



Universidade Federal
do Espírito Santo

PDP 2026

GUIA DO SERVIDOR REPRESENTANTE



Atualização em 11/07/2025: inclusão no item B, da página 7; e quadro da página 17.

Olá, representante!

Este guia foi elaborado para te auxiliar no processo de identificação e cadastro das necessidades de desenvolvimento de sua unidade estratégica no Portal Sipec.

Por que representantes em cada unidade estratégica?

A presença de representantes em cada unidade estratégica é essencial para garantir que o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da Ufes reflita, de forma mais fiel, as reais necessidades de desenvolvimento dos servidores técnico-administrativos e docentes.

Desde a publicação do Decreto nº 9.991/2019, que instituiu a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), a elaboração do PDP passou a seguir diretrizes que valorizam o planejamento coletivo, alinhado às demandas institucionais. A metodologia adotada pelo Governo Federal — e utilizada pela Ufes — prioriza o levantamento das necessidades de desenvolvimento das equipes, não apenas de indivíduos. Isso exige um olhar atento e próximo da realidade de cada unidade.

Nesse contexto, cada representante exerce um papel fundamental. São eles(as) os responsáveis por:

- ❖ Ser a ponte entre sua unidade e a DDP/Progep
- ❖ Coordenar o levantamento das necessidades de desenvolvimento das equipes de sua unidade
- ❖ Cadastrar essas informações no Portal Sipec
- ❖ Apoiar a programação de afastamentos e a priorização de necessidades e ações de desenvolvimento

Ao contribuir com esse processo, você fortalece a política de desenvolvimento da Ufes e colabora diretamente para o crescimento profissional dos servidores da sua unidade. A sua atuação é essencial para a construção de um PDP mais participativo, estratégico e alinhado aos objetivos institucionais.

Agradecemos seu compromisso e dedicação!

ALGUMAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é para todos os servidores da Ufes, sejam **professores ou técnicos-administrativos em educação**. Mais informações sobre o PDP Ufes 2026 [AQUI](#).
2. Neste primeiro momento, o foco está na **identificação das necessidades de desenvolvimento**, ou seja, no que cada equipe precisa desenvolver ou aperfeiçoar para melhorar seus resultados. Segundo a PNDP, necessidade de desenvolvimento é a *“lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, derivada da diferença entre o que o servidor deveria saber fazer/ser e o que ele sabe fazer/ser, com efeito sobre os resultados organizacionais”*. Essa etapa é central para a construção do PDP e é nela que os(as) representantes das unidades atuarão mais diretamente.
3. A etapa de informar as **intenções de afastamento para pós-graduação ou licença para capacitação** virá mais adiante, após o levantamento das necessidades. Afinal, os afastamentos devem estar diretamente vinculados às necessidades identificadas. A responsabilidade por essa etapa é do(a) gestor(a) da unidade estratégica, e o(a) representante poderá auxiliá-lo(a), conforme definição interna de cada unidade. Assim que essa fase for iniciada, a DDP/Progep divulgará todas as orientações necessárias.
4. A identificação das necessidades de desenvolvimento tem impactos práticos importantes, pois orienta: a **oferta de cursos** pela DDP; a aprovação de **contratações** de ações externas (cursos, eventos, capacitações); a programação dos **afastamentos** para desenvolvimento; dentre outros.
5. Com dúvida sobre o que é **unidade estratégica**? Consulte [aqui](#) as unidades estratégicas da Ufes e seus respectivos gestores e representantes para o PDP 2026.
6. **Importante!** Só conseguem seguir todas as orientações os representantes que já realizaram o **cadastro no Portal Sipec**. Caso você ainda não tenha feito, siga o passo a passo em: [Guia de cadastro do servidor representante](#). Após o cadastro, nós da equipe de gestão de pessoas iremos fazer sua vinculação ao PDP de sua unidade estratégica para que consiga inserir as necessidades de desenvolvimento no portal.

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO NA UFES

Metodologia

Neste ano, o levantamento será feito com base nas informações já reunidas no PDP Ufes 2025. Assim, buscamos tornar o processo mais simples para as unidades, além de ampliar o atendimento às necessidades já apontadas.

A coleta das informações será subsidiada por enquetes específicas para cada unidade estratégica, sendo suas perguntas as mesmas existentes no Portal Sipec, para facilitar o cadastro das informações pelo representante, cujo link será compartilhado com o representante e o gestor da unidade estratégica.

Para atingir o objetivo de construir um PDP mais alinhado às necessidades das unidades e da instituição, e não somente com necessidades individuais, orientamos que os setores se reúnam e identifiquem de maneira cooperativa as necessidades de desenvolvimento da equipe, e não que o servidor informe sua necessidade em uma abordagem individualizada.

Cronograma geral da etapa de Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

O QUÊ?	QUEM?	QUANDO?
Reunião entre as equipes para identificação das necessidades e ações de desenvolvimento.	Chefias das unidades de exercício com as equipes	07 a 25/07/25
Enquete para levantamento das necessidades e ações de desenvolvimento do PDP 2026	Equipes de trabalho das unidades de exercício	07 a 25/07/25
Análise e registro das necessidades no Portal Sipec	Representante de cada unidade estratégica	28/07 a 22/08/25

Essa etapa está dividida em dois blocos:

1. Servidores e chefias das unidades de exercício:
 - a. Reunião entre a equipe do setor (menor unidade administrativa), para identificar suas necessidades de desenvolvimento e ações sugeridas, quando houver.
 - b. Resposta à enquete de levantamento das necessidades de desenvolvimento - basta um servidor responder -, informando-se todas as necessidades de desenvolvimento identificadas na equipe. Cada necessidade identificada corresponde a uma resposta, e pode-se informar tantas necessidades quantas identificadas.

2. Representante da unidade estratégica:
 - a. Divulgação da enquete em sua unidade e incentivo para participação das equipes nessa etapa.
 - b. Consolidação dos dados de toda a unidade estratégica (respostas da enquete), aglutinando as necessidades iguais que estão registradas duas ou mais vezes.
 - c. Inclusão das necessidades da unidade estratégica no Portal Sipec.

IMPORTANTE!

- ❖ Pode-se informar tantas necessidades quantas cada setor identificar, porém deve-se ter o cuidado de não repetir conteúdo de necessidade.
- ❖ Cada necessidade é uma resposta na enquete.
- ❖ Na enquete, além da possibilidade de escolha das necessidades já informadas pela unidade no PDP 2025, é possível incluir uma nova necessidade, através da opção: “Precisamos inserir uma nova necessidade (cadastro de todas as informações do zero)”.
- ❖ A enquete possui perguntas além daquelas que os servidores representantes precisam inserir no Portal Sipec. Essas respostas irão subsidiar as próximas etapas de análise e, portanto, devem também ser respondidas.

O QUE DEVO FAZER ENQUANTO REPRESENTANTE – PASSO A PASSO

1. *Enviar a enquete aos servidores.*

Início. Para iniciar a coleta das informações, o representante deve enviar o link da enquete às chefias e servidores de sua unidade estratégica, a partir do dia 07/07/2025. As equipes terão até o dia 25/07/2025 para respondê-la. O link da enquete de levantamento das necessidades de sua unidade estratégica será disponibilizado a você e ao gestor de sua unidade via e-mail pela Divisão de Projetos e Desenvolvimento de Pessoas (DPDP/DDP/Progep).

Ao divulgar a enquete, oriente as equipes que realizem reuniões para identificação de suas necessidades e escolham um servidor de cada unidade de exercício para preencher a enquete. Não é necessário que cada servidor responda individualmente. Sugerimos que a enquete seja preenchida durante a reunião da equipe.

A DDP realizará divulgação geral aos servidores, de que está acontecendo o levantamento das necessidades de desenvolvimento e que, em caso de dúvidas, devem entrar em contato com o representante da unidade.

2. *Incentivar a reunião das equipes para identificação das necessidades de desenvolvimento.*

Entre 07/07 e 25/07/2025. Incentive as equipes de sua unidade estratégica a se reunirem e pensarem nas necessidades de desenvolvimento que possuem. Este passo é essencial para que no ano de 2026 seja possível a realização de ações que de fato possam contribuir para suprir as lacunas de desenvolvimento.

Para isso, o representante pode utilizar os canais de comunicação existentes em sua unidade, como e-mail, whatsapp (ou outro serviço de chat), divulgação no site da unidade, dentre outros. Sugerimos que converse com o gestor estratégico para que ele entre em contato com as chefias das unidades de exercício, orientando que elas se reúnam e pensem nas necessidades da equipe. A DDP também realizará divulgação aos gestores, mas a participação do representante é essencial, pois ele tem o diferencial de conhecer a realidade dos setores e, dessa forma, conseguir alcançar as equipes de forma mais precisa.

Disponibilizamos um material de divulgação para que vocês possam utilizar, caso desejem (para acessá-lo, clique [AQUI](#)).

3. Analisar as respostas da enquete.

Entre 28/07 a 22/08/25. Após o dia 25/07, a enquete será fechada para respostas. Você deverá, então, acessá-las para que as necessidades sejam analisadas e, quando similares, aglutinadas, ou seja, transformadas em uma só.

Observação: caso verifique que é preciso manter a enquete aberta por mais tempo, entre em contato conosco pelo e-mail spdp.ddp.progep@ufes.br com a solicitação. O prazo final de registro das necessidades no Portal Sipec, no entanto, continuará sendo 22/08/25 e não será prorrogado, pois a data final de envio do PDP ao governo é fixada em decreto, e quando o sistema fecha não é mais possível realizar nenhum procedimento.

Como terei acesso às respostas da enquete?

O link de acesso à planilha com as respostas será enviado a você pela DPDP/DDP/Progep. Ao abrir o arquivo, verificará que existem duas planilhas/abas:

- a) Respostas ao formulário ORIGINAL - essa planilha contém todas as respostas dos servidores de sua unidade, da maneira como responderam originalmente. Ela não deve ser editada, deve ser mantida como está para servir como base para consultas. É atualizada automaticamente assim que alguém responde à enquete.
- b) Respostas ao formulário EDITADA/CONSOLIDADA - essa é a planilha que o representante deve trabalhar e as análises serem feitas.

O que devo fazer ao acessar as respostas da enquete?

- A.** Primeiramente, faça uma leitura geral das informações de todas as respostas da enquete de sua unidade, de modo a ter visão geral das necessidades informadas.
- B.** Depois, para conseguir analisá-las mais facilmente, orientamos que separe as necessidades em dois grupos. Isso pode ser realizado observando as respostas da seguinte pergunta da enquete: *Qual necessidade de desenvolvimento identificada no PDP 2025 continua presente na sua equipe e deve ser mantida no PDP Ufes 2026?* Para auxiliar, classifique a coluna dessa pergunta de A a Z. Essa separação é para ajudar a identificar se existem necessidades similares, pois elas precisam ser aglutinadas em uma só:
- **GRUPO 1: Necessidades escolhidas do PDP 2025.** São aquelas que têm o código da necessidade na resposta da enquete, pois são aquelas que já foram identificadas pelas equipes no ano passado;
 - **GRUPO 2: Nova necessidade.** São aquelas com a resposta “*Precisamos inserir uma nova necessidade (cadastro de todas as informações do zero)*”.
- C.** Agora é hora de analisar as necessidades para identificar aquelas que precisam ser aglutinadas:
- Para o primeiro caso, ou seja, das **necessidades escolhidas do PDP 2025 (grupo 1)**, basta identificar se há mais de uma resposta informando a mesma necessidade (mesmo código). Se não houver, já está finalizada a análise dessa necessidade. Se houver códigos iguais, as necessidades similares devem ser transformadas em uma só: o número de servidores deve ser somado e todos os perfis de público-alvo, unidades de exercício, sugestão de ações e tipos de educação formal devem ser considerados.
 - Para as **novas necessidades (grupo 2)**, veja o quadro da página seguinte.
- D.** Ao final, se houver necessidades de grupos diferentes, mas que são similares, também pode-se aglutiná-las.

Dicas para identificar as necessidades similares, no caso de necessidades novas (grupo 2):

- ★ Filtre/classifique as respostas em ordem alfabética pela pergunta **IFS 3** - *tema-geral*.
- ★ Depois, verifique as respostas da pergunta **IFS 1** - *o que é preciso aprender e/ou aprimorar* que têm o mesmo tema (IFS 3). Como essa pergunta é de resposta aberta, ela deve ser analisada em seu conteúdo para saber se as necessidades devem ser aglutinadas ou não.
- ★ Se as respostas das perguntas IFS 1 e FS 3 forem ambas iguais ou similares em mais de uma necessidade, elas são consideradas a mesma necessidade e devem ser aglutinadas.
- ★ Ao aglutinar necessidades idênticas (ou seja, aquelas com respostas iguais ou similares para o IFS 1 e iguais para o IFS 3), para as demais respostas:
 - IFS 2 (nível da demanda), IFS 4 (nível de esforço), IFS 5 (competência) e IFS 6 (resultado - PDI): servidor representante seleciona dentre as respostas indicadas pelas equipes na enquete aquelas com maior abrangência ou mais adequadas, de acordo com sua análise.
 - IFS 0.1 (unidade), IFS 0.2 (perfil dos servidores), IFS 0.3 (quantidade de servidores) e soluções (seja aperfeiçoamento ou educação formal): incluir na necessidade aglutinada todas as unidades, perfis e soluções indicadas na enquete e somar a quantidade de servidores.

4. Registro das necessidades de desenvolvimento no Portal Sipec.

Entre 28/07 a 22/08/25.

O registro das necessidades no Portal Sipec deverá ser realizado impreterivelmente até **22/08/2025**. Sugerimos que acessem o portal já nos primeiros dias, para que dê tempo de resolver possíveis dúvidas e problemas de acesso ou preenchimento.

A seguir, confira como acessar o Portal Sipec e cadastrar as necessidades de desenvolvimento na prática.

CADASTRANDO AS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO NO PORTAL SIPEC

[Passo 1: Acessando o site e realizando login no Portal Sipec](#)

[Passo 2: Acessando a área do PDP e selecionando o PDP 2025](#)

[Passo 3: Acessando a área de gerenciamento de necessidades](#)

[Passo 4: Cadastrando as necessidades de desenvolvimento](#)

[Passo 5: Próximas etapas](#)

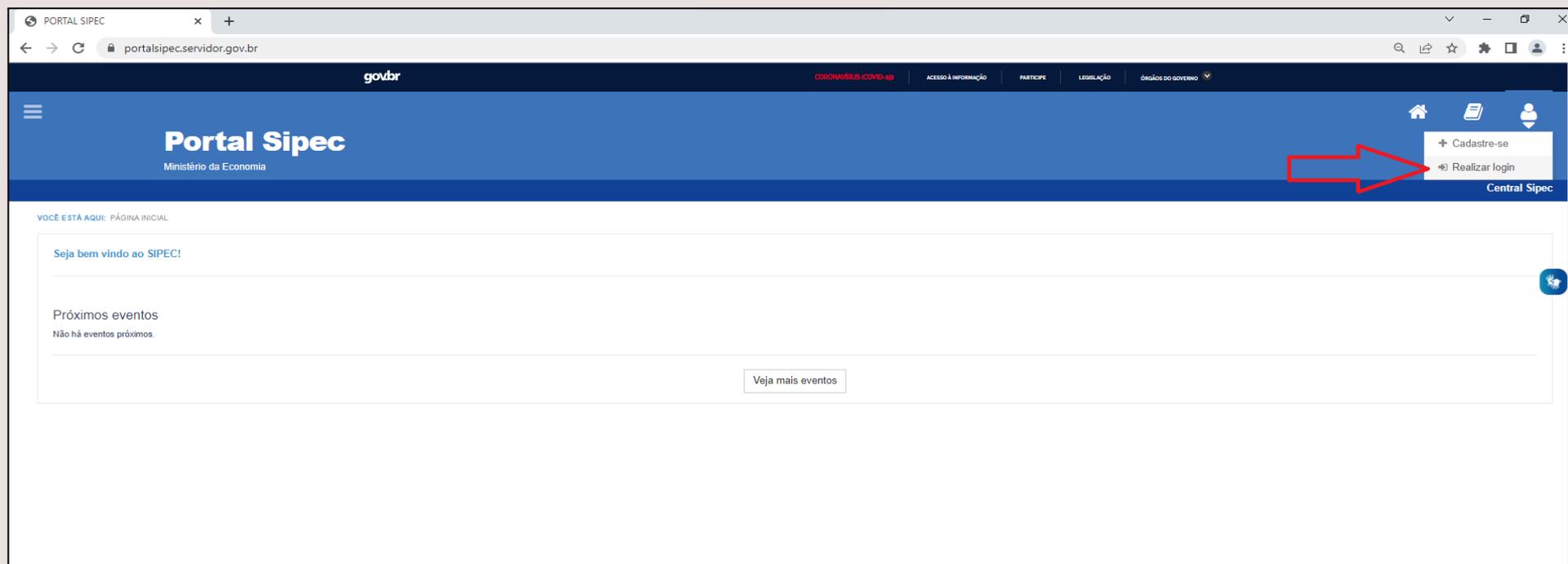
[Passo 6: Em caso de dúvida](#)

Passo 1: Acessando o site e realizando login no Portal Sipec

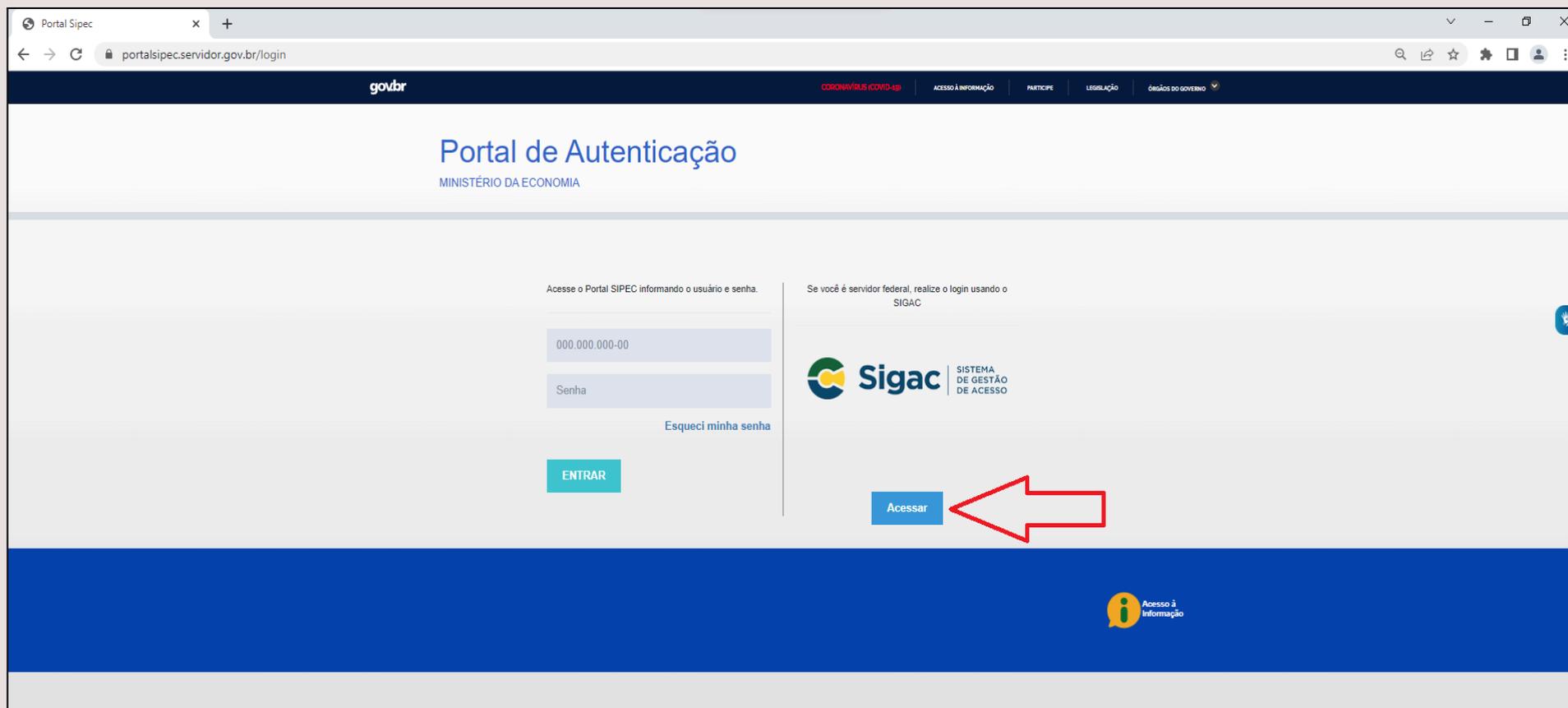
- Acesse o site do Portal Sipec clicando em: <https://portalsipec.servidor.gov.br/>



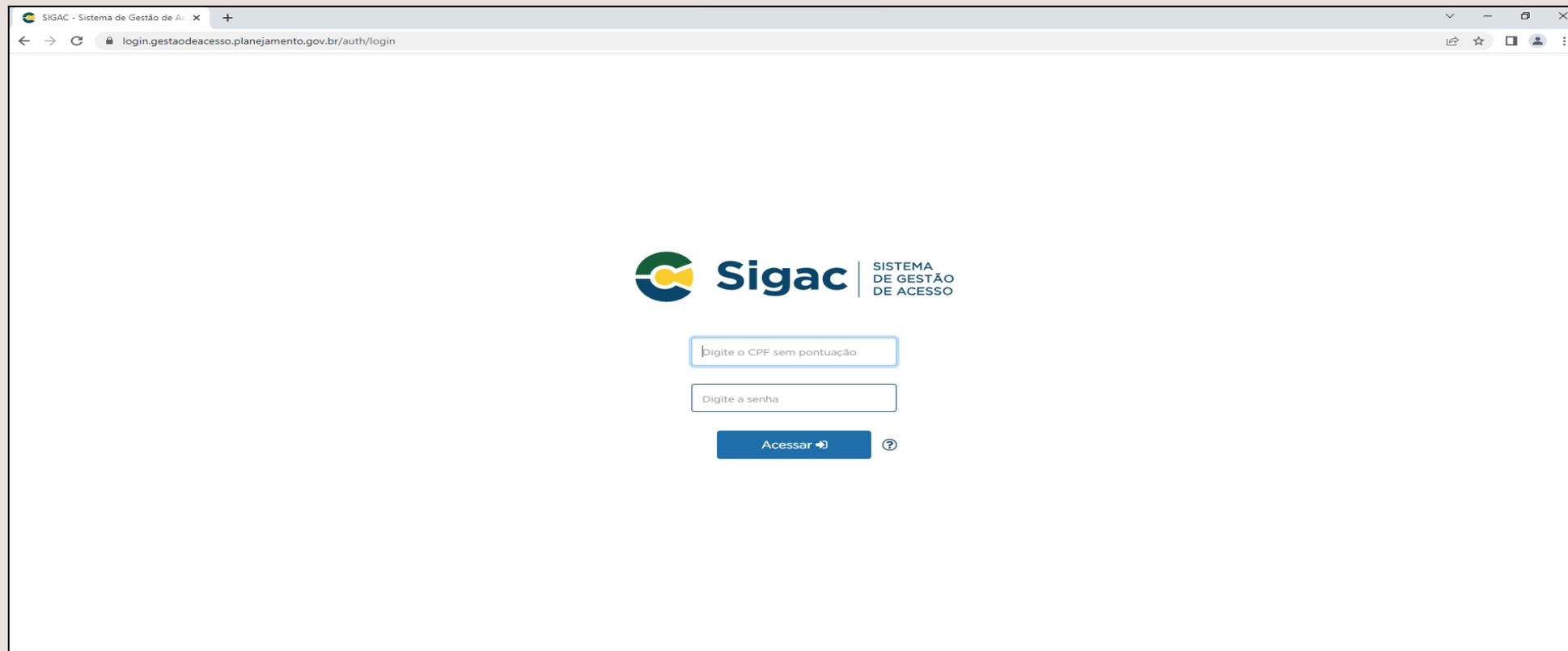
- Passe o mouse sobre o ícone de perfil localizado no canto superior direito da tela e clique em Realizar login:



- Será aberta a página do Portal de Autenticação com duas opções de login. Escolha a opção Sigac e clique em Acessar:



- Faça o login com seu CPF e a senha de acesso ao Sigac:



The image shows a web browser window displaying the login page for the Sigac system. The browser's address bar shows the URL `login.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/auth/login`. The page features the Sigac logo, which consists of a stylized 'S' in green and yellow, followed by the text 'Sigac' and 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled 'Digite o CPF sem pontuação' and the second is labeled 'Digite a senha'. A blue button labeled 'Acessar' with a right-pointing arrow is positioned below the password field. To the right of the button is a small circular icon containing a question mark.

Passo 2: Acessando a área do PDP e selecionando o PDP 2026:

- Na tela que se abrirá, clique em **PDP** :

The screenshot shows a web browser window with the URL `portalsipec.servidor.gov.br/listarEventos?redirectPAC=Pró-Reitoria%20de%20Gestão%20de%20Pessoas`. The page header includes the `gov.br` logo and navigation links for `CORONAVÍRUS (COVID-19)`, `ACESSO À INFORMAÇÃO`, `PARTICIPE`, `LEGISLAÇÃO`, and `ÓRGÃOS DO GOVERNO`. A modal dialog box is displayed in the center, asking: "Você gostaria de acessar a área de Eventos ou a área de Representante PDP do Órgão (ou unidade) Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas?". Below the text are two buttons: a red button labeled "EVENTOS" and a teal button labeled "PDP". The background page shows the user's name "Olá ALESSANDRA CANAL SGULMARO OLIVEIRA!" and a section titled "Próximos Eventos" with a table that currently displays "Nenhum registro encontrado".

Evento	Realização	Cidade	UF	Ações
Nenhum registro encontrado				

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

- Verifique se o ano do PDP está correto (veja imagem abaixo). Caso esteja aparecendo 2026 na coluna Ano do PDP, siga para o passo 3. Caso contrário, siga as orientações seguintes deste passo 2.

The screenshot shows the Portal Sipec interface. The browser address bar displays <https://portalsipec.servidor.gov.br/pdp/listarPDP>. The page header includes the logo 'gov.br' and the title 'Portal Sipec - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos'. The main content area features a search bar with the text 'q, Filtrar' and a dropdown menu for 'resultados por página: 50'. Below the search bar is a table titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas'.

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2026	Em elaboração	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO	30/09/2025	30/11/2025	   

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

A red arrow points to the value '2026' in the 'Ano do PDP' column of the table.

- Para alterar o ano do PDP, clique em Filtrar, para expandir as opções de pesquisa. Depois, clique no campo Ano do plano, selecione 2026 e clique em Pesquisar. Pronto, o ano do PDP deverá estar correto agora.

Portal Sipec
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá CAMILA MAGRI ELLER, seja bem vindo ao PDP!

Para acessar aos Guias e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, Central de Conteúdos: clique aqui

Filtrar Clique para expandir/colapsar

Ano do plano: 2026
Situação: Selecione
Órgão: 2026, 2025, 2024, 2023, 2022

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2026	Em elaboração	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO	30/09/2025	30/11/2025	<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Passo 3: Acessando a área de gerenciamento de necessidades

- Para inserir uma necessidade, acesse a área Gerenciar itens de necessidade, clicando no ícone de lápis:

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2026	Em elaboração	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO	30/09/2025	30/11/2025	 

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Passo 4: Cadastrando as necessidades de desenvolvimento

- Na tela seguinte, clique em Cadastrar +:

q Filtrar Clique para expandir/ocultar

 **Cadastrar +**

resultados por página: 100

A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ação de desenvolvimento	Ações
Nenhum registro encontrado								

- Na tela que se abrirá, conforme imagem a seguir, preencha os campos, informando as necessidades de desenvolvimento indicadas em sua unidade estratégica. Ao final, clique em *Salvar*.

Importante:

- ❖ Para que as necessidades consigam ser facilmente localizadas no PDP pelo gestor estratégico, na pergunta *IFS 0.1 - A qual unidade do órgão refere-se essa necessidade de desenvolvimento indicada*, a resposta deve conter obrigatoriamente, além do nome da unidade de exercício informado na enquete, o nome **completo + sigla da unidade estratégica**, exatamente como consta em: [Lista de gestores e representantes](#). Exemplo: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP. **Se o nome da unidade estratégica não for escrito conforme esse padrão (nome completo + sigla), o gestor estratégico terá dificuldades ou não encontrará as necessidades de sua unidade para realizar a etapa da validação no Portal Sipec.**
- ❖ Para incluir as **necessidades escolhidas do PDP 2025 (grupo 1)** no Portal Sipec, verifique as respostas das perguntas [AQUI](#) (versão PDF) ou [AQUI](#) (versão excel). **Deve-se repetir essas respostas no portal exatamente como nesses documentos.** Basta procurar pelo código/número da necessidade (ex: 20250000), conforme as necessidades identificadas pelas equipes e consolidadas por você. Para auxiliar, as respostas dos documentos contém um código (ex: IFS 0.1), que é o mesmo código da pergunta conforme consta no Portal Sipec.
- ❖ Na pergunta *IFS 3 - Para aprimorar o seu desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?* é obrigatório preencher o campo de recorte do tema. Repita a informação selecionada na caixa de seleção do tema geral dessa pergunta.
- ❖ Na pergunta *IFS 5 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual competência acredita que tenha sido desenvolvida?*, caso não haja a resposta dentre as opções pré-estabelecidas, basta selecionar no final da lista a opção **OUTRA COMPETÊNCIA TÉCNICA JÁ MAPEADA PELA ORGANIZAÇÃO** e escrever a resposta no quadro de texto.

IDENTIFICAÇÃO GERAL DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO

Essa necessidade estará vinculada à qual unidade? * 

Selecione

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada? * 

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento? * 

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento

IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa? * 

Selecionar/Desmarcar todas as UFs

<input type="checkbox"/> AC	Quantidade
<input type="checkbox"/> BA	Quantidade
<input type="checkbox"/> GO	Quantidade
<input type="checkbox"/> MT	Quantidade
<input type="checkbox"/> PI	Quantidade
<input type="checkbox"/> RO	Quantidade
<input type="checkbox"/> SE	Quantidade

<input type="checkbox"/> AL	Quantidade
<input type="checkbox"/> CE	Quantidade
<input type="checkbox"/> MA	Quantidade
<input type="checkbox"/> PA	Quantidade
<input type="checkbox"/> PR	Quantidade
<input type="checkbox"/> RR	Quantidade
<input type="checkbox"/> SP	Quantidade

<input type="checkbox"/> AM	Quantidade
<input type="checkbox"/> DF	Quantidade
<input type="checkbox"/> MG	Quantidade
<input type="checkbox"/> PB	Quantidade
<input type="checkbox"/> RJ	Quantidade
<input type="checkbox"/> RS	Quantidade
<input type="checkbox"/> TO	Quantidade

<input type="checkbox"/> AP	Quantidade
<input type="checkbox"/> ES	Quantidade
<input type="checkbox"/> MS	Quantidade
<input type="checkbox"/> PE	Quantidade
<input type="checkbox"/> RN	Quantidade
<input type="checkbox"/> SC	Quantidade

Total:

0

IFS 1 - O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho? * 

IFS 1 - O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho

IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de *desempenho** atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado? * 

- Aprender o básico
- Melhorar o que já executo
- Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho
- Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho

IFS 3 - Para aprimorar o seu desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? * 

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver essa lacuna de desempenho? * 

- LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .
- ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido
- APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido
- ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido
- AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido
- CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido

IFS 5 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual competência acredita que tenha sido desenvolvida? * 

Competências Transversais

Resolução de problemas com base em dados

Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções

Mentalidade digital

Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

Foco nos resultados para os cidadãos

Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metasp organizacionais? * 

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metasp organizacionais

Salvar

Voltar

- Repita o passo a passo para inserir todas as necessidades de desenvolvimento de sua unidade.
- Para auxiliar, os códigos das respostas da enquete são os mesmos da tela de respostas do Portal Sipec.

Passo 5: Próximas etapas

- Com as necessidades registradas no Portal Sipec, a próxima etapa será realizada pelo gestor estratégico de sua unidade. Ele receberá orientação da DDP/Progep sobre como realizar a validação das necessidades de desenvolvimento identificadas pelas equipes e cadastradas por você no Portal.

Passo 6: Em caso de dúvidas

- Caso tenha dúvida no preenchimento, entre em contato conosco pelo e-mail spdp.ddp.progep@ufes.br e verificaremos a melhor maneira de auxiliá-lo(a).

Obrigada! Sua participação é muito importante!