|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  Diretoria de Gestão de Pessoas | **FORMULÁRIO DE AJUSTE DE EXERCÍCIO** |

À Coordenação de Provimento e Movimentação/DGP/Progep,

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Dados do servidor** | |
| Nome: | Jornada de Trabalho: |
| Cargo: | SIAPE: |

|  |
| --- |
| **2. Requerimento de ajuste do setor de exercício, conforme dados a seguir:** |
| Novo setor de exercício: |
| Data de início (novo setor de exercício)\*: |
| Descrição das atividades laborativas do servidor no novo setor de exercício: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\*preferencialmente no 1º dia do mês subsequente a solicitação

|  |
| --- |
| **3. Declarações** |
| Estou ciente que em caso de ajuste de exercício de servidor com jornada flexibilizada a portaria de jornada flexibilizada não terá mais validade, e o servidor voltará a fazer jornada de 8 horas, ficando a critério do setor solicitar portaria de flexibilização de jornada para este novo servidor.  Estou ciente que em caso de ajuste de exercício de servidor com adicional de insalubridade, periculosidade, gratificação de raios-x ou irradiação ionizante, o pagamento do adicional será suspenso, devendo ser gerado novo laudo de concessão de adicional de insalubridade, periculosidade, gratificação de raios-x ou irradiação ionizante, mediante requerimento do setor.  Estou ciente que em caso de ajuste de exercício de servidor vinculado ao Programa de Gestão e Desempenho, a Portaria de adesão não terá mais validade e o servidor deverá retornar ao trabalho presencial no prazo de até 30 (trinta) dias a partir da data da localização de exercício d servidor. |

|  |
| --- |
| **4. Observações** |
|  |
|  |
|  |

1. O formulário deverá ser corretamente preenchido e protocolado na forma de Processo de ajuste de exercício de servidor.

Versão: A2021M06D08 Página 1 de 1