



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**HORÁRIO ESPECIAL
AO SERVIDOR ESTUDANTE**

Solicito concessão de **Horário Especial ao Servidor Estudante**, em conformidade com a Lei nº. 8.112, de 1990, e com as demais regulamentações pertinentes, em virtude da incompatibilidade entre os horários de aulas do curso de educação formal e o horário de funcionamento da unidade organizacional, mediante proposta de horários alternativos de trabalho em anexo ao presente requerimento.

1. Dados do requerente

Nome completo:	Matrícula SIAPE:
----------------	------------------

2. Dados do curso

Curso:	
Instituição:	Período letivo: __/__/__ a __/__/__

3. Informações adicionais (opcional)

--

_____/____/____, ____ de _____ de _____.
(Local e data)

(Assinatura)

Atenção chefia! Em caso de indeferimento, não assine o presente formulário. Nesse caso, inclua uma justificativa para o indeferimento no processo e encaminhe ao servidor requerente para ciência e providências.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**HORÁRIO ESPECIAL
AO SERVIDOR ESTUDANTE**

**ANEXO DO REQUERIMENTO
PROPOSTA DE HORÁRIOS DE TRABALHO**

Eu, _____, matrícula SIAPE _____, a fim de compatibilizar meu horário de trabalho com o de meus estudos no período de ____/____/____ a ____/____/____, proponho realizar os seguintes horários de trabalho:

1. Proposta de horários de trabalho

Dia	Horários de trabalho	Total diário
Segunda-feira		
Terça-feira		
Quarta-feira		
Quinta-feira		
Sexta-feira		
Sábado		

_____/____/____, ____ de _____ de _____.
(Local e data)

(Assinatura)

2. Atestado da chefia imediata

Eu, chefe imediato do servidor requerente, atesto a incompatibilidade entre o horário do curso e o da unidade administrativa e aprovo a presente proposta de horários alternativos de trabalho.

_____/____/____, ____ de _____ de _____.
(Local e data)

(Assinatura da chefia imediata)

Atenção chefia! Em caso de indeferimento, não assine o presente formulário. Nesse caso, inclua uma justificativa para o indeferimento no processo e encaminhe ao servidor requerente para ciência e providências.