À Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP/PROGEP:

# 1. Dados do requerente

|  |
| --- |
| Nome completo: |
| Cargo: | SIAPE: |
| Lotação: |
| Telefone para contato: |

**2. Documentação necessária**

|  |
| --- |
| * Nada constada Biblioteca Central ou Setorial;
* Nada consta da Coordenação de Procedimentos Disciplinares (CPD);
* Relatório de horas não compensadas referente às horas trabalhadas em curso/concurso durante o horário de expediente (disponível no menu “relatórios” do portal do servidor: [http://servidor.ufes.br](http://servidor.ufes.br/));
* Autorização de acesso ao IRPF através do SouGov.
 |

# 3. Requerimento

|  |
| --- |
| Venho solicitar exoneração de cargo efetivo, na forma dos artigos 33, I e 34, caput da Lei 8.112/90, a partir do dia: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| Motivo da solicitação de exoneração: |

**4. Declaração relativa ao Plano de Saúde**

DECLARO, para os devidos fins, que:

* **NÃO RECEBO** Auxílio de Caráter Indenizatório por meio de ressarcimento.
* **RECEBO** Auxílio de Caráter Indenizatório por meio da GEAP.
* **RECEBO** Auxílio de Caráter Indenizatório por meio de ressarcimento (CASUFES, ADUFES e demais planos). A comprovação dos 12 últimos pagamentos realizados está anexada ao presente processo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente

(preferencialmente digital)

# 5. Manifestação da Chefia imediata

DECLARO, para os devidos fins, que o servidor mencionado:

* **NÃO** possui horas a serem compensadas,emvirtude de atrasos, saídas antecipadas, faltas, recesso de fim de ano e atividades em curso/concurso, até a presente data.
* **POSSUI** horas nãocompensadas. As faltas, atrasos e saídas antecipadas que constam no SREF como não compensadas deverão ser descontadas da remuneração.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da chefia imediata

(prefencialmente digital)