



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**ALTERAÇÃO DE JORNADA DE
TRABALHO DOS TÉCNICO-
ADMINISTRATIVOS**

À Diretoria de Gestão de Pessoas/Progep:

1. Dados do Requerente

Nome completo:

Matrícula SIAPE:

Cargo:

Lotação:

Exercício:

2. Requerimento

Venho requerer alteração de Jornada de Trabalho, com base, nos artigos 5º a 7º da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24/08/2001, e Portaria Normativa nº 07 – SRH/MP, de 24/08/1999, conforme jornada identificada abaixo:

A partir de: ____/____/____.

Observação: A nova jornada deve iniciar preferencialmente no dia 1º do mês subsequente ao da solicitação.

() 04 (quatro) horas diárias e vinte semanais com Remuneração Proporcional

() 06 (seis) horas diárias e trinta semanais com Remuneração Proporcional

() Reversão para 08 (oito) horas diárias e quarenta semanais

3. Documento que deverá ser anexado a este requerimento

1. Declaração de Acumulação de Cargos com a indicação da nova jornada de trabalho a ser exercida pelo servidor ou Não acumulação de cargos devidamente preenchida.

4. Observações

- O processo de alteração de jornada de trabalho deve ser corretamente instruído e chegar na DGP/Progep, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias e máxima de 30 (trinta) dias da data do início da alteração do início da nova jornada.

- O servidor deverá permanecer submetido à jornada atual até a data início fixada no ato autorizativo, publicado em Boletim de Serviço.

5. Declaração de Exercício de Cargo ou Função

Declaro que:

() Não exerço cargo de direção (CD) ou função gratificada (FG/FCC) na UFES, inclusive na condição de subchefe, subcoordenador, vice-diretor ou substituto eventual.

() Exerço cargo de direção (CD) ou função gratificada (FG/FCC), inclusive na condição de subchefe, subcoordenador, vice-diretor ou substituto eventual, mas informo que minha dispensa já foi solicitada por meio do processo nº. _____. (OBS: caso o servidor ocupe função, somente será possível deferir a alteração de jornada após sua dispensa do encargo).

_____, de _____ de _____.

(Assinatura do Requerente)