



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró - Reitoria de Gestão de Pessoas

DESIGNAÇÃO/
NOMEAÇÃO DE CHEFIA

À Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP/PROGEP

1. Dados do servidor

Setor Solicitante*:	
Nome do Servidor*:	
SIAPE*:	
Designar para exercer a função/cargo de*:	*()CD ()FG_()FCC
Observação: A designação de Substituto eventual deve ser feita em outro processo.	

*preenchimento obrigatório

2. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento

a) Declaração de exercício de cargo ou função.
b) Autorização de acesso aos dados das declarações de ajuste anual do Imposto de Renda (Autorização realizada no SOU GOV).
c) Declaração de Acumulação de cargo ou Declaração de não acumulação de cargo.
d) Termo de opção de remuneração (somente para cargos de direção – CD).
e) Extrato da ata de eleição (somente para cargos eletivos).
f) Extrato da ata de homologação no conselho departamental (somente para cargos eletivos).
g) Curriculum vitae, no formato Lattes (somente para cargos de direção – CD).
h) Declaração de Vínculo familiar para fins de apuração desituação de nepotismo (exceto para cargos ou funções eletivas e substituto eventual).

3. Declaração

<p>- Estou ciente que havendo alteração de exercício do servidor que será designado/nomeado, a vinculação ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD) encerrará em até 30 dias contados da data de vigência da designação/nomeação, com o retorno ao trabalho presencial.</p> <p>- Estou ciente e informei ao servidor que está sendo designado que o pagamento pelo exercício de funções gratificadas (FG) e cargos de direção (CD) será efetuado a partir da publicação do ato no DOU (Lei nº 8.112/1990).</p> <p>- Estou ciente e informei ao servidor que está sendo designado que enquanto não for publicada a portaria de designação/nomeação a responsabilidade para praticar os atos recai sobre a autoridade imediatamente superior ao cargo de direção, função gratificada ou função de coordenador de curso em que se dará a investidura.</p> <p>- Estou ciente e informei ao servidor que está sendo designado que o pagamento do adicional ocupacional será suspenso automaticamente em virtude do exercício da chefia e que em caso de continuidade de exposição a agentes nocivos à saúde de forma habitual ou permanente, o servidor deverá providenciar abertura de novo processo como formulário "Caracterização de adicional de insalubridade, periculosidade e/ou gratificações raio x-chefia", encaminhando-o a DAS/PROGEP".</p> <p>- Estando a função ocupada, autorizo a dispensa do atual titular.</p>

_____/_____, de _____ de _____.

(Assinatura/Carimbo da Chefia imediata)