

PDP 2024

GUIA DE ANÁLISE DAS RESPOSTAS
DA ENQUETE PELO REPRESENTANTE
DA UNIDADE



Olá, Servidor(a) Representante!

Este manual foi elaborado para te auxiliar na análise das respostas da enquete de levantamento das necessidades de desenvolvimento de sua unidade estratégica.

Metodologia para análise das respostas da enquete

A análise das respostas tem o objetivo de aglutinar/juntar as necessidades que são iguais ou muito similares. Para que essa análise seja feita uma única vez orientamos que seja realizada com a enquete não recebendo mais respostas.

Cada representante recebeu o link das respostas de sua unidade. Esse link abre um arquivo com duas planilhas/abas:

1 - Respostas ao formulário ORIGINAL - essa planilha contém todas as respostas dos servidores de sua unidade, da maneira como responderam originalmente. **Ela não deve ser editada**, deve ser mantida como está para servir como base para consultas. É atualizada automaticamente assim que alguém responde à enquete.

2 - Respostas ao formulário EDITADA/CONSOLIDADA - essa é a planilha em que orientamos que o representante deve trabalhar. Primeiro, copie todas as informações da aba *1 - Respostas ao formulário ORIGINAL* e cole na aba *2 - Respostas ao formulário EDITADA/CONSOLIDADA*. A partir de então as análises podem começar a ser feitas.

Atenção! Caso a enquete ainda esteja aberta quando começar a analisar as respostas, lembre-se de retornar para verificar na planilha *1 - Respostas ao formulário ORIGINAL* se mais alguma resposta foi incluída, pois elas

aparecem automaticamente nessa planilha assim que alguém responde à enquete, mas **não** são atualizadas automaticamente na planilha 2 - *Respostas ao formulário EDITADA/CONSOLIDADA*.

O representante deve ler prévia e atenciosamente as informações-chave de todas as necessidades da unidade, de modo a ter visão geral delas.

Quando as necessidades podem ser aglutinadas?

A análise consiste em consolidar (tornar uma só) as necessidades que possuam escopo aproximado, com base em dois critérios fundamentais:

- **mesmo tema geral** (pergunta 3 - Para aprimorar o desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido ou aprimorado?); e
- **mesma capacidade** (pergunta 5 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual competência acredita que será desenvolvida?).

Sugestão para identificar se as necessidades podem ser juntadas: classificar as respostas da pergunta 3 em ordem alfabética, para que os temas gerais e recortes de interesse iguais fiquem agrupados. Depois, classificar também em ordem alfabética as respostas da pergunta 5. Se foram iguais, as demais respostas devem ser analisadas para verificar a possibilidade de aglutinação.

Nesse caso, as necessidades só poderão ser aglutinadas se todas as demais respostas forem iguais, podendo ser diferentes apenas as respostas das seguintes perguntas:

- Qual o perfil dos servidores que possuem essa necessidade de desenvolvimento?
- Quantos servidores possuem essa necessidade de desenvolvimento?
- 8. A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal? Se sim, qual?
- 9. Afastamento - Para realizar a ação de desenvolvimento que atenda a essa necessidade é preciso se afastar? Se sim, qual o tipo de afastamento?
- Quais tipos de ações pretende realizar durante a licença para capacitação?
- Qual tipo de ação você planeja realizar com início em 2024?
- A ação indicada acima se encontra em qual área do conhecimento do CNPq?
- A sua pós-graduação se encontra em qual área do conhecimento da CNPq?

No caso de duas ou mais necessidades serem aglutinadas, nenhuma informação deve ser perdida. O número de servidores deve ser somado e todos os perfis de servidores devem ser colocados nas respostas, assim como as informações de afastamento e demais respostas.

Exemplo: se a necessidade “A” e “B” foram aglutinadas:

Necessidade A - tema geral: Administração Pública - Gestão de Pessoas

Perfil dos servidores: docentes

Número de servidores: 1

Afastamento: sim, doutorado

Necessidade B - tema geral: Administração Pública - Gestão de Pessoas (todas as demais informações iguais à necessidade A), exceto:

Perfil dos servidores: técnicos administrativos

Número de servidores: 3

Afastamento: licença para capacitação

Nova necessidade gerada (aglutinação das necessidades A e B)

Perfil dos servidores: docentes; técnicos administrativos

Número de servidores: 4

Afastamento: doutorado; licença para capacitação

Inclusão das respostas no Portal Sipec

Primeiramente, confira se seu cadastro no Portal Sipec está certo e você já está vinculado ao PDP de sua unidade. Caso ainda não tenha feito seu cadastro, siga as orientações deste link: [Guia de cadastro do servidor representante](#).

Após entrar no portal, verifique se está no ano correto para cadastrar as necessidades. Caso não esteja, clique em filtrar, escolha ano 2024 e clique em pesquisar. Assim aparecerá o PDP 2024 para você continuar.

Para informações sobre o acesso ao portal e preenchimento das respostas, acesse o [Guia de Cadastro das Necessidades no Portal Sipec](#), a partir da página 5.

Observações:

- Na pergunta *IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada?*, informar a sigla de sua unidade estratégica (ex.: Progep, CCHN, Hucam, etc).
- Na pergunta *IFS 3 - Para aprimorar o seu desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?* é obrigatório preencher o campo de recorte do tema. Repita a informação selecionada na caixa de seleção do tema geral dessa pergunta.

- Na pergunta *IFS 5 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual competência acredita que tenha sido desenvolvida?*, caso não haja a resposta dentre as opções pré-estabelecidas, basta selecionar no final da lista a opção **OUTRA COMPETÊNCIA TÉCNICA JÁ MAPEADA PELA ORGANIZAÇÃO** e escrever a resposta no quadro de texto.
- Algumas das respostas da enquete serão de competência do gestor ou da unidade de gestão de pessoas para inclusão no sistema, e não para o representante. O representante incluirá no portal até as respostas da *IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metas organizacionais?*. As respostas sobre afastamentos, por exemplo, serão inseridas pela DDP/Progep.
- As respostas de suas unidades farão parte do PDP da unidade e, depois, do PDP da Ufes. A análise das respostas de cada unidade será feita por você, representante. Posteriormente, após a validação dos gestores, nós da unidade de gestão de pessoas analisaremos e faremos uma consolidação das necessidades de toda a universidade.
- Depois de inseridas no Portal Sipec, as respostas poderão ser editadas até o momento em que o gestor da unidade estratégica entrar no portal para validá-las, o que está previsto no cronograma inicial para acontecer de 21/08 a 06/09 (algumas unidades podem ter decidido ajustar esse prazo).

Caso tenha dúvida no preenchimento, entre em contato conosco pelo e-mail spdp.ddp.progep@ufes.br e verificaremos a melhor maneira de auxiliá-lo(a).

Equipe da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP/Progep)