

	<p align="center"><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO</b> Pró - Reitoria de Gestão de Pessoas</p>	<p align="center"><b>DESIGNAÇÃO/ NOMEAÇÃO DE CHEFIA</b></p>
--	---	---

À Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP/PROGEP

### 1. Dados do servidor

Setor Solicitante*:	
Nome do Servidor*:	
SIAPE*:	
Designar para exercer a função/cargo de*:	*( )CD ( )FG_( )FCC
<b>Observação: A designação de Substituto eventual deve ser feita em outro processo.</b>	

\*preenchimento obrigatório

### 2. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento

a) Declaração de exercício de cargo ou função.
b) Autorização de acesso aos dados das declarações de ajuste anual do Imposto de Renda (Autorização realizada no SOUGOV).
c) Declaração de Acumulação de cargo ou Declaração de não acumulação de cargo.
d) Termo de opção de remuneração (somente para cargos de direção – CD).
e) Extrato da ata de eleição (somente para cargos eletivos).
f) Extrato da ata de homologação no conselho departamental (somente para cargos eletivos).
g) Curriculum vitae, no formato Lattes (somente para cargos de direção – CD).
h) Declaração de Vínculo familiar para fins de apuração de situação de nepotismo (exceto para cargos ou funções eletivas e substituto eventual).

### 3. Declaração e Ciência

- Estou ciente que havendo alteração de exercício do servidor que será designado/nomeado, a vinculação ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD) **encerrará em até 30 dias** contados da data de vigência da designação/nomeação, com o retorno ao trabalho presencial.

- Estou ciente e informei ao servidor que está sendo designado que enquanto não for **publicada** a portaria de designação/nomeação a responsabilidade para praticar os atos recai sobre a autoridade imediatamente superior ao cargo de direção, função gratificada ou função de coordenador de curso em que se dará a investidura.

- Estou ciente de que a investidura como titular do cargo em comissão ou função de confiança será efetuada a partir da **publicação do ato** no DOU (Lei nº 8.112/1990), no caso de Cargo de Direção (CD); ou no Boletim Interno do Governo Federal, no caso de Função Gratificada (FG) / Função de Coordenador de Curso (FCC).

**Estando a função/cargo ocupado, autorizo a dispensa/exoneração do atual titular.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.de\_\_\_\_\_.de\_\_\_\_\_.

(Assinatura/Carimbo da Autoridade que solicita a Nomeação/Designação)