Orientações de acesso ao formulário do PDP Ufes 2022

Muitos servidores relataram dificuldade acesso ao formulário "Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento para Elaboração do PDP Ufes 2022".

Para conseguir acessar a enquete, você precisa estar logado na conta de serviço google, a do email institucional (domínio terminado em @ufes.br), pois o formulário é restrito aos usuários da Ufes.

Diante do cenário descrito, nossa sugestão é que você acesse o link da enquete (https://forms.gle/AFHwGeVHRvy7uGPP8) usando uma janela anônima (ou similar). Assim o navegador te direciona para uma tela de login antes de disponibilizar o formulário online.

Tente acessar o questionário dessa forma:

1 Abra uma janela anônima



Para isso, clique no final da barra de endereço nos 3 pontinhos e escolha "nova janela anônima". Abrirá a janela abaixo:

≜ Nova guia x +	0	- a x
← → C ()	\$	🕘 Anônima 🚦
	Você entrou no modo de navegação anônima	
	Agon você pode navegar com přivadkáde, e at outras pessoas que usarem este dapositivo não veios exas arbitudes. No estarito, os downloads, favoritos e itema da Lista do loitura andes auto añovas. Soltan moito	
	0 Chrome não salvará as seguintes É possível que sua atividade anda esteja informações vieled para: • ese hantónico de navegação • os websites que vocé visita • ondema e diades da nite • as us arrogundor ou sua secola • informações formecidas em formulários • asu provedor de acesso à înternet	
	Bioquerar condétes de tarceiros Quando ativando, es sistes não podem usar condétes que rastesiem você pela Web, De recursance de lagena años podem tañax.	

Na barra de endereço, cole esse link para o formulário:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfSBooTt_pQEWivXNSj0Cca-peCbGOHyHTPOOnGfvsA1uHvA/viewform Abrirá uma janela igual a esta abaixo:

(g) Formulations Georgin toget x +	•	-	σ×
🗧 🤌 🕐 👔 🕼 accurate google.com/light/s/l/dmlfar/lander/l	& ☆	🖨 Anô	nima I
Google			
Fazer login			
Prosseguir para Formulários Google			
C E-mail ou bilitore			
Esqueceu seu e-mail?			
Não está no seu: computador? Use o modo visitante para			
fazer logik com privacidade. Sabla mala			
Criar conta Présima			
Portupole (Brazi) + Ajuda Pinaudade Termos			

Nesse retângulo, onde está escrito e-mail e telefone, você precisa colocar o e-mail da Ufes (aquele que tem geralmente <u>nome.sobrenome@ufes.br</u>).

Depois, é só clicar em próximo e abrirá esta janela:

CIS Login - CAS – Central Authentical × +		•		e x	
← → ♂ 🗎 cascufes.br/cas/login?SAMLRequest=fVLJ		. ભ ન્ન	🔒 And	onima 🗄	
0,325					
	GoogleApps				
	🖪 Entre com seu usuário e senha únicos da RedeUfes				
	Usuário:				
	Senhai				
	ENTRAR				
	Importante: 1) Informar no campo usuário: nomesobrenome [sem @ufes.br ou @edu.uñes.br]; 2) Caro nile o possua a senha, favor obte-la em https://senha.ufes.br/nta/recuperaCredenciate; 3) Se vocé possui ourar ocuta particular do Gauli, atente para o uso das ferramentas do Gaulie somente na conta Institucional; 4) Quanda terminar da accusar o a palicitativa es arciviços que necesitizan da autenticação por usuário e senha únicos, por favor, efetue a desconenão da sua conta fazendo "logoff" ou "logout". Em seguida, feche seu navegador;				
	Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFES				

Preencha, conforme abaixo, com

o nome.sobrenome (login da Ufes) e a sua senha, e clique em entrar.

Q5 Logne - CAS - Control Automatic: x +	(•		٥	×
🗧 🔅 C 🔹 cascular british Carlogin SSAM Dequeser-MJ SAMeD QACK-2897 SmallHUKGeq04/20cC2m+5a20Micht DMinhbr/2HT HaleEnt99H TakeDistrik/CADedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXxqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXxqudEcom/DDV/CAScodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXxqudEcom/DDV/CASCodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXxqudEcom/DDV/CASCodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXxqudEcom/DDV/CASCodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXxqudEcom/DDV/CASCodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXxqudEcom/DDV/CASCodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXXxqudEcom/DDV/CASCodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXXXxqudEcom/DDV/CASCodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXXXXxqudEcom/DDV/CASCodq02FC2m+1a4:DistrikACMDedSTOgAWhatqUXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			0	eninina	
UES C					
Con googleApps					
🖪 Entre com seu usuário e senha únicos da RedeUfes					
Usuário:					
Genha					
ENTRA					
Importante					
 Informar no campo usuario: nonnesobrenome [sem @ufeshr ou @edu.ufeshr]; Cato no honoura a sente for obtile and honour / future / nonnesobrenome/sem @ufeshr]; 					
3) Se você possul outra conta particular do Gmail, atente para o uso das ferramentas do Gsuite somente na conta institucional;					
4) Quando terminar de acessar os aplicativos e serviços que necessitam da autenticação por usuário e senha únicos, por favor, efetue a desconeido da sua conta, fazendo "logoff" ou "logout". Em seguida, feche seu navegador;					
Superintendência de Tecnologia da Informação - 201/UPES					

Por fim, aparecerá o questionário para responder, conforme abaixo:



Esperamos ter ajudado.

Atenciosamente,

Divisão de Planejamento de Desenvolvimento de Pessoas Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas