240599	Cirurgia segura; cultura de segurança do paciente	Não	Melhorar o que já executo	Cirurgia / Medicina - Cirurgia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	31
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240600	Como trabalhar em equipe; Gestão de conflitos; Comunicação não violenta; Mapeamento de processos	Não	Melhorar o que já executo	Administração de Setores Específicos / Administração - Administração de Setores Específicos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - programas de coaching e mentoring	Não.	Técnicos-administrativos	28
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240601	Comunicação não violenta	Não	Melhorar o que já executo	Administração de Setores Específicos / Administração - Administração de Setores Específicos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - programas de coaching e mentoring	Não.	Técnicos-administrativos	28
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240602	Conhecer sobre a gestão financeira dos hospitais universitários	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Orçamento e Finanças / Administração Pública - Orçamento e Finanças	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	16
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240603	Cursos na área de estratégia, processos e gestão de riscos	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer mecanismos de governança	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	1
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240636	Desenvolver e ampliar habilidades e conhecimentos contribuindo no aprimoramento profissional.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Publica / Saúde Coletiva - Saúde Publica	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	1
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240604	Desenvolver na equipe habilidades relacionadas à gestão por processos e gestão por projetos para melhoria indicadores assistenciais e operacionais.	Não	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	12

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240605	Desenvolvimento do processo de apuração de irregularidades	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Logística e Compras Públicas / Administração Pública - Logística e Compras Públicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	1
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240606	Educação permanente na área de medicina transfusional novas tecnologias, metodologias e legislação vigente na área.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Imunologia Aplicada / Imunologia - Imunologia Aplicada	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	ENSINO MÉDIO	Técnicos-administrativos	8
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240607	Ergonomia	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Psicologia do Trabalho e Organizacional / Psicologia - Psicologia do Trabalho e Organizacional	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	4
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240608	Estratégias de comunicação e convencimento para fortalecimento da cultura de qualidade	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Fortalecer mecanismos de governança	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	1
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240609	Excel	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado / Sistemas de informática	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - regras e procedimentos	MESTRADO	Técnicos-administrativos	4
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240610	Excel básico e intermed	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Administração Pública - Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	20
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240611	Gerenciamento de tempo, planejamento estratégico, execução de projetos	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Administração de Setores Específicos / Administração - Administração de Setores Específicos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - programas de coaching e mentoring	MESTRADO	Técnicos-administrativos	3
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240613	Gerenciar fatores estressores que interferem no trabalho: ansiedade, Mindfulness, BurnOut, Educação financeira, PICS	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	20
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240614	Gestão de conflitos	Não	Melhorar o que já executo	Administração de Setores Específicos / Administração - Administração de Setores Específicos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	28
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240615	Gestão Pública	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - centros de excelência	MESTRADO	Técnicos-administrativos	1
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240616	Humanização	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Clínica Médica / Medicina - Clínica Médica	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	14
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240617	Humanização no atendimento	Não	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado / Educação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Comunicação assertiva e não violenta	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	9
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240618	Inglês básico e instrumental em saúde	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Administração Pública - Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	ENSINO MÉDIO	Técnicos-administrativos	20
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240619	Mantem-se atualizado com as tecnologias e práticas do setor e busca do equilíbrio entre trabalho, vida pessoal e interpessoal.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado / Educação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240620	Mapeamento de processos	Não	Melhorar o que já executo	Administração de Setores Específicos / Administração - Administração de Setores Específicos	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - programas de coaching e mentoring	Não.	Técnicos-administrativos	28
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240621	Melhorar cuidados como paciente	Não	Melhorar o que já executo	Clínica Médica / Medicina - Clínica Médica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	5
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240622	Melhorar o relacionamento interpessoal e o clima organizacional: IE, gestão de conflitos, CNV, PNL, empatia, assédio moral.	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	20

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240623	Melhorar o relacionamento interpessoal entre os servidores	Não	Melhorar o que já executo	Relações de Trabalho no Setor Público / Administração Pública - Relações de Trabalho no Setor Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	SD - conselhos e recomendações	Não.	Técnicos-administrativos	16
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240624	Melhorar os Processos de Trabalho da Unidade Diagnóstica por Imagem e Diagnósticos Especializados	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Radiologia Médica / Diagnóstico por imagem	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - conselhos e recomendações	Não.	Técnicos-administrativos	8
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240625	Melhorar trabalho em equipe	Não	Melhorar o que já executo	Clínica Médica / Medicina - Clínica Médica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	5
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240626	Processos administrativos, logística, direito publico foco em almoxarifado	Não	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	5
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240637	Qualificação e melhoria dos processos de trabalho	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Radiologia e Fotobiologia / Biofísica - Radiologia e Fotobiologia	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	ENSINO SUPERIOR	Técnicos-administrativos	3
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240627	Qualificar e melhor os procedimentos assistenciais	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Clínica Médica / Medicina - Clínica Médica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	5
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240628	Qualificar os processos de trabalho	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	MESTRADO	Técnicos-administrativos	10
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240629	Qualificar os processos de trabalho na Unidade Diagnóstica por imagem	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Medicina Preventiva / Saúde Coletiva - Medicina Preventiva	CRICIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - conselhos e recomendações	ENSINO SUPERIOR	Técnicos-administrativos	3
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240631	Relações de Trabalho no Setor Público	Não	Melhorar o que já executo	Relações de Trabalho no Setor Público / Administração Pública - Relações de Trabalho no Setor Público	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240632	Relações humanas no trabalho	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	3
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240633	Trabalho em equipe e cuidados assistenciais a pacientes cirúrgicos	Não	Melhorar o que já executo	Cirurgia / Medicina - Cirurgia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	10
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240634	Trabalho em Equipe, Aprimorar o Atendimento aos Pacientes SUS	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Clínica Médica / Medicina - Clínica Médica	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	14
Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes - HUCAM	20240635	Treinamento Parada Cardio-respiratória	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Clínica Médica / Medicina - Clínica Médica	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	14
Instituto de Odontologia da UFES - IOUFES	20240638	Aplicar conhecimentos em logística e compras públicas capaz de colaborar para compras mais assertivas de produtos odontológico.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Logística e Compras Públicas / Compras Públicas e Logística Administrativas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3
Instituto de Odontologia da UFES - IOUFES	20240639	Atualização de manutenção para equipamentos odontológicos (Cadeira odontológica, ultrassom, fotopolimerizador, etc).	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado / Novas técnicas para a melhor qualificação dos servidores.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos Administrativos da área de Assistência Técnica em Equipamentos Odonto-hospitalares	2
Instituto de Odontologia da UFES - IOUFES	20240640	Conhecer de forma aprofundada as alterações do processo licitatório federal (Lei 14.133_Nova_Lei_de_Licitações)	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Direito Público / Nova Sistemática no processo licitatório	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos Administrativos	5
Instituto de Odontologia da UFES - IOUFES	20240641	Gestão Pública de pessoas e procedimentos na Adm. Pública.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Mestrado em Gestão Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos Administrativos e Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Instituto de Odontologia da UFES - IOUFES	20240642	Necessitamos conhecer mais adequadamente a Lei Geral de Proteção de Dados, ou LGPD, pois trabalhamos diretamente com dados e informações de pessoas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Administração de Setores Específicos / Tratamento de Informações pessoais recebidas no setor público.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	ENSINO MÉDIO	Assistente Administrativo em Educação	3



Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Instituto de Odontologia da UFES - IOUFES	20240644	Programação de cursos, palestras, oficinas, voltadas para o despertar do cooperativismo e trabalho em equipe. Com foco na Ética profissional.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ética no Setor Público / Trabalho em equipe no setor público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	Técnicos Administrativos da Central de Materiais Esterilizados	4
Ouvidoria - OUV	20240643	A estrutura organizacional da UFES, as competências das unidades organizacionais, as ferramentas as metodologias disponíveis para atendimento	Sim	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Atendimento ao Público / os servidores desconhecem a totalidade da estrutura organizacional da UFES e as metodologias e ferramentas para o com atendimento.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A publicação de uma cartilha de boas práticas no atendimento universitário tendo como conteúdo a estrutura organizacional da UFES, as competências de cada unidade, as ferramentas disponíveis e a correta prática de atendimento.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Servidores e servidoras que atuem com atendimento ao público interno e externo à UFES	3636
Ouvidoria - OUV	20240645	Capacitar os participantes sobre os normativos, fluxos, etapas e atores do processo correcional na Ufes.	Sim	Aprender o básico	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação / Capacitar os participantes sobre os normativos, fluxos, etapas e atores do processo correcional na Ufes.	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3636
Ouvidoria - OUV	20240646	Capacitar os participantes sobre os normativos, fluxos, etapas e atores do processo correcional na Ufes.	Sim	Aprender o básico	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação / Capacitar os participantes sobre os normativos, fluxos, etapas e atores do processo correcional na Ufes.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3634
Ouvidoria - OUV	20240647	Capacitar os servidores da universidade a compreenderem a importância do combate à corrupção e da promoção da transparência na administração pública	Sim	Melhorar o que já executo	Transparência, Controle e Participação / Capacitar os servidores da universidade a compreenderem a importância do combate à corrupção e da promoção da transparência na administração pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de unidades)	3634
Ouvidoria - OUV	20240649	Capacitar os servidores da universidade a compreenderem as atualizações e melhorias no Serviço de Informação ao Cidadão	Sim	Melhorar o que já executo	Transparência, Controle e Participação / Considerando o desempenho esperado, proporcionar aos servidores o alcance do aprimoramento necessário para a melhoria do atendimento no SIC	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Foco nos resultados para os cidadãos [2]: Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de unidades)	3634
Ouvidoria - OUV	20240648	Capacitar os servidores da universidade a compreenderem as atualizações e melhorias no Serviço de Informação ao Cidadão	Sim	Melhorar o que já executo	Transparência, Controle e Participação / Capacitar os servidores da universidade a compreenderem as atualizações e melhorias no Serviço de Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de unidades)	3634
Ouvidoria - OUV	20240650	Compreender a atuação sindical nas universidades, de forma a fomentar o diálogo e a cooperação entre as partes envolvidas	Sim	Aprender o básico	Relações de Trabalho no Setor Público / Compreender a atuação sindical nas universidades, de forma a fomentar o diálogo e a cooperação entre as partes envolvidas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Servidores técnicos-Administrativos em Educação;	1882
Ouvidoria - OUV	20240651	Compreender as principais que englobam tanto o serviço de informação ao cidadão quanto o papel do controle e participação através das manifestações	Sim	Aprender o básico	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação / Construir conhecimento coletivo através de diálogo como alicerces visando transparência pública, fortalecer o controle eengajamento social	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3636
Ouvidoria - OUV	20240652	Compreender o conceito de dados abertos, a importância para transparência, inovação, uso responsável de informações disponibilizadas de forma aberta	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Transparência, Controle e Participação / Compreender o conceito de dados abertos, a importância para transparência, inovação, uso responsável de informações disponibilizadas de forma aberta	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Compreender o conceito de dados abertos, a importância para transparência, inovação, uso responsável de informações disponibilizadas de forma aberta	3634

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Ouvидoria - OUV	20240655	Construir conhecimento coletivo através de diálogo como alicerce visando transparência pública, fortalecer o controle e engajamento social	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Transparência, Controle e Participação / Construir conhecimento coletivo através de diálogo como alicerce visando transparência pública, fortalecer o controle e engajamento social	CRICIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3636
Ouvидoria - OUV	20240654	Contribuir com a cultura de atenção à saúde mental, do bem-estar emocional e na prevenção de situações de sofrimento psicológico.	Sim	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Contribuir com a cultura de atenção à saúde mental, do bem-estar emocional e na prevenção de situações de sofrimento psicológico.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3634
Ouvидoria - OUV	20240656	Contribuir para a criação de uma cartilha de boas práticas no atendimento universitário tendo como conteúdo a estrutura organizacional	Sim	Melhorar o que já executo	Ouvидoria e Lei de Acesso à Informação / Contribuir para a criação de uma cartilha de boas práticas no atendimento universitário tendo como conteúdo a estrutura organizacional	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3634
Ouvидoria - OUV	20240657	Contribuir para a implementação efetiva do Cons. de Usuários na UFES, promovendo uma gestão mais transparente, participativa.	Sim	Melhorar o que já executo	Ouvидoria e Lei de Acesso à Informação / Contribuir para a implementação efetiva do Cons. de Usuários na UFES, promovendo uma gestão mais transparente, participativa.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	ENSINO FUNDAMENTAL	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3634
Ouvидoria - OUV	20240658	Contribuir para mitigar o número de casos de assédios moral e sexual, discriminação ou racismo, praticado na universidade.	Sim	Aprender o básico	Ética no Setor Público / Contribuir para mitigar o número de casos de assédios moral e sexual, discriminação ou racismo, praticado na universidade.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3634
Ouvидoria - OUV	20240659	Contribuir para o fortalecimento da cultura de transparência na universidade, tornando-a mais acessível e compreensível para a sociedade.	Sim	Aprender o básico	Ouvидoria e Lei de Acesso à Informação / Contribuir para o fortalecimento da cultura de transparência na universidade, tornando-a mais acessível e compreensível para a sociedade.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3634
Ouvидoria - OUV	20240660	Difundir o conhecimento sobre a Plataforma Fala.BR como ferramenta única de registro e tramitação de manifestações de Ouvидoria	Sim	Melhorar o que já executo	Ouvидoria e Lei de Acesso à Informação / Difundir o conhecimento sobre a Plataforma Fala.BR como ferramenta única de registro e tramitação de manifestações de Ouvидoria	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de departamento, coordenadores de curso), Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	400
Ouvидoria - OUV	20240661	Os servidores necessitam conhecer os conceitos, como identificar as possíveis ações para prevenir ou tratar os assédios moral e sexual, discriminação	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Cidadania / Os servidores necessitam conhecer os conceitos, como identificar as possíveis ações para prevenir ou tratar os assédios moral e sexual, discriminação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Desempenho esperado: no nível institucional mitigar o número de casos de assédios moral e sexual, discriminação ou racismo, praticado por gestores e servidores docentes e técnico-administrativos em educação; e, no nível pessoal desenvolver competência	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	Todos os servidores docentes e técnico-administrativos em educação.	3636
Ouvидoria - OUV	20240663	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública	Sim	Melhorar o que já executo	Relações de Trabalho no Setor Público / Capacitar os servidores da universidade a compreenderem o que são ações afirmativas e sua relevância para a administração pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Professores, Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área acadêmica (diretores de centro, chefes de unidades)	3634
Ouvидoria - OUV	20240653	Comprometer-se com novo modelo de interação político-administrativo, que coloque cidadão como prioridade na efetivação das políticas públicas	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ouvидoria e Lei de Acesso à Informação / Comprometer-se com novo modelo de interação político-administrativo, que coloque cidadão como prioridade na efetivação das políticas públicas	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	Servidores Técnicos-Administrativos em Educação	5

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtd agentes públicos
Ouvvidoria - OUV	20240662	Propiciar a interação com equipes de outras ouvidorias públicas federais e a troca de expertise - Seminário Nacional de Ouvidorias	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ouvvidoria e Lei de Acesso à Informação / Propiciar a interação com equipes de outras ouvidorias públicas federais e a troca de expertise - Seminário Nacional de Ouvidorias	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	Servidores Técnicos-Administrativos em Educação.	5
Ouvvidoria - OUV	20240664	Troca de experiências sobre Dados Pessoais nas IFE - Encontro de Encarregado de Dados.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ouvvidoria e Lei de Acesso à Informação / Troca de experiências sobre Dados Pessoais nas IFE - Encontro de Encarregado de Dados.	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Servidores Técnicos-Administrativos em Educação	5
Procuradoria Federal - PF	20240665	Aprimorar os conhecimentos relativos ao Super Sapiens (AGU); as habilidades de redação; informática e sistemas da UFES.	Não	Melhorar o que já executo	Produtividade / Produtividade.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - instruções passo a passo	Não.	Técnicos-administrativos	4
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20241008	Aprimoramento em Segurança da Informação e novas tecnologias.	Sim	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	8
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240684	Aprimorar conhecimentos em gestão da informação e do conhecimento para aplicação na área de protocolo e arquivo público	Sim	Melhorar o que já executo	Gestão da Informação e do Conhecimento / Gestão da Informação e do Conhecimento	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240666	adquirir conhecimento em legislações de passagens e diárias e aprimorar os conhecimentos sobre o sistema de concessão de diária e passagens (SCDP).	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Contrato de Gestão / Contrato de Gestão	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Assegurar uma gestão ética e efetiva	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	ENSINO SUPERIOR	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240667	Ampliar o conhecimento sobre gestão pública	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Produtividade / Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Fortalecer mecanismos de governança.	6
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240668	Aplicar a aprofundar conhecimentos em Execução orçamentária e financeira, visando aprimorar e fortalecer as atividades executadas nesta área.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Orçamento e Finanças / Orçamento e Finanças	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	15
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240669	Aplicar conhecimentos em contabilidade : Tributária; Pública; Custos. Fortalecer conhecimentos na área contábil a execução das atividades	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ciências Contábeis / Ciências Contábeis	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	10
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240670	Aplicar e criar conhecimentos em TI para melhorar a comunicação institucional, contribuindo para um funcionamento mais eficiente da universidade	Não	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação / Tecnologia da Informação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - tópicos de informação	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria), servidores em estágio probatório	3
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240671	Aprender e aprimorar conhecimentos nas áreas de preservação, conservação e restauração de documentos, livros, fotografias e documentos em papéis	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Museologia / Museologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	2
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240672	Aprender e/ou aprimorar novos conteúdos de informática, planilha eletrônica, funcionamento básico de computadores e de novos programas/softwares.	Não	Melhorar o que já executo	Modernização e Desburocratização / Modernização e Desburocratização	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	6
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240712	Aprimoramento ao uso dos sistemas do Governo Federal	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ciências Contábeis / Ciências Contábeis	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20241007	Aprimoramento em capacitações em PGD	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ciências Contábeis / Ciências Contábeis	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240674	Aprimoramento em conhecimentos em ciência da informação.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento / Gestão da Informação e do Conhecimento	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	7
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240675	Aprimoramento em contratos e convênios com fundações de apoio, execução e prestação de contas e aprimoramento em Gestão e Fiscalização e Aplicação de	Não	Melhorar o que já executo	Transparência, Controle e Participação / Transparência, Controle e Participação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	16
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20241009	Aprimoramento em Proteção de Dados Pessoais e Fundamentos da LGPD.	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	8
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240676	Aprimoramento em transformação Digital	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-Administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	8

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240677	Aprimoramento quanto ao uso dos sistemas do Governo Federal e Institucional, atualização quanto as normas, legislações e ferramentas de gestão.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Orçamento e Finanças / Orçamento e Finanças	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240678	Aprimorar o conhecimento visando melhorar o desempenho na produção de documentação oficial.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Comunicação Institucional / Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240679	Aprimorar a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento	Não	Melhorar o que já executo	Liderança / Liderança	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	4
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240680	Aprimorar a transformação do serviço público mais digital, conectado, aberto e transparente.	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240681	Aprimorar as ações de gestão e fiscalização de contratos	Não	Melhorar o que já executo	Contrato de Gestão / Contrato de Gestão	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240682	Aprimorar conhecimento em controle e transparência	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Ciências Contábeis / Ciências Contábeis	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240683	Aprimorar conhecimentos em análise e ciência de dados, devido a necessidade de aplicação de legislação e melhorias no processo arquivístico digital.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise e Ciência de Dados / Análise e Ciência de Dados	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	10
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240685	Aprimorar conhecimentos em gestão documental, adquirir novas habilidades, aprender novos modelos e novas tecnologias na área de gestão arquivística	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Arquivologia / Arquivologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Fortalecer mecanismos de governança	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240686	Aprimorar conhecimentos em Governo e Transformação Digital, implementar medidas de segurança da informação e prover melhorias em processos de trabalho	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Governo e Transformação Digital / Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	10
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240687	Aprimorar conhecimentos em logística e compras públicas, aprimorar os conhecimentos da nova legislação de licitação e sua abrangência e aplicabilidade	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Direito Público / Direito Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240673	Aprimorar conhecimentos em Reforma Tributária.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ciências Contábeis / Ciências Contábeis	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240688	Aprimorar conhecimentos na área da saúde com ênfase nas práticas de enfermagem e médica.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Medicina Preventiva / Medicina Preventiva	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	3
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240689	Aprimorar conhecimentos na área de gestão de teletrabalho, trabalho híbrido, programa de gestão	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	14
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240690	Aprimorar conhecimentos sobre gestão de projetos, modelagem de processos, estratégia e planejamento para melhores práticas de gestão pública.	Não	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos / Estratégia, Projetos e processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	10
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240691	Aprimorar habilidades e competências para conquistar objetivos e criar condições para uma vida bem-sucedida, em todas as áreas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas / Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	10
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240692	Aprimorar meios de acesso livre e transparente, aprimorar meios de proteção do cidadão, promover uma democracia mais efetiva.	Não	Melhorar o que já executo	Transparência, Controle e Participação / Transparência, Controle e Participação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	3
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240693	Aprimorar o atendimento de excelência, garantir acesso e direitos humanos nas etapas de contato com o usuário/público do setor.	Não	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240694	Aprimorar o conhecimento na área da psicologia clínica.	Não	Melhorar o que já executo	Tratamento e Prevenção Psicológica / Tratamento e Prevenção Psicológica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240695	Aprimorar os conceitos, temática e práticas de inovação tecnológica sustentáveis utilizadas no âmbito público.	Não	Melhorar o que já executo	Inovação / Inovação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Fortalecer mecanismos de governança	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240696	Aprimorar os conhecimentos na utilização das plataformas digitais e desenvolvimento de parâmetros na utilização de metadados e linguagem unificada	Não	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação / Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240697	Atualização sobre discussões acerca do serviço social e políticas públicas que atendem servidores e estudantes.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Serviço Social Aplicado / Serviço Social Aplicado	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240698	Atualizar e conhecer novas práticas e processos de gestão no trabalho	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240699	conhecer as novas funcionalidade/ferramentas dos programas word, excel, e google docs	Não	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação / Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240700	conhecimento com enfoque no orçamento público: conceito, funções, técnicas, despesas e receitas orçamentárias.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Orçamento e Finanças / Orçamento e Finanças	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e produzir o conteúdo que será aprendido .	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240701	Conhecimento da Nova Lei de Licitações, procedimentos e normas correlatas, e repercussões nas atividades da Instituição.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Logística e Compras Públicas / Logística e Compras Públicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	25
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240702	Conhecimento formal na área de gestão educacional.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Administração Educacional / Administração Educacional	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	7
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240703	Conhecimento formal na área de gestão pública	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Ciências Contábeis / Ciências Contábeis	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	7
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240704	Conhecimentos sobre gestão pública	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Governança e Gestão de Riscos / Governança e Gestão de Riscos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	6
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240705	Conhecimentos técnicos, tanto das legislações e instruções normativas quanto dos diversos sistemas institucionais e governamentais.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Logística e Compras Públicas / Logística e Compras Públicas	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	6
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240706	Desenvolver conhecimentos em controles democráticos sobre instituições públicas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outras Sociologias Específicas / Outras Sociologias Específicas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240707	Desenvolver conhecimentos em videoaulas para produção de material audiovisual de legislações e manuais de procedimentos da unidade para o site da DPI.	Não	Aprender o básico	Outro - não especificado / Outro-não especificado	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	8
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240708	Desenvolver pesquisa sobre as relações entre a cultura, a informação e a sociedade a partir da perspectiva institucional, científica e educacional.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise e Ciência de Dados / Análise e Ciência de Dados	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	2
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240709	Estudo dos processos organizativos e participativos relacionados a liderança, competências, com destaque para o mundo do trabalho.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Liderança / Liderança	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - programas de coaching e mentoring	DOCTORADO	Técnico-administrativo	1
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240710	Gestão de equipes, liderança e relações interpessoais.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	25
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240711	Gestão de materiais, patrimônio, compras e contratos administrativos, e legislação correlata.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Logística e Compras Públicas / Logística e Compras Públicas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	25
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240713	Novos conhecimentos técnicos, habilidades de comunicação e liderança, e atitudes proativas e adaptáveis para aprimorar o desempenho dos servidores.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Direito Público / Direito Público	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	7

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240714	Novos conhecimentos técnicos, habilidades de comunicação e liderança, e atitudes proativas e adaptáveis para aprimorar o desempenho dos servidores.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Empresa Pública / Empresa Pública	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240715	Novos conhecimentos técnicos, habilidades de comunicação e liderança, e atitudes proativas e adaptáveis para aprimorar o desempenho dos servidores.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Governança e Gestão de Riscos / Governança e Gestão de Riscos	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240716	Novos conhecimentos técnicos, habilidades de comunicação e liderança, e atitudes proativas e adaptáveis para aprimorar o desempenho dos servidores.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240717	Obter conhecimentos sobre formalização de contratos com fundações de apoio, bem como julgados do CGU/TCU e atualizações da nova lei de licitação.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Terceiro Setor - ONG's - OSCIP / Terceiro Setor - ONG's - OSCIP	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	6
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240718	Profissionais da equipe sentem a necessidade de realizar formações na área de saúde do trabalhador .	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Pública / Saúde Pública	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	GC - procedimentos de emergência	Não.	Técnicos-administrativos	3
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	20240719	promover pesquisa no âmbito da Ciência da Informação, formando recursos humanos especializados, desenvolvimento científico e profissional.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento / Gestão da Informação e do Conhecimento	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-Administrativos	2
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	20240720	A necessidade do setor são conhecimentos relativos à captação de verbas relacionadas aos projetos de esporte e lazer.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Educação Física / Educação Física	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - centros de excelência	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	1
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	20240721	Análise de desempenho	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	4
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	20241011	Comunicação Institucional	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	20240722	Conhecimento sobre a realização de contratos, convênios, acordo de cooperação	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Professores, Técnicos-administrativos	4
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	20240723	Conhecimento sobre os diversos sistemas da UFES em suas funcionalidades.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	1
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	20241010	Transformação digital.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	7
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240753	A odontologia exige técnica que necessita de aprimoramento constante para que o atendimento na DAS seja de excelência	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Clinica Odontológica / Clínica Odontológica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240725	Aperfeiçoamento das habilidades tecnológicas (computação, sistemas e offices).	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - explicações e orientações	Não.	Técnicos-administrativos	7
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240726	Aperfeiçoar conhecimentos para melhor abordagem aos servidores que buscarem atendimento no setor. Atualizar conhecimentos.	Não	Melhorar o que já executo	Clinica Médica / Clínica Médica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	6
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240754	Aperfeiçoar e aprimorar conhecimento já existente com novos saberes, visto que a dinâmica de trabalho exige sempre a melhoria continua das habilidades	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Modernização e Desburocratização / Modernização e Desburocratização	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos	4

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e attitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240738	Aprimorar e atualizar conhecimentos a respeito dos relacionamentos intra/inter pessoais.	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	6
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240727	Aprimorar e atualizar conhecimentos dos sistemas na área de Gestão de Pessoas.	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	6
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240728	Aprimorar o conhecimento sobre as ferramentas digitais do trabalho remoto, visando assegurar melhor realização das atividades.	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Governo e Transformação Digital	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240729	Área de Seg. do Trabalho; Riscos Ocupacionais, Mapa de Riscos, Ergonomia, Riscos Químicos, Biossegurança ou Seg. do Trabalho, Trabalho em altura e etc	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outro - não especificado / Segurança do trabalho	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos, Equipe Engenharia de Segurança do Trabalho	1
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240737	Atendimento ao público.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	Não.	Técnicos-administrativos	2
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240730	Atualização em primeiros socorros para atendimento de intercorrências com servidores e alunos que procuram o DAS com queixas simples.	Não	Melhorar o que já executo	Saúde Pública / Saúde Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	4
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240731	Atualização em sistemas e equipamentos para atendimento ao público.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	2
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240733	Conceitos e as melhores práticas recomendadas sobre segurança da informação.	Não	Melhorar o que já executo	Transparência, Controle e Participação / Transparência, Controle e Participação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240734	Conhecer ferramentas para melhorar os procedimentos e processos administrativos do setor.	Não	Melhorar o que já executo	Produtividade / Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	5
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240735	Conhecimento atualizado da legislação previdenciária e sua operacionalização nos sistemas do Gov. Fed., visando a orientação e execução das rotinas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Direitos Especiais / Direitos Especiais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	3
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240758	Conhecimento de educação corporativa e aprendizagem de adultos.	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20241016	Conhecimento de ferramentas básicas do moodle para acompanhamento dos cursos	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas / Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	3
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240736	Conhecimento de legislação na área de gestão de pessoas	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20241013	Conhecimento planilhas Excel	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos, Equipe Administrativo	4
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240739	Conhecimentos e técnicas sobre gestão do tempo em ambiente remoto.	Não	Melhorar o que já executo	Produtividade / Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	SD - explicações e orientações	Não.	Técnicos-administrativos	5
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240752	Conteúdos que estimulem a curiosidade e os estímulos ao servidor para que ele tenha condições de desenvolver ferramentas que aprimorem seu desempenho	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestor Público / Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - explicações e orientações	ENSINO SUPERIOR	Técnicos-administrativos	4
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240741	Desenvolver mais habilidades e técnicas de acolhimento, atendimento e orientação aos servidores, visando contribuir com sua saúde e qualidade de vida.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Serviço Social Aplicado / Serviço Social Aplicado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	3
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240740	Desenvolver mais habilidades e técnicas de acolhimento, atendimento e orientação aos servidores, visando contribuir com sua saúde e qualidade de vida.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tratamento e Prevenção Psicológica / Tratamento e Prevenção Psicológica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	12

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240742	Direito Processual e Cumprimento de Sentenças Judiciais	Não	Aprender o básico	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240743	E preciso atualizar os servidores no tocante as praticas mais recentes da odontologia assim como no atendimento ao paciente.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Clínica Odontológica / Clínica Odontológica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - artigos, blogs e wikis especializados	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	4
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240744	Elaboração de Editais	Não	Melhorar o que já executo	Administração de Empresas / Administração de Empresas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240732	Estratégias para melhorar a qualidade de vida no trabalho e saúde	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos, Equipe Administrativo Das (Diretora)	2
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20241014	Ética no trabalho	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos, Equipe Administrativo	4
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240756	Evoluir em técnicas e diagnósticos. A odontologia da DAS gera valor. A capacitação constante traz para o serviço público uma odonto atual.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Clínica Odontológica / Clínica Odontológica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	2
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240745	Garantir a proteção de dados pessoais no Serviço Público	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	5
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20241012	Gestão de equipe em trabalho remoto.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	2
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20241015	Habilidades interpessoais e liderança	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos, Equipe Administrativo DAS (Diretora)	2
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240724	Linguagem Python avançado com foco em banco de dados e interface gráfica. Melhor entendimento dos bancos DW/SIAPE/SIGEP, etc..."	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise e Ciência de Dados / Análise e Ciência de Dados	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	2
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240746	Novas competências e conhecimento científico na prática do serviço de enfermagem atendimento com melhores práticas de gestão e assistência.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Pública / Saúde Pública	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos, Enfermeira (responsável pela equipe enfermagem)	1
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240747	Os servidores precisam de atualização referente à legislação sobre Gestão de Pessoas e conhecimentos relacionados à proteção de dados pessoais.	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240748	Proteção de dados pessoais no serviço público	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	5
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240749	Realizar relatórios gerenciais sobre as ações de desenvolvimento com o máximo de informações necessárias	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas / Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240750	Temas relacionados à comunicação	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP	20240751	Trabalho Remoto e Gestão de Desempenho	Não	Melhorar o que já executo	Avaliação de Desempenho (Setor Público) / Avaliação de Desempenho (Setor Público)	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240761	Aprimorar conhecimento sobre as políticas de inclusão das pessoas com deficiência na Educação Superior.	Sim	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tópicos Específicos de Educação / Suporte de desempenho - exemplos de aplicação	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - exemplos de aplicação	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtd agentes públicos
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240759	Aprender a trabalhar os dados institucionais na tomada de decisões	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Inovação / Inovação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	12
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240760	Aprimorar conhecimento em comunicação institucional e interpessoal, visando melhorar a redação de expedientes oficiais e comunicação entre equipe.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Institucional / Aprendizagem estruturada - e-learning (ensino/aprendizagem eletrônico)	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240762	Aprimorar conhecimento sobre assessoria técnico pedagógica de cursos de graduação, visando melhoria do processo de ensino-aprendizagem.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Ensino-Aprendizagem / Suporte de desempenho - exemplos de aplicação	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - exemplos de aplicação	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	12
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240763	Aprimorar conhecimento sobre atividades de gestão da educação, visando ofertar cursos de excelência.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Administração Educacional / Aprendizagem estruturada - e-learning (ensino/aprendizagem eletrônico)	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240764	Aprimorar conhecimentos em atendimento ao público interno e externo.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Atendimento ao Público / Aprendizagem estruturada - e-learning (ensino/aprendizagem eletrônico)	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240765	Aprimorar conhecimentos em estratégia, projetos e processos visando eficiência e planejamento de ações das políticas de ensino, pesquisa e extensão.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Aprendizagem estruturada - e-learning (ensino/aprendizagem eletrônico)	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240766	Aprimorar conhecimentos em gestão de pessoas, visando assegurar uma gestão ética e efetiva.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas / Assegurar uma gestão ética e efetiva.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240767	Aprimorar conhecimentos em línguas estrangeiras, visando fortalecer as políticas de ensino, pesquisa e extensão.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Linguística Aplicada / Aprendizagem estruturada - e-learning (ensino/aprendizagem eletrônico)	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado	Aprendizagem estruturada - e-learning (ensino/aprendizagem eletrônico)	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240768	Aprimorar conhecimentos em tecnologia da informação e comunicação, visando à melhoria na realização das atividades do setor.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia da Informação / Tecnologia da Informação	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240769	Aprimorar conhecimentos sobre planejamento, organização e execução de atividades formativas de excelência.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Planejamento e Avaliação Educacional / Educação - Planejamento e Avaliação Educacional	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	12
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240770	Comunicação não violenta e assédio moral.	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Comunicação institucional.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	12
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240771	Conhecimento de políticas de inclusão e seus impactos no desenvolvimento das rotinas de trabalho.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Governança e Gestão de Riscos / Administração Pública - Governança e Gestão de Riscos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	12
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240772	Conhecimentos de atendimento ao público presencial, online e por telefone, atendimento ao público com necessidades especiais.	Não	Aprender o básico	Atendimento ao Público / Atendimento ao público.	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	12
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240773	Criar conhecimentos em pesquisa para produzir artigos científicos em periódicos de credibilidade, visando expandir e consolidar pesquisas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tópicos Específicos de Educação / Aprendizagem estruturada - cursos presenciais	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240774	Criar conhecimentos em pesquisa para produzir artigos científicos em periódicos de credibilidade, visando expandir e consolidar pesquisas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tópicos Específicos de Educação / Aprendizagem estruturada - cursos presenciais	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado	Aprendizagem estruturada - cursos presenciais	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240775	Criar conhecimentos em teorias sociais contemporâneas e antropológicas para desenvolver tecnologias sociais de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teoria Antropológica / Antropologia - Teoria Antropológica	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	13
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240777	Desenvolver conhecimentos em administração pública	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Processos da Administração Pública.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado.	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnico-administrativo	15

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20241024	Desenvolver conhecimentos em comunicação para melhorar desempenho dos servidores.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado.	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	TAE	15
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20241021	Desenvolver conhecimentos em processos	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado.	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	TAE	15
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20241023	Desenvolver conhecimentos em programas	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado.	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	TAE	15
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20241022	Desenvolver conhecimentos em sistemas	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado.	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	TAE	15
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20241025	Ensino aprendizagem	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem / Ensino aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	15
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240778	Entender conhecimentos em tópicos específicos de educação para ser capaz de desenvolver atividades de assessoria ao ensino, pesquisa e extensão.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tópicos Específicos de Educação / Aprendizagem estruturada - cursos presenciais	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	12
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240780	Escrita de textos oficiais, manuais e resoluções.	Não	Melhorar o que já executo	Inovação / Inovação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - funções e descrições de cargo	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	12
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20241020	Estratégia	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Estratégia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado.	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	TAE	15
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240781	Gestão de equipes em trabalho remoto, Gestão do tempo e produtividade	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de pessoas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	12
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240782	Gestão de processos de trabalho e liderança	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	12
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240783	Gestão de processos de trabalho e liderança	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Gestão por competência e gestão por projetos.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Comunicar propósitos, planos e estratégias	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria).	5
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240784	Idiomas	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem / Educação-Aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	15
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20241017	legislação sobre estágio	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem / Ensino-Aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	15
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240785	Melhorar o trabalho em equipe, colaboração entre os servidores e relações interpessoais no trabalho.	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de pessoas.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - simulações e jogos	Não.	Técnicos-administrativos	12
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240786	Melhorar os conhecimentos sobre a legislação no ensino superior, registro de diplomas, revalidação e uso da plataforma Carolina Borri.	Não	Melhorar o que já executo	Administração Educacional / Administração Pública - Concessão de Serviços Públicos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	11
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240787	Melhoria da empatia e comunicação entre os membros da equipe.	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	12
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20241019	PGD	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	15
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20241018	produção de editais	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem / Ensino-Aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	15
Pró-Reitoria de Graduação - Prograd	20240788	Secretaria acadêmica digital, acervo digital, diploma digital e emissão de documentos nato digitais com assinatura digital e autenticidade.	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Administração Pública - Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Foco nos resultados para os cidadãos [2]; Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Foco nos resultados para os cidadãos [2]; Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	11

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e attitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG	20240867	orientações básicas para rotinas administrativas do setor público possibilitando a compreensão do uso das tecnologias associadas ao teletrabalho	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Governo e Transformação Digital / Administração Pública - Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG	20240861	A prática de exercícios físicos para melhoria e manutenção da saúde física e mental	Não	Aprender o básico	Educação Física / Educação Física - Educação Física	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG	20240862	Aprimoramento do uso da planilha de Excel, para controle e acompanhamento de dados relativos à pós-graduação, e da comunicação estratégica.	Não	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG	20240863	aprofundamento teórico-prático em relação à comunicação não-violenta; capacidade de se comunicar com assertividade e empatia	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Comunicação: Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria), Todos servidores que lidam com o público interno e externo	10
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG	20240864	Comunicação e redação oficial	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	1
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG	20240865	Comunicação estratégica, visando à comunicação interna (programas de pós-graduação) e externa (agências de fomento).	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Comunicar propósitos, planos e estratégias	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG	20240866	Habilidade no preenchimento e controle dos sistemas acadêmicos	Não	Melhorar o que já executo	Modernização e Desburocratização / Administração Pública - Modernização e Desburocratização	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos Administrativos	5
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG	20240868	Orientações para a gestão do tempo relacionada às rotinas administrativas do setor público, contribuindo para o teletrabalho produtivo e viável	Não	Melhorar o que já executo	Produtividade / Administração Pública - Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG	20240869	Raciocínio lógico	Não	Aprender o básico	Análise / Matemática - Análise	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240831	Aprimorar conhecimento sobre comunicação e atendimento ao público voltado à acessibilidade e atendimento a pessoas com deficiência e demais usuários.	Sim	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnico Administrativos	2
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240842	Aprimorar os conhecimentos em relação às normativas que disciplinam sobre os direitos das pessoas com deficiência e instrumentos de garantia.	Sim	Melhorar o que já executo	Serviço Social Aplicado / Serviço Social Aplicado.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos.	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240823	Adquirir conhecimentos sobre a nova abordagem do IGG (práticas de governança, ambiental e social) e entender os impactos na tomada de decisão da Ufes.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Governança e Gestão de Riscos / Governança e Gestão de Riscos.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	4
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240824	Aprender sobre gestão e proteção de dados pessoais	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240825	Aprender sobre processo administrativo disciplinar.	Não	Aprender o básico	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240826	Aprimorar a análise e estudo dos dados estatísticos da universidade, capacitando servidores para uma entrega cada vez melhor à nossa comunidade.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise e Ciência de Dados / Análise e Ciência de Dados.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - tópicos de informação	Não.	Técnicos-administrativos.	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240827	Aprimorar a condução a demandas de saúde mental, uma vez que os atendimentos na Ufes são genéricos e questões muito diversas aparecem.	Não	Melhorar o que já executo	Tratamento e Prevenção Psicológica / Tratamento e Prevenção.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240828	Aprimorar a forma de intervir nos episódios de autolesão, suicídio e luto.	Não	Melhorar o que já executo	Tratamento e Prevenção Psicológica / Tratamento e Prevenção Psicológica.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Resolução de problemas com base em dados: Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos.	1

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240829	Aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho na área de administração pública.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240830	Aprimorar conhecimento sobre avaliação de desempenho e capacitação e desenvolvimento de servidor.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - tópicos de informação	Não.	Técnicos-administrativos	2
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240832	Aprimorar conhecimento sobre direitos e deveres dos servidores.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240833	Aprimorar conhecimentos nos campos do currículo, da docência, da formação docente e da história da educação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Currículo / Currículo.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos.	2
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240834	Aprimorar conhecimentos nos campos do currículo, da docência, da formação docente e da história da educação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Currículo / Currículo.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos.	3
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240835	Aprimorar conhecimentos relativos aos principais Transtornos de Aprendizagem: TDAH; Dislexia; e Discalculia.	Não	Melhorar o que já executo	Serviço Social Aplicado / Serviço Social Aplicado.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos.	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240836	Aprimorar conhecimentos sobre afastamentos, licenças e concessões para atendimento aos servidores.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos Administrativos	2
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240837	Aprimorar conhecimentos sobre aposentadorias e pensões para prestar atendimento aos servidores e pensionistas.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Aposentadoria e Previdência / Aposentadoria e Previdência.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos Administrativos	2
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240838	Aprimorar conhecimentos sobre sistemas operacionais de gestão de pessoas relacionados a atualização e inclusão de informações cadastrais e pagamento.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos Administrativos	2
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240839	Aprimorar conhecimentos sobre Transtornos que afetam os usuários: do neurodesenvolvimento, de ansiedade, depressivos, alimentares e traumas.	Não	Melhorar o que já executo	Tratamento e Prevenção Psicológica / Tratamento e Prevenção Psicológica.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	ACE - centros de excelência	Não.	Técnicos-administrativos.	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240840	Aprimorar o atendimento a situações que afetam usuários: ocorrência de luto, autolesão, suicídio; lidar com racismo, violência, homofobia, transfobia.	Não	Melhorar o que já executo	Tratamento e Prevenção Psicológica / Tratamento e Prevenção Psicológica.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos.	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240841	Aprimorar os conhecimentos em relação à saúde mental.	Não	Melhorar o que já executo	Saúde Pública / Saúde Pública.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos.	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240843	Aprimorar recursos de programação e redes e aprender sobre os padrões de desenvolvimento de sistema na Ufes.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	3
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240844	Aprimorar táticas de gestão, treinar a aplicação de ferramentas e métodos para tomadas de decisões na gestão pública e na produção do conhecimento.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Administração Pública de outras regiões do mundo / Administração Pública de outras regiões do mundo	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240845	Buscar/propor soluções eficientes para os problemas; Otimizar o número de Ingressantes e concluintes nos cursos de graduação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Planejamento e Avaliação Educacional / Planejamento e Avaliação Educacional.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos.	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240846	Clareza nas respostas e orientações atinentes aos questionamentos do público; Tornar o setor mais ágil, entendendo a demanda e oferecendo soluções.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria).	7

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e attitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240847	Compreender criação de novos vínculos com a administração. A mudança no RJU e a coexistência de diferentes tipos distintos de vínculos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Reforma Administrativa / Reforma Administrativa.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos.	7
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240848	Conhecer e discutir as teorias-práticas político-culturais das aprendizagens e do meio ambiente, em seus desdobramentos epistemológicos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Currículo / Currículo.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos.	3
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240849	Conhecimentos gerais em clínica médica e medicina legal.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Clínica Médica / Clínica Médica.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	ENSINO SUPERIOR	Técnicos-administrativos.	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240850	Conhecimentos gerais inerentes à prática clínica diária na medicina, também conhecimentos e aprimoramentos nas áreas de pericia médica.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Clínica Médica / Clínica Médica.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	2
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240851	Contribuir para melhorar o índice de alunos ingressantes e concluintes dos cursos de graduação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Resolução de problemas com base em dados: Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria).	2
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240853	Investigar questões relacionadas às dimensões ético-estético-políticas voltadas para o ensino, a pesquisa e a extensão.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ética / Ética.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos.	2
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240852	Investigar questões relacionadas às dimensões ético-estético-políticas voltadas para o ensino, a pesquisa e a extensão.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem / Ensino-Aprendizagem.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos.	3
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240854	Investigar questões relacionadas às dimensões ético-estético-políticas voltadas para o ensino, a pesquisa e a extensão.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tópicos Específicos de Educação / Tópicos Específicos de Educação.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos.	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240855	Orientar o público da melhor forma para resolver problemas; Ter clareza nas respostas referentes aos questionamentos/dúvidas do público.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos.	7
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240856	Otimizar a prestação de serviço; Utilizar sistemas modernos, que cruzem os dados e gerem relatórios automáticos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Modernização e Desburocratização / Modernização e Desburocratização.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos.	7
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240857	Padronizar o atendimento, primando pela organização, qualidade e eficiência, visando gerar uma boa imagem da instituição; Manter o site atualizado.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Comunicação Institucional / Comunicação Institucional.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos.	7
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240860	Precisa-se aprimorar os conhecimentos, buscando cumprir com excelência o servir ao público.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Produtividade / Produtividade.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - programas de coaching e mentoring	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos.	1
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240858	Técnicas e ferramentas voltadas ao planejamento estratégico; avaliação de políticas/ações baseada em evidências.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Estratégia, Projetos e Processos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria).	4
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN	20240859	Utilizar sistemas modernos, que cruzem os dados e gerem relatórios automáticos; Padronizar o atendimento, tornando organizado e eficiente.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Modernização e Desburocratização / Modernização e Desburocratização.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos.	7
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240790	Acessibilidade na comunicação com estudantes e servidores surdos.	Sim	Aprender o básico	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	8
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240791	Ampliar conhecimentos em ações afirmativas e educação.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	6



Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240792	Ampliar conhecimentos sobre técnica de coleta de dados para estudos psico-sociais: "Histórias de vida"	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Psicologia Social / Psicologia Social	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	3
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240793	Ampliar e aprimorar conhecimentos acerca das ferramentas do google, a fim de promover uma gestão dos processos de trabalho mais efetiva e organizada.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Produtividade / Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	8
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240794	Aprendizagem e atualização sobre procedimentos para realização de compras públicas (legislações/sistemas).	Não	Melhorar o que já executo	Logística e Compras Públicas / Logística e Compras Públicas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	25
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240795	Aprimorar conhecimentos em psicologia e/na educação e/ou ações afirmativas na/ educação a fim de qualificar a atuação na assistência estudantil	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Psicologia Social / Psicologia Social	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	3
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240796	Aprimorar conhecimentos em tratamento e prevenção psicológica, farmacologia e afins	Não	Melhorar o que já executo	Tratamento e Prevenção Psicológica / Tratamento e Prevenção Psicológica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240797	Aprimorar conhecimentos sobre assistência estudantil, a fim de qualificar a atuação nesta área, visando promover permanência efetiva e de qualidade.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Cidadania / Cidadania	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	8
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240798	Aprimorar o conhecimento de técnicas e ferramentas para promover uma experiência satisfatória aos comensais.	Não	Melhorar o que já executo	Experiência e Satisfação do Usuário / Experiência e Satisfação do Usuário	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	23
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240799	Aprimorar relações de trabalho dentro da própria equipe e com demais equipes da Diretoria, além de outros setores na Universidade.	Não	Melhorar o que já executo	Relações de Trabalho no Setor Público / Relações de Trabalho no Setor Público	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	29
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240800	Aprimorar/atualizar conhecimentos sobre fiscalização de contratos de terceirização (mão de obra e serviços).	Não	Melhorar o que já executo	Terceirização / Terceirização	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	17
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240801	Aprimorar/atualizar conhecimentos sobre técnicas relacionadas às diversas etapas do processamento dos alimentos e legislações pertinentes.	Não	Melhorar o que já executo	Tecnologia de Alimentos / Tecnologia de Alimentos	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	16
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240822	Aprofundamento de conhecimentos na área.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Dietética / Dietética.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240802	Atualizar conhecimentos acerca dos mecanismos de governança e gestão de riscos.	Não	Melhorar o que já executo	Governança e Gestão de Riscos / Governança e Gestão de Riscos	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	20
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240803	Cidadania e direitos humanos	Não	Melhorar o que já executo	Serviço Social Aplicado / Serviço Social Aplicado	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	16
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240804	Conhecimento em educação, apoio acadêmico, para contribuindo para o acesso, permanência e sucesso acadêmico dos estudantes	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Orientação e Aconselhamento / Orientação e Aconselhamento	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	16
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240805	Conhecimentos em saúde/saúde mental para aprimorar a forma de trabalho	Não	Melhorar o que já executo	Tratamento e Prevenção Psicológica / Tratamento e Prevenção Psicológica	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	5
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240806	Controle de qualidade e segurança de alimentos	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outro - não especificado / Outras não especificadas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	7
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240807	Cultura e questão de gênero	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Serviço Social Aplicado / Serviço Social Aplicado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	16
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240808	Curso Análise de Dados.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	3
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240809	Desempenhar importantes discussões sobre a Ciência, atuação profissional do nutricionista e desenvolver novos saberes dentro da Nutrição.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise Nutricional de População / Análise Nutricional de População	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	9

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240810	Desenvolver/aprimorar competências relacionadas à liderança para melhor direcionar servidores e responsáveis pela equipe terceirizada.	Não	Melhorar o que já executo	Liderança / Liderança.	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	9
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240811	Desenvolvimento em Gestão equipe, gestão de projetos e planejamento estratégico	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	16
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240812	Enfrentamento da pobreza e políticas públicas sociais	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Serviço Social Aplicado / Serviço Social Aplicado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	16
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240813	Ferramentas para aprimorar o atendimento ao público, de modo a melhorar a relação com os consensais que frequentam os restaurantes universitários.	Não	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	23
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240814	Gerenciamento de estoque; técnicas e ferramentas para organização de estoque; legislação pertinente à organização de estoque em UANs.	Não	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado / Outras não especificadas	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	17
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240815	Gerenciamento de Unidades de Alimentação e Nutrição.	Não	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado / Outras não especificadas.	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	15
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240816	Inteligência emocional e gerenciamento de estresse aplicados ao ambiente de trabalho. Relações interpessoais.	Não	Melhorar o que já executo	Psicologia do Trabalho e Organizacional / Psicologia do Trabalho e Organizacional	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	29
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240789	Legislação aplicável a Unidades de Alimentação de Nutrição. Atuação da Vigilância Sanitária."	Não	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado / Outras não especificadas.	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	15
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240817	Melhorar as relações interpessoais; gerir equipes (quando aplicável).	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Gestão de Pessoas.	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	20
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240818	Reforçar/atualizar os princípios de Ética no Setor Público.	Não	Melhorar o que já executo	Ética no Setor Público / Ética no Setor Público	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	21
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240819	Saúde mental e os impactos pós pandemia	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Serviço Social Aplicado / Serviço Social Aplicado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	16
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240820	Serviço Social e a questão racial	Não	Melhorar o que já executo	Serviço Social Aplicado / Serviço Social Aplicado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	PÓS-DOUTORADO	Técnicos-administrativos	16
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil - PROPAES	20240821	Tesouro Gerencial: do básico ao intermediário.	Não	Melhorar o que já executo	Orçamento e Finanças / Orçamento e Finanças	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	3
Secretaria de Avaliação Institucional - SEAVIN	20240901	Melhorar e entender a utilização sistemas informáticos da universidade: Protocolo Web, Enquete Ufes, AVA Moodle, SREF e outros.	Sim	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação / Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Avaliação Institucional - SEAVIN	20240893	Aperfeiçoar a Comunicação Institucional: Linguística, línguas estrangeiras e redação.	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Comunicação Institucional	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Avaliação Institucional - SEAVIN	20240894	Aperfeiçoar conhecimentos e processos relacionados a Avaliação Institucional	Não	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado / Avaliação Institucional	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima.	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Avaliação Institucional - SEAVIN	20240895	Aperfeiçoar uso de ferramentas de diagnósticos de processos e planejamentos.	Não	Melhorar o que já executo	Governança e Gestão de Riscos / Governança e Gestão de Riscos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - manuais e guias de usuário	Não.	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Avaliação Institucional - SEAVIN	20240896	Aprender e aprimorar ferramentas e atividades através de métricas de desempenho. Programa de Gestão e Desempenho.	Não	Aprender o básico	Avaliação de Desempenho (Setor Público) / Avaliação de Desempenho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - manuais e guias de usuário	Não.	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Avaliação Institucional - SEAVIN	20240897	Aprimorar processos e planejamentos para alcançar maior eficiência e excelência.	Não	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos / Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	6

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e attitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtd agentes públicos
Secretaria de Avaliação Institucional -SEAVIN	20240898	Aprofundar conhecimentos a respeito da legislação pertinente à Avaliação Institucional.	Não	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado / Avaliação Institucional	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Avaliação Institucional -SEAVIN	20240899	Compreender e utilizar Análise e Ciência de Dados: Ferramentas de Business Intelligence e Planilhas Eletrônicas.	Não	Melhorar o que já executo	Análise e Ciência de Dados / Análise e Ciência de Dados	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Avaliação Institucional -SEAVIN	20240900	Criar conhecimentos em teorias e análise linguística para ser capaz de expandir e consolidar pesquisas sobre leitura e produção de textos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Teoria e Análise Linguística / Teoria e Análise Linguística	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	1
Secretaria de Cultura - SECULT	20240903	Conhecer técnicas e ferramentas de gestão de museus e práticas dos programas de Acervo, Educativo, de Acessibilidade e de Comunicação	Sim	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Artes Plásticas / Artes Plásticas / Gestão de acervos Arte e Educação Museologia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Secretaria de Cultura - SECULT	20240902	Aprimorar a gestão, a conservação e a divulgação de acervos relacionados às artes e à cultura na Universidade, possibilitando o acesso digital.	Não	Melhorar o que já executo	Artes do Vídeo / Artes - Cinema	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3)	Incentivar pesquisas integradas às demandas da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	ESPECIALIZAÇÃO	Servidor Técnico Administrativo	5
Secretaria de Cultura - SECULT	20240904	Desenvolver ações de formação de público para o cinema brasileiro especialmente aquelas direcionadas a alunos da rede pública de ensino	Não	Melhorar o que já executo	Artes do Vídeo / Artes - Cinema	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Ampliar e consolidar ações extensionistas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	ESPECIALIZAÇÃO	Servidores Técnico Administrativos	5
Secretaria de Cultura - SECULT	20240905	Desenvolvimento de atividades administrativas e culturais.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Estratégia, Projetos e Processos / Administração pública Políticas culturais Gestão pública - Universidades Gestão pública - Espaços culturais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	DOCTORADO	Técnicos-administrativos	5
Secretaria de Cultura - SECULT	20240906	Legislação relacionada cultura e práticas administrativas e contratuais adequadas a gestão cultural em instituições públicas de ensino superior	Não	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado / Administração pública Políticas culturais Gestão pública - Universidades Gestão pública - Espaços culturais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	20
Secretaria de Cultura - SECULT	20240907	Participar ativamente de reflexões, estudos, debates, pesquisas, formações acerca de cultura e arte nos âmbitos acadêmico e de gestão.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outro - não especificado / Administração pública Políticas culturais Gestão pública - Universidades Gestão pública - Espaços culturais	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	Não.	Técnicos-administrativos	20
Secretaria de Cultura - SECULT	20240908	Processos de pesquisa e curadoria de conteúdos culturais para apresentar ao público obras com qualidades estéticas e pautadas pela diversidade.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fundamentos e Crítica das Artes / Artes - Fundamentos e Crítica das Artes	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	MESTRADO	Servidores Técnico Administrativos	5
Secretaria de Cultura - SECULT	20240909	Realizar pesquisas e organizar informações sobre o patrimônio e a produção cultural da Ufes e do Espírito Santo	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado / Administração pública Políticas culturais Gestão pública - Universidades Gestão pública - Espaços culturais	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	20
Secretaria de Inclusão Acadêmica e Acessibilidade - SIAC	20240949	A acessibilidade pedagógica para a atuação dos docentes no ensino superior apresenta uma grande necessidade de formação constante.	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem / Ensino-Aprendizagem	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	ACE - centros de excelência	PÓS-DOCTORADO	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	1
Secretaria de Inclusão Acadêmica e Acessibilidade - SIAC	20240950	Aprendizagem de Libras	Sim	Aprender o básico	Atendimento ao Público / Atendimento ao público.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	6
Secretaria de Inclusão Acadêmica e Acessibilidade - SIAC	20240951	Aprendizagem e adequações para permanência/ensino-aprendizagem de pessoas com deficiência, TEA e Altas Habilidades/Superdotação no ensino superior	Sim	Melhorar o que já executo	Ensino-Aprendizagem / Ensino-Aprendizagem	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	1
Secretaria de Inclusão Acadêmica e Acessibilidade - SIAC	20240952	Conhecimento de licitação e contratos	Não	Aprender o básico	Terceirização / Terceirização	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	GC - manuais e guias de usuário	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	3
Secretaria de Inclusão Acadêmica e Acessibilidade - SIAC	20240953	Educação para atendimento de alunos com Transtorno do Espectro Autista	Não	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / Atendimento ao público.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	5
Secretaria de Inclusão Acadêmica e Acessibilidade - SIAC	20240954	Elaboração de projetos	Não	Aprender o básico	Estratégia, Projetos e Processos / Estratégia, projetos e processos.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	GC - manuais e guias de usuário	Não.	Técnicos-administrativos, Cargo de gestão da área administrativa (função gratificada, cargo de direção, assessoria)	6

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Secretaria de Inclusão Acadêmica e Acessibilidade - SIAC	20240955	Formação para Serviço Social e Psicologia no Ensino Superior	Não	Melhorar o que já executo	Serviço Social Aplicado / Serviço Social aplicado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	3
Secretaria de Inclusão Acadêmica e Acessibilidade - SIAC	20240956	Power BI	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Governo e Transformação Digital / Governo e transformação digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não	Técnicos-administrativos	1
Secretaria de Órgãos Colegiados Superiores - SOCS	20240957	Aprimoramento do conhecimento em informática e Implementação de ferramentas necessárias para a capacitação de equipe em trabalho remoto.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Transparência, Controle e Participação / Transparência, Controle e Participação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	Não	Técnico-administrativo em Educação	8
Secretaria de Órgãos Colegiados Superiores - SOCS	20240958	Para aprimorar a escrita, utilização correta de regras gramaticais.	Não	Melhorar o que já executo	Língua Portuguesa / Língua Portuguesa	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	ENSINO SUPERIOR	Técnico-administrativo em Educação	8
Secretaria de Órgãos Colegiados Superiores - SOCS	20240959	Solução em gestão, inovação, criatividade para trazer novas soluções no serviço público.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Inovação / Inovação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não	Técnico-administrativo em Educação	8
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240967	Cerimonial, Protocolo, Organização de Eventos: Aprender a organização de eventos.	Sim	Aprender o básico	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240969	Desenvolver conhecimento em idiomas estrangeiros, Libras e cursos que melhorem a comunicação para aprimorar atendimento ao público.	Sim	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - explicações e orientações	Não	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240960	Adquirir conhecimento sobre políticas linguísticas para internacionalização	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Linguística Aplicada / Linguística Aplicada	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	Não	Professores, Técnicos-administrativos	2
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240961	Adquirir conhecimento sobre testes de proficiência para ofertar cursos preparatórios.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Linguística Aplicada / Linguística Aplicada	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Professores, Técnicos-administrativos	3
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240962	Adquirir conhecimento sobre uso de tecnologias para ensino de idiomas	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Linguística Aplicada / Linguística Aplicada	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Professores, Técnicos-administrativos	5
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240963	Aprender a utilizar aplicativos e programas de design, vídeos, etc., voltados para melhor comunicação com o público.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Comunicação Institucional / Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240964	Aprender sobre legislação e práticas no tratamento migrantes (estrangeiros).	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - explicações e orientações	Não	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240965	Aprender sobre uso da abordagem intercultural em contextos de uso de línguas como meio de instrução (LMI)	Não	Aprender o básico	Linguística Aplicada / Linguística Aplicada	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	POÓS-DOUTORADO	Técnicos-administrativos	1
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240966	Atualizar conhecimentos sobre programas de incentivo à mobilidade internacional.	Não	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	Não	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240968	Compreender e aprimorar a atuação junto aos órgãos e instituições vinculadas às atividades do setor (MEC, MRE, Universidades Federais, etc.)	Não	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240970	Desenvolver habilidades de abordagem intercultural no contexto de ensino de idiomas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Linguística Aplicada / Linguística Aplicada	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Professores, Técnicos-administrativos	5
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240971	Desenvolver habilidades de tradução/interpretação em idioma estrangeiro.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Línguas Estrangeiras Modernas / Línguas Estrangeiras Modernas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não	Técnicos-administrativos	2
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240972	Desenvolver habilidades em divulgação de informações, por meio de mídias sociais, para aprimoramento e melhor utilização de tecnologias.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Institucional / Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	Não	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240973	Desenvolver habilidades LMI - language medium instruction.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Línguas Estrangeiras Modernas / Línguas Estrangeiras Modernas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não	Professores, Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240974	Eventos Virtuais: Aprender sobre a classificação e tipologia, planejamento e organização, gestão de eventos, ferramentas básicas, aplicativos etc.	Não	Aprender o básico	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	Técnicos-administrativos	6

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtd agentes públicos
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240975	Introdução à promoção de negócios internacionais: promover atração de investimentos estrangeiros, apoio para internacionalização.	Não	Aprender o básico	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240976	Introdução às práticas arquivísticas: conceitos, gestão de documentos e preservação de documentos digitais de acordo com a legislação em vigor.	Não	Aprender o básico	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240977	Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar ? Aprender a escrever textos com linguagem mais simples, estruturado e compreensível.	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240978	Migra-cidades: aprimorando a governança migratória local: obter conhecimentos sobre tema participação cultural e social de migrantes etc.	Não	Aprender o básico	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240979	Otimizar a organização da equipe e criação de plano de ação para as condições de trabalho remoto.	Não	Aprender o básico	Atendimento ao Público / Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos	6
Secretaria de Relações Internacionais - SRI	20240980	Propiciar investimentos e obtenção de apoio para a internacionalização e estimular a transformação digital nos negócios internacionais.	Não	Aprender o básico	Cooperação Internacional / Cooperação Internacional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Técnicos-administrativos	1
Superintendência de Comunicação - SUPEC	20241000	Aprender sobre técnicas de promoção da saúde mental e bem estar	Sim	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir sua identidade de líder, empregando o autoconhecimento e a inteligência emocional	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Servidores que atuam na Superintendência de Comunicação, sendo jornalistas, publicitários, revisores e secretários.	17
Superintendência de Comunicação - SUPEC	20240999	Aprender sobre gestão e execução de demandas no teletrabalho	Não	Aprender o básico	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Servidores que atuam na Superintendência de Comunicação, sendo jornalistas, publicitários, revisores e secretários.	17
Superintendência de Comunicação - SUPEC	20241001	Aprender sobre o uso de ferramentas de Inteligência Artificial na produção de material audiovisual	Não	Aprender o básico	Inovação / Administração Pública - Inovação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Servidores que atuam na Superintendência de Comunicação, sendo jornalistas, publicitários, revisores e secretários.	4
Superintendência de Comunicação - SUPEC	20241003	Aprimorar conhecimento acerca de temas relacionados à comunicação de forma geral	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Servidores que atuam na Superintendência de Comunicação, sendo jornalistas, publicitários, revisores e secretários.	17
Superintendência de Comunicação - SUPEC	20240994	Aprimorar conhecimentos sobre gestão pública, em especial na área da educação.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestor Público / Administração Pública - Gestor Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Servidores que atuam na Superintendência de Comunicação, sendo jornalistas, publicitários, revisores e secretários.	17
Superintendência de Comunicação - SUPEC	20241002	Aprimorar habilidades em gestão pública, compras públicas, gestão de patrimônio e materiais, etc.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Logística e Compras Públicas / Administração Pública - Logística e Compras Públicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	MESTRADO	Servidores que atuam na Superintendência de Comunicação, sendo jornalistas, publicitários, revisores e secretários.	2
Superintendência de Comunicação - SUPEC	20240995	Aprimorar o conhecimento e técnicas sobre liderança	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Liderança / Administração Pública - Liderança	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Servidores que atuam na Superintendência de Comunicação, sendo jornalistas, publicitários, revisores e secretários.	5
Superintendência de Comunicação - SUPEC	20240997	Aprimorar o conhecimento sobre produção de conteúdo e gestão de mídias sociais	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Relações Públicas e Propaganda / Comunicação - Relações Públicas e Propaganda	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Servidores que atuam na Superintendência de Comunicação, sendo jornalistas, publicitários, revisores e secretários.	4
Superintendência de Comunicação - SUPEC	20240996	Aprimorar técnicas de captação e/ou edição de vídeos e/ou áudio por meio dos softwares adequados	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Rádio e Televisão / Comunicação - Rádio e Televisão	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Servidores que atuam na Superintendência de Comunicação, sendo jornalistas, publicitários, revisores e secretários.	5
Superintendência de Comunicação - SUPEC	20240998	Aprimorar técnicas de captação e/ou edição imagens por meio dos softwares adequados	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Comunicação Visual / Comunicação - Comunicação Visual	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Servidores que atuam na Superintendência de Comunicação, sendo jornalistas, publicitários, revisores e secretários.	6
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240891	Aprimorar conhecimento e utilização das ferramentas de tecnologia da informação disponíveis, garantindo melhoria, otimização e inovação nos serviços	Sim	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação / Ciência da Informação - Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240890	Aplicar conhecimentos em administração pública para ser capaz de realizar atividades de redação, elaboração de comunicações e normativos oficiais.	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (IFS 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	4
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240874	Aplicar conhecimentos em atendimento ao público para ser capaz de me comunicar com alunos surdos, estrangeiros.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	4

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240888	Aplicar conhecimentos em comunicação institucional para melhorar a redação ao redigir expedientes oficiais, visando assegurar uma gestão efetiva.	Não	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional / Administração pública - Comunicação institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240882	Aplicar conhecimentos em inglês para ser capaz de ler e escrever, produzir artigos, participar de eventos e promover a UFES.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Línguas Estrangeiras Modernas / Letras - Línguas Estrangeiras Modernas	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (IFS 3).	Expandir e consolidar pesquisas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	técnicos-administrativos	5
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240881	Aplicar conhecimentos em português para ser capaz de aperfeiçoar a comunicação, aplicar o Novo Acordo e aperfeiçoar a redação das atas, ofícios.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Língua Portuguesa / Letras - Língua Portuguesa	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (IFS 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240889	Aplicar conhecimentos em técnicas, recursos e estratégias para ser capaz de ministrar palestras, mediar um evento, conduzir uma reunião.	Não	Aprender o básico	Comunicação Institucional / Administração Pública - Comunicação Institucional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	4
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240876	Aplicar ferramentas de programas de edição de textos para melhorar documentos do setor, visando uma gestão efetiva.	Não	Melhorar o que já executo	Produtividade / Administração Pública - Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	técnicos-administrativos	4
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240886	Atualização em relação a novas tecnologias relevantes na área de software, rede e demais tecnologias relacionadas	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Administração Pública - Governo e Transformação Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (IFS 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	2
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240877	Autoconhecimento, inteligência emocional e compromisso com aprendizado contínuo para fortalecer a identidade de líder com base em valores humanos	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Liderança / Administração Pública - Liderança	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	10
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240887	Capacitação referente a gestão de projetos e processos visando assegurar a qualidade destes.	Não	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (IFS 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - melhores práticas	Não.	Técnicos-administrativos	2
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240872	Conhecimento em gestão pública e direito público para assegurar gestão ética e efetiva.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Direito Público / Direito público	CRiar: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	MESTRADO	técnicos-administrativos	2
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240878	Criar conhecimentos em educação para resolução de problemas relacionados ao ensino, pesquisa e extensão e aos serviços administrativos.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Administração Educacional / Educação - Administração Educacional	CRiar: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (IFS 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240883	Entender conhecimentos em ensino para compreender melhor textos em inglês.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Línguas Estrangeiras Modernas / Letras - Línguas Estrangeiras Modernas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-Administrativos	4
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240892	Entender conhecimentos em estatística para ser capaz de analisar dados, visando fortalecer mecanismos de governança.	Não	Aprender o básico	Probabilidade e Estatística Aplicadas / Probabilidade e Estatística - Probabilidade e Estatística Aplicadas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240885	Entender conhecimentos na área digital para ser capaz de utilizar melhor as ferramentas digitais para melhor realização das atividades.	Não	Melhorar o que já executo	Governo e Transformação Digital / Administração Pública - Governo e Transformação Digital	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	4
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240879	Entender evasão e permanência para criar mecanismos de resolução de problemas dos discentes.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Planejamento e Avaliação Educacional / Educação - Planejamento e Avaliação Educacional	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	técnicos-administrativos	4
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240880	Entender sobre legislações e normativas sobre educação para ser capaz de apoiar a Direção e os Coordenadores de Curso EAD.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Orientação e Aconselhamento / Educação - Orientação e Aconselhamento	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	técnicos-administrativos	4
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240875	Entender sobre propriedade intelectual, confidencialidade e divulgação de dados para assessorar na formalização de acordos, contratos, convênios.	Não	Aprender o básico	Contrato de Gestão / Administração Pública - Contrato de Gestão	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (IFS 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - cursos presenciais	Não.	Técnicos-administrativos	4
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240871	Manutenção e aprimoramento dos sistemas AVA, foco em Moodle, visando continuidade e melhoria das plataformas utilizadas nos cursos a distância.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Sistemas de Computação / Ciência da Computação - Sistemas de Computação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Ofertar cursos de excelência.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	SD - modelos	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	5



Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240884	Normas e jurisprudências para seleção/ingresso em funções, cargos e vagas públicas aumentando a confiabilidade dos processos	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (IFS 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	GC - regras e procedimentos	Não.	Técnicos-administrativos	2
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240873	Planejamento	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Administração de Empresas / Administração de Empresas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	14
Superintendência de Educação a Distância - SEAD	20240870	Tecnologias relacionadas à manutenção e o desenvolvimento de sistemas, com foco em plataformas, linguagens e ambientes de desenvolvimento e produção	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Metodologia e Técnicas da Computação / Ciência da Computação - Metodologia e Técnicas da Computação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Técnicos-administrativos	5
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240911	Aplicar conhecimentos em acessibilidade visando oferecer suporte às políticas de acessibilidade	Sim	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outro - não especificado / Outras não especificadas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	20
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240916	Aplicar conhecimentos em gestão para ser capaz de atuar em políticas de saúde e segurança do trabalho na Ufes	Sim	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Saúde Pública / Saúde Coletiva - Saúde Pública	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240918	Aprimorar conhecimentos em cidadania	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Cidadania / Administração Pública - Cidadania	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240919	Aprimorar nos procedimentos realizados no setor e aprimoramento da inteligência comportamental para trabalhar em grupo.	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir sua identidade de líder, empregando o autoconhecimento e a inteligência emocional	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240921	Conhecimento em Ouvidoria e Lei de acesso a informação	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Transparência, Controle e Participação / Administração Pública - Transparência, Controle e Participação	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240926	Conhecimentos em governança e gestão de riscos	Sim	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Governança e Gestão de Riscos / Administração Pública - Governança e Gestão de Riscos	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - explicações e orientações	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240943	Fortalecer as políticas de acesso, permanência nos cursos, para melhor comunicação com as pessoas com necessidades especiais.	Sim	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Cidadania / Administração Pública - Cidadania	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240944	Gerir pessoas e motivar equipe	Sim	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	MESTRADO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240910	Aperfeiçoar Projetos em BIM	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Projeto de Arquitetura e Urbanismo / Arquitetura e Urbanismo - Projeto de Arquitetura e Urbanismo	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - exemplos de aplicação	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	50
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240912	Aplicar conhecimentos em administração de empresas para ser capaz de construir cenários e traçar diretrizes estratégicas.	Não	Melhorar o que já executo	Administração de Empresas / Administração - Administração de Empresas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - explicações e orientações	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240913	Aplicar conhecimentos em administração pública para ser capaz de receber e despachar processos.	Não	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	50
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240914	Aplicar conhecimentos em estratégia, projetos e processos para a elaboração de pareceres e laudos para regularização de imóveis da Ufes.	Não	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	SD - exemplos de aplicação	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240915	Aplicar conhecimentos em fundamentos de arquitetura e urbanismo para ser capaz de atualizar sobre os conhecimentos da área de estudos.	Não	Melhorar o que já executo	Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo / Arquitetura e Urbanismo - Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	20
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240917	Aplicar conhecimentos em telecomunicações para ser capaz de avaliar a aplicabilidade de sistemas ópticos coerentes como backhaul na tecnologia 5G.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Telecomunicações / Engenharia Elétrica - Telecomunicações	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	40
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240920	Conhecimento em Gestão de pessoas, melhor desempenho do trabalho	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas / Administração Pública - Gestão de Pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240922	Conhecimento em produtividade	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Produtividade / Administração Pública - Produtividade	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	SD - instruções passo a passo	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240923	Conhecimentos em administração para elaboração de documentos no âmbito do serviço público.	Não	Melhorar o que já executo	Produtividade / Administração Pública - Produtividade	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240924	Conhecimentos em eletrônica industrial, sistemas e controles eletrônicos	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos / Engenharia Elétrica - Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - instruções passo a passo	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	20
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240925	Conhecimentos em engenharia civil para ser capaz de realizar diagnósticos de problemas na área de engenharia civil.	Não	Melhorar o que já executo	Construção Civil / Engenharia Civil - Construção Civil	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	10
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240927	Conhecimentos em instrumentação.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Medidas Elétricas, Magnéticas e Eletrônicas; Instrumentação / Engenharia Elétrica - Instrumentação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	50
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240928	Conhecimentos em logística e compras públicas	Não	Melhorar o que já executo	Logística e Compras Públicas / Administração Pública - Logística e Compras Públicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - regras e procedimentos	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	50
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240929	Conhecimentos em modernização e desburocratização para ser capaz de operacionalizar os sistemas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Modernização e Desburocratização / Administração Pública - Modernização e Desburocratização	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	SD - instruções passo a passo	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240930	Contratação de obras e serviços de engenharia/manutenção	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outro - não especificado / Outras não especificadas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	MESTRADO	Técnicos-administrativos	50
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240931	Criar conhec. em engenharia elétrica - sistemas elétricos de potência para ser capaz de idear soluções inovadoras e efetivas.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Sistemas Elétricos de Potência / Engenharia Elétrica - Sistemas Elétricos de Potência	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - competências e níveis de proficiência	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	10
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240932	Criar conhec. em sistemas elétricos de potência para ser capaz de cooperar na gestão da planta de geração distribuída solar fotovoltaica da Ufes.	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Sistemas Elétricos de Potência / Engenharia Elétrica - Sistemas Elétricos de Potência	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - instruções passo a passo	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	50
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240933	Criar conhecimentos em administração pública - inovação para ser capaz de adotar novos insights à sua ação.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Atendimento ao Público / Administração Pública - Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240934	Criar conhecimentos em estratégia, projetos e processos para ser capaz de aperfeiçoar e/ou criar processo de trabalho e melhor motivar a equipe.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Relações de Trabalho no Setor Público / Administração Pública - Relações de Trabalho no Setor Público	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240935	Criar conhecimentos em estruturas para ser capaz de elaborar modelos digitais de estruturas e gerar projetos de engenharia.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Estruturas / Engenharia Civil - Estruturas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - explicações e orientações	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	20
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240936	Criar conhecimentos em meio ambiente, sustentabilidade e avaliação de imóveis para ser capaz de inovar, suscitar e novas formas de se trabalhar.	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Política de Meio Ambiente / Ciência Política - Política de Meio Ambiente	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - regras e procedimentos	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	20
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240937	Elaboração de projetos em Arquitetura e Urbanismo	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Projeto de Arquitetura e Urbanismo / Arquitetura e Urbanismo - Projeto de Arquitetura e Urbanismo	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - instruções passo a passo	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	15
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240938	Entender conhecimentos em estratégia, projetos e processos para ser capaz de criação de ferramentas de gestão pública.	Não	Melhorar o que já executo	Estratégia, Projetos e Processos / Administração Pública - Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	GC - melhores práticas	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240939	Entender conhecimentos em orçamento e finanças	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Orçamento e Finanças / Administração Pública - Orçamento e Finanças	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - instruções passo a passo	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240940	Entender conhecimentos em sistemas elétricos de potência	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Sistemas Elétricos de Potência / Engenharia Elétrica - Sistemas Elétricos de Potência	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	SD - instruções passo a passo	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	20
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240941	Entender softwares de arquitetura (processo de projeto e representação digital)	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo / Arquitetura e Urbanismo - Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Fortalecer projetos e ações de extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	50
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240942	Entidades de controle (TCU, CGU, MPF, ...)	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Auditoria / Administração Pública - Auditoria	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - regras e procedimentos	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos Administrativos	20
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240945	Gestão/fiscalização de contratos	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Outro - não especificado / Outras não especificadas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GC - tópicos de informação	MESTRADO	Técnicos-administrativos	70
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240946	Políticas públicas	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Políticas Públicas / Ciência Política - Políticas Públicas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer mecanismos de governança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	SD - explicações e orientações	MESTRADO	Técnicos-administrativos	100
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240947	Problemas de Infraestrutura, construção civil	Não	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Construção Civil / Engenharia Civil - Construção Civil	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Promover permanência efetiva e de qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - competências e níveis de proficiência	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	50
Superintendência de Infraestrutura - SI	20240948	Regularização dos imóveis a legislação de prevenção e combate a incêndio	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Regulação / Administração Pública - Regulação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Fortalecer as políticas de acesso, permanência e sucesso nos cursos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	ESPECIALIZAÇÃO	Técnicos-administrativos	20
Superintendência de Tecnologia da Informação - STI	20240992	Métodos ágeis em Tecnologia da Informação	Sim	Melhorar o que já executo	Sistemas de Computação / Métodos ágeis em sistemas de computação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Analistas e Técnicos em Tecnologia da Informação	5
Superintendência de Tecnologia da Informação - STI	20240981	Aperfeiçoar a gestão e o trabalho em equipe	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Trabalho em Equipe [1]: Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Assegurar uma gestão ética e efetiva.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	Não.	Analistas, Técnicos em Tecnologia e técnicos Administrativos	10
Superintendência de Tecnologia da Informação - STI	20240982	Curso de manutenção e configuração especializada em Wordpress Multi Sites	Não	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação / Wordpress, criação e desenvolvimento de sites básico e avançado	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Analistas e Técnicos de Tecnologia	5
Superintendência de Tecnologia da Informação - STI	20240983	Curso para aperfeiçoar a gestão, trabalho em equipe e interação interpessoal comportamental e de sentimentos	Não	Melhorar o que já executo	Gestão de Pessoas / Curso de Felicidade (já ofertado anteriormente pelo DDP) e outros comportamentos/sentimentos	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Indivíduos mais conscientes, resilientes e capazes de promover a felicidade própria e nos outros.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	AE - cursos presenciais	Não.	Administrativo	10
Superintendência de Tecnologia da Informação - STI	20240984	Cursos voltados para TI, gestão e atendimentos/suporte ao usuários.	Não	Melhorar o que já executo	Atendimento ao Público / gestão e atendimentos e suporte ao usuários.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecer suporte em projetos de TIC	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	AE - cursos presenciais	ENSINO FUNDAMENTAL	Analistas e Técnicos de TIC	5
Superintendência de Tecnologia da Informação - STI	20240985	Desenvolvimento de aplicativos em Java, kubernetes, docker avançado	Não	Melhorar o que já executo	Metodologia e Técnicas da Computação / Desenvolvimento de aplicativos em Framework Java, kubernetes, docker avançado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública	Profissionais qualificados em conformidade legal, inovação tecnológica e oportunidades no setor público.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Analistas e Técnicos em Tecnologia da Informação	17
Superintendência de Tecnologia da Informação - STI	20240986	Desenvolvimento para nuvem tendo em vista adequação de mercado.	Não	Melhorar o que já executo	Metodologia e Técnicas da Computação / Cloud computing SASS	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequamento ao contexto e se prepare para cenários futuros	Aprendizagem estruturada - e-learning (ensino/aprendizagem eletrônico)	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Analistas e Técnicos em Tecnologia da Informação	5



Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP Ufes 2024

Unidade estratégica-UE	Código necessidade de desenvolvimento - ND	O que é preciso aprender ou aprimorar a respeito de conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o desempenho dos servidores	ND comum a várias UEs	Solução para este problema de desempenho	Tema geral e recorte do tema	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado	Solução possível para resolver essa necessidade	Educação formal	Perfil dos agentes públicos	Qtde agentes públicos
Superintendência de Tecnologia da Informação - STI	20240987	Especializar em ciência de dados	Não	Melhorar o que já executo	Análise e Ciência de Dados / Power BI, Excel, Python básico e avançado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	AE - e-learning	Não.	Analista de dados, técnicos administrativos, Analistas e Técnicos em Tecnologia	10
Superintendência de Tecnologia da Informação - STI	20240991	Linguagem adequada ao público-alvo; Escuta ativa; Expressão clara/concisa; Empatia; Feedback construtivo; assertividade; Confiança na comunicação.	Não	Melhorar o que já executo	Governança e Gestão de Riscos / Escuta ativa; Expressão clara/concisa; Empatia; Feedback construtivo; assertividade; Confiança na comunicação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Desenvolver atividades técnicas e administrativas vinculadas ao tema geral ou recorte do tema informado acima (pergunta 3).	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	ACE - programas de coaching e mentoring	Não.	Técnico Administrativo com viés em contratação	5
Superintendência de Tecnologia da Informação - STI	20240993	Programação em TIC (Drupal, PHP, Docker, nuvem)	Não	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Metodologia e Técnicas da Computação / (Drupal, PHP, Docker básico	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Profissionais qualificados em conformidade legal, inovação tecnológica e oportunidades no setor público.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	AE - e-learning	Não.	Analistas de Tecnologia, Técnicos em Tecnologia, Assistente Administrativo alinhados as demandas da Política de Desenvolvimento em Tecnologia da Informação - PDTIC	17