



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**LICENÇA MATERNIDADE**  
**(contrato temporário Lei**  
**8.745/1993)**

Ao Departamento de Gestão de Pessoas/Progep:

### 1. Dados do Requerente

Nome completo*:	
Lotação (nome por extenso)*:	
Cargo*:	Matrícula SIAPE*:

\* preenchimento obrigatório

### 2. Requerimento

Venho requerer:

Licença maternidade por 120 (cento e vinte) dias.

Prorrogação de licença maternidade por 60 (sessenta) dias, conforme NOTA TÉCNICA Nº 271/2009/COGES/DENOP/SRH/MP.

### 3. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento

- a) Cópia, com autenticidade atestada por servidor desta Universidade, nos termos da Lei Nº 13.726/2018, do atestado Médico do obstetra da requerente onde conste evolução, justificando a antecipação da licença (quando licença gestante a partir da 38ª semana).
- b) Cópia, com autenticidade atestada por servidor desta Universidade, nos termos da Lei Nº 13.726/2018, da Certidão de Nascimento (quando licença maternidade a partir do nascimento).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do interessado)

### 4. Declaração da Chefia Imediata

- Estou ciente da solicitação apresentada pelo (a) interessado (a) acima.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e carimbo da chefia imediata)

### 5. Análise do DGP/Progep

- Declaro que conferi, analisei e registrei no SIE a concessão da licença maternidade. Ao Departamento de origem para ciência e depois retorne ao DGP/Progep para arquivar.

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_