



### AUXÍLIO MORADIA

À Diretoria de Gestão de Pessoas

Eu, \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, lotado (a) no (a) \_\_\_\_\_, venho requerer Auxílio Moradia, por ter sido nomeado para exercer o cargo de direção de \_\_\_\_\_, por meio da Portaria nº \_\_\_\_\_, nos termos do art. 60-A a 60-E, da Lei 8.112/90, por meio de:

<input type="checkbox"/> hospedagem / empresa hoteleira. Nome da empresa: _____ CPF/CNPJ: _____	<input type="checkbox"/> aluguel de moradia. Nome ou razão social do locatário: _____ CPF/CNPJ: _____
Endereço completo do imóvel: _____ Complemento: _____ Bairro: _____ CEP: _____ Cidade: _____	
Valor mensal inicial da locação/hospedagem em R\$: _____	

- Encaminhamento, em anexo, cópia dos seguintes documentos:
  1. Cópia da portaria de nomeação para cargo ou função de confiança: fl. \_\_\_\_\_;
  2. Comprovante de residência de onde o servidor residia anteriormente: fl. \_\_\_\_\_;
  3. Cópia do contracheque do mês em que for solicitado o auxílio: fl. \_\_\_\_\_;
  4. Cópia do contrato de locação, com reconhecimento de firma em cartório ou nota fiscal de estabelecimento hoteleiro: fl. \_\_\_\_\_;
  5. Comprovante de pagamento do primeiro aluguel, emitido pelo locador do imóvel e com firma reconhecida em cartório, ou nota fiscal de estabelecimento hoteleiro. fl. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do servidor)



## ANEXO I - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS

1. Declaro que:

- 1.1. Sob as penas previstas no art. 299 do Código Penal e art. 132 da Lei n.º 8.112, de 1990, atendo a todos os requisitos legais para recebimento do auxílio-moradia, previstos nos arts. 60-A a 60-E, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;
- 1.2. Não ocupo imóvel funcional;
- 1.3. meu cônjuge/companheiro não ocupa imóvel funcional;
- 1.4. Não sou ou fui, nos 12 (doze) meses que antecederam a minha nomeação, proprietário, promitente comprador, cessionário, ou promitente cessionário de imóvel na localidade em que se dará o exercício do cargo em comissão ou função de confiança, incluída a hipótese de lote edificado;
- 1.5. Meu cônjuge/companheiro não é ou foi, nos 12 (doze) meses que antecederam a minha nomeação, proprietário, promitente comprador, cessionário, ou promitente cessionário de imóvel na localidade em que se dará o exercício do cargo em comissão ou função de confiança, incluída a hipótese de lote edificado;
- 1.6. Nenhuma outra pessoa que comigo reside recebe auxílio-moradia, ou qualquer outra verba de idêntica natureza;
- 1.7. Cumpro os demais requisitos previstos na Orientação Normativa nº 10, de 24 de abril de 2013.

2. Estou ciente de que:

- 2.1. Devo manter sempre atualizadas as informações acima, inclusive quanto à exoneração do cargo comissionado ou função de confiança, bem como quanto às alterações de contrato;
- 2.2. O pagamento do auxílio-moradia está condicionado à comprovação das respectivas despesas a serem ressarcidas, mensalmente, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:
  - a) recibo emitido pelo locador do imóvel ou por seu procurador, ou, ainda, comprovante de depósito ou transferência eletrônica do aluguel para conta bancária indicada no contrato, desde que essa forma de pagamento seja prevista no contrato;
  - b) nota fiscal do estabelecimento hoteleiro; ou
  - c) boleto bancário autenticado ou acompanhado de comprovante de pagamento pelos meios eletrônicos disponíveis, e que permita relacionar o pagamento ao contrato vigente.
- 2.3. Tenho o dever legal de comunicar ao Departamento de Gestão de Pessoas toda e qualquer situação que acarrete a perda da qualidade de beneficiário do auxílio-moradia.
- 2.4. O auxílio-moradia será empregado para o ressarcimento das despesas realizadas com aluguel de moradia ou com meio de hospedagem administrado por empresa hoteleira, abrangendo apenas gastos com alojamento.
- 2.5. Não serão indenizadas despesas de condomínio, energia, telefone, alimentação, bebidas, Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, taxas e outras despesas acessórias do aluguel ou da contratação de hospedagem.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do servidor)