

# PROPOSTA PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

- PDP UFES 2026 -

## 1. Introdução

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é o principal instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991/2019. Essa política regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112/1990 relacionados a afastamentos para ações de desenvolvimento, além de estabelecer diretrizes para o planejamento anual das necessidades de desenvolvimento dos servidores públicos. O PDP veio substituir o antigo Plano Anual de Capacitação (PAC), constituindo-se em instrumento de gestão básico que registra demandas (necessidades de desenvolvimento) e instiga oferta (ações de desenvolvimento).

O PDP deve ser elaborado anualmente pelos órgãos e entidades e enviado ao governo até 30 de setembro do ano anterior à sua vigência, em sistema informatizado chamado Portal Sipec, no qual servidores, chefias, profissionais de gestão de pessoas e autoridade máxima da organização, de acordo com seus papéis e perfis no sistema, preenchem informações-chave de levantamento e planejamento.

Ao longo dos anos, ajustes na metodologia e no sistema ocorreram, mas desde o PDP 2023 sua elaboração está estruturada da mesma forma no Portal Sipec, sendo este, portanto, o quarto ciclo de elaboração do PDP com as seguintes etapas:

- a. registro das necessidades com o perfil usuário PDP;
- b. validação das necessidades pelos gestores com o perfil chefia;
- c. análise, consolidação, priorização e detalhamento de soluções para as necessidades pela unidade de gestão de pessoas, para os perfis representante gerencial ou operacional;
- d. aprovação do PDP pelo gestor máximo do órgão e envio ao órgão central do Sipec, no perfil aprovador PDP.

Tecendo um breve histórico da elaboração dos últimos PDPs na Ufes, para o PDP 2023 foi pensada metodologia que realizasse o aproveitamento das necessidades identificadas no ano anterior, de modo que os servidores pudessem selecionar quais necessidades de 2022 deveriam continuar no PDP 2023, podendo também incluir novas necessidades, quando preciso. O levantamento e o registro das necessidades no portal foi realizado de forma centralizada pela Progep, para toda a Ufes. Mas uma mudança considerável ocorreu em relação aos anos anteriores: foi incluído no portal o perfil de chefia, para realização da validação das necessidades informadas pelos servidores. Na Ufes, esse

perfil foi atribuído aos gestores de cada unidade estratégica. Na sequência, o PDP passou pela unidade de gestão de pessoas para análise e depois pelo reitor para aprovação e envio.

Para os PDPs 2024 e 2025, foram aplicadas enquetes específicas em cada unidade estratégica, por meio do apoio de representantes indicados pelas unidades, aos quais foi atribuído o perfil de usuário no Portal Sipec, para que as necessidades fossem incluídas por eles no sistema. As etapas seguintes seguiram como no ano anterior, diretamente no portal: validação das necessidades pelos gestores estratégicos, análise da gestão de pessoas e aprovação e envio pela autoridade máxima do órgão. Além da figura do representante, uma alteração significativa nesses dois ciclos foi o foco nas equipes e na identificação das necessidades das unidades e institucionais de maneira coletiva.

Informações mais detalhadas sobre o PDP de cada ano na Ufes podem ser encontradas no [site da Progep](#).

## **2. Objetivos**

### **2.1 Objetivo geral**

Identificar as necessidades de desenvolvimento dos servidores técnico-administrativos em educação e professores da Universidade Federal do Espírito Santo - Ufes para serem contempladas no exercício de 2026, com efeito nos resultados organizacionais.

### **2.2 Objetivos específicos**

- Elaborar um PDP mais participativo e alinhado às necessidades institucionais e das unidades, e não somente às necessidades individuais.
- Promover o desenvolvimento dos servidores nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação da Universidade.
- Estabelecer uma cultura de planejamento das ações de desenvolvimento.
- Subsidiar a elaboração do Plano Anual de Execução do PDP Ufes 2026 e, conseqüentemente, a utilização do orçamento da capacitação, de acordo com os princípios da economicidade e da eficiência.
- Realizar o planejamento dos afastamentos previstos para o ano de 2026.
- Identificar as ações de desenvolvimento prioritárias de cada unidade estratégica para atendimento em 2026.

### **3. Metodologia PDP Ufes 2026**

Para a elaboração do PDP Ufes 2026, partindo das etapas e da experiência que foram agregadas ao longo dos últimos anos, teremos como essencial a figura do representante de cada unidade estratégica, com foco na participação das equipes de trabalho e na validação das necessidades pelos gestores. A fim de garantir uma maior representatividade das demandas de cada carreira no PDP, foi sugerido aos centros de ensino que indicassem até dois representantes, se possível um técnico e um docente. E, diante das especificidades do hospital universitário, sugerimos que seja indicado um representante de cada turno de trabalho.

Os representantes do PDP serão indicados pelos gestores das unidades estratégicas. Será emitida portaria de designação desses representantes, com validade da indicação até 31/12/2025 e com definição de carga horária de 5 (cinco) horas semanais. As funções desse representante são: atuar como interlocutor(a) entre a unidade e a DDP/Progep na construção do PDP; realizar o cadastramento das necessidades de desenvolvimento da unidade no Portal Sipec; e auxiliar na elaboração da programação de afastamentos e da indicação de ações de desenvolvimento prioritárias da unidade.

Na fase de levantamento das necessidades de desenvolvimento, as equipes de trabalho serão orientadas a se reunirem para identificarem suas necessidades, partindo das necessidades já levantadas no ano anterior, podendo-se acrescentar novas necessidades quando preciso. As equipes informarão suas necessidades de desenvolvimento por meio de formulário Google, que será disponibilizado pela DDP/Progep aos representantes das unidades, que, por sua vez, farão a divulgação interna desse formulário em suas unidades.

Alterações relevantes em relação aos planos anteriores são em relação à inclusão no PDP da informação das unidades de exercício que levantaram as necessidades e a possibilidade de já indicar ações de desenvolvimento que possam suprir as necessidades indicadas. Apesar de em anos anteriores já ter sido incluída nas enquetes perguntas sobre indicação de ações de desenvolvimento, a ideia para este PDP é que esse campo seja opcional, para que se informe apenas quando a equipe já tiver em mente a indicação de alguma ação que possa atender determinada necessidade, subsidiando posteriormente a etapa de identificação de necessidades e ações prioritárias. Outra alteração é relativa à divisão das unidades estratégicas para o PDP: optou-se por se utilizar a divisão em unidades estratégicas assim como consta na estrutura da Ufes, disponível no Portal do Servidor (ANEXO II), não mais unindo em um mesmo grupo para o PDP diversas unidades vinculadas diretamente à reitoria.

As etapas básicas de elaboração do PDP Ufes 2026 estão planejadas conforme a seguir:

- a. indicação de servidore representantes do PDP para cada unidade estratégica;

b. reunião das equipes de trabalho para identificação de suas necessidades de desenvolvimento, por meio da aplicação de formulário Google;

c. consolidação e registro das necessidades identificadas pelas equipes no Portal Sipec pelo representante do PDP na unidade, com o perfil usuário PDP;

d. validação das necessidades de desenvolvimento pelos gestores das unidades estratégicas, com o perfil chefia, no Portal Sipec;

e. análise, consolidação, priorização e detalhamento de soluções das necessidades pela unidade de gestão de pessoas, representada pela Divisão de Projetos de Desenvolvimento de Pessoas (DPDP/DDP/Progep), para os perfis representante gerencial ou operacional, no Portal Sipec;

f. consulta pública das necessidades de desenvolvimento levantadas nas etapas anteriores, divulgada pelo e-mail institucional e no site da Progep a todos os servidores;

g. aprovação do PDP pelo gestor máximo do órgão, ou delegado, e envio ao órgão central do Sipec, no perfil aprovador PDP (prazo fixo até 30/09/2025), no Portal Sipec;

h. preenchimento das listas de afastamentos pelos gestores estratégicos, por meio de planilha Google;

i. identificação e preenchimento das listas com as necessidades e ações prioritárias das unidades estratégicas, pelos gestores estratégicos, por meio de planilha Google.

No anexo I está disponível o cronograma geral do PDP Ufes 2026.

**ANEXO I**  
**Cronograma geral**

<b>ETAPA</b>	<b>QUEM</b>	<b>QUANDO</b>
<b>ETAPA 0 - PLANEJAMENTO</b>		
Planejamento	DDP/Progep	Até 30/06/25
Envio da proposta à Adufes, Sintufes, CIS e CPPD	DDP/Progep	Até 30/06/25
Sensibilização e divulgação	DDP/ Progep	01 a 04/07/25
Escolha do representante da unidade estratégica	Gestor estratégico	26/06 a 04/07/25
<b>ETAPA 1 - IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO</b>		
Divulgação e orientação	DDP/ Progep	A partir de 07/07/25
Reunião entre as equipes para identificação das necessidades de desenvolvimento	Chefias com equipes	07 a 25/07/25
Enquete para levantamento das ações e necessidades do PDP 2026	Equipes de trabalho das unidades de exercício	07 a 25/07/25
Análise das necessidades e registro no Portal Sipec	Representantes das unidades estratégicas	28/07 a 22/08/25
<b>ETAPA 2 - VALIDAÇÃO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO</b>		
Envio das orientações sobre a validação aos gestores estratégicos	DDP/Progep e gestores estratégicos	25/08/25
Validação das necessidades no Portal Sipec	Gestor estratégico	25/08 a 09/09/25
<b>ETAPAS 3 e 4 - ANÁLISE DE NECESSIDADES E DETALHAMENTO DE SOLUÇÕES</b>		
Consolidação de necessidades e detalhamento de soluções	DDP/Progep	10 a 23/09/25
Consulta pública	Público interno e externo	24 e 25/09/25
<b>ETAPA 5 - APROVAÇÃO E ENVIO DO PDP</b>		
Envio do PDP para aprovação pelo reitor	DDP/Progep	Até 26/09/25

Aprovação do PDP pelo reitor e envio do PDP aprovado ao Órgão Central do Sipec	Reitor	Até 30/09/25 <sup>1</sup>
<b>ETAPA 6 - PROGRAMAÇÃO DE AFASTAMENTOS E AÇÕES PRIORITÁRIAS</b>		
Envio aos gestores estratégicos de orientações sobre a elaboração das listas de afastamentos da unidade	DDP/Progep	Até 01/10/25
Preenchimento das listas de afastamentos pelos gestores estratégicos no Google Drive	Gestor estratégico	Até 24/10/25
Envio aos gestores estratégicos de orientações sobre a elaboração das listas de ações de desenvolvimento prioritárias para a unidade	DDP/Progep	Até 31/10/25
Preenchimento da lista de ações de desenvolvimento prioritárias para a unidade	Gestor estratégico	Até 28/11/25
<b>ETAPA 7 - DEVOLUÇÃO DO PDP PELO ÓRGÃO CENTRAL</b>		
Devolução do PDP pelo órgão central do Sipec aos órgãos	Órgão central do Sipec	30/11/25
<b>ETAPA 8 - EXECUÇÃO DO PDP 2026</b>		
Elaboração do Plano Anual de Execução - PAE 2026 e Relatório Parcial do PAE 2025	DDP/Progep	Até 28/11/2025
Submissão ao Conselho Universitário da utilização do orçamento destinado à capacitação	DDP/Progep	Até 28/11/2025
Edital de seleção de facilitadores de aprendizagem das ações de desenvolvimento prioritárias	DDP/Progep	23/02/2026 <sup>2</sup>
Orientações sobre contratação de ações de desenvolvimento	DDP/Progep	23/02/2026 <sup>3</sup>
<b>ETAPA 9 - RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO - RAE 2026</b>		
Envio do Relatório Anual de Execução - RAE 2026 pelo Portal Sipec	DDP/Progep	Até 31/01/2027

<sup>1</sup> Data fixada pelo Decreto nº 9.991/2019 e Instrução Normativa nº 21/2021. Portal Sipec é fechado para edição das etapas do PDP após essa data.

<sup>2</sup> Data pode sofrer alterações a depender da aprovação do orçamento 2026 (LOA).

<sup>3</sup> Data pode sofrer alterações a depender da aprovação do orçamento 2026 (LOA).

**ANEXO I**  
**Lista de unidades estratégicas e seus gestores<sup>4</sup>**

<b>Sigla</b>	<b>Unidade Estratégica</b>	<b>Gestor</b>
AUDIN	Auditoria Interna	CRISLEY DO CARMO DALTO
BC	Biblioteca Central	FABIO MASSANTI MEDINA
CAr	Centro de Artes	LARISSA FABRICIO ZANIN
CCAE	Centro de Ciências Agrárias e Engenharias	LOUISIANE DE CARVALHO NUNES
CCE	Centro de Ciências Exatas	ETERELDES GONCALVES JUNIOR
CCENS	Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde	TAIS CRISTINA BASTOS SOARES
CCHN	Centro de Ciências Humanas e Naturais	LUCIANA FERRARI DE OLIVEIRA FIOROT
CCJE	Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas	HELIO ZANQUETTO FILHO
CCS	Centro de Ciências da Saúde	HELDER MAUAD
CE	Centro de Educação	REGINALDO CELIO SOBRINHO
CEFD	Centro de Educação Física e Desportos	ZENOLIA CHRISTINA CAMPOS FIGUEIREDO
CEUNES	Centro Universitário Norte do Espírito Santo	LUIZ ANTONIO FAVERO FILHO
CT	Centro Tecnológico	LORENZO AUGUSTO RUSCHI E LUCHI
DGCI	Diretoria de Governança, Controles Internos e Integridade	FABIOLA MARTINS BASTOS
DPMC	Diretoria de Prevenção, Mediação de Conflitos e de Correição	GILBERTO FACHETTI SILVESTRE
DRI	Diretoria de Relações Interinstitucionais	GUSTAVO TEIXEIRA CARDOSO
EDUFES	Editora Universitária	WILBERTH CLAYTHON FERREIRA SALGUEIRO
GR	Gabinete da Reitoria (incluindo ARPCA)	ANA PAULA SANTANA DE VASCONCELLOS BITTENCOURT
HUCAM	Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes	LAURO MONTEIRO VASCONCELLOS FILHO
IOUFES	Instituto de Odontologia da Ufes	ANUAR ANTONIO XIBLE
Itufes	Instituto Tecnológico	PATRICIO JOSE MOREIRA PIRES
OUV	Ouvidoria	IGOR COSTA LIMA GUILHERME (substituto)
PF	Procuradoria Federal	FRANCISCO VIEIRA LIMA NETO
PROAD	Pró-Reitoria de Administração	RONEY PIGNATON DA SILVA

<sup>4</sup> Lista atualizada em 26/06/2025.

PROEX	Pró-Reitoria de Extensão	EDNILSON SILVA FELIPE
PROGEP	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	JOSIANA BINDA
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação	REGINA GODINHO DE ALCANTARA
PROPAES	Pró-Reitoria de Políticas de Assistência Estudantil	ANTONIO CARLOS MORAES
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	CRISTINA ENGEL DE ALVAREZ
PRPPG	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	VALDEMAR LACERDA JUNIOR
SAAD	Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	GUSTAVO HENRIQUE ARAUJO FORDE
SEAD	Superintendência de Educação a Distância	MAURO PANTOJA FERREIRA
SEAVIN	Secretaria de Avaliação Institucional	LEILA MASSARONI
SECOM	Secretaria de Comunicação	THEREZA CHRISTINA MARTINS BASTOS NOVAES MARINHO
SECULT	Secretaria de Cultura	ROGERIO BORGES DE OLIVEIRA
SI	Superintendência de Infraestrutura	DIEGO FERREIRA ALVES
SIAC	Secretaria de Inclusão Acadêmica e Acessibilidade	CINTHYA CAMPOS DE OLIVEIRA MASCENA
SOCS	Secretaria de Órgãos Colegiados Superiores	RAQUEL PANETO DALVIN
SPIN	Superintendência de Projetos e Inovação	MIRIAM DE MAGDALA PINTO
SRI	Secretaria de Relações Internacionais	FELIPE FURTADO GUIMARAES
STI	Superintendência de Tecnologia da Informação	PAULO ALEXANDRE LOBATO