



Catálogo de
CURSOS
CGDEs 2024

Brasília - DF
2024

Escola Nacional de Administração Pública – Enap

Presidente

Betânia Peixoto Lemos

Diretora Executiva

Natália Teles da Mota

Diretor de Altos Estudos

Alexandre de Ávila Gomide

Diretora de Educação Executiva

Iara Cristina da Silva Alves

Diretor de Desenvolvimento
Profissional

Braulio Figueiredo Alves da Silva

Diretor de Gestão Interna

Lincoln Moreira Jorge Junior

Diretora de Inovação

Camila Medeiros



SPO Área Especial 2-A
CEP 70.610-900

Ficha catalográfica elaborada pela equipe da
Biblioteca Graciliano Ramos da Enap

C365 Catálogo de cursos: CGDEs 2023 / Escola Nacional de Administração
Pública. -- Brasília: Enap, 2023.
110 p. : il.

1. Catálogo. 2. Capacitação Profissional. 3. Capacitação Gerencial. 4.
Escola de Governo. 5. Administração Pública. 6. Gestão Pública. I. Título.

CDD 351

Bibliotecária: Tatiane de Oliveira Dias – CRB1/2230

Aviso!

Esta obra da Escola Nacional de Administração Pública está
licenciada com uma Licença [Creative Commons](#)
[Atribuição-NãoComercial-SemDerivações 4.0 Internacional](#).



Sumário

| | |
|---|-----|
| Apresentação | 4 |
| ● Cursos regulares | 6 |
| ◆ Certificações avançadas | 92 |
| Anexos | 103 |
| A Índice de cursos e certificações avançadas por ordem alfabética | 104 |
| B Índice de cursos e certificações avançadas por eixos temáticos | 113 |
| C As 7 competências transversais | 132 |
| D As 9 competências de liderança | 135 |

Apresentação

Olá!

Este é o **Catálogo de Cursos** ofertados pela **Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Execução de Experiências de Aprendizagem (CGDEs)**.

A **CGDEs** é uma coordenação subordinada à **Diretoria de Desenvolvimento Profissional (DDPro)** e está responsável por:

- Desenho, execução e avaliação de experiências de aprendizagem;
- Capacitação interna da Diretoria;

Todos os cursos ofertados pela CGDEs atendem às demandas identificadas no Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento enviado anualmente à Enap no âmbito da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991, de 2019.

Este catálogo é destinado a pessoas que **desejam se capacitar** e a **órgãos que tenham interesse em estabelecer parcerias com a Escola na oferta de cursos de capacitação para sua equipe.**

O catálogo apresenta a lista de ofertas da CGDEs, dividida em dois grupos: **cursos regulares** e **certificações avançadas.**



[cursos regulares]



[certificações avançadas]

Aqui, você também vai encontrar informações básicas dos elementos estruturantes dos cursos ofertados pela Escola: **eixos temáticos, competências transversais e competências de liderança.**

Eixos temáticos



[competências transversais]



[competência de liderança]

Mais informações sobre os **eixos temáticos, competências transversais e competências de liderança** nos anexos **B, C e D**, respectivamente

Cursos Regulares

Tipos de oferta

Oferta piloto

Abertas e ofertadas pela primeira vez. Funcionam como base de experimentação e testes. São aprimoradas para futuramente se tornarem turmas regulares.

Oferta regular

Cursos consolidados, sempre ofertados e que já passaram pela fase de experimentação e aprimoramento, podendo haver turmas abertas, exclusivas e Enap em Rede.

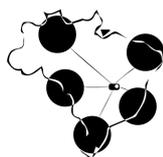
Abertas

Podem ser realizadas por qualquer pessoa que faça parte do público alvo do curso.

Exclusivas

Cursos que constam no catálogo da Enap e tem por objetivo desenvolver servidoras e servidores indicados pelo órgão ou entidade contratante. Qualquer órgão ou instituição interessados no desenvolvimento de seus agentes públicos podem fazer solicitações.

Enap em rede



Turmas contempladas pelo programa de capacitação Enap em Rede que tem como objetivos: ampliar a atuação da Escola em território nacional e proporcionar oportunidades para servidoras e servidores públicos do executivo federal de outras unidades da federação.

Tipos de modalidade



Remoto

Ocorrem em uma sala virtual, por meio de aplicativo de videoconferência. Participantes e professores ou facilitadores encontram-se em dia e hora marcados (aprendizagem síncrona).



Presencial

Ofertadas na infraestrutura física da Enap ou de parceiros, oportunizando o contato direto entre os participantes ao mesmo tempo e no mesmo local (aprendizagem síncrona).



Híbrido

Ocorrem de modo combinado entre no mínimo duas possibilidades de oferta: 1) assíncrona, por meio de um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); 2) síncrona, em encontros remotos, por meio de plataforma de transmissão ao vivo.

Como consultar OS CURSOS regulares?

1 **Inovação estratégica na prática**

2 **Inovação**

3 **ENAP**
Catálogo de cursos CGDES 2023

4 **Visão de futuro, Inovação e mudança, Comunicação estratégica**

5 **Resolução de problemas com base em dados, Trabalho em equipe**

6 **20 horas [oferta piloto]**

7 **Remoto**

8 **ENAP em Rede**

9 **Público alvo**
Servidores públicos, preferencialmente da esfera federal, que atuam e/ou que tenham interesse na área de inovação, gestão estratégica, gestão de projetos e afins.

9 **Objetivos de aprendizagem**
Sintetizar bases conceituais em criatividade, inovação e estratégia; reconhecer métodos, ferramentas e técnicas contemporâneas que suportam a inovação integrada e estratégica; exercitar o pensamento sistêmico, propondo soluções inovadoras por meio de modelos científicos atuais; aplicar uma metodologia customizável de planejamento de projetos estratégicos de inovação.

9 **Principais tópicos**
Definições e contextos da criatividade, inovação e estratégia; métodos, ferramentas e técnicas para implementar inovação: framework Cynefin; metodologias ágeis; tipos de inovação; dilemas do inovador; modelos científicos facilitadores de estratégias inovadoras: modelos corporativos; modelos cooperativos; estratégias com base em Freeman; blends com base em Keeley; territórios estratégicos; 10 faces da inovação; processos de inovação estratégica; metodologia customizável: diagnóstico de maturidade em inovação; objetivos e KPIs; template para gestão do portfólio de inovação; template para matriz de probabilidade e risco.

10 **Eixos temáticos secundários: Comunicação, Gestão Pública e Estratégia e Planejamento**
Competências de liderança complementares: Gestão de crises, Gestão para resultados e Engajamento de pessoas e equipes

41

1 Cursos regulares
Representados pelo círculo azul.

2 Eixo temático
Clicando nele você pode consultar o *Anexo B - Índice de cursos e outras ações de desenvolvimento por eixo temático*, e acessar informações sobre os eixos temáticos e os cursos relacionados a cada um deles, em ordem alfabética.

3 Clique na logo da Enap e volte para o sumário

4 Competência de liderança relacionada ao curso
Clicando no ícone você pode consultar o *Anexo D - As 9 competências de liderança*, e acessar mais informações sobre elas.

5 Competência transversal relacionada ao curso
Clicando no ícone você pode consultar o *Anexo C - As 7 competências transversais*, e acessar mais informações sobre elas.

6 Total de horas

7 Indica se o curso é presencial, remoto ou híbrido

Clicando nos ícones você acessa a página de inscrição do curso, de acordo com a modalidade.

10 Indica os eixos temáticos e/ou competências de liderança e transversais secundários, quando houver

8 O curso atende ao Programa Enap em Rede

9 Informações sobre: público alvo; objetivos de aprendizagem e principais tópicos

Liderança

● A prática sistêmica do gerente de alto desempenho

Público alvo

Servidores públicos federais que ocupem cargo de gerência no nível intermediário, de qualquer setor da administração pública federal.

Objetivos de aprendizagem

Compreender o papel como Gerente da sua equipe;

Diferenciar sucesso gerencial de fracasso gerencial;

Explicar a diferença no gerenciamento de equipes presenciais, híbridas e virtuais;

Implementar os principais conhecimentos adquiridos no curso em sua própria prática.



Engajamento de pessoas e equipes



32 horas



Remoto



Principais tópicos

O papel do Gerente e o significado de sucesso e fracasso gerencial;

Diferenças e semelhanças no gerenciamento em equipes presenciais, híbridas e virtuais;

Engajamento e motivação nas equipes;

O funcionamento dos grupos e os rituais na gestão;

Gestão de relacionamento, da aprendizagem e da inovação.

● Análise de regressão para ciência de dados, com R

Público alvo

Servidores públicos que tenham interesse na temática análise de regressão para ciência de dados, com R.

Objetivos de aprendizagem

Descrever a inferência básica com regressão linear simples e a função lm;

Aplicar os procedimentos de regressão linear simples e a função lm;

Diferenciar os pressupostos da regressão linear múltipla; e

Executar os procedimentos com base na regressão linear múltipla.



Resolução de problemas com base em dados e Mentalidade digital



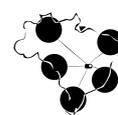
25 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

R Studio *desktop*;

Regressão linear simples; e

Função lm.

● Análise de viabilidade econômica e financeira de projetos

Público alvo

Servidores e empregados públicos das esferas federal, estadual e municipal e sejam responsáveis pela elaboração, análise e/ou implementação de projetos de investimento público.

Objetivos de aprendizagem

Esquematizar a metodologia de análise financeira do projeto de investimento público;

Demonstrar o cálculo dos indicadores financeiros e econômicos de viabilidade do projeto;

Explicar a lógica e o fluxo de preenchimento das planilhas eletrônicas;

Experimentar a metodologia de ACB a projetos reais de investimento público;

Analisar a distribuição dos custos e benefícios do projeto entre seus diferentes grupos de *stakeholders*.



Resolução de problemas com base em dados e Mentalidade digital



23 horas



Remoto



Principais tópicos

Atributos do contexto no qual o projeto será implementado;

Método do Fluxo de Caixa Descontado;

Apresentação da planilha eletrônica (Planilha ACB) para cálculo dos indicadores financeiros e econômicos de viabilidade do projeto e seu fluxo de preenchimento;

Cálculo dos indicadores de viabilidade financeira e de viabilidade econômica de projetos de investimento público;

Apresentação dos itens que compõem o Relatório ACB de um projeto de investimento público, assim como de um check-list das informações necessárias para produzi-lo.

● Análise estatística descritiva com uso de R

Público alvo

Servidores públicos que tenham interesse na temática, especialmente aqueles que realizam análise de dados e que tenham conhecimentos básicos de programação com o uso da ferramenta R.*

Objetivos de aprendizagem

Identificar o uso de recursos de análise de estatística descritiva e suas técnicas básicas com o uso do *RStudio Cloud*;

Praticar, usando o R: variáveis categóricas e numéricas; distribuição de frequência; medidas de posição; importação de arquivos; geração de gráficos; percentis; medidas de dispersão; abordagem *tidyverse*; técnicas de transformação de dados; visualização por *box-plot*; histogramas; análise bidimensional;

Usar o *RMarkdown* para construir relatórios com o R;

Criar um projeto em vídeo com a aplicação da estatística descritiva usando o R.



Resolução de problemas com base em dados e Mentalidade digital



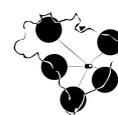
21 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

Uso do R na aplicação dos conceitos relativos a: tipos de variáveis, distribuição de frequência e medidas de posição;

Uso do R para importar arquivos e gerar gráficos;

Uso do R para histogramas, medidas de dispersão e percentis;

Aspectos gerais das técnicas de transformação de dados e análise bidimensional;

Uso do *RMarkdown* para construir relatórios com o R.

*Atenção!

1) Para o melhor aproveitamento do curso, é necessário o conhecimento básico de programação com o uso da ferramenta R. No momento de sua inscrição, este requisito deve estar explícito no texto da justificativa, além da atividade profissional relacionada à análise de dados no serviço público.

2) Estagiários, bolsistas, funcionários de organismos internacionais, estudantes e pessoas que não tenham vínculo com o setor público não poderão participar desse curso, mas têm a opção de se inscrever nos mais de 200 cursos online disponíveis na Escola Virtual de Governo (escolavirtual.gov.br).

● Análise estatística inferencial com uso de R

Público alvo

Servidores públicos com conhecimento em estatística e familiarizados com o uso de programação.

Objetivos de aprendizagem

Conhecer os conceitos de probabilidade e distribuição normal bem como suas aplicações na ferramenta R;

Reconhecer os objetivos, usos e limitações da estatística inferencial;

Aplicar o conceito de distribuição amostral de estatísticas utilizando o R;

Aplicar o conceito de intervalo de confiança e sua aplicação para média utilizando o R;

Aplicar o conceito de teste de hipótese para média e para proporção.



Resolução de problemas com base em dados e Mentalidade digital



30 horas



Remoto



Principais tópicos

Probabilidade;

Distribuição *Bernoulli* e Distribuição Normal;

Conceitos fundamentais da estatística inferencial;

Teste de hipótese;

Análise de dados com R.

● Aplicando o aprendizado de máquina usando R/RStudio

Público alvo

Servidores públicos com interesse em utilizar métodos de aprendizado de máquina.*

Objetivos de aprendizagem

Conceituar aprendizado de máquina, reconhecendo sua utilidade, propriedades e classificações;

Aplicar a regressão Linear;

Reconhecer Problemas de Classificação;

Aplicar métodos baseados em árvores de decisão;

Reconhecer redes neurais e os problemas práticos no treinamento de redes;

Reconhecer os desafios do aprendizado não supervisionado.



Gestão para resultados



Resolução de problemas com base em dados



23 horas



Remoto

Principais tópicos

Aplicações de aprendizado de máquina;

Inferência e Predição;

Método dos mínimos quadrados ordinários (MQO);

KNN - *K nearest neighbors*;

Regressão logística e análise discriminante linear (LDA);

Métodos de árvores versus métodos lineares;

Arquitetura de redes neurais;

Métodos de *clustering*.

Eixo temático secundário: **Gestão da Informação e do Conhecimento**

*Pré-requisito:

Fazer o curso EaD "Análise de dados em linguagem R" da EVG (<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/325>).

Gestão de pessoas

● Atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas

Público alvo

Servidores e empregados públicos federais, estaduais e municipais, EXCLUSIVAMENTE, aqueles que atuam na área de Gestão de Pessoas ou Recursos Humanos.

Objetivos de aprendizagem

Identificar a amplitude de uma gestão de pessoas estratégica;

Reconhecer fatores estruturais e pessoais que dificultam uma ação estratégica;

Reconhecer as atitudes que compõem a competência de um profissional de gestão de pessoas na perspectiva da administração pública;

Diagnosticar problemas a partir de metodologias adequadas;

Experimentar a ação de dar e receber *feedback*.



Engajamento de pessoas e equipes e Comunicação estratégica



Trabalho em equipe



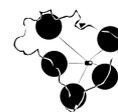
21 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

A dimensão da gestão de pessoas estratégica;

Propósito da área de gestão de pessoas;

Ação do consultor interno de gestão de pessoas;

Ferramentas de diagnóstico;

Envolvimento, comunicação e motivação.

● Celebração de parcerias do setor público com organismos internacionais

Público alvo

Servidores e servidoras, preferencialmente da esfera federal, que tenham interesse ou necessitem desenvolver suas competências em relação à celebração de parcerias com organismos internacionais.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os objetivos, finalidades e fundamentos da cooperação técnica internacional;

Aplicar possibilidades de cooperação técnica internacional em situações hipotéticas;

Reconhecer as etapas de elaboração, direção, execução, acompanhamento e avaliação de projetos de cooperação técnica internacional (PRODOCs ou PCTIs);

Identificar as etapas de elaboração, seleção e contratação de consultoria pessoa física e pessoa jurídica, compreendendo as formas de parceria com instituição sub-executora e realização de viagens em projetos de cooperação técnica internacional (PRODOCs ou PCTIs); e

Analisar as medidas adotadas para o encerramento de projetos de cooperação técnica internacional (PRODOCs ou PCTIs).



Foco nos resultados para os cidadãos



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Introdução à Cooperação Técnica Internacional;

Elaboração de Projetos de Cooperação Técnica Internacional (PRODOCs ou PCTIs);

Gestão de Projetos de Cooperação Técnica Internacional (PRODOCs ou PCTIs).

● Cibersegurança no serviço público

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente da esfera federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer o cenário da cibersegurança, setores críticos, legislação relacionada e os responsáveis pela proteção de dados;

Distinguir tipos de ameaças cibernéticas, métodos de invasores e comportamentos suspeitos indicativos de um ataque;

Aplicar princípios fundamentais da cibersegurança, reconhecendo medidas de proteção, confidencialidade, integridade e disponibilidade;

Experimentar o uso de algoritmos criptográficos, certificados digitais e assinatura digital;

Aplicar técnicas e boas práticas na proteção de dispositivos finais.



Mentalidade digital



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Cenário, legislação e setores críticos da Cibersegurança;

Ameaças cibernéticas, métodos de invasores e indicativos de ataques;

Princípios fundamentais da cibersegurança;

Criptografia, algoritmos criptográficos e certificados digitais;

Integridade e autenticidade de dados;

Disponibilidade de serviços digitais e proteção de dispositivos finais.

● Clima organizacional

Público alvo

Servidores Públicos que atuem na área de Gestão de Pessoas e na Gestão do Clima Organizacional.

Objetivos de aprendizagem

Discutir a importância estratégica da gestão do ambiente psicológico no trabalho e sua influência sobre boas práticas de governança;

Descrever aspectos relacionados à dinâmica do clima organizacional no teletrabalho;

Analisar situações reais envolvendo clima organizacional;

Descrever técnicas, abordagens e estratégias para mensuração de clima;

Elaborar estratégias de ação considerando a gestão ótima do clima, na busca por boas práticas de gestão.



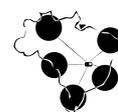
Trabalho em equipe e Visão sistêmica



20 horas



Híbrido



Principais tópicos

Influência do contexto de trabalho sobre comportamentos e atitudes de indivíduos; relações de trabalho; cognição social e ambiente psicológico de trabalho;

Clima organizacional no teletrabalho e o papel da gestão de pessoas na administração pública;

Governança do clima: o que é, para quê, benefícios e importância;

Técnicas, abordagens e estratégias para mensuração do clima organizacional;

Definição de plano de ação à luz dos resultados obtidos com a pesquisa de clima.

Comunicação

● Comunicação e redes sociais

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer contexto e tendências das mídias sociais, comportamento dos usuários e fatores fundamentais na atuação digital;

Compreender como um plano de marketing digital faz o diferencial na atuação em mídias sociais, no contexto do setor público;

Analisar o papel do protocolo de atendimento em mídias sociais para atender os objetivos de negócio e de comunicação;

Compreender as técnicas de produção tanto de conteúdo escrito como de conteúdo audiovisual;

Identificar estratégias de gestão de imagem e crise nas mídias sociais.



Comunicação e Mentalidade digital



24 horas



Remoto

Principais tópicos

Contexto e tendências das mídias sociais;

Plano de marketing digital no setor público;

Desenvolvimento de um protocolo de atendimento;

Planejamento de conteúdo: da concepção até o calendário editorial;

Gestão de imagem e crise.

Comunicação

● Comunicação não-violenta (CNV): bases e aplicações na era do trabalho remoto

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Compreender o conceito, o objetivo e as origens da CNV;

Diferenciar o conceito de empatia e compaixão no contexto da CNV;

Identificar os 4 componentes da CNV;

Identificar a beleza das necessidades e pedidos; e

Interpretar o conceito de autocompaixão no contexto da CNV.



Comunicação



18 horas



Remoto

Principais tópicos

Origens da CNV;

Diferença de Empatia e Compaixão;

Componentes da CNV;

Necessidades e pedidos;

Autocompaixão no contexto da CNV.

Liderança

● Desenvolvimento de equipes

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Definir as características principais e as competências necessárias de uma equipe de trabalho efetiva;

Exercitar a gestão de conflitos nas equipes de trabalho;

Identificar os estilos de liderança e a importância do papel do líder no desempenho das equipes de trabalho;

Experimentar a utilização do feedback em suas equipes de trabalho;

Formular o Plano de Desenvolvimento de Equipes.



Engajamento de pessoas e equipes



Trabalho em equipe



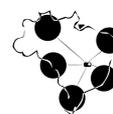
21 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

Análise do funcionamento da equipe a partir da avaliação de fatores como: definição de papéis e metas; participação na tomada de decisões; criatividade e inovação em equipe; solução de conflitos; comunicação intra e entre equipes; confiança; satisfação e diversidade;

Características de uma equipe de trabalho: tamanho, estilo de funcionamento e forma de condução dos processos de trabalho;

Comunicação, feedback, relacionamento na equipe, articulação entre equipes e gestão de conflitos;

Estilos de liderança; competências de um líder de equipe; teoria e aplicabilidade da liderança situacional;

Plano de Desenvolvimento de Equipes.

● **Design instrucional: análise de demandas de ações de aprendizagem**

Público alvo

Servidores Públicos Federais que trabalham com a capacitação de pessoas.

Objetivos de aprendizagem

Descrever os instrumentos para consecução da etapa de análise, reconhecendo sua aplicação no contexto do serviço público;

Realizar a análise da demanda, definindo o tipo de ação educacional mais adequada ao contexto apresentado;

Realizar a caracterização dos participantes da ação educacional, aplicando o mapa de empatia;

Descrever os elementos de verificação de restrições, demonstrando a partir de aspectos financeiros, de gestão de pessoas e infraestrutura, aplicados ao contexto da ação educacional;

Elaborar o encaminhamento de soluções, utilizando os elementos contextuais para delimitação da demanda.



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Conceito da etapa de análise;

Instrumentos de diagnóstico (LNT, mapeamento de competências e relatório de análise);

A análise da demanda;

Mapa de empatia;

Encaminhamento de soluções.

● *Design sprint*

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer os fundamentos do método *design sprint*;

Identificar as características e requisitos para os papéis de definidor, de especialistas e de facilitador, no método *design sprint*;

Identificar as características gerais das diferentes etapas do método *design sprint*: mapear, esboçar, decidir, prototipar e testar;

Aplicar as diversas ferramentas e técnicas relacionadas ao método *design sprint*, em suas diferentes etapas.



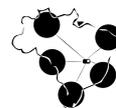
Inovação e mudança



16 horas



Remoto



Principais tópicos

Fundamentos do Design Sprint;

Características e requisitos dos diferentes papéis: Definidor, Especialista e Facilitador;

Etapas do Design Sprint: Mapear, Esboçar, Decidir, Prototipar e Testar.

● Dominando a gestão de projetos

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Idear um projeto a partir do preenchimento de um Canvas de Projeto;

Reconhecer os princípios para gerenciamento de projetos;

Utilizar as matrizes de poder e interesse, de eventos de comunicação e de responsabilidade de projetos;

Reconhecer os domínios de desempenho do projeto: partes Interessadas, equipe, abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida, planejamento, trabalho do projeto, entrega do projeto, medição e incerteza;

Produzir um mapa de riscos para um projeto.



Foco nos resultados para os cidadãos



21 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

Ideação de um projeto utilizando um Canvas de Projeto;

Domínios de Desempenho do Projeto: partes interessadas, equipe, abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida, planejamento, trabalho do projeto, entrega do projeto, medição e incerteza;

Matrizes de poder e interesse, de eventos de comunicação e de responsabilidade do projeto; Mapa de Riscos.

● Empresas e direitos humanos aplicado

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Identificar elementos para a elaboração de Termo de Compromisso em Direitos Humanos e a relevância da sua respectiva publicização;

Situar os novos horizontes e o conceito ESG, exibindo práticas ambientais, sociais e de governança responsáveis pela promoção do respeito aos direitos humanos no contexto corporativo;

Analisar processos de Due Diligence em direitos humanos;

Reconhecer o papel do Estado e das empresas na mobilização da rede de fornecedores, parceiros e interessados para que adotem uma postura responsável de respeito aos direitos humanos, e a promoção nacional do trabalho decente, seguro e saudável;

Elaborar um Plano Anual de Direitos Humanos da empresa, reconhecendo a importância da linha de base, do diagnóstico local, do contexto situacional e da avaliação permanente.



Orientação por valores éticos



22 horas



Remoto



Principais tópicos

Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos das Nações Unidas (ONU), Diretrizes para Multinacionais da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) e a Declaração Tripartite de Princípios sobre Empresas Multinacionais e Política Social da Organização Internacional do Trabalho (OIT);

Termo de Compromisso em Direitos Humanos na prática: principais pontos e como priorizá-los;

Contextualização e breve panorama do ESG;

Due Diligence em Direitos Humanos;

Plano Anual de Direitos Humanos da empresa e Relatório Anual.

● Entendendo a parceria setor público e organizações sociais

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Aplicar os procedimentos de qualificação e desqualificação;

Estruturar o procedimento de seleção;

Compreender o contrato de gestão;

Aplicar instrumentos de controle;

Avaliar casos de referência.



Visão sistêmica



22 horas



Remoto

Principais tópicos

Qualificação de entidade privada como OS;

Critérios para seleção da entidade;

Contrato de gestão;

Controle exercido pelo Tribunal de Contas e pelo Ministério Público;

Responsabilidade da Administração Pública por atos da OS.

● Estratégias para facilitação de aulas remotas

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer as principais características de um curso remoto;

Planejar aulas remotas, considerando as particularidades da modalidade e

os fundamentos da aprendizagem dos adultos;

Reconhecer as principais competências do facilitador de aprendizagem;

Identificar os principais pontos de uma avaliação de aprendizagem.



Comunicação



21 horas



Remoto

Principais tópicos

Educação de adultos: fundamentos teóricos aplicados a facilitação de aulas remotas;

Organização e desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem: planejamento de atividades para ambientes síncronos e assíncronos;

Elaboração de objetivos de aprendizagem;

Estratégias e técnicas de ensino para facilitação de aulas remotas;

Melhores práticas no uso de recursos didáticos aplicáveis em ambiente virtual.

● Ética em contratações públicas

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal, que atuem em áreas de compras públicas.

Objetivos de aprendizagem

Conceituar ética, integridade e corrupção, com enfoque na conduta no serviço público;

Identificar riscos à integridade/ética nas contratações públicas;

Aplicar o conceito de conflito de interesses por meio de exemplos práticos;

Reconhecer a importância de avaliar mecanismos de controle interno nas organizações;

Identificar situações que denunciam a falta de integridade na conduta dos responsáveis por contratações.



Orientação por valores éticos



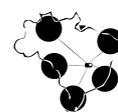
15 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

Conceitos de ética, integridade e corrupção;

Ética aplicada às compras públicas;

Triângulo da Fraude;

Barreiras enfrentadas para a prática da ética e da integridade;

Boas práticas no processo de contratação.

Comunicação

● Facilitação gráfica e registro visual

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer as principais características da facilitação gráfica, sua origem e benefícios;

Aplicar os elementos básicos para a comunicação visual; e

Aplicar os conhecimentos de facilitação gráfica e registro visual.



Comunicação



21 horas



Remoto

Principais tópicos

Facilitação gráfica;

Pensamento visual;

Repertório visual;

Registro visual.

● Fiscalização de obras e serviços de engenharia

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Ordenar as rotinas necessárias à fiscalização de contratos de obras e serviços de Engenharia;

Relacionar as responsabilidades inerentes à atividade com a legislação vigente, quando da execução do objeto contratado;

Reconhecer procedimentos para a gestão dos contratos de obras e engenharia;

Identificar as relevantes orientações sobre as medições para gestão acompanhamento dos contratos;

Analisar as responsabilidades do fiscal de contratos de obras e serviços de engenharia.



21 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

Fiscalização: fiscais, gestor do contrato, preposto da contratada, atribuições e responsabilidades;

Análise de contratos: noções de orçamento de obras públicas, cálculo de sobre preço ou superfaturamento, detecção de jogo de planilha e jogo de cronograma, margem de erro do orçamento;

Instrumentos da fiscalização;

Gestão ambiental aplicada à construção civil: responsabilidades do contratante e da contratada;

Recebimento do objeto, Rescisão e Sanções.

● Formação de Pregoeiros - Prática

Público alvo

Servidores públicos de qualquer nível ou esfera que atuam e/ou atuarão como pregoeiro e demais servidores que atuam na área de logística e afins e que tenham feito o curso Formação de Pregoeiros - Teoria disponível na Escola virtual de Governo.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os diversos aspectos do Pregão Eletrônico;

Aplicar a legislação vigente e suas implicações legais na realização de pregões;

Compreender e utilizar o Sistema COMPRASNET.



Mentalidade digital



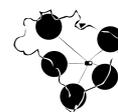
14 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

Simulação de uso do Sistema COMPRASNET;

Simulação de divulgação no sistema;

Simulação de Sessão Pública de Pregão Eletrônico.

Políticas sociais

● Gestão ambiental, social e corporativa

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente da esfera federal, que atuam ou que tenham interesse em atuar no tema.

Objetivos de aprendizagem

Definir conceitos básicos sobre governança e sua evolução para o ESG.

Relacionar aspectos fundamentais nos quais se desdobram as três dimensões do ESG.

Esboçar projetos-pilotos para resolver desafios de organizações com foco na sustentabilidade ambiental, na responsabilidade social e em governança corporativa, relacionando conceitos aprendidos.

Avaliar tendências e cenários futuros para a agenda ESG no Brasil, projetando compromissos do setor público.



Visão de futuro



Visão sistêmica



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Governança Corporativa e Governança Pública;

Perspectivas para adoção da agenda ESG nas empresas e organizações;

Responsabilidade corporativa e construção de métricas ESG;

Dimensão ambiental do ESG: externalidades negativas, externalidades positivas, cultura;

Dimensão social do ESG: relação com fornecedores e clientes, condições de trabalho, diversidade e inclusão, sociedade;

Dimensão governança do ESG: integridade, gestão de riscos, ética e conduta, estruturas;

Tendências e obstáculos do ESG.

● Gestão da mudança

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os princípios de Gestão de Mudanças Organizacionais, quais são os principais desafios, atores da mudança e seus papéis envolvidos nesse processo;

Reconhecer o histórico da Gestão de Mudanças e como ela se desenvolveu ao longo dos anos, apresentando quais são os aspectos humanos que interferem em um processo de mudança e gerenciando a mudança a partir de comportamentos desejados;

Reconhecer momentos de resistência em um processo de mudança, gerenciando conflitos, refletindo sobre a capacidade de mudança da organização;

Aplicar a Gestão de Mudanças através dos 4 pilares: Comunicação, Treinamentos, Gestão de Stakeholders, Impactos organizacionais;

Estabelecer a visão de todo o processo de mudança e suas aplicabilidades.



Inovação e mudança



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Gestão da mudança

Papel do agente de mudança;

Negociação e conflitos;

Capacidade versus Demanda;

Maturidade para Mudança.

● Gestão de diversidade no serviço público

Público alvo

Servidores públicos interessados na temática de Diversidade e Inclusão.

Objetivos de aprendizagem

- Identificar o cenário histórico que motiva, ambienta e fundamenta as atividades de diversidade e inclusão.
- Mapear relações interpessoais e reconhecer a segurança e o bem-estar de pessoas como fatores fundamentais e estratégicos.
- Identificar a coexistência de diferentes realidades dentro das múltiplas possibilidades de interseccionalidade dos indivíduos.
- Discutir diferentes óticas da gestão da diversidade, mapeando suas possíveis contribuições para o setor público.
- Simular a ambientação de dados sobre diversidade e inclusão na rotina de trabalho para criar uma estrutura sólida que concilie dados e práticas da organização.
- Criar indicadores de performance e gestão combinados a diversidade e inclusão para gerenciar o desenvolvimento e contratação de pessoas diversas nos processos internos
- Simular uma reunião de um comitê executivo de diversidade e inclusão.



Visão de futuro



Resolução de problemas com base em dados



22 horas



Remoto

Principais tópicos

- Análise de dados históricos: dados de abuso de gênero, de raça, de pessoas com deficiência, de pessoas LGBTQs e de pessoas idosas ao longo da história.
- Pluralismo na percepção das realidades: demonstrativo de diversidades e interseccionalidades e a vantagem dos times diversos no serviço público.
- Governança de diversidade sob diferentes óticas: ótica da gestão de pessoas, de compliance, da educação e do desenvolvimento econômico e social.
- Dados de diversidade para uma análise de administração pública de alta eficiência e o papel do servidor público.
- Gestão de pessoas: Políticas de segurança e inclusão e construção de coletivos afirmativos internos no setor público.
- Planejamento Estratégico: Análises de riscos e potências, indicadores e impacto das ações de diversidade

● Gestão de riscos nas contratações públicas

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer a relação da Gestão de Riscos com as contratações públicas;

Identificar as vantagens e desafios da implantação da Gestão de Riscos nas contratações públicas;

Conhecer as principais normas internacionais que regulamentam a gestão de riscos no mundo, COSO-ERM e ISO 31.000, seus princípios, processos, estrutura e benefícios;

Reconhecer os conceitos de Governança Corporativa, seus princípios, objetivos, sistema de funcionamento e sua relação com a gestão de riscos;

Aplicar as principais ferramentas administrativas na identificação, análise, avaliação e mitigação dos riscos.



Gestão de crises



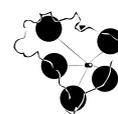
21 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

Riscos: definições, pilares, tipos, processo de gestão de riscos;

Normas internacionais: COSO-ERM e ISO 31000:2018;

Governança Corporativa;

Plano de Gerenciamento de Risco: etapas e ferramentas;

Identificação, análise, avaliação e tratamento dos riscos.

● Gestão e apuração da ética - básico

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal, que sejam Membros das Comissões de Ética setoriais e que integram o Sistema de Gestão da Ética Pública do Poder Executivo Federal - SGEP.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer-se como agente de transformação na Ética Pública;

Identificar a legislação que ampara o trabalho das comissões de ética;

Compreender o funcionamento das comissões de ética e do Sistema de Gestão da Ética Pública do Poder Executivo Federal - SGEP;

Elaborar um plano de trabalho conforme as orientações da Comissão de Ética Pública - CEP;

Identificar a legislação que ampara o trabalho das comissões de Ética, apontando as fases e tipos de processos de apuração de infrações éticas.



Orientação por valores éticos



14 horas



Remoto



Principais tópicos

Legislação e atos normativos que tratam sobre ética profissional de servidores públicos civis do Poder Executivo federal;

Ética Profissional: relações sociais, virtudes profissionais, deveres e dilemas éticos da profissão e ética como instrumento de gestão;

Comissão de Ética Pública e sua Secretaria-Executiva: composição, competências, organização e funcionamento;

Plano de Trabalho da Comissão de Ética;

Plano de comunicação (campanhas de prevenção e divulgação) e gestão documental dos trabalhos da Comissão.

● Gestão e apuração da ética pública - avançado

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal, que sejam Membros das Comissões de Ética setoriais e que integram o Sistema de Gestão da Ética Pública do Poder Executivo Federal - SGEP.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer o Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflito de Interesses, os atores do processo, medidas mitigatórias condicionantes e punições e o processo de Consulta e Conflito de Interesses na Comissão de Ética Pública - CEP;

Formular um Acordo de Conduta Pessoal e Profissional - ACPP;

Conceituar conflito no ambiente de trabalho, comunicação não-violenta e escuta-ativa e exemplificar situações em que esses conceitos foram aplicáveis nas comissões de ética;

Aplicar de forma efetiva as capacidades de atenção, percepção, escuta ativa e observação sem pré julgamentos e praticar técnicas de mediação para auxiliar as partes na construção de um acordo;

Explicar o processo ético desde o recebimento da denúncia até sua conclusão.



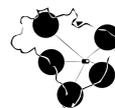
Orientação por valores éticos



17 horas



Remoto



Principais tópicos

Conflito de interesses: Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflito de Interesses (SeCI), processo de Consulta de Conflito de Interesses na CEP, medidas mitigatórias, condicionantes e punições;

Acordo de Conduta Pessoal e Profissional - ACPP;

Conflito no ambiente de trabalho: possíveis soluções, aplicação da comunicação não violenta e escuta-ativa;

Técnicas de Mediação para resolução de conflitos;

Processo ético.

Gestão pública

● Gestão integrada na administração pública

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Discutir a importância da transparência e da accountability como imperativos para a ação do Estado;

Reconhecer o conceito, as etapas e os tipos de políticas públicas;

Discutir a importância e as especificidades do planejamento para o desempenho do Estado e das organizações que o compõem;

Explicitar de forma analítica as ferramentas disponíveis no Brasil para a gestão das políticas públicas;

Discutir a importância e a complexidade da gestão de pessoas para a ação do Estado, com ênfase na situação brasileira.



Visão sistêmica



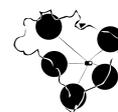
20 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

As especificidades do setor público: o papel do Estado, transversalidade, intersectorialidade, transparência e responsividade;

Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas;

Ferramentas de implementação de políticas públicas no Brasil;

Planejamento, orçamento e controle no Brasil;

Gestão de pessoas na Administração Pública.

Gestão pública

● Governança pública para resultados

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Relembrar conhecimentos básicos sobre governança e distinguir governança de gestão;

Relacionar governança a políticas públicas;

Analisar os mecanismos de liderança, estratégia e controle de uma instituição;

Avaliar a governança pública contemporânea, apontando gargalos e desafios.



Gestão para resultados e Coordenação e colaboração em rede



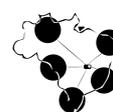
Foco nos resultados para os cidadãos



23 horas



Remoto



Principais tópicos

Relação entre planejamento, gestão e governança;

Governança pública para resultados: a relação entre governança e políticas públicas;

Avaliação da governança de uma instituição pública com base nas diretrizes do TCU;

Cenários da Governança; desafios futuros para o governo; principais gargalos.

● Governança, *compliance* e Integridade na administração pública: novidades, desafios e tendências

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Indicar as particularidades do Compliance na gestão pública;

Reconhecer as especificidades da Integridade na contemporaneidade;

Sintetizar o uso da abordagem Environmental, Social and Governance (ESG) no serviço público;

Desenvolver preceitos éticos como ferramenta para a continuidade na gestão pública;

Aplicar os mecanismos de Governança, Compliance e Integridade nas atividades da Administração Pública.



Gestão para resultados



Orientação por valores éticos, Foco nos resultados para os cidadãos, Visão sistêmica



21 horas



Remoto

Principais tópicos

Predisposições no Compliance Público: o mundo além da megatendência;

Compliance ou Integridade: como pensar fora da caixa?

Noções sobre ESG - Environmental, Social and Governance;

Dilemas éticos como ferramenta para a continuidade na gestão pública;

Self Assessment.

Comunicação

Habilidades de comunicação interpessoal no ambiente de trabalho

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os componentes da comunicação, seus principais ruídos e como estão presentes na comunicação interpessoal;

Distinguir os tipos de linguagem e os impactos que cada um deles tem sobre a mensagem e os relacionamentos;

Identificar e experimentar a ação com base em fatos, diminuindo a influência das inferências na tomada de decisão;

Exercitar técnicas de comunicação eficaz para a realização de reuniões e apresentações de alto impacto e para a construção de um bom relacionamento interpessoal;

Reconhecer o feedback como instrumento de desenvolvimento humano, simulando situações de aplicação da técnica.



Engajamento de pessoas e equipes



Comunicação, Trabalho em equipe



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Componentes da comunicação e seus potenciais ruídos;

"Escada da inferência" e sua utilização no dia a dia;

Tipos de linguagem, seu uso e impacto nos objetivos da comunicação e nos relacionamentos;

Técnicas de resposta ativa-constructiva, de encomendas assertivas e de apresentações de impacto;

Feedback: tipos, etapas e condições para implementação;

Gestão de pessoas

● Habilidades de gestão de pessoas

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer conceitos e estratégias relacionados a gestão e liderança, possibilitando a identificação dos estilos de gestão que melhor atendam às demandas cotidianas do servidor público.

Indicar conceitos e práticas que promovam a colaboração, a construção de equipes, o desenvolvimento de habilidades e a motivação de servidores públicos.

Reconhecer o feedback como uma poderosa ferramenta para construir confiança em equipes, estimular o engajamento e desenvolver os profissionais que atuam na sua organização.

Aplicar estratégias simples e práticas que propiciem a identificação e o desenvolvimento do potencial de servidores e equipes.

Desempenhar práticas e iniciativas que contribuam para a garantia do bem-estar dos servidores, impactando positivamente no engajamento e na performance desses profissionais no cotidiano das organizações.



Engajamento de pessoas e equipes



Comunicação



23 horas



Remoto

Principais tópicos

Estilos de gestão, tipos de liderança, liderança pelo exemplo, confiança no líder e segurança psicológica;

Empatia, escuta ativa, feedback positivo e feedback construtivo;

Lifelong Learning, autoconhecimento profissional, aprendizagem autodirigida, comunidades de aprendizagem e mentoria.

Saúde mental, gestão do estresse, saúde ocupacional.

Gestão de equipes remotas.

Infraestrutura

● Infraestrutura e sustentabilidade

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Identificar aspectos que caracterizem as tendências para o futuro da infraestrutura;

Reconhecer os acordos e agendas para o desenvolvimento sustentável e sua interface com a infraestrutura;

Reconhecer os conceitos e abordagens emergentes em Infratech;

Reconhecer o Marco da Infraestrutura Sustentável e aplicar a Ficha de Sustentabilidade em suas quatro dimensões: econômico-financeira, ambiental e de resiliência climática, social e institucional.



Visão de futuro



Visão sistêmica



14 horas



Remoto

Principais tópicos

Infraestrutura do futuro: panorama e tendências;

Infraestrutura sustentável;

Marco da Infraestrutura Sustentável e Ficha de Sustentabilidade.

Inovação

● Inovação estratégica na prática

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Sintetizar bases conceituais em criatividade, inovação e estratégia;

Reconhecer métodos, ferramentas e técnicas contemporâneas que suportam a inovação integrada e estratégica;

Exercitar o pensamento sistêmico, propondo soluções inovadoras por meio de modelos científicos atuais;

Aplicar uma metodologia customizável de planejamento de projetos estratégicos de inovação.



Inovação e mudança



Visão sistêmica



18 horas



Remoto

Principais tópicos

Métodos, ferramentas e técnicas para implementar inovação: framework Cynefin;

Metodologias ágeis, tipos de inovação e dilemas do inovador;

Modelos científicos facilitadores de estratégias inovadoras: modelos corporativos, modelos cooperativos, estratégias com base em Freeman, blends com base em Keeley, territórios estratégicos e 10 faces da inovação;

Processos de inovação estratégica;

Metodologia customizável: diagnóstico de maturidade em inovação, objetivos e KPIs, template para gestão do portfólio de inovação e template para matriz de probabilidade e risco.

Liderança

● Liderança como essência da gestão

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Caracterizar diferentes estilos de liderança.

Distinguir as diferentes formas de liderar equipes de acordo com os estilos de liderança.

Identificar as competências ou atributos ideais de um bom líder.

Identificar os elementos necessários para a composição de equipes de alto desempenho.

Propor ações de motivação, integração e mobilização de pessoas e equipes.



Engajamento de pessoas e equipe,
Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal



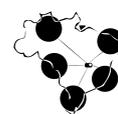
21 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

Estilos de Liderança, desafios gerenciais e pilares da liderança e gestão;

Micro-gerenciamento x Sub-gerenciamento;

Usos e abusos na gestão do tempo;

Ferramentas para gestão dos resultados - delegação;

Gestão Ascendente.

Liderança

● Liderança humanizada: autodesenvolvimento e relações interpessoais

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente da esfera federal, que exerçam cargo de liderança.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer as mudanças na atuação do profissional a partir da escolha por assumir um papel de liderança;

Estruturar referências pessoais e contextuais que orientem o processo pessoal de autoconsciência;

Experimentar abordagens para gerenciar mudanças pessoais integrando estratégias de autorregulação emocional e de formação ou mudança de hábitos;

Distinguir práticas pessoais de percepção e escuta que interferem nos relacionamentos profissionais e exercitar a escuta empática;

Avaliar caminhos de comunicação para promover relacionamentos profissionais positivos, orientados segundo propósitos compartilhados;

Elaborar um processo pessoal de desenvolvimento contínuo para integrar seu estilo pessoal de liderança humanizada.



Comunicação estratégica, Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Engajamento de pessoas e equipes



Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos, Comunicação



20 horas



Remoto

Principais tópicos

A decisão de liderar: a primeira transição no Pipeline de Liderança; o que significa ter liderança pessoal.

O processo de autoconsciência: autoconhecimento no âmbito da liderança pessoal; autorresponsabilidade e lócus de controle; princípios norteadores.

Autogerenciamento: inteligência emocional e a autorregulação emocional; desafios perante a formação de hábitos pessoais.

Consciência social: níveis de escuta na Teoria U; percepção, empatia e espaço de escuta no contexto profissional.

Gerenciando relacionamentos: comunicação assertiva; confiança nas relações profissionais; motivações para liderar.

Liderança humanizada: pressupostos da liderança humanizada; liderança autêntica; desenvolvimento contínuo como líder de si mesmo e de outros.

Liderança

● Liderança humanizada: conectores humanos

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer o cenário atual e seus desafios no serviço público, contextualizando com o mundo pós pandemia.

Identificar o conceito de liderança; a diferença entre os termos chefe, gestor, líder; e o papel do líder, considerando seus comportamentos, suas habilidades e suas atitudes no cenário atual

Reconhecer os tipos de inteligência, as forças de caráter, exemplificando sua aplicação no exercício da sua liderança.

Aplicar os conhecimentos e as ferramentas de liderança, gerenciando o positivo relacionamento consigo e com a equipe

Aplicar a Teoria U e a jornada do U, exemplificando no aspecto pessoal.



Engajamento de pessoas e equipe, Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal



25 horas



Remoto

Principais tópicos

Mundo VUCA, mundo BANI e mundo pós pandemia;

Liderança: pilares e habilidades do líder;

Tipos de inteligências, teste VIA, forças de caráter, talentos, vieses inconscientes e crenças;

Psicologia positiva, PERMA e FIB;

Conceito e aplicações da Teoria U.

Liderança

● Liderança humanizada: construindo espaço de segurança psicológica

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os quatro elementos norteadores da Comunicação Não Violenta (CNV);

Exercitar situações conversacionais dentro dos parâmetros da CNV, reconhecendo as competências necessárias ao estabelecimento de uma escuta empática e as dificuldades relacionais derivadas de comunicação inadequada;

Examinar o papel do gestor no estabelecimento de um ambiente de trabalho promotor de saúde mental e relacional, reconhecendo a importância da solidariedade e da empatia no exercício da liderança;

Conceituar segurança psicológica, bem como sua importância para o bem-estar, a saúde emocional e a produtividade da equipe;

Examinar situações de exposição a preconceito, discriminação ou segregação no ambiente de trabalho, discutindo formas de combatê-las.



Engajamento de pessoas e equipes, Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal



Comunicação



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Comunicação Não Violenta e competências conversacionais;

Transformação da cultura organizacional: criação de cultura de paz e não-violência;

Princípios de liderança humanizada;

Saúde mental, relacional e Qualidade de Vida no Trabalho;

Segurança psicológica no contexto da liderança.

Liderança

● Liderança humanizada: modelagem de papéis

Público alvo

Servidores públicos que exerçam cargo de liderança.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer as formas como as pessoas aprendem;

Identificar o funcionamento da modelagem de papéis;

Reconhecer o conceito de liderança e as possibilidades de desenvolvimento utilizando a modelagem de papéis;

Indicar a influência das crenças e comportamentos para a liderança relacionando a modelagem de papéis para o seu desenvolvimento;

Identificar o funcionamento da modelagem na Programação Neurolinguística, aplicando as possibilidades de utilização para desenvolvimento da liderança; e

Aplicar a modelagem no autodesenvolvimento da liderança.



Engajamento de pessoas e equipes



Trabalho em equipe, Visão sistêmica



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Aprendizagem comportamental e cognitiva;

Modelagem de papéis;

Autodesenvolvimento da liderança e Liderança humanizada.

Liderança

● Liderança para Mulheres Negras no Serviço Público

Público alvo

Servidoras públicas negras, preferencialmente da esfera federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer evidências de sub-representação das mulheres negras no serviço público federal.

Identificar o racismo e o sexismo como mecanismos que interditam a progressão na carreira.

Associar competências de liderança, influência e comunicação.

Discutir sobre estratégias de alianças para ocupação dos espaços de poder.

Idear cartografia da liderança para mulheres negras.



Visão de futuro, Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Engajamento de pessoas e equipes



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Perfil racial e de gênero do serviço público federal e medidas tomadas para combater o racismo no serviço público federal.

Consciência racial, categorização social, discriminação e imagens de controle. Estereótipos de gênero e raça que interditam a promoção na carreira e a liderança.

Importância da consciência racial para superação das consequências do racismo: baixa autoestima e desvalorização de si.

Exemplos e referências de mulheres negras em espaços de poder.

Recomendações para o fortalecimento e a aceleração da formação de lideranças femininas negras no serviço público federal. Proposta de cartografia de liderança para mulheres negras no serviço público.

Desenvolvimento pessoal

● Mindfulness e tomada de decisão

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Praticar a atenção plena na respiração e a técnica do Escaneamento Corporal para ampliar a consciência corporal;

Praticar e reconhecer a Pausa Mindful como recurso de regulação emocional e de melhora na tomada de decisão;

Exercitar a atitude da autoaceitação, autocompaixão como alternativa à autocrítica exagerada e ao perfeccionismo;

Reconhecer, de forma vivencial, o funcionamento da mente e seus próprios padrões mentais;

Praticar a atenção plena nos sons e pensamentos e a atenção plena nos movimentos, flexibilizando foco atencional;

Consolidar a importância do autoconhecimento e admissão da autorresponsabilização na tomada de decisão.



Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal



Trabalho em equipe



15 horas



Remoto

Principais tópicos

Conceito, benefícios e atitudes associadas ao Mindfulness;

Regulação emocional e capacidade de tomada de decisão;

Saúde, bem-estar e redução do estresse;

Treinamento da atenção x distrações e capacidade de descentramento;

Práticas formais e informais de Mindfulness.

Gestão de pessoas

● O futuro do trabalho: *soft skills* e bem-estar

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

- Reconhecer os conceitos e teorias do Bem-Estar;
- Especificar as Inteligências Múltiplas e Inteligências Emocionais;
- Identificar as Forças de Caráter;
- Aplicar as Forças de Caráter no dia-a-dia;
- Reconhecer a neurociência no desenvolvimento das soft skills.



Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Engajamento de pessoas e equipes



Trabalho em equipe



20 horas



Remoto

Principais tópicos

- Soft Skill, Teoria do Bem-Estar e Emoções;
- Inteligência Emocional e Inteligências Múltiplas;
- Forças de Caráter e sua aplicabilidade no trabalho;
- A importância das neurociências;
- Sociedade 5.0: O novo mundo do trabalho.

Gestão de pessoas

● O papel da área de gestão de pessoas na gestão da mudança organizacional

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Associar o conceito de mudança a um desafio para o indivíduo e a organização;

Discernir as bases da resistência individual à mudança;

Identificar as etapas do processo de mudança organizacional;

Reconhecer a importância da área de Gestão de Pessoas no processo de promoção da mudança organizacional;

Reconhecer e simular a atuação da área de Gestão de Pessoas na implementação da mudança organizacional.



Inovação e mudança,
Comunicação estratégica



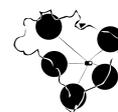
Trabalho em equipe



20 horas



Remoto



Principais tópicos

Vantagens e desvantagens da mudança;

Mapa da mudança individual;

Processo de mudança organizacional e suas etapas;

Promovendo a mudança, estimulando a adaptabilidade, encorajando a inovação;

Planejamento, implementação e sustentação da mudança.

● Participação em Comissões de Heteroidentificação

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente da esfera federal.

Objetivos de aprendizagem

Compreender o perfil das relações raciais no Brasil;

Discutir a importância das Ações Afirmativas no Brasil;

Praticar a empatia no processo de heteroidentificação racial;

Aplicar por meio de análise de imagens e simulados como é feito o gerenciamento das bancas de heteroidentificação racial.



Orientação por valores éticos



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Conhecendo os normativos sobre cotas raciais no Brasil;

Aplicação da compreensão sobre o quesito cor no Brasil de acordo com as categorias pretos e pardos do IBGE;

Aplicação de estratégias para melhor gerenciamento dos procedimentos de Heteroidentificação Racial;

Reconhecer as barreiras, equívocos e incidentes na organização de um procedimento de heteroidentificação racial nos distintos contextos de aprendizagem;

Discussão dos desafios regionais na heteroidentificação racial.

Inovação

● Pensamento ágil em projetos

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Aplicar o mindset ágil em qualquer contexto;

Transformar um time convencional em um time ágil de gerenciamento de projetos.



Inovação e mudança



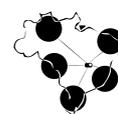
17 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

Abordagem Tradicional x Ágil para Gestão de Projetos;

Matriz Stacey e Cynefin;

Principais Métodos Ágeis;

Técnicas de Estimativa e Priorização;

Processos do SCRUM.

● Planejamento das ações de desenvolvimento com base em competências

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal, que atuem na área de Gestão de Pessoas no Desenvolvimento/Capacitação.

Objetivos de aprendizagem

Identificar as relações de interdependência entre estratégia organizacional, aprendizagem, competência e capacitação;

Identificar as fases do sistema de Treinamento, Desenvolvimento e Educação -TD&E;

Identificar necessidades de treinamento, desenvolvimento e educação;

Elaborar o planejamento das ações de desenvolvimento, utilizando trilhas de aprendizagem;

Estabelecer procedimentos de avaliação das ações de desenvolvimento.



Engajamento de pessoas e equipes



21 horas



Remoto

Principais tópicos

Métodos e técnicas aplicadas ao mapeamento de competências;

Identificação das necessidades de desenvolvimento no âmbito da organização;

A elaboração do plano de capacitação a partir das necessidades reais da organização;

O sistema de capacitação;

Criação de trilhas de aprendizagem, objetivos instrucionais e avaliação de ações de capacitação.

Gestão pública

● Planejamento estratégico ágil no Serviço Público

Público alvo

Servidores públicos federais.*

Objetivos de aprendizagem

Entender principais conceitos e princípios do planejamento estratégico;

Compreender as principais etapas do planejamento estratégico ágil;

Analisar um diagnóstico organizacional;

Criar os referenciais estratégicos de uma organização;

Desenvolver modelos de direcionamento estratégico e sua execução



Gestão para resultados



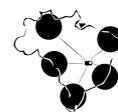
Visão sistêmica



23 horas



Remoto



Principais tópicos

Identificar o que se entende por agilidade e pensamento ágil ;

Compreender o que é o pensamento ágil e sua aplicação no setor público;

Analisar a adoção da gestão ágil no setor público;

Refletir sobre a importância do planejamento estratégico no setor público;

Exercitar o processo de formulação do planejamento estratégico ágil por meio de estudo de caso fictício de uma organização pública.

*Pré-requisito: Para participar do curso, é necessário ter conhecimentos básicos sobre planejamento estratégico.

● Planilha de custos e formação de preços

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Compreender a lógica da planilha e dos seus percentuais e cálculos;

Associar a utilização da planilha aos momentos de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução contratual;

Compreender o impacto da Lei 13.257/2016 (Reforma trabalhista) na planilha;

Conhecer a composição dos módulos da planilha e como se calcula cada um deles;

Elaborar a Planilha de Custos e Formação de Preços para futuras contratações.



Foco nos resultados para os cidadãos



28 horas



Remoto

Principais tópicos

Cálculo mensal dos componentes da Planilha de custos e formação de preço;

Módulos da Planilha de custos e formação de preços;

Tributos e regimes tributários;

Identificação dos custos do contrato;

Mecanismos de reequilíbrio de preços.

● Pluralidade e inclusão no serviço público

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer as características, contextos, valores e desafios relativos às minorias no Brasil;

Discutir alternativas de intervenção para um caso hipotético sobre pluralidade e inclusão;

Reconhecer políticas públicas sobre diversidade e como elas são planejadas e implementadas;

Identificar redes de apoio que possam auxiliar na implementação de ações Inclusivas;

Produzir um plano de ações inclusivas que podem ser implementadas no ambiente de trabalho;



Orientação por valores éticos



21 horas



Remoto



Presencial

Principais tópicos

Contexto atual das minorias no Brasil;

Influência de conceitos e valores e atitudes;

Alternativas de intervenção para um caso hipotético sobre pluralidade e inclusão;

Políticas públicas sobre diversidade;

Plano de ações inclusivas.

● Políticas Públicas e Interseccionalidades

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente da esfera federal e que atuem ou venham a atuar na formulação, implementação ou avaliação de políticas públicas.

Objetivos de aprendizagem

Definir interseccionalidade, identificando suas origens e seus usos.

Distinguir o conceito e o uso da interseccionalidade no contexto brasileiro.

Aplicar a interseccionalidade para conceber e desenhar um esboço de política pública.

Elaborar um plano de implementação de política pública fundamentado na interseccionalidade.

Avaliar desenhos de políticas públicas, explorando a interseccionalidade como indicador de avaliação.



Visão de futuro, Geração de valor para os usuários



Visão sistêmica



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Interseccionalidade - Raça, Gênero e Classe Social.

Desigualdades categoriais duráveis.

Ações afirmativas e justiça racial e de gênero.

Desenho de política pública com base em raça, gênero e renda.

Avaliação, indicadores sociais e difusão de política pública.

● Praticando a aplicação de penalidades nos contratos administrativos

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente da esfera federal, que atuam ou atuarão na área de licitações e contratos administrativos ou que exerçam funções de fiscalização dos contratos administrativos.

Objetivos de aprendizagem

Revisar os principais aspectos a serem observados no contrato administrativo, como a sua fiscalização e os casos de rescisão contratual.

Identificar os conceitos e os princípios da aplicação de sanções, os atores envolvidos e suas competências.

Ilustrar as espécies e os aspectos das penalidades administrativas e métodos de dosimetria.

Reconhecer a prescrição na aplicação da sanção, a possibilidade de desconsideração de personalidade jurídica e os elementos de defesa do processado.

Exemplificar como se desenvolve os procedimentos para eventual aplicação de penalidades administrativas.



20 horas



Remoto



Presencial

Principais tópicos

Licitação. Contrato administrativo. Garantia contratual. Fiscalização de contratos.

Responsabilidade da administração. Inexecução contratual e rescisão ou extinção do contrato administrativo.

Conceitos, princípios e atores do processo sancionatório. Espécies e aspectos das penalidades administrativas. Métodos de dosimetria. Diferenças entre o antigo regime e a nova lei de licitações e contratos no processo sancionatório.

Prescrição. Responsabilidade dos sócios. Defesa prévia. Recurso administrativo. Alegações finais. Contagem de prazos. Registros nos sistemas oficiais. Publicação. Efeitos indiretos da aplicação de penalidades.

Instrumentos de comunicação. Procedimentos para eventual aplicação de sanções. Noções da Lei Anticorrupção.

Comunicação

● Praticando a audiodescrição

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.*

Objetivos de aprendizagem

Elaborar a audiodescrição de pessoas;

Praticar a descrição de ambientes, de cenários e de materiais impressos;

Enumerar os recursos necessários para um evento acessível;

Compor um roteiro, conforme parâmetros da audiodescrição;

Descrever objetos, conforme parâmetros da audiodescrição.



Comunicação



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Autodescrição e descrição de pessoas;

Descrição de ambientes, de cenários e de materiais impressos;

Deveres da produção e do contratado para audiodescrição de eventos;

Roteiro da audiodescrição;

Descrição de objetos.

● Praticando a Celebração de Parcerias via TED e ACT

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente federais, que atuem na formalização de TED e ACT.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os conceitos iniciais, os princípios e as normas relacionadas ao Termo de Execução Descentralizada.

Descrever as fases de planejamento, execução, monitoramento e prestação de contas do Termo de Execução Descentralizada.

Reconhecer os principais conceitos relacionados ao Acordo de Cooperação Técnica.

Aplicar os conceitos relacionados ao Termo de Execução Descentralizada e ao Acordo de Cooperação Técnica.



Foco nos resultados para os cidadãos,
Visão sistêmica



28 horas



Remoto

Principais tópicos

TED: Conceitos introdutórios e finalidades.

TED: Planejamento, execução, monitoramento e prestação de contas.

ACT: Conceito, cláusulas obrigatórias e informações importantes.

TED e ACT: Revisão e aplicação.

● Praticando a compra pública: ETP e TR

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer os passos iniciais para formalizar uma necessidade de compra pública;

Identificar os principais elementos que compõem um ETP;

Desenvolver a análise de riscos em um processo de compra pública;

Identificar os principais elementos que compõem um TR;

Elaborar orçamento para o TR.



Foco nos resultados para os cidadãos



28 horas



Remoto



Presencial

Principais tópicos

Relação entre necessidade e solução;

Estudo Técnico Preliminar: o que é, para que serve, como se faz, quem é responsável pela elaboração;

Análise de riscos em compras: princípios e elementos básicos;

Termo de Referência: o que é, para que serve, como se faz, quem é responsável pela elaboração;

Principais problemas em compras públicas: como surgem, como evitá-los e como solucioná-los.

● Praticando a elaboração de indicadores de desempenho institucional

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Conceituar indicadores de desempenho institucional, reconhecendo sua utilidade, propriedades e classificações;

Reconhecer os princípios do Balanced Scorecard - BSC;

Aplicar a metodologia para o estabelecimento de indicadores de desempenho institucional;

Aplicar os procedimentos para a descrição de indicadores;

Diferenciar os métodos de interpretação dos resultados de indicadores e reconhecer a influência de questões políticas na definição de indicadores.



Gestão para resultados



Foco nos resultados para os cidadãos



21 horas



Remoto

Principais tópicos

Indicadores de desempenho institucional: utilidade, propriedades e classificação;

Sistema de medição de desempenho;

Metodologia para o estabelecimento de indicadores de desempenho institucional;

Procedimentos para a descrição de indicadores;

Métodos de interpretação e ferramenta painel de bordo.

● Praticando a elaboração do orçamento de curto prazo



Foco nos resultados para os cidadãos



20 horas



Remoto

Público alvo

Servidores públicos que atuem ou desejem atuar na áreas orçamentárias setoriais da Administração Pública Federal.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os principais conceitos orçamentários, considerando a legislação vigente;

Reconhecer a integração dos Planos Orçamentários - PPA e LDO;

Elaborar as programações, considerando as políticas públicas e competências dos órgãos setoriais;

Estabelecer as projeções dos gastos públicos, detalhando sua aplicação e respeitando limites legais; e

Elaborar a proposta orçamentária, considerando as etapas no SIOP.

Principais tópicos

Conceitos Orçamentários, Princípios e Cronograma e Processo

Orçamentário;

Diretrizes orçamentárias e adequação com o PPA;

Programação Qualitativa - Classificações orçamentárias;

Programação Quantitativa - Detalhamentos e projeções do gasto

público; e

Preenchendo a Proposta Orçamentária - Sistema SIOP.

● Praticando a gestão de orçamento e finanças: acompanhamento e avaliação

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente da esfera federal, que atuem ou tenham interesse em atuar em áreas responsáveis pelo acompanhamento e pela avaliação do orçamento público.

Objetivos de aprendizagem

Esclarecer a realização do acompanhamento da execução orçamentária e financeira no SIOP;

Analisar o impacto da programação e a reprogramação orçamentárias;

Apreender sobre a importância da transparência relacionada ao orçamento público;

Discutir a respeito dos instrumentos de Gestão Fiscal;

Analisar as formas de prestação de contas das informações orçamentárias e financeiras.



Foco nos resultados para os cidadãos



24 horas



Remoto

Principais tópicos

Preenchimento de informações sobre execução orçamentária no SIOP;

Impacto das alterações orçamentárias na Programação;

Publicação de informações orçamentárias/financeiras no portal da transparência e no SIOP;

Instrumentos de gestão fiscal e de prestação de contas;

Papel dos órgãos de controle, interno e externo.

Eixos temáticos secundários: **Transparência e controle**

Pré-requisito: Desejável conhecimento básico em orçamento público.

● Praticando a gestão de orçamento e finanças: execução

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer os tipos e fases das despesas públicas;

Reconhecer os tipos e fases das receitas públicas;

Reconhecer como funcionam os Restos a Pagar e as Despesas de Exercícios Anteriores

Reconhecer como funciona o Suprimento de Fundos.



Foco nos resultados para os cidadãos



24 horas



Remoto

Principais tópicos

Despesa pública;

Receita pública;

Restos a pagar;

Despesas de Exercícios Anteriores;

Suprimento de fundos.

● Praticando a gestão de orçamento e finanças: programação orçamentária

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer as especificidades de cada instrumento orçamentário;

Esclarecer o funcionamento do fluxo orçamentário e financeiro: responsável, descentralização e movimentações;

Enumerar e aplicar as formas de se alterar o orçamento público;

Discutir sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal e a programação de despesas de pessoal;

Analisar os contratos de duração continuada de forma a projetar as despesas para o exercício financeiro.



Foco nos resultados para os cidadãos



24 horas



Remoto

Principais tópicos

Principais características dos instrumentos PPA, LDO e LOA;

Fluxo orçamentário e financeiro;

Preparação e alteração da proposta orçamentária;

LRF e implicações práticas quanto a despesas de pessoal;

Análise de contratos de duração continuada e seus reflexos na gestão orçamentária e financeira do órgão.

Inovação

● Praticando a gestão de processos com foco em inovação

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal, que atuem na área de gestão de processos e já tenham feito o curso de Análise e Melhoria de Processos.

Objetivos de aprendizagem

Planejar um Projeto de Inovação em Processos;

Realizar o mapeamento do processo atual;

Redesenhar o processo atual;

Implantar o novo modelo do processo;

Realizar o monitoramento, a melhoria contínua e a mudança do processo.



Inovação e mudança,
Gestão por resultados



20 horas



Remoto



Presencial

Principais tópicos

Projeto de Inovação em Processos;

Analisar o Processo;

Redesenhar o Processo;

Implantar o Processo redesenhado;

Gerir a mudança do Processo.

● Praticando a gestão do conhecimento no setor público

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Identificar o novo modelo de gestão do conhecimento para a Administração Pública;

Reconhecer a importância do diagnóstico na gestão do conhecimento;

Selecionar estratégia, projetos e estrutura de governança para a elaboração do Plano de Gestão do Conhecimento (PGC);

Propor a escolha e definição do projeto piloto; avaliação de resultados; e lições aprendidas na implementação;

Desenvolver o Plano de Gestão do Conhecimento.



Engajamento de pessoas e equipes



Foco nos resultados para os cidadãos



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Conceitos de conhecimento tácito e explícito;

Ciclo de conversão do conhecimento;

Conceito de gestão do conhecimento;

Gestão do conhecimento na gestão pública;

Práticas de Gestão do Conhecimento e Plano de Gestão do Conhecimento (PGC).

● Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os conhecimentos prévios sobre extinção de contratos administrativos;

Demonstrar a importância de uma fiscalização focada nos resultados da contratação em detrimento do foco na mera conformidade;

Reconhecer aspectos relacionados à fiscalização de contratos administrativos;

Apresentar as possíveis soluções para casos de contratações.



Foco nos resultados para os cidadãos



28 horas



Remoto



Presencial

Principais tópicos

Normas aplicáveis aos contratos administrativos;

Planejamento das Contratações;

Atores envolvidos na fiscalização e sua responsabilização nos Contratos Administrativos;

Gestão do Contrato (atribuições e papéis);

Extinção de contratos administrativos.

● Praticando a Lei de Improbidade Administrativa

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente da esfera federal, que tenham interesse no tema.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer as razões para a edição da Lei de Improbidade Administrativa e seu contexto constitucional.

Identificar quem pode cometer os atos de improbidade e em quais situações.

Descrever as condutas mais graves que ensejam a aplicação da Lei de Improbidade Administrativa e suas recentes alterações.

Discutir sobre as condutas que mais foram impactadas com a recente modificação da Lei de Improbidade Administrativa.

Debater sobre as principais consequências advindas da prática de atos de improbidade."



Orientação por valores éticos,
Visão sistêmica



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Contexto do surgimento da Lei de Improbidade Administrativa. Aspectos constitucionais.

Sujeitos dos atos de improbidade. Aspectos gerais de aplicação da lei.

Atos de improbidade administrativa que importam em enriquecimento ilícito e que causam prejuízo ao erário.

Atos de improbidade administrativa que atentam contra os princípios da Administração Pública.

Penas, prescrição e processo.

● Praticando a LGPD

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer e aplicar os conceitos básicos da LGPD;

Reconhecer e aplicar as boas práticas em Segurança da Informação;

Realizar o Inventário de Dados Pessoais;

Aplicar a metodologia de Avaliação de Risco no tratamento de dados pessoais;

Elaborar o Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD).



Visão sistêmica



22 horas



Remoto

Principais tópicos

Conceitos e princípios da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD;

Agentes de Tratamento, Encarregado de Dados e Hipóteses de Tratamento;

Direitos do Titular;

Privacy by Design;

Padrões mínimos exigidos pela LGPD.

● Praticando a programação com a linguagem Python

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente da esfera federal, que necessitam automatizar suas tarefas diárias ou ampliar a sua capacidade de análise de dados.

Objetivos de aprendizagem

Aplicar o pensamento computacional com o auxílio da programação em Python para as soluções de problemas organizacionais;

Reconhecer os pilares da programação em Python;

Identificar como automatizar as tarefas administrativas usando a linguagem Python; e

Utilizar a inteligência artificial (ChatGPT), para auxiliar no aprendizado e na programação Python.



Mentalidade digital



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Contexto organizacional de uso do Python;

Visão geral dos pilares da programação em Python; e

Manipulação de diretórios com a linguagem Python.

Excelência na
Entrega de Serviços

● Praticando a transformação de serviços com *design thinking*

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Identificar a origem, conceitos, valores da abordagem de design thinking;

Reconhecer o processo de transformação de serviços;

Aplicar os princípios e fundamentos da abordagem de design thinking;

Mapear as personas, a jornada e redesenho da jornada do usuário;

Desenvolver a prototipação e o teste de um novo serviço.



Inovação e mudança



Foco nos resultados para os cidadãos



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Origem, conceitos, valores e pilares de design thinking;

Abordagens de transformação de processos;

Redesenho da jornada com cliente.

● Praticando análise e melhoria de processos

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal, que atuem na área de gestão de processos e já tenham feito o curso de Análise e Melhoria de Processos.

Objetivos de aprendizagem

Conceituar a Gestão por Processos como abordagem de entrega de valor público na administração pública;

Reconhecer a abordagem da inovação nas organizações e na Gestão por Processos;

Identificar as expectativas das partes interessadas como fatores críticos de sucesso na implementação de melhoria de processos;

Identificar problemas e alternativas de solução por meio da análise e melhoria de processos;

Elaborar um plano de ação para implementação do roadmap de análise e melhoria de processos.



Gestão para resultados



Foco nos resultados para os cidadãos



21 horas



Remoto



Presencial

Principais tópicos

Roadmap da Análise e Melhoria de Processos;

Mapa da Empatia em Processos;

Plano de Comunicação;

Utilização de ferramentas de priorização de problemas (Diagrama de Ishikawa e Análise de Pareto) e de desempenho (Análise de Valor Agregado);

Plano de Ação com as etapas de implementação do roadmap de análise e melhoria de processos.

● Praticando *business intelligence*

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente da esfera federal, que tenham interesse no gerenciamento, produção, e utilização de soluções de apoio à boa gestão e à tomada de decisões desenvolvidas na plataforma Power BI.

Objetivos de aprendizagem

Demonstrar o uso de ferramentas tecnológicas para coleta e tratamento de dados e a importância de analisá-los;

Identificar as principais operações de consolidação, limpeza, transformação e redução de dados e os critérios adequados para seleção de modelos visuais para cada contexto de informação;

Demonstrar as fontes de dados a serem utilizadas - JSON, CSV e outros bancos de dados, suas origens, formatos e desafios de preparação para a análise de dados;

Implementar a criação de relacionamentos, integrando diferentes conjuntos de dados no Power BI;

Utilizar os recursos de cálculo e filtros nas expressões da Linguagem de Análise de Dados - DAX, além dos recursos de interação com o usuário e de contextualização de relatório; Publicar relatório no Serviço Power BI, tanto no layout web como no layout mobile.



Resolução de problemas com base em dados e Mentalidade digital



32 horas



Remoto

Principais tópicos

Análise de dados e Business Intelligence (BI), e suas aplicações no setor público;

Preparação e pré-processamento de dados;

Modelo de relacionamento de dados e fórmula criadas para relatórios;

Recurso de visualização de dados do Power BI Desktop e Power BI Mobile;

Desenvolvimento de relatório de BI com dados públicos em formato Excel, CSV ou JSON.

● Praticando *mindfulness* para reduzir o estresse

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Perceber o papel dos condicionamentos e a autorresponsabilidade nos processos de mudança;

Incluir a atenção plena como possibilidade de reduzir os efeitos negativos do estresse;

Praticar técnicas para recuperar-se de eventos estressantes;

Conceber novas formas de atuar, refletindo sobre a reatividade nas comunicações;

Praticar a introspecção para o processo de autoconhecimento.



Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal



Trabalho em equipe



17 horas



Remoto

Principais tópicos

Práticas de atenção plena;

Conexão entre pensamentos e emoções;

Condicionamentos e padrões de comunicação e de reação;

Introdução à percepção do estresse e à teoria do estresse;

Observação e percepção silenciosa.

● Praticando o dimensionamento da força de trabalho

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer o Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) como parte do planejamento da força de trabalho na Administração Pública Federal;

Discutir a aplicabilidade do DFT para ações de gestão e recomposição da força de trabalho;

Simular uma estratégia de institucionalização do DFT em um órgão, reforçando a necessidade de que ele se torne um processo regular e contínuo que auxilie a tomada de decisão nas práticas de gestão de pessoas;

Relacionar o DFT com os subsistemas estratégicos de gestão de pessoas de desenvolvimento e desempenho;

Discutir a influência do contexto organizacional (cultura, clima, maturidade e liderança) sobre a implementação dos resultados do DFT.



Gestão de valor para o usuário



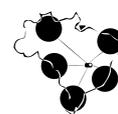
Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos



20 horas



Remoto



Principais tópicos

Plano para institucionalização de DFT em órgãos e entidades.

Relação do DFT com as estratégias de gestão de pessoas e a elaboração de um projeto para convencimento da alta gestão.

Relação entre DFT e gestão de desempenho e desenvolvimento de pessoas.

Elementos que afetam a utilização do DFT e dos resultados.

Influência do contexto organizacional da implementação de DFT.

● Praticando o direito administrativo no setor público

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal, com nível intermediário de conhecimento teórico em Direito Administrativo.

Objetivos de aprendizagem

Distinguir objetivos e políticas públicas em diversos níveis;

Praticar atos administrativos íntegros em forma e conteúdo;

Propor formas de racionalização da gestão logística;

Relacionar ações e consequências com responsabilidade na atuação estatal;

Exercitar a autotutela administrativa a fim de facilitar a atuação dos órgãos de controle.



Visão sistêmica



20 horas



Remoto



Presencial

Principais tópicos

Políticas públicas e análise multinível;

Fortalecimento do ato administrativo com base em riscos;

Transformando a logística pública com o uso de ferramentas de inovação sistemática;

Ações e consequências com responsabilidade na atuação estatal;

O exercício da autotutela administrativa e os órgãos de controle.

● Praticando o letramento racial no serviço público

Público alvo

Preferencialmente Servidores Públicos Federais do Poder Executivo.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer as Políticas de Ações Negativas dirigidas à população negra nos séculos XVIII, XIX e XX;

Reconhecer o Movimento Negro Educador como demanda por ações afirmativas;

Aplicar as ações afirmativas contra o conservadorismo; e

Aplicar as ações afirmativas contra o racismo no serviço público brasileiro.



Orientação por valores éticos,
Visão sistêmica



20 horas



Remoto

Principais tópicos

História do colonialismo no Brasil; processo abolicionista;

Política de Branqueamento e a Formação da Identidade Brasileira;

Luta dos Movimentos Negros por Políticas de Reparação: Ações Afirmativas; e

Racismo Consciente e Inconsciente.

Estratégia e planejamento

● Priorizando e selecionando projetos

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Identificar projetos no contexto da Gestão Estratégica;

Construir cestas estratégicas;

Priorizar projetos com o método de análise multicritério;

Executar o balanceamento da carteira de projetos;

Executar a seleção de projetos.



Gestão de resultados, Visão de futuro



18 horas



Remoto



Presencial

Principais tópicos

Identificação de projetos no contexto da Gestão Estratégica;

Montagem das cestas estratégicas;

Utilização de método de análise multicritério para priorizar projetos;

Balanceamento da carteira de projetos;

Processo de seleção de projetos.

● Qualidade de vida no trabalho (QVT)

Público alvo

Servidores públicos que atuam na área de Gestão de Pessoas e áreas correlatas, que participam do Grupo de Trabalho para implantação do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho de seu órgão.

Objetivos de aprendizagem

Proporcionar aos participantes o desenvolvimento de competência técnica para realizar diagnóstico de QVT;

Formular política de QVT com base nos resultados do diagnóstico;

Elaborar Programa de QVT com base nos resultados do diagnóstico e da Política de QVT.



Engajamento de pessoas e equipes



21 horas



Híbrido

Principais tópicos

Qualidade de vida no trabalho;

Assistencialismo e Promoção de QVT;

Ergonomia da Atividade Aplicada à Qualidade de Vida no Trabalho;

Fontes de bem-estar e mal-estar no trabalho;

Diagnóstico, políticas e programa de QVT.

Comunicação

● Relações interpessoais e *feedback*

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Identificar ruídos e barreiras na comunicação, a fim de evitar ou reduzir as situações conflitivas de difícil desenlace;

Praticar uma escuta ativa tendo por base a inteligência emocional;

Refletir sobre a relevância da assertividade na comunicação interpessoal;

Diferenciar o papel social que desempenha no ambiente de trabalho (vida profissional) daquele que desempenha na vida pessoal;

Identificar os desafios para moldar uma equipe de alto desempenho.



Engajamento de pessoas e equipes, Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal



Comunicação, Trabalho em equipe



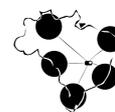
21 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

Estilos de comunicação e influência nas relações interpessoais;

Os diálogos simultâneos nas conversas difíceis;

Autoconhecimento e empatia;

Estrutura de Feedbacks com base na Comunicação não-violenta (CNV) e assertividade na comunicação;

O ciclo virtuoso das equipes de alto desempenho.

● Síndrome do impostor: padrões que minam sua confiança na liderança

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente da esfera federal, que tenham interesse pelo tema.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer, a partir de exemplos reais e conceitos bibliográficos, o que é a Síndrome do Impostor e também como ela pode se desenvolver no indivíduo;

Distinguir grupos, perfis e situações que podem deflagrar a Síndrome do Impostor;

Identificar os principais comportamentos associados à Síndrome do Impostor;

Analisar a Síndrome do Impostor no ambiente de trabalho;

Partilhar e propor estratégias e técnicas para superar a Síndrome do Impostor, em si e no outro.



Gestão de crises, Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Engajamento de pessoas e equipes



Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos



15 horas



Remoto

Principais tópicos

O que é a síndrome do impostor;

Impactos e consequências da síndrome do impostor na vida do indivíduo;

Ambientes e situações que potencialmente deflagram a síndrome;

As dinâmicas familiares que contribuem para a formação de um pensamento de impostor;

Diferença entre gêneros na relação com a síndrome do impostor e grupos mais suscetíveis à síndrome;

Ciclos de comportamentos - identificando os próprios comportamentos e sentimentos;

Culturas organizacionais que propiciam a síndrome;

A síndrome do impostor no líder e no liderado;

Técnicas para evitar e superar a síndrome do impostor.

● Superando o capacitismo no Setor Público

Público alvo

Servidores e servidoras, preferencialmente da esfera federal, que desejem ou necessitem desenvolver competências referentes ao tema.

Objetivos de aprendizagem

.Identificar os tipos de deficiência e conhecer as formas como o tema é tratado no Brasil, demonstrar o impacto da deficiência na vida da pessoa com deficiência.

Definir o capacitismo, identificar como ele acontece e reconhecê-los nas atitudes e comportamentos.

Conhecer as principais ferramentas de acessibilidade, empregar os tipos de acessibilidade nas estratégias de combate ao capacitismo.

Relacionar as principais ações que promovem a inclusão da pessoa com deficiência, determinar o impacto das políticas públicas nas ações de inclusão.

Discutir as atitudes capacitistas e seu impacto nas ações do servidor público.



Geração de valor para os usuários, Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal



Foco nos resultados para os cidadãos, Orientação por valores éticos



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Conceito de capacitismo, suas principais expressões e atitudes;

Tipos de acessibilidade e suas dimensões;

Definição de deficiência;

Principais políticas públicas e dados demográficos sobre as pessoas com deficiência no Brasil;

Percepção do outro sem preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações.

● Transformando ideias em projetos

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Definir objetivo, justificativa e benefícios de projetos, utilizando o Canvas de Projetos;

Identificar partes interessadas e de riscos de projetos, utilizando o Canvas de Projetos;

Delimitar o escopo, o não escopo de projetos, as premissas e as restrições de projetos, utilizando o Canvas de Projetos;

Definir entregas, datas, orçamento de projetos, utilizando o Canvas de Projetos;

Produzir a apresentação do projeto em um Pitch (Shark Tank).



Inovação e mudança



Foco nos resultados para os cidadãos



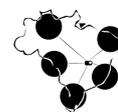
17 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

Definição do objetivo, da justificativa e dos benefícios dos projetos;

Identificação das partes Interessadas e dos riscos de um projeto;

Delimitação do escopo, do não escopo, das premissas e das restrições do Projeto;

Definição das Entregas, das datas e do orçamento do Projeto;

Como fazer o Pitch do seu projeto (Shark Tank).

● **User research: avaliando projetos com usuários**

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente da esfera federal, que atuam no desenvolvimento de produtos e serviços.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer a importância da pesquisa da experiência do usuário na avaliação de propostas de melhoria e desenvolvimento de produtos e serviços.

Descrever as modalidades de pesquisa da experiência do usuário.

Identificar as fases e componentes da pesquisa da experiência do usuário.

Analisar casos de pesquisa centrada na experiência do usuário.

Elaborar planejamento e roadmap de pesquisa centrada na experiência do usuário.



Geração de valor para o usuário



Foco nos resultados para os cidadãos



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Estado da pesquisa da experiência do usuário no Brasil e no mundo.

Pesquisa da experiência do usuário (UX) no contexto da avaliação de propostas de melhoria e desenvolvimento de novos produtos e serviços.

Canvas da Proposta de Valor, seus componentes, características e relações com a pesquisa de UX.

Modalidades de pesquisa.

Tipos de experimentos para descoberta ou testes de hipóteses.

Elementos envolvidos na pesquisa (hipótese, experimento e evidência).

Planejamento e roadmap de pesquisa.

● **User research:** **entendendo as** **necessidades dos** **usuários**

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer a relevância da utilização e contexto da pesquisa qualitativa para a compreensão da experiência do usuário durante o processo de desenvolvimento ou melhoria de produtos e serviços;

Reconhecer os componentes envolvidos em um projeto de pesquisa da experiência do usuário;

Descrever diversos tipos de experimentos para testes de hipóteses;

Analisar casos de pesquisa centrada na experiência do usuário;

Elaborar planejamento e roadmap de pesquisa centrada na experiência do usuário.



Geração de valor para o usuário



Foco nos resultados para os cidadãos



20 horas



Remoto

Principais tópicos

Experiência do usuário e pesquisa centrada na experiência do usuário: custos e benefício;

Metodologia do Design Thinking (duplo diamante) e a pesquisa centrada na experiência do usuário com foco no primeiro diamante;

Fases da pesquisa (planejar, preparar, recrutar, executar, analisar e comunicar);

Elementos envolvidos na pesquisa (hipótese, experimento, evidência, insight e decisão);

Ferramenta "Proposta de Valor e Perfil do Cliente" aplicada ao Design Thinking.

● Uso de evidências para tomada de decisões

Público alvo

Servidores públicos, preferencialmente do Poder Executivo federal.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer variações no uso de evidências para tomar decisões;

Analisar contextos de problemas decisórios de rotina e estratégicos;

Descrever técnicas para levantamento e seleção de dados e informações;

Identificar mudanças no processo decisório a partir do uso de evidências;

Exercitar visão em perspectiva sobre o uso de evidências no processo decisório.



Gestão para resultado



Resolução de problemas com base em dados



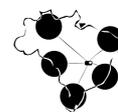
22 horas



Remoto



Presencial



Principais tópicos

Origem e tipos de uso de evidências: informar, dar suporte, justificar decisão;

Elementos do contexto decisório: modelo, estrutura e tripé decisório;

Uso de evidências para decisões de rotina e estratégicas;

Identificação, validação e interlocução com fontes (internas e externas), problema decisório, mapa de interesses e necessidades de dados e informações;

Referências comparativas em governo sobre uso de evidências para tomar decisões, com ênfase no grau de efetividade de resultados.

Certificações Avançadas

Certificações avançadas¹

É um produto educacional que pertence à estratégia modular "certificação" - termo escolhido pela Enap para nomear um conjunto mínimo obrigatório de ações de desenvolvimento (sequenciais ou não) que geram, ao final, 1 certificado modular. A "Certificação Avançada" possui as seguintes especificidades:

- Busca atender a um propósito de *upskilling* ou *reskilling*.
- Não pode estar composta exclusivamente de cursos autoinstrucionais.

¹ [Enapalavra](#)

Tipos de modalidade



Remoto

Ocorrem em uma **sala virtual**, por meio de **aplicativo de videoconferência**. **Participantes e professores ou facilitadores encontram-se em dia e hora marcados** (aprendizagem síncrona).



Presencial

Ofertadas na **infraestrutura física da Enap** ou de **parceiros**, oportunizando o **contato direto entre os participantes** ao **mesmo tempo** e no **mesmo local** (aprendizagem síncrona).



Híbrido

Ocorrem de **modo combinado** entre no **mínimo duas possibilidades de oferta**:
1) **assíncrona**, por meio de um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
2) **síncrona**, em encontros remotos, por meio de plataforma de transmissão ao vivo.

Como consultar as ações de desenvolvimento?

1 **Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de logística pública**

2 **Liderança**

3 ENAP
Catálogo de cursos CGDES 2023

4 Inovação e mudança; Gestão para resultados

5 98 horas [oferta piloto]

6 Híbrido

7 **Público alvo**
Gerentes que atuam na área de logística pública, gerenciando equipes, e que exercem suas atividades em órgãos da administração pública direta.
[Exclusivamente servidores públicos federais ocupantes de cargos em comissão (DAS) e funções comissionadas técnicas (FCPEs) de nível 3, 4 e 5 ou equivalentes.]

7 **Objetivos de aprendizagem**
Caracterizar competências, reconhecendo as essenciais para a liderança no setor público, e elaborar um retrato de suas competências atuais; experienciar como os grupos funcionam e se organizam e examinar o uso de ferramentas que podem favorecer a coesão grupal; conceituar de logística, governança e gestão de logística no setor público, bem como sua aplicação nos processos de trabalho; elaborar um panorama dos papéis do gestor de logística; reconhecer conceitos relacionados às compras públicas e as principais regras do processo licitatório; especificar e analisar critérios de sustentabilidade e inovações disponíveis no mercado que poderiam ser implantadas em compras públicas; identificar em casos práticos a aplicação dos conceitos de centralização de compras públicas e de Centro de Serviços Compartilhados; examinar novas formas de gestão de contratações e de gestão das entregas (Programa de Gestão e Desempenho); identificar inovações em compartilhamento de espaços físicos e na gestão em meio virtual; reconhecer as principais alterações da nova Lei de Licitações e Contratações; desenvolver, com base na abordagem do *design thinking*, e em subsídios teóricos, metodológicos e práticos, um protótipo e um plano de ação para resolução de um problema real vivenciado na administração pública.

8

Eixos temáticos secundários: **Logística e compras públicas e Comunicação**

Competência de liderança complementar: **Engajamento de pessoas e equipes**

78

- 1 Ações de desenvolvimento**
Representados pelo hexágono verde.
- 2 Eixo temático**
Clicando nele você pode consultar o *Anexo B - Índice de cursos e outras ações de desenvolvimento por eixo temático*, e acessar informações sobre os eixos temáticos e os cursos relacionados a cada um deles, em ordem alfabética.
- 3 Clique na logo da Enap e volte para o sumário**
- 4 Competência de liderança relacionada ao curso**
Clicando no ícone você pode consultar o *Anexo D - As 9 competências de liderança*, e acessar mais informações sobre elas.
- 5 Total de horas**
- 6 Indica se o curso é presencial, remoto ou híbrido**
Clicando nos ícones você acessa a página de inscrição do curso, de acordo com a modalidade.
- 7 Informações sobre: público alvo; objetivos de aprendizagem e principais tópicos**

- 8 Indica os eixos temáticos e/ou competências de liderança e transversais secundários, quando houver**

Liderança

◆ Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de logística pública



Gestão para resultados, Autoconhecimento e desenvolvimento social



98 horas



Híbrido

Público alvo

Gerentes que atuam na área de Logística Pública, gerenciando de equipes, e que exercem suas atividades em órgãos da Administração Pública Direta. Exclusivamente servidores públicos federais ocupantes de cargos em comissão (DAS) e funções comissionadas técnicas (FCPEs) de nível 1, 2 e 3 ou equivalentes.

Objetivos de aprendizagem

Caracterizar competências, reconhecendo as essenciais para a liderança no setor público, e elaborar um retrato de suas competências atuais;

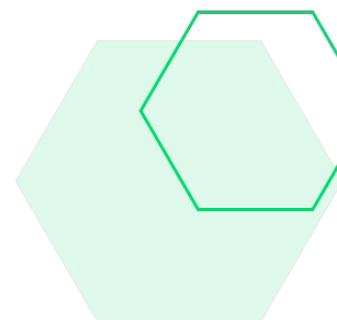
Conceituar logística, governança e gestão de logística no setor público, bem como sua aplicação nos processos de trabalho;

Especificar e analisar critérios de sustentabilidade e inovações disponíveis no mercado que poderiam ser implantadas em compras públicas;

Identificar em casos práticos a aplicação dos conceitos de centralização de compras públicas e de Centro de Serviços Compartilhados;

Examinar novas formas de gestão de contratações e de gestão das entregas (Programa de Gestão e Desempenho);

Desenvolver, com base na abordagem do Design Thinking e em subsídios teóricos, metodológicos e práticos, um protótipo e um plano de ação para resolução de um problema real vivenciado na administração pública.



Eixos temáticos secundários: **Logística e compras públicas e Inovação**

Principais tópicos

Logística Pública:

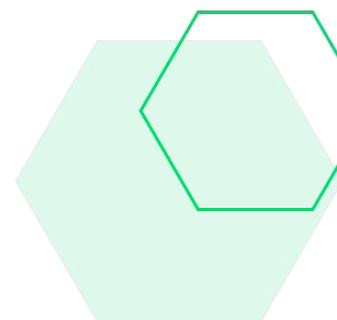
Atuação do gestor de logística;
Inovação na logística pública;
Compras públicas e centralização de compras públicas;
Centro de Serviços Compartilhados;
Sustentabilidade nas Compras Públicas;

Desenvolvimento Gerencial:

Liderando no Setor Público;
Pilares da Liderança e da Gestão;
Como as equipes funcionam e se organizam;
Aspectos essenciais para o alcance de resultados.

Desafio Inovação:

Introdução à Inovação e ao Design Thinking;
Imersão no Contexto do Problema;
Ideação e Prototipação;
Plano de Projeto.



Liderança

◆ Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de orçamento e finanças



Gestão para resultados, Autoconhecimento e desenvolvimento social



100 horas



Híbrido

Público alvo

Gerentes que atuam na área de Orçamento e Finanças, gerenciando equipes, e que exercem suas atividades em órgãos da Administração Pública Direta. Exclusivamente servidores públicos federais ocupantes de cargos em comissão (DAS) e funções comissionadas técnicas (FCPEs) de nível 1, 2 e 3 ou equivalentes.

Objetivos de aprendizagem

Caracterizar competências, reconhecendo as essenciais para a liderança no setor público, e elaborar um retrato de suas competências atuais;

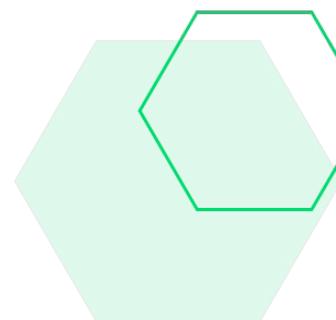
Identificar requisitos necessários à implantação de despesas em geral, à concessão de transferência voluntária, à inscrição de restos a pagar e à alienação de bens;

Distinguir os princípios orçamentários, despesas e receitas mais relevantes durante a elaboração da LOA;

Identificar os procedimentos de execução da LOA com foco na responsabilidade fiscal e o novo regime fiscal (Teto de gastos) aplicado à gestão pública;

Caracterizar as vedações constitucionais e da LRF suspensas em casos de calamidade pública;

Desenvolver, com base na abordagem do Design Thinking e em subsídios teóricos, metodológicos e práticos, um protótipo e um plano de ação para resolução de um problema real vivenciado na administração pública.



Principais tópicos

Orçamento e Finanças:

LRF aplicada à Gestão Pública;

Elaboração e execução da LOA com foco na responsabilidade fiscal;

Novo Regime fiscal (Teto de gastos) aplicado à gestão pública;

Reflexão acerca do Orçamento Impositivo;

Efeitos da Pandemia no Orçamento Público.

Desenvolvimento Gerencial:

Liderando no Setor Público;

Pilares da Liderança e da Gestão;

Como as equipes funcionam e se organizam?

Aspectos essenciais para o alcance de resultados.

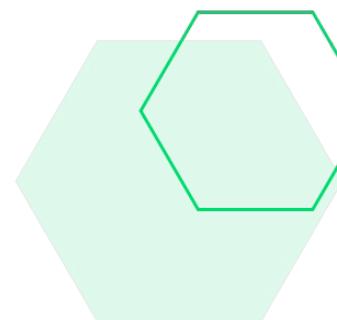
Desafio Inovação:

Introdução à Inovação e ao Design Thinking;

Imersão no Contexto do Problema;

Ideação e Prototipação;

Plano de Projeto.



Liderança

Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de pessoas



Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Engajamento de pessoas e equipes, Gestão para resultados



101 horas



Híbrido

Público alvo

Gerentes que atuam na área de Gestão de Pessoas, gerenciando equipes, e que exercem suas atividades em órgãos da Administração Pública Direta. Exclusivamente servidores públicos federais ocupantes de cargos em comissão (DAS) e funções comissionadas técnicas (FCPEs) de nível 1, 2 e 3 ou equivalentes.

Objetivos de aprendizagem

Caracterizar competências, reconhecendo as essenciais para a liderança no setor público, e elaborar um retrato de suas competências atuais;

Examinar tendências, dificuldades e melhores práticas relacionadas à estratégia e governança em Gestão de Pessoas, identificando fundamentos e estruturas de governança corporativa;

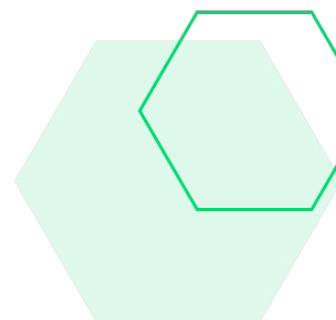
Reconhecer a inovação como necessidade no contexto da Gestão de Pessoas, dialogando sobre a aplicação de práticas inovadoras na área;

Analisar tendências e práticas usadas na gestão do Desenvolvimento de Pessoas e de Avaliações de Desempenho na administração pública;

Identificar e compartilhar experiências de práticas e políticas de promoção e gestão da diversidade;

Reconhecer o quadro global e nacional das atuais práticas de gestão de pessoas em sua efetividade e identificar pontos de interseção e distanciamento deste contexto com sua realidade organizacional;

Desenvolver, com base na abordagem do Design Thinking e em subsídios teóricos, metodológicos e práticos, um protótipo e um plano de ação para resolução de um problema real vivenciado na administração pública.



Principais tópicos

TIC:

Gestão e motivação de equipes de TIC;

Gerenciamento de projetos e de contratações de soluções TIC;

Planejamento da TI em alinhamento ao planejamento estratégico da organização;

Governança de TIC e Plano Diretor de TIC;

Transformação Digital.

Desenvolvimento Gerencial:

Liderando no Setor Público;

Pilares da Liderança e da Gestão;

Como as equipes funcionam e se organizam;

Aspectos essenciais para o alcance de resultados.

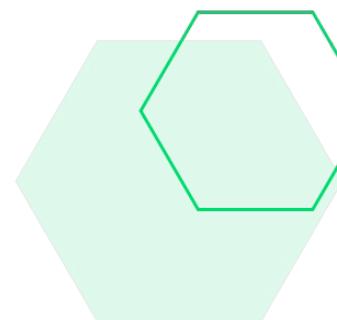
Desafio Inovação:

Introdução à Inovação e ao Design Thinking;

Imersão no Contexto do Problema;

Ideação e Prototipação;

Plano de Projeto.



Liderança

Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de TIC



Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Engajamento de pessoas e equipes, Gestão para resultados



95 horas



Híbrido

Público alvo

Gerentes que atuam na área de Tecnologias da Informação e Comunicação, gerenciando equipes, e que exercem suas atividades em órgãos da Administração Pública Direta. Exclusivamente servidores públicos federais ocupantes de cargos em comissão (DAS) e funções comissionadas técnicas (FCPEs) de nível 1, 2 e 3 ou equivalentes.

Objetivos de aprendizagem

Caracterizar competências, reconhecendo as essenciais para a liderança no setor público, e elaborar um retrato de suas competências atuais;

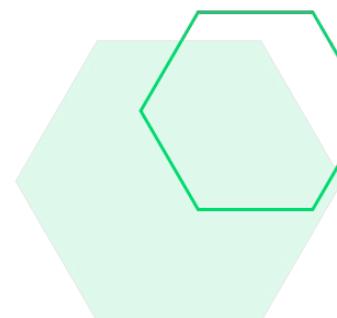
Examinar aspectos essenciais e aplicar ferramentas de Gerenciamento de Projetos e de Governança de TIC;

Elaborar estratégia de condução de contratações de soluções de TIC;

Construir um projeto de elaboração de um Plano Diretor de TIC identificando técnicas e estratégias para conduzir suas ações;

Elaborar uma minuta de Plano de Transformação Digital;

Desenvolver, com base na abordagem do Design Thinking, e em subsídios teóricos, metodológicos e práticos, um protótipo e um plano de ação para resolução de um problema real vivenciado na administração pública.



Principais tópicos

TIC:

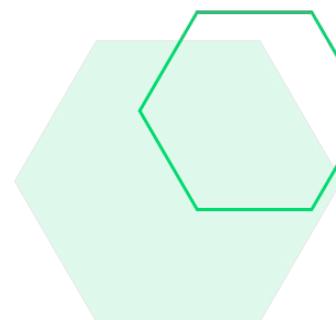
Gestão e motivação de equipes de TIC;
Gerenciamento de projetos e de contratações de soluções TIC;
Planejamento da TI em alinhamento ao planejamento estratégico da organização;
Governança de TIC e Plano Diretor de TIC;
Transformação digital.

Desenvolvimento Gerencial:

Liderando no setor público;
Pilares da liderança e da gestão;
Como as equipes funcionam e se organizam;
Aspectos essenciais para o alcance de resultados.

Desafio Inovação:

Introdução à Inovação e ao *Design Thinking*;
Imersão no contexto do problema;
Ideação e prototipação;
Plano de projeto.



Anexos

Anexo A

Índice de cursos regulares e certificações avançadas por ordem alfabética

Anexo B

Índice de cursos regulares e certificações avançadas por eixo temático

Anexo C

As 7 Competências Transversais

Anexo D

As 9 Competências de Liderança

Anexo A

Índice de cursos regulares e certificações avançadas por ordem alfabética

- A prática sistêmica do gerente de alto desempenho
- Análise de regressão para ciência de dados, com R
- Análise de viabilidade econômica e financeira de projetos
- Análise estatística descritiva com uso de R
- Análise estatística inferencial com uso de R
- Aplicando o aprendizado de máquina usando R/RStudio
- Atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas
- Celebração de parcerias do setor público com organismos internacionais

-
-  Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de logística pública

 -  Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de orçamento e finanças

 -  Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de pessoas

 -  Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de TIC

 -  Cibersegurança no serviço público

 -  Clima organizacional

 -  Comunicação e redes sociais

 -  Comunicação não-violenta (CNV): bases e aplicações na era do trabalho remoto

 -  Desenvolvimento de equipes

 -  *Design* instrucional: análise de demandas de ações de aprendizagem

 -  *Design sprint*
-

- Dominando a gestão de projetos

- Empresas e direitos humanos aplicado

- Entendendo a parceria setor público e organizações sociais

- Estratégias para facilitação de aulas remotas

- Ética em contratações públicas

- Facilitação gráfica e registro visual

- Fiscalização de obras e serviços de engenharia

- Formação de pregoeiros - prática

- Gestão ambiental, social e corporativa

- Gestão da mudança

- Gestão de diversidade no serviço público

-
- Gestão de riscos nas contratações públicas

 - Gestão e apuração da ética - básico

 - Gestão e apuração da ética pública - avançado

 - Gestão integrada na administração pública

 - Governança pública para resultados

 - Governança, *compliance* e integridade na administração pública: novidades, desafios e tendências.

 - Habilidades de comunicação interpessoal no ambiente de trabalho

 - Habilidades de gestão de pessoas

 - Infraestrutura e sustentabilidade

 - Inovação estratégica na prática

 - Liderança como essência da gestão
-

-
- Liderança humanizada: autodesenvolvimento e relações interpessoais

 - Liderança humanizada: conectores humanos

 - Liderança humanizada: construindo espaço de segurança psicológica

 - Liderança humanizada: modelagem de papéis

 - Liderança para Mulheres Negras no Serviço Público

 - *Mindfulness* e tomada de decisão

 - O futuro do trabalho: *soft skills* e bem-estar

 - O papel da área de gestão de pessoas na gestão da mudança organizacional

 - Participação em Comissões de Heteroidentificação

 - Pensamento ágil em projetos

 - Planejamento das ações de desenvolvimento com base em competências
-

-
- Planejamento Estratégico Ágil no Serviço Público

 - Planilha de custos e formação de preços

 - Pluralidade e Inclusão no serviço público

 - Políticas Públicas e Interseccionalidades

 - Praticando a Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos

 - Praticando a audiodescrição

 - Praticando a Celebração de Parcerias via TED e ACT

 - Praticando a compra pública: ETP e TR

 - Praticando a elaboração de indicadores de desempenho institucional

 - Praticando a elaboração do orçamento de curto prazo

 - Praticando a gestão de orçamento e finanças: acompanhamento e avaliação
-

-
- Praticando a gestão de orçamento e finanças: execução

 - Praticando a gestão de orçamento e finanças: programação orçamentária

 - Praticando a gestão de processos com foco em Inovação

 - Praticando a gestão do conhecimento no setor público

 - Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos

 - Praticando a Lei de Improbidade Administrativa

 - Praticando a LGPD

 - Praticando a programação com a linguagem Python

 - Praticando a transformação de serviços com *design thinking*

 - Praticando análise e melhoria de processos

 - Praticando *business intelligence*
-

-
- Praticando *mindfulness* para reduzir o estresse

 - Praticando o dimensionamento da força de trabalho

 - Praticando o direito administrativo no setor público

 - Praticando o letramento racial no serviço público

 - Priorizando e selecionando projetos

 - Qualidade de vida no trabalho (QVT)

 - Relações interpessoais e *feedback*

 - Síndrome do Impostor: padrões que minam sua confiança na liderança

 - Superando o Capacitismo no Setor Público

 - Transformando Ideias em projetos
-

-
- *User research*: avaliando projetos com usuários

 - *User research*: entendendo as necessidades dos usuários

 - Uso de evidências para tomada de decisões

Anexo B

Índice de cursos regulares e certificações avançadas por eixos temáticos

As ações de desenvolvimento oferecidas por uma escola de governo devem estar **alinhadas aos desafios da gestão pública**, refletindo as **macrotendências**, os **desafios globais** e os **temas prioritários para o Estado**.

A identificação e a organização de **eixos temáticos** que orientam a atuação da Escola devem estar alinhados à necessidade de **aumentar a capacidade do Estado de dar respostas às necessidades dos cidadãos diante dos desafios do século 21**. (ENAP, 2020)*.

A Escola definiu **28 eixos temáticos** que servem como diretriz para as ofertas formativas. Este catálogo contempla **19 eixos**.

* ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. **Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024**. Brasília, 2020. Disponível em: <https://sites.google.com/view/pdi2020-2024/plano-de-desenvolvimento-intitucional-da-enap>. Acesso em: 19 jan. 2023.

Eixos temáticos:

| | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------------|--|
| Água e saneamento | Economia | Gestão pública | Orçamento e finanças |
| Análise e ciência de dados | Educação e docência | Governo e transformação digital | Políticas públicas |
| Aposentadoria e previdência | Estratégia e planejamento | Infraestrutura | Políticas sociais |
| Comunicação | Ética e cidadania | Inovação | Regulação |
| Desenvolvimento pessoal | Excelência na entrega de serviços | Liderança | Saúde |
| Direito e legislação | Gestão de pessoas | Logística e compras públicas | Transferências voluntárias |
| Direitos humanos | Gestão da informação e do conhecimento | Meio ambiente | Transparência, controle e participação |

Análise e ciência de dados

- Análise de regressão para ciência de dados, com R
- Análise estatística descritiva com uso de R
- Análise estatística inferencial com uso de R
- Aplicando o aprendizado de máquina usando R/RStudio
- Praticando *business intelligence*
- Praticando a programação com a linguagem Python
- Uso de evidências para tomada de decisões

Comunicação

- A prática sistêmica do gerente de alto desempenho
- Atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas
- Comunicação e redes sociais
- Comunicação não-violenta (CNV): bases e aplicações na era do trabalho remoto

Comunicação

- Facilitação gráfica e registro visual
- Habilidades de comunicação interpessoal no ambiente de trabalho
- Habilidades de gestão de pessoas
- Inovação estratégica na prática
- Praticando a audiodescrição
- Praticando *mindfulness* para reduzir o estresse
- Relações interpessoais e *feedback*
- Síndrome do impostor: padrões que minam sua confiança na liderança

Desenvolvimento pessoal

- Habilidades de comunicação interpessoal no ambiente de trabalho
- Liderança humanizada: autodesenvolvimento e relações interpessoais
- Liderança para mulheres negras no Serviço Público
- *Mindfulness* e tomada de decisão
- Praticando *mindfulness* para reduzir o estresse
- Relações interpessoais e *feedback*
- Síndrome do impostor: padrões que minam sua confiança na liderança

Direito e legislação

- Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos
- Praticando o direito administrativo no setor público
- Praticando a Lei de Improbidade Administrativa
- Praticando a LGPD

Direitos humanos e cidadania

- Empresas e direitos humanos aplicado
- Gestão de diversidade no serviço público
- Participação em Comissões de Heteroidentificação
- Pluralidade e Inclusão no Serviço Público
- Superando o capacitismo no Setor Público

Educação e docência

- *Design* instrucional: análise de demandas de ações de aprendizagem
- Estratégias para facilitação de aulas remotas

Estratégia e planejamento

- Dominando a gestão de projetos
- Gestão de riscos nas contratações públicas
- Gestão integrada na administração pública
- Governança, *compliance* e integridade na administração pública: novidades, desafios e tendências
- Governança pública para resultados
- Inovação estratégica na prática
- Pensamento ágil em projetos
- Praticando análise e melhoria de processos
- Praticando a gestão de processos com foco em inovação
- Praticando o dimensionamento da força de trabalho
- Priorizando e selecionando projetos
- Transformando ideias em projetos

Ética e cidadania

- Ética em contratações públicas
- Gestão e apuração da ética - básico
- Gestão e apuração da ética pública - avançado
- Governança, *compliance* e integridade na administração pública: novidades, desafios e tendências
- Pluralidade e inclusão no serviço público
- Superando o capacitismo no Setor Público

Excelência na entrega de serviços

- Governança pública para resultados
- Praticando a transformação de serviços com *design thinking*
- Uso de evidências para tomada de decisões

Gestão de pessoas

- A prática sistêmica do gerente de alto desempenho
- Atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas
- ◆ Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de pessoas
- Clima organizacional
- Desenvolvimento de equipes
- Habilidades de gestão de pessoas
- Liderança como essência da gestão
- Liderança humanizada: construindo espaço de segurança psicológica
- O futuro do trabalho: *soft skills* e bem-estar
- O papel da área de gestão de pessoas na gestão da mudança organizacional
- Planejamento das ações de desenvolvimento com base em competências
- Planejamento das ações de desenvolvimento com base em competências

Gestão de pessoas

- Praticando o dimensionamento da força de trabalho
- Síndrome do Impostor: padrões que minam sua confiança na liderança

Gestão da informação e do conhecimento

- Aplicando o aprendizado de máquina usando R/RStudio
- Praticando a gestão do conhecimento no setor público
- Praticando a LGPD

Gestão pública

- Análise de viabilidade econômica e financeira de projetos
- Celebração de parcerias do setor público com organismos internacionais
- *Design Sprint*
- Dominando a gestão de projetos

Gestão pública

- Entendendo a parceria setor público e organizações sociais
- Gestão da mudança
- Gestão de riscos nas contratações públicas
- Gestão integrada na administração pública
- Governança pública para resultados
- Governança, *compliance* e integridade na administração pública: novidades, desafios e tendências
- O papel da área de gestão de pessoas na gestão da mudança organizacional
- Pensamento ágil em projetos
- Planejamento estratégico ágil no Serviço Público
- Praticando a elaboração de indicadores de desempenho institucional
- Praticando análise e melhoria de processos
- Praticando a gestão de orçamento e finanças: execução
- Praticando a gestão de orçamento e finanças: programação orçamentária

Gestão pública

- Praticando a gestão do conhecimento no setor público
- Praticando o direito administrativo no setor público
- Praticando o letramento racial no serviço público
- Priorizando e selecionando projetos
- Qualidade de vida no trabalho (QVT)
- Transformando ideias em projetos

Governo e transformação digital

- Cibersegurança no serviço público
- Comunicação e redes sociais
- Praticando a LGPD
- Praticando *Business Intelligence*
- Praticando o direito administrativo no setor público

Governo e transformação digital

- User Research: avaliando projetos com usuários
- *User research*: entendendo as necessidades dos usuários
- Uso de evidências para tomada de decisões

Infraestrutura

- Infraestrutura e sustentabilidade

Inovação

- Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de logística pública
- *Design sprint*
- Facilitação gráfica e registro visual
- Gestão da mudança

Inovação

- Infraestrutura e sustentabilidade
- Inovação estratégica na prática
- O papel da área de gestão de pessoas na gestão da mudança organizacional
- Pensamento ágil em projetos
- Praticando análise e melhoria de processos
- Praticando a gestão de processos com foco em inovação
- Praticando a transformação de serviços com *design thinking*
- Praticando o direito administrativo no setor público
- *User research*: entendendo as necessidades dos usuários

Liderança

- A prática sistêmica do gerente de alto desempenho
- Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de logística pública
- Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de orçamento e finanças
- Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de pessoas
- Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de TIC
- Desenvolvimento de equipes
- Gestão da mudança
- Gestão de diversidade no serviço público
- Habilidades de gestão de pessoas
- Liderança como essência da gestão
- Lidemanizada: autodesenvolvimento e relações interpessoais
- Liderança humanizada: conectores humanos

Liderança

- Liderança humanizada: construindo espaço de segurança psicológica
- Liderança humanizada: modelagem de papéis
- Liderança para Mulheres Negras no Serviço Público
- *Mindfulness* e tomada de decisão
- O futuro do trabalho: *soft skills* e bem-estar
- Síndrome do impostor: padrões que minam sua confiança na liderança

Logística e compras públicas

- Ética em contratações públicas
- Fiscalização de obras e serviços de engenharia
- Formação de pregoeiros - prática
- Gestão de riscos nas contratações públicas
- Planilha de custos e formação de preços
- Praticando a aplicação de penalidades nos contratos administrativos
- Praticando a compra pública: ETP e TR
- Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos

Orçamento e finanças

- Análise de Viabilidade Econômica e Financeira de Projetos
- Celebração de parcerias do setor público com organismos internacionais

**Orçamento
e finanças**

- Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de orçamento e finanças
- Participação em Comissões de Heteroidentificação
- Planilha de custos e formação de preços
- Praticando a elaboração do orçamento de curto prazo
- Praticando a gestão de orçamento e finanças: acompanhamento e avaliação
- Praticando a gestão de orçamento e finanças: execução
- Praticando a gestão de orçamento e finanças: programação orçamentária

**Políticas
públicas**

- Gestão integrada na administração pública
- Governança pública para resultados
- Pluralidade e inclusão no serviço público

Políticas públicas

- Políticas públicas e interseccionalidades
- Praticando a gestão de processos com foco em inovação
- Praticando o letramento racial no serviço público

Políticas sociais

- Gestão ambiental, social e corporativa
- Praticando o letramento racial no serviço público

Transp., controle e participação

- Governança, *compliance* e integridade na administração pública: novidades, desafios e tendências

Transferências voluntárias

- Praticando a Celebração de Parcerias via TED e ACT

Anexo C

As 7 competências transversais



* ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. **Competências transversais de um setor público de alto desempenho**. Brasília, 2021. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/5663>. Acesso em: 19 jan. 2023.

1| Resolução de problemas com base em dados

Capacidade de idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções.

2| Foco nos resultados para o cidadão

Capacidade de superar o desempenho padrão e apresentar soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas para garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos.

3| Mentalidade digital

Capacidade de integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.

4| Comunicação

Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas.

³ ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. **Competências transversais de um setor público de alto desempenho**. Brasília, 2021. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/5663>. Acesso em: 19 jan. 2023.

5| Trabalho em equipe

Capacidade de colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas e de compreender a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo.

6| Orientação por valores éticos

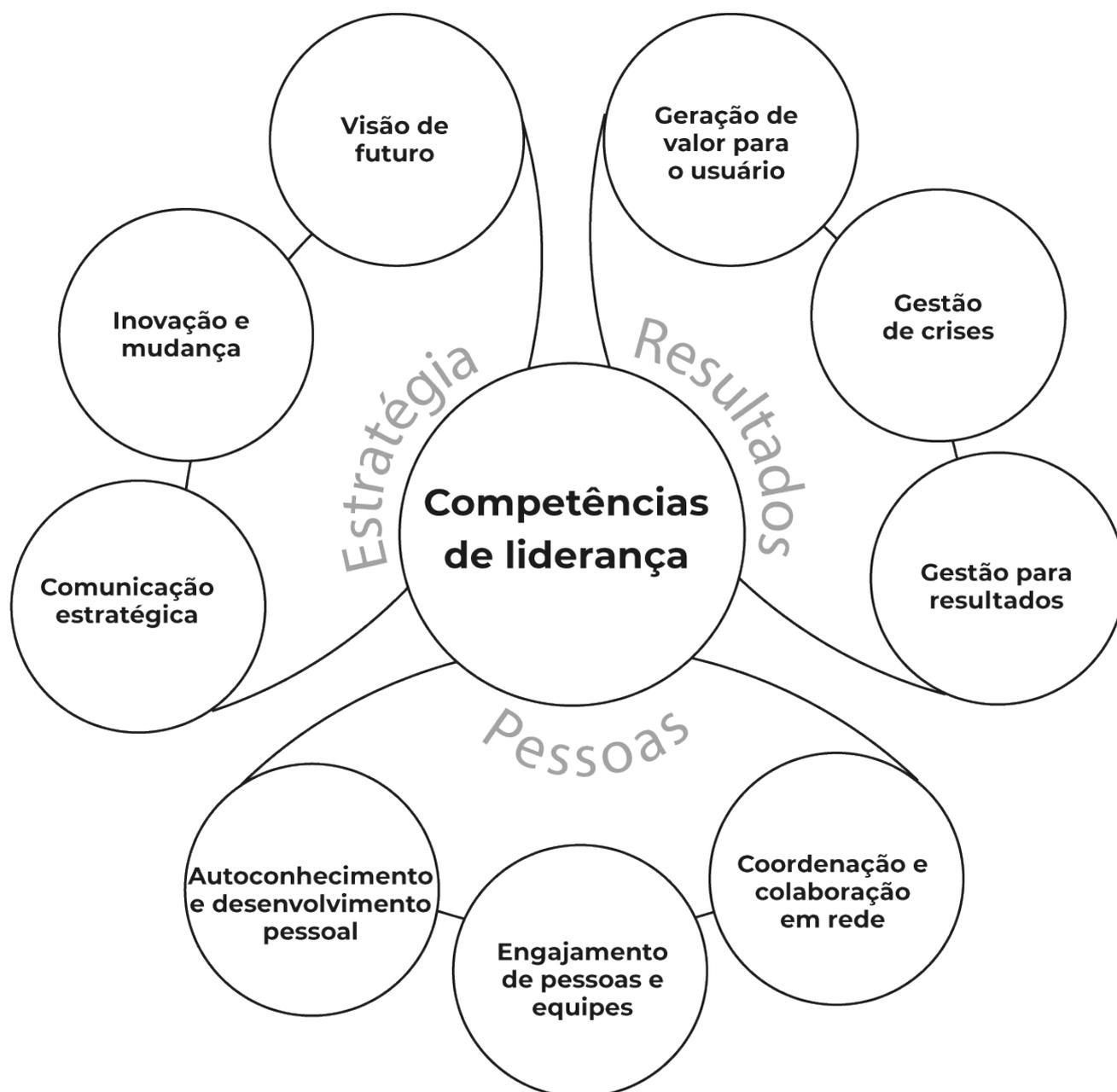
Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica.

7| Visão sistêmica

Capacidade de identificar os principais marcos institucionais e as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional. Marcos esses que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público.

Anexo D

As 9 competências de liderança



* ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. *Competências essenciais de liderança para o setor público brasileiro*. Brasília, 2021. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/5715>. Acesso em: 20 jan. 2023.

Estratégia:

1| Comunicação estratégica

Capacidade de desenvolver conceitos e ideias com clareza, de comunicar propósitos, planos e estratégias e inspirar confiança, de estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, de construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização.

2| Inovação e mudança

Capacidade de questionar abordagens convencionais na solução de problemas, de adotar novos insights à sua ação, de criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua, de suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas que conduzam a organização a responder de forma adequada ao contexto e se preparar face a cenários futuros.

3| Visão de futuro

Capacidade para imaginar e prospectar futuros, de traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional, aliada à capacidade para imaginar e prospectar cenários para além do futuro imediato.

Resultados:

4| Geração de valor para os usuários

Capacidade e sensibilidade para compreender as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado, de orientar a atividade da organização para o resultado, e de buscar o envolvimento da sociedade no processo de formulação e implementação da política e dos serviços públicos.

5| Gestão de crises

Capacidade de antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco, de construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto. Capacidade de ação em face de situações de imprevisibilidade e escassez, e de reação sob pressão.

6| Gestão para resultados

Domínio dos conhecimentos sobre gestão, inerentes à capacidade de tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização. Capacidade de atuar com base em desempenho, metas, resultados e impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente.

Pessoas:

7| Coordenação e colaboração em rede

Capacidade de transitar com desenvoltura por uma linha de construção de entendimentos que vai desde a coordenação de interesses à gestão de conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum. Capacidade de construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização. Capacidade de atuar em um ambiente de governança em rede, construindo parcerias e fortalecendo as relações institucionais.

8| Engajamento de pessoas e equipes

Capacidade de conduzir as pessoas ao encontro da visão, missão e objetivos organizacionais, de atuar como liderança agregadora, engajadora, incentivadora e empoderadora, que construa um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe. Capacidade de promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho. Capacidade de valorizar o capital humano da organização, propiciando à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, e promovendo uma cultura institucional propícia à aprendizagem contínua e ao desenvolvimento de pessoas orientado para os resultados.

9| Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal

Capacidade de empregar o autoconhecimento e a inteligência emocional na construção de sua identidade de liderança, de reconhecer intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental, de administrar suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos. Capacidade de identificar suas capacidades e limitações, e de assumir o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua.

Informações importantes

Dúvidas sobre os cursos ofertados pela CGDEs? Entre em contato:

Jader de Sousa Nunes

Coordenador-Geral de Desenvolvimento e Execução de Experiências de Aprendizagem Síncrona [CGDEs]

jader.nunes@enap.gov.br
(61) 2020-3302

Priscila Callegari Reis

Coordenadora-Geral Substituta e Coordenadora de Execução de Experiências de Aprendizagem Síncronas [COEXA]

priscila.reis@enap.gov.br
(61) 2020-3785

Lídia Hubert

Coordenadora de Desenho de Experiências de Aprendizagem Síncronas [CODEA]

lidia.hubert@enap.gov.br
(61) 2020-3309