	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS Diretoria de Gestão de Pessoas	**FORMULÁRIO DE AJUSTE DE EXERCÍCIO**

À Coordenação de Provimento e Movimentação/DGP/Progep,

1. Dados do servidor	
Nome:	Jornada de Trabalho:
Cargo:	SIAPE:

2. Requerimento de ajuste do setor de exercício, conforme dados a seguir:
Novo setor de exercício:
Data de início (novo setor de exercício)*:
Descrição das atividades laborativas do servidor no novo setor de exercício:

***preferencialmente no 1º dia do mês subsequente a solicitação**

3. Declarações
☐ Estou ciente que em caso de ajuste de exercício de servidor com jornada flexibilizada a portaria de jornada flexibilizada não terá mais validade, e o servidor voltará a fazer jornada de 8 horas, ficando a critério do setor solicitar portaria de flexibilização de jornada para este novo servidor. ☐ Estou ciente que em caso de ajuste de exercício de servidor com adicional de insalubridade, periculosidade, gratificação de raios-x ou irradiação ionizante, o pagamento do adicional será suspenso, devendo ser gerado novo laudo de concessão de adicional de insalubridade, periculosidade, gratificação de raios-x ou irradiação ionizante, mediante requerimento do setor. ☐ Estou ciente que em caso de ajuste de exercício de servidor vinculado ao Programa de Gestão e Desempenho, a Portaria de adesão não terá mais validade e o servidor deverá retornar ao trabalho presencial no prazo de até 30 (trinta) dias a partir da data da localização de exercício do servidor.

4. Observações

_____

Assinatura da Chefia do Setor de Lotação (preferencialmente digital)

1. O formulário deverá ser corretamente preenchido e protocolado na forma de Processo digital.