


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</p> | <p align="center">LICENÇA PATERNIDADE</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

À Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP/PROGEP:

1. Dados do Requerente

| |
|------------------------------------------|
| Nome completo: |
| Unidade de exercício (nome por extenso): |
| Matrícula SIAPE: |

2. Requerimento

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Venho requerer:</p> <p>() Licença paternidade por 5 (cinco) dias, na forma do art. 208 da Lei 8.112/90.</p> <p>() Prorrogação de licença paternidade 15 (quinze) dias, na forma do Decreto 8.737, de 3 de maio de 2016.</p> <p>Observação: Será concedida a prorrogação da licença-paternidade ao servidor público que requeira o benefício no prazo máximo de dois dias úteis após o nascimento ou a adoção.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Benefícios solicitados

- | | | |
|------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| (1) | Auxílio pré-escolar | Decreto nº 977/1993 |
| (3) | Imposto de Renda | Legislação Vigente (Receita Federal). |
| (9) | Auxílio natalidade | Art. 196 da Lei nº 8.112/1990 |
| (11) | Acompanhar pessoa doente da família | Art. 83 da Lei nº 8.112/1990 |

| NOME | CPF | Benefícios | | | |
|------|-----|------------|--|--|--|
| | | | | | |

3. Declaração

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>() Declaro que _____(cônjuge/ companheiro), CPF nº _____ não percebe os benefícios acima solicitados pelos cofres da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.</p> <p>() Estou ciente de que estando em afastamento para pós graduação na data de início dessa licença, devo solicitar pelo e-mail sdcc.ddp.progep@ufes.br ou por documento avulso no Lepisma, a suspensão do afastamento para continuação após o impedimento. Em caso de não solicitação, ambos seguirão concomitantes.</p> <p>() Estou ciente que em caso de falecimento, divórcio, cancelamento de união estável ou fim da dependência econômica, devo solicitar imediatamente o encerramento dos benefícios.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Cópia da Certidão de Nascimento |
| b) Em caso de adoção, termo de Guarda e Responsabilidade, concedido no bojo do processo de adoção; ou o Termo de Adoção, expedido por autoridade competente; ou certidão de nascimento dos infantes na qual conste como pai(s) o nome do servidor (es). |

Atenção: Antes de ser encaminhado ao DGP/PROGEP o servidor deve tramitar o processo para sua Chefia intermediária, solicitando ciência do requerimento de licença.

_____/_____,____de____de____.

(Local e data)

Assinatura do Servidor