

This survey is currently not active. You will not be able to save your responses.



PDP 2020 - Levantamento de Afastamentos

Prezado(a) servidor(a),

Esse levantamento visa obter dados sobre as intenções de afastamento visando a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) dos servidores docentes e técnico-administrativos da Ufes para exercício de 2020.

A partir de 2020, para que o servidor possa se afastar é necessário constar no PDP da Ufes a necessidade de desenvolvimento que será atendida e caracterizar de que forma a capacitação que será realizada contribuirá para o desempenho do cargo ou função e da instituição. Em razão disso, estamos realizando o presente levantamento.

ATENÇÃO: O não preenchimento dos dados solicitados sobre as necessidades de desenvolvimento ligadas aos afastamentos pretendidos poderá implicar na impossibilidade de concessão do afastamento.

Em caso de dúvidas, enviar mensagem para o e-mail ddp.progep@ufes.br.

Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Universidade Federal do Espírito Santo

Próximo

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP

Dados do Respondente

Nome

Siape

E-mail

Setor

Cargo

Ramal/Tel.

<span title

Qual o tipo de afastamento você tem interesse de solicitar em 2020?

Escolha a(s) que mais se adequem

- Licença para capacitação (docentes e técnico-administrativos)
- Afastamento para pós-graduação stricto sensu (docentes e técnico-administrativos)
- Concessão de carga horária para qualificação (técnico-administrativos)
- Capacitação ou evento externos (docentes e técnico-administrativos)

Nesta seção devem ser informadas as intenções de afastamento. Pode ser indicado mais de um tipo. Caso não tenha interesse em solicitar afastamento em 2020, não é necessário responder ao questionário.

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida

Para a concessão de qualquer tipo de afastamento é necessário caracterizar de que forma a capacitação contribuirá para o desempenho do cargo ou função e da instituição. Assim, deve-se descrever a melhoria necessária para as atividades, processos e/ou desempenho, considerando sempre o alcance dos objetivos estratégicos do órgão ou entidade. O que precisa ser melhorado ou ampliado que fundamente a ação de desenvolvimento ou capacitação? Caso tenha mais de uma necessidade de desenvolvimento a ser atendida, identificar cada uma com números, por exemplo: [1] Ampliar o conhecimento em desenvolvimento e gestão de sítios eletrônicos; [2] Desenvolver habilidades de liderança e gestão de equipes.

Ação de desenvolvimento ou capacitação

Informe o título ou uma descrição sucinta da(s) ação(ões) de desenvolvimento ou capacitação que atenderá(ão) a(s) necessidades de desenvolvimento indicada(s) na pergunta anterior. Exemplos: "Doutorado em Administração Pública", "Graduação em Administração", "Curso do Sistema de Protocolo", "Semana Orçamentária", "Intercambio para estudo da língua inglesa". Caso queira indicar mais de uma ação de desenvolvimento a ser realizada, identificar cada uma com números.

Enfoque

Escolha a(s) que mais se adequem

- Aprimoramento técnico: quando o foco é o aprendizado relacionado a um instrumento, uma técnica, metodologia, ferramenta, norma, sistema, etc.
- Educação formal: ensino fundamental, médio, graduação, pós-graduação, etc.
- Comportamental, gerencial ou liderança: quando o foco é o aprimoramento de uma ou mais características comportamentais ou gerenciais.
- Atividade de extensão: quando o foco é o aprendizado ou aprimoramento de uma competência ou característica, mas cuja aplicação no trabalho não é imediata ou direta.
- Ingresso no serviço público: quando o foco é o desenvolvimento das competências básicas do servidor público
- Preparação para aposentadoria: quando o foco é a preparação para o período após a aposentadoria

Selecione a opção que melhor representa o enfoque da ação de desenvolvimento a ser ofertada.

Carga horária total prevista

Informe a carga horária total prevista de participação de cada servidor em cada ação de desenvolvimento indicada acima. Pode ser um valor estimado. Nos casos de licença para capacitação a carga horária deve ser superior a 30 horas semanais.

Custo previsto para a Ufes

Caso haja intenção de solicitar custeio de capacitação externa/evento externo. Informar o valor previsto (em R\$) a ser despendido pela Ufes. Não deve ser informado valor de remuneração ou de passagens e diárias. O custo informado não precisa ser exato.

Local de realização da ação

Escolha uma das seguintes respostas:

- Brasil
- Outros:
- Sem resposta

Informar se a(s) ação(ões) de desenvolvimento será(ão) realizada(s) no Brasil ou no exterior. Caso seja no exterior, informar no campo "Outros" o país da instituição onde será realizada a ação.

Outras informações que julgar necessárias

Enviar