



Olá, prezado(a) gestor(a) ou servidor(a) representante!

Este passo a passo foi elaborado para te auxiliar no cadastro do Portal Sipec.

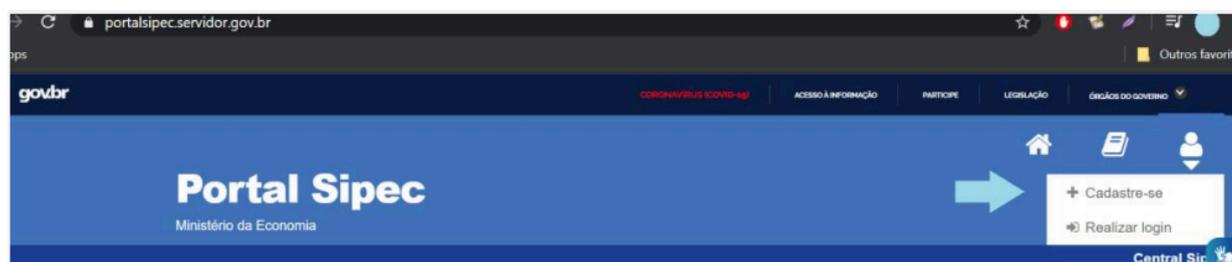
Em caso de dúvidas ou de não conseguir se cadastrar no portal, entre em contato conosco pelo e-mail: spdp.ddp.progep@ufes.br

PASSO A PASSO

1. Acesse o Portal Sipec em: <https://portalsipec.servidor.gov.br/>
2. Passe o mouse em cima do bonequinho no canto superior direito da página:



3. Clique na opção **+ Cadastre-se**:



4. Selecione a opção **Servidor federal** e clique em **Avançar**:

Você é um usuário: ×

Servidor federal
 Servidor Militar ou BACEN
 Sociedade civil

Avançar

5. Será então aberta a página de login do Sigac. Lá, deve-se informar o CPF e a mesma senha utilizada para acessar o Sigac. Se você não se lembra ou não tem cadastro desse login, veja o item 5.1 deste passo a passo.

SISTEMA
DE GESTÃO
DE ACESSO

Acessar 

5.1. Caso não tenha ou não se recorde de sua senha do Sigac, acesse o link <https://sso.gestaodeacesso.sigepe.gov.br/casso/login>. Você verá a seguinte tela:

SISTEMA
DE GESTÃO
DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Acessar 

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.




Precisa de Ajuda?

::SELECIONE:: ▼

5.2. Então, no canto direito inferior da tela, em **Precisa de ajuda?**, abra a caixa de seleção, escolha uma opção de acordo com sua situação e siga as orientações:

- Se não possui senha cadastrada, selecione a opção **Primeiro Acesso**.
- Se esqueceu a senha, selecione a opção **Esqueci minha senha**.
- Se teve o usuário bloqueado, selecione a opção **Desbloqueio de usuário**.

6. Após esse procedimento, em alguns casos será aberta uma página para atualização de cadastro. Nessa página, o campo Cidade do Órgão estará preenchido com Afonso Cláudio. Essa informação aparece para todos os servidores da Ufes, e a necessidade de ajuste já foi comunicada, porém não há previsão de quando isso será feito. Então, deve-se prosseguir e, ao final da página, clicar no quadrado “Declaro como verdadeiras todas as informações acima” e depois em **Salvar**:

VOCE ESTÁ EM: PÁGINA INICIAL > LISTA DE USUÁRIOS > CADASTRAR USUÁRIO

Cadastrar usuário (Servidor federal)

! Você já está logado pelo SIGAC, mas antes precisa preencher os dados para completar o cadastro no sistema do SIPEC.

Dados pessoais

CPF: *
Nome: *

Telefone: * (011) 35959-9999 Telefone alternativo: (011) 35959-9999 Data de nascimento: *

E-mail: * E-mail secundário: * E-mail pessoal: * Nome no crachá: *
Nome no crachá

Sexo: * Pessoa com Deficiência

Escolaridade

Escolaridade: * Titulação reconhecida: * Cursos de formação: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Dados funcionais

Órgão: * Matrícula: * Cargo: * Função: *

Atividades da Função: * CEP: 29075-910 Logradouro do Órgão: Avenida Fernando Ferrari

Bairro do Órgão: * UF do Órgão: Espírito Santo Cidade do Órgão: Afonso Cláudio

Declaro como verdadeiras todas as informações que informei acima

Salvar

7. Pronto, você já estará cadastrado(a) no Portal Sipec e poderá acessá-lo.

8. Após seu cadastro, para ter acesso às funcionalidades do PDP, a DDP/Progep deverá atribuir no Portal Sipec o perfil adequado à sua função. Quando concluir seu cadastro, para agilizar o processo, você poderá nos comunicar enviando um e-mail para spdp.ddp.progep@ufes.br.

Fonte: Adaptado do [Guia](#) de elaboração do PDP 2025.