

Lista de cursos transversais com inscrição aberta na Enap em 31/03/2020

Prezado (a) Servidor (a)

A Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), dando continuidade à execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da Ufes para o ano de 2020, envia anexa lista de cursos a distância que foram sugeridos pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) para atender às necessidades de desenvolvimento dos servidores da Universidade. Informamos que todos esses cursos estão com as inscrições abertas e os servidores já podem se matricular.

Essa lista refere-se às ações de desenvolvimento denominadas transversais, aquelas que são comuns a vários órgãos ou entidades, e que serão ofertadas pela Enap, de forma a otimizar os recursos gastos em capacitação de servidores. Essas ações foram demandadas por servidores e unidades durante a composição do PDP Ufes 2020, disponível em <http://www.progep.ufes.br/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas>.

Ao receber o certificado desses cursos encaminhe cópia a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, por meio de documento avulso, para fins de registro nos seus assentamentos funcionais e monitoramento da execução do PDP Ufes 2020.

As ações de desenvolvimento específicas estão sendo analisadas para atendimento pela DDP, dependendo da viabilidade, e as transversais que no momento não possuem cursos disponíveis na Enap poderão ser atendidas pela DDP, ou a própria Enap poderá disponibilizá-las ao longo do ano.

Para dúvidas, enviar mensagem para o e-mail: ddp.progep@ufes.br.

Atenciosamente,
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Universidade Federal do Espírito Santo

Mensagem enviada em 01/04/2020



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS UFES 2020

Cursos ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) que atendem às necessidades de desenvolvimento transversais informadas pela Ufes

Necessidade a ser atendida	Nome do curso	Link do curso	CH
Alinhar os processos aos objetivos estratégicos da organização	Introdução à gestão de projetos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104	20h
Ampliar o conhecimento em gestão financeira e orçamentária	1. Básico em orçamento público 2. Elaboração do plano plurianual 2020-2023 3. Federalismo e federalismo fiscal no Brasil 4. Gestão orçamentária e financeira 5. Introdução ao estudo da economia do setor público 6. Introdução ao orçamento público 7. Lei de diretrizes orçamentárias para municípios	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/229 3. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/118 4. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257 5. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/114 6. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/116 7. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/113	1. 30h 2. 20h 3. 35h 4. 20h 5. 30h 6. 40h 7. 30h
Ampliar o conhecimento em processos de desburocratização e gestão de ouvidoria	1. Acesso à informação e ouvidorias do ministério público 2. Gestão em ouvidoria 3. Gestão em ouvidoria para o ministério público 4. Resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias 5. Resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias do ministério público 6. Tratamento de denúncias em ouvidoria 7. Tratamento de denúncias em ouvidoria para ministério público	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/228 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119 3. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/214 4. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/120 5. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/233 6. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/132 7. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/218	1. 20h 2. 20h 3. 20h 4. 20h 5. 20h 6. 20h 7. 20h

Atenção: Ao finalizar seu curso e obter o certificado não se esqueça de solicitar à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas o registro da capacitação em seus assentamentos funcionais.



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas

Necessidade a ser atendida	Nome do curso	Link do curso	CH
Ampliar conhecimentos sobre métodos e técnicas de gestão estratégica	1. Gestão da estratégia com BSC – fundamentos 2. Planejamento estratégico para organizações públicas	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107	1. 20h 2. 40h
Ampliar o conhecimento sobre contratações públicas de bens e serviços.	1. Curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus 2. Licitações sustentáveis 3. Noções introdutórias de licitação e contratos administrativos 4. Prevenção e detecção de cartéis em licitações	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/186 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/253 3. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/136 4. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/152	1. 60h 2. 28h 3. 30h 4. 30h
Ampliar e atualizar conhecimentos sobre aposentadoria e previdências dos servidores públicos	1. A previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime de previdência 2. Preparação para aposentadoria - caminhos	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/81 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/200	1. 30h 2. 40h
Aperfeiçoar conhecimentos e habilidades relativos ao atendimento à pessoa com necessidades especiais	Introdução à libras	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11	60h
Aprender como avaliar de forma eficiente e eficaz o impacto de programas e políticas sociais	1. Análise ex ante de políticas públicas 2. Avaliação de impacto de programas e políticas sociais 3. Impactos da mudança do clima para a gestão municipal 4. Políticas públicas e governo local	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/142 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/98 3. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/97 4. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/124	1. 40h 2. 36h 3. 20h 4. 40h
Aprender como estabelecer objetivos, metas e indicadores	Planejamento estratégico para organizações públicas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107	40h
Aprender os principais conceitos dos normativos sobre	1. Acesso à informação e ouvidorias do ministério público 2. Introdução à lei brasileira de proteção de dados pessoais	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/228 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153	1. 20h 2. 10h

Atenção: Ao finalizar seu curso e obter o certificado não se esqueça de solicitar à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas o registro da capacitação em seus assentamentos funcionais.



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas

Necessidade a ser atendida	Nome do curso	Link do curso	CH
transparência e Lei de Acesso à Informação	3. Regulamentação da lei de acesso à informação nos municípios	3. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/8	3. 20h
Aprimorar conhecimentos sobre coleta, armazenamento, transmissão e processamento de informações em meios digitais	Gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73	20h
Aprimorar o conhecimento sobre formulação e implementação de políticas públicas	1. Ciclo de gestão do investimento público 2. Planejamento governamental 3. Políticas públicas e governo local 4. Solução pacífica de conflitos no âmbito da administração pública	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/95 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/258 3. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/124 4. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/264	1. 20h 2. 20h 3. 40h 4. 250h
Aprimorar conhecimentos sobre gestão de projetos e de riscos na área de TI	1. Gestão de riscos no setor público 2. Introdução à gestão de projetos	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/127 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104	1. 20h 2. 20h
Aprimorar conhecimentos sobre gestão de riscos	Gestão de riscos no setor público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/127	20h
Aprimorar conhecimentos na área de direitos humanos	1. Cidadania e direitos humanos 2. Direitos humanos: uma declaração universal 3. Educação em direitos humanos 4. Gestão de conselhos de direitos humanos 5. Promoção dos direitos da população em situação de rua	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/134 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/130 3. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/129 4. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/145 5. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/149	1. 30h 2. 20h 3. 30h 4. 40h 5. 30h
Aprimorar o conhecimento sobre gestão e fiscalização de contratos	1. Fiscalização de projetos e obras de engenharia 2. Gestão e fiscalização de contratos administrativos	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/215 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/25	1. 40h 2. 40h
Aprimorar habilidades de liderança e gestão de conflitos	1. Gestão pessoal - base da liderança 2. Mundo conectado - manual de sobrevivência	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/252	1. 50h 2. 10h

Atenção: Ao finalizar seu curso e obter o certificado não se esqueça de solicitar à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas o registro da capacitação em seus assentamentos funcionais.



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas

Necessidade a ser atendida	Nome do curso	Link do curso	CH
Aprofundar conhecimentos e desenvolver habilidades relativos à área de Libras	Introdução à libras	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11	60h
Aprofundar conhecimentos e desenvolver habilidades relativos à segurança da informação	Introdução à lei brasileira de proteção de dados pessoais	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153	10h
Aprofundar conhecimentos relativos à ética pública	Ética e serviço público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4	20h
Aprofundar conhecimentos relativos à área de gestão de compras e contratações públicas	1. Curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus 2. Licitações sustentáveis 3. Noções introdutórias de licitação e contratos administrativos 4. Prevenção e detecção de cartéis em licitações	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/186 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/253 3. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/136 4. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/152	1. 60h 2. 28h 3. 30h 4. 30h
Aprofundar conhecimentos relativos à área de gestão de pessoas	1. Gestão estratégica de pessoas e planos de carreira 2. Mundo conectado - manual de sobrevivência 3. Funpresp para RH - a previdência complementar do servidor público federal 4. Funpresp - a previdência complementar do servidor público federal 5. Gestão por competência 6. Preparação para aposentadoria - caminhos 7. Gestão pessoal - base da liderança 8. Introdução ao sistema Sigepe - AFD 9. Siape cadastro 10. Siape folha	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/78 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/252 3. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/197 4. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/196 5. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175 6. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/200 7. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163 8. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/223 9. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/123 10. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/86	1.20h 2. 10h 3. 50h 4. 40h 5. 40h 6. 40h 7. 50h 8. 10h 9. 40h 10. 40h

Atenção: Ao finalizar seu curso e obter o certificado não se esqueça de solicitar à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas o registro da capacitação em seus assentamentos funcionais.



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas

Necessidade a ser atendida	Nome do curso	Link do curso	CH
	11. A previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime de previdência 12. Critérios do certificado de regularidade previdenciária - CRP	11. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/81 12. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/202	11. 30h 12. 60h
Atualizar conhecimentos na área de Acessibilidade	Conselhos dos direitos da pessoa com deficiência	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/143	20h
Atualizar conhecimentos sobre controle social, defesa do usuário e simplificação do serviço público	1. Contabilização de benefícios 2. Controles institucional e social dos gastos públicos 3. Prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo 4. Controle Social 5. Defesa do usuário e simplificação	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/239 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/12 3. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/217 4. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/10 5. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/131	1. 10h 2. 30h 3. 20h 4. 20h 5. 20h
Atualizar conhecimentos sobre processo administrativo disciplinar e sindicância	Provas no processo administrativo disciplinar	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/84	20h
Conhecer e utilizar metodologias de gestão de risco aplicadas ao setor público	Gestão de riscos no setor público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/127	20h
Conhecer e utilizar metodologias de promoção de acessibilidade web	eMAG desenvolvedor	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/42	30h
Conhecer metodologias para padronização e gestão de processos	Introdução à gestão de processos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/106	20h

Atenção: Ao finalizar seu curso e obter o certificado não se esqueça de solicitar à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas o registro da capacitação em seus assentamentos funcionais.



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas

Necessidade a ser atendida	Nome do curso	Link do curso	CH
Desenvolver habilidade e atitudes ligadas à gestão de conflitos, relacionamento interpessoais e trabalho em equipe	Gestão pessoal - base da liderança	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163	50h
Elaborar de forma eficiente e eficaz os termos de referência para a aquisição de materiais permanentes e de consumo	1. Curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus 2. Licitações sustentáveis 3. Noções introdutórias de licitação e contratos administrativos 4. Prevenção e detecção de cartéis em licitações	1. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/186 2. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/253 3. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/136 4. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/152	1. 60h 2. 28h 3. 30h 4. 30h

Atenção: Ao finalizar seu curso e obter o certificado não se esqueça de solicitar à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas o registro da capacitação em seus assentamentos funcionais.