	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	**LICENÇA GESTANTE/ADOTANTE**

À Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP/PROGEP:

1. Dados do Requerente

Nome completo:
Unidade de exercício (nome por extenso):
Matrícula SIAPE:

2. Requerimento

Venho requerer:

( ) Licença à gestante/adotante por 120 (cento e vinte) dias, na forma do art. 207 da Lei 8.112/90.

( ) Prorrogação de Prorrogação da Licença à gestante/adotante por 60 (sessenta) dias, na forma do Decreto nº 6.690/08.

( ) Prorrogação da licença gestante/adotante entre o período do nascimento até a alta hospitalar do recém-nascido e/ou de sua mãe(internação exceder a duas semanas).

3. Benefícios solicitados

(1)	Auxilio pré-escolar	Decreto nº 977/1993
(3)	Imposto de Renda	Legislação Vigente (Receita Federal)
(9)	Auxilio natalidade	Art. 196 da Lei nº 8.112/1990
(11)	Acompanhar pessoa doente da família	Art. 83 da Lei nº 8.112/1990.

NOME	CPF	BENEFÍCIO**			

*Em caso de licença antes do parto, a solicitação de benefícios será via SOUGOV, exceto Auxílio natalidade que deve ser solicitado em formulário próprio e via processo digital no Protocolo UFES.

Declaração

( ) Declaro que_____(cônjuge/ companheiro), CPF nº_____não percebe os benefícios acima solicitados pelos cofres da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

( ) Estou ciente que em caso de falecimento, devo solicitar imediatamente o encerramento dos benefícios.

4. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento

a) Cópia do atestado Médico do obstetra da requerente onde conste evolução,justificando antecipação da licença (quando licença gestante a partir da 38ª semana).
b) Cópia da Certidão de Nascimento (quando licença gestante a partir do nascimento).
c) Cópia autenticada do Termo de Guarda e Responsabilidade ou o Termo de Adoção, expedido por autoridade; ou certidão de nascimento dos infantes na qual conste como pai(s) o nome do servidor (es). (quando licença adotante).
d) Cópia autenticada da Declaração médica informando o período de internação

Atenção: *Antes de ser encaminhado ao DGP/PROGEP o servidor deve tramitar o processo para sua Chefia Imediata, solicitando ciência do requerimento de licença.*

_____/____,_____de_____de_____.

(Local e data)

_____

Assinatura do Servidor