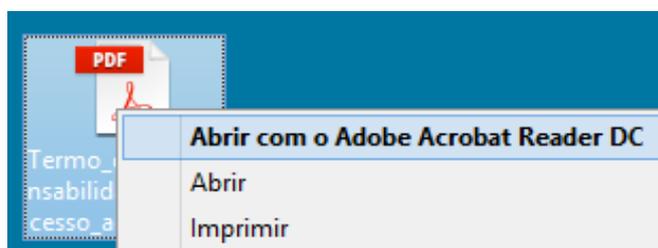




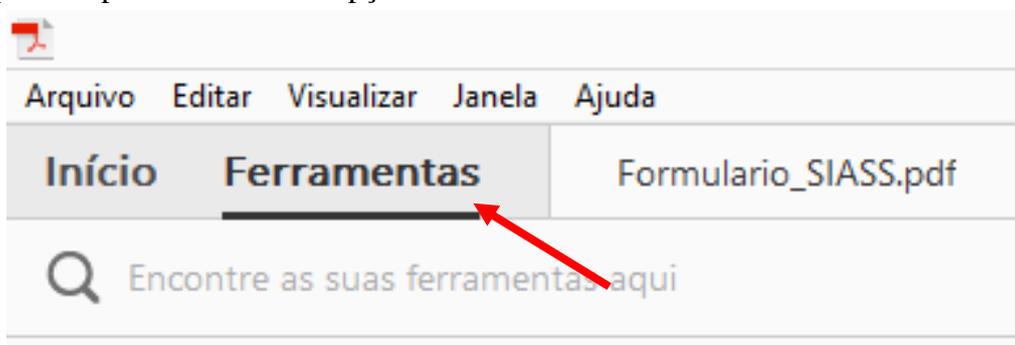
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Instruções para preenchimento de documentos em PDF com o Adobe Acrobat Reader DC

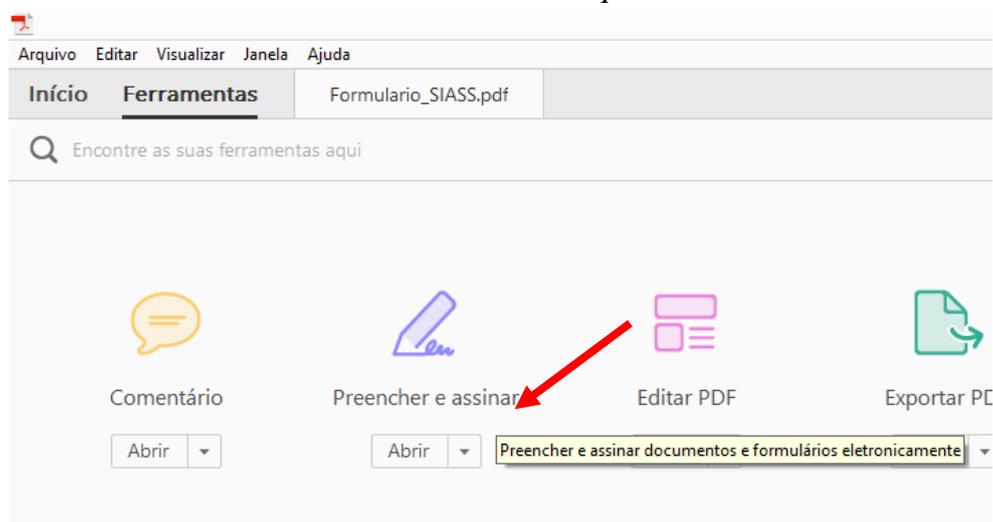
1. Abrir o formulário que deseja preencher em PDF com o Adobe Acrobat Reader DC. **Importante:** você precisa baixar o formulário em PDF para o seu computador, a ferramenta de preenchimento não funciona diretamente no navegador.



2. Ao abrir o arquivo em PDF, encontre a aba **Ferramentas** na barra superior esquerda. Clique nela para visualizar as opções.



3. Encontre a ferramenta **Preencher e Assinar** e clique sobre ela.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

4. Ao selecionar a ferramenta, o programa exibirá a barra com os recursos exibidos na imagem abaixo. Clique no recurso desejado e em seguida clique na área do PDF em que você deseja inseri-lo. **O primeiro ícone permite a digitação de palavras sobre o arquivo**, os demais incluem outros símbolos.



5. Após digitar um texto, é possível selecionar a caixa em que ele se encontra e reposicioná-la arrastando o cursor do mouse na borda, diminuir e aumentar o tamanho da fonte, quebrar a palavra em letras separadas ou excluir a caixa de digitação.

1. DADOS DO OPERADOR

A A [] [] LETO	CF
JORGE ANTONIO FERES DE SOUZA JUNIOR	
CARGO/FUNÇÃO	(DI)

6. Uma vez preenchido todo o formulário, você poderá salvar o arquivo para enviá-lo a alguém ou simplesmente imprimi-lo. Todos os dados incluídos permanecerão no arquivo que você salvou/imprimiu.