

1. Dados do servidor

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS Diretoria de Gestão de Pessoas

AJUSTE DE EXERCÍCIO

À Coordenação de Provimento e Movimentação – CPM/DGP/PROGEP,

Nome:	Jornada de trabalho:
Cargo:	SIAPE:
2. Requerimento de ajuste do setor de exercício, conforme dados a seguir:	
Novo setor de exercício:	
Descrição das atividades laborativas do servidor no novo setor de exercício:	
*Se necessário, utilize folha avulsa.	
3. Declarações	
□ Estou ciente de que, em caso de ajuste de exercício de servidor com jornada flexibilizada, a portaria de jornada flexibilizada não terá mais validade, e o servidor voltará a fazer jornada de 8 horas, ficando a critério do setor solicitar portaria de flexibilização de jornada para este novo servidor.	
□ Estou ciente de que, em caso de ajuste de exercício de servidor com adicional de insalubridade, periculosidade, gratificação de raios-x ou irradiação ionizante, o pagamento do adicional será suspenso, devendo ser gerado novo laudo de concessão de adicional de insalubridade, periculosidade, gratificação de raios-x ou irradiação ionizante, mediante requerimento do setor.	
□ Estou ciente de que, em caso de ajuste de exercício de servidor vinculado ao Programa de Gestão e Desempenho, a Portaria de adesão não terá mais validade e o servidor deverá retornar ao trabalho presencial no prazo de até 30 (trinta) dias a partir da data da localização de exercício do servidor.	
4. Observações	
4. Observações	
Assinatura da chefia do setor de l	otação (preferencialmente digital)
Observação:	

- 1. O formulário deverá ser corretamente preenchido e protocolado na forma de Processo digital.
- 2. A data do ajuste de exercício será sempre o primeiro dia útil do mês subsequente à data de emissão da portaria.