

	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</p>	<p align="center"><b>LICENÇA PATERNIDADE</b></p>
---	--	--

À Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP/PROGEP:

### 1. Dados do Requerente

Nome completo:
Unidade de exercício (nome por extenso):
Matrícula SIAPE:

### 2. Requerimento

Venho requerer:

- ( ) Licença paternidade por 5 (cinco) dias, na forma do art. 208 da Lei 8.112/90.
- ( ) Prorrogação de licença paternidade 15 (quinze) dias, na forma do Decreto 8.737, de 3 de maio de 2016.

**Observação:** Será concedida a prorrogação da licença-paternidade ao servidor público que requeira o benefício no prazo máximo de dois dias úteis após o nascimento ou a adoção.

### 3. Benefícios solicitados

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| (1) Auxílio pré-escolar                  | Decreto nº 977/1993                   |
| (3) Imposto de Renda                     | Legislação Vigente (Receita Federal). |
| (9) Auxílio natalidade                   | Art. 196 da Lei nº 8.112/1990         |
| (11) Acompanhar pessoa doente da família | Art. 83 da Lei nº 8.112/1990          |

NOME DA CRIANÇA	CPF	Benefícios			

### 4. Declaração

- ( ) Declaro que \_\_\_\_\_ (cônjuge/ companheiro), CPF nº \_\_\_\_\_ não percebe os benefícios acima solicitados pelos cofres da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- ( ) Estou ciente de que estando em afastamento para pós graduação na data de início dessa licença, devo solicitar pelo e-mail [sdcc.ddp.progep@ufes.br](mailto:sdcc.ddp.progep@ufes.br) ou por documento avulso no Lepisma, a suspensão do afastamento para continuação após o impedimento. Em caso de não solicitação, ambos seguirão concomitantes.
- ( ) Estou ciente que em caso de falecimento, divórcio, cancelamento de união estável ou fim da dependência econômica, devo solicitar imediatamente o encerramento dos benefícios.

### 5. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento

a) Cópia da Certidão de Nascimento
b) Em caso de adoção, termo de Guarda e Responsabilidade, concedido no bojo do processo de adoção; ou o Termo de Adoção, expedido por autoridade competente; ou certidão de nascimento do(s) infante(s) na qual conste como pai(s) o nome do servidor (es).

**Atenção:** Antes de ser encaminhado ao DGP/PROGEP o servidor deve tramitar o processo para sua Chefia Imediata, solicitando ciência do requerimento de licença.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,\_\_\_\_de\_\_\_\_de\_\_\_\_.

(Local e data)

\_\_\_\_\_

Assinatura do Servidor