

	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</p>	<p style="text-align: center;"><b>ALTERAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO DOS TÉCNICO- ADMINISTRATIVOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CHEFIA IMEDIATA</b></p>
---	---	---

À Diretoria de Gestão de Pessoas/Progep:

### 1. Dados do Requerente

Nome completo:
Matrícula SIAPE:
Cargo:
Lotação:

### 2. Requerimento

<p>Alteração de Jornada de Trabalho, com base, nos artigos 5º a 7º da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24/08/2001, e Portaria Normativa nº 07 – SRH/MP, de 24/08/1999, conforme jornada identificada abaixo:</p>
<p><b>A partir de:</b> __/__/____</p>
<p><b>Observação:</b> A nova jornada deve iniciar preferencialmente no dia 1º do mês subsequente ao da solicitação.</p>
<p>( ) 04 (quatro) horas diárias e vinte semanais com Remuneração Proporcional  ( ) 06 (seis) horas diárias e trinta semanais com Remuneração Proporcional  ( ) Reversão para 08 (oito) horas diárias e quarenta semanais</p>

### 3. Manifestação da Chefia Imediata

<p>DECLARO, para os devidos fins, que estou ciente e de acordo com a alteração da jornada de trabalho conforme exposto no item 2 e não haverá prejuízo para o trabalho no setor de exercício.</p>
<p style="text-align: center;">_____, ____ de _____ de _____.</p> <p style="text-align: center;">_____ (Assinatura com carimbo da chefia imediata)</p>