



Universidade Federal do Espírito Santo
Editora da Universidade Federal do Espírito Santo

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO 2020 EDUFES

Gestor Estratégico

Wilberth Claython Ferreira Salgueiro

Membros da Comissão

Jussara da Silva Rodrigues - titular (coordenador)

Juliana Bellia Braga - titular (vice-coordenador)

Adriani Raimondi - titular

George Vianna Silva Souza - suplente

Ana Elisa Pereira Poubel - suplente

Maria Augusta Postinghel - suplente

Vitória

2019

1. Lista de servidores da unidade estratégica (em ordem alfabética)

Quant.	Servidor	Siape	Cargo	Local de Exercício	Escolaridade
1	ADRIANI RAIMONDI	1172760	Assistente em administração	Seção de Livraria e Comercialização - GR	Especialização
2	ANA ELISA PEREIRA POUBEL	1813612	Programador visual	Seção de Design - GR	Mestrado
3	DOMINIQUE COSTA GOES PIAZZAROLLO	2167288	Assistente em administração	Seção de Livraria e Comercialização - GR	Mestrado
4	DOUGLAS FIORIO SALOMAO	1852280	Secretário executivo	Editora da UFES - GR	Doutorado
5	FERNANDA SCOPEL FALCÃO	1846949	Revisor de textos	Seção de Revisão - GR	Doutorado
6	GEORGE VIANNA SILVA SOUZA	2071828	Revisor de textos	Seção de Revisão - GR	Especialização
7	JOSIAS DIONI BRAVIM	3113235	Técnico em assuntos educacionais	Editora da UFES - GR	Mestrado
8	JULIANA BELLIA BRAGA	1980577	Publicitário	Seção de Design - GR	Especialização ¹
9	JUSSARA DA SILVA RODRIGUES	2886440	Revisor de textos	Seção de Revisão - GR	Mestrado
10	MARCOS ALVES DE ALARCAO	2248624	Assistente em administração	Seção de Livraria e Comercialização - GR	Ensino superior
11	MARIA AUGUSTA POSTINGHEL	294529	Assistente em administração	Seção de Livraria e Comercialização - GR	Ensino médio
12	MARIA DE LOURDES RODRIGUES ZAMPIER	298037	Antropólogo	Seção de Livraria e Comercialização - GR	Especialização
13	ROBERTA ESTEFANIA SOARES	2180159	Revisor de textos	Seção de Revisão - GR	Especialização
14	SAMIRA BOLONHA GOMES	2073523	Diagramador	Seção de Design - GR	Ensino superior
15	WASHINGTON ROMÃO DOS SANTOS	1844811	Administrador	Editora da UFES - GR	Mestrado ²
16	WILLI PISKE JUNIOR	2034398	Programador visual	Seção de Design - GR	Mestrado

¹ Mestrado em andamento com afastamento parcial

² Doutorado em andamento com afastamento total

2. Objetivos, metas e indicadores

Objetivos	Metas	Indicadores	Vinculação com PE e PDI
Aperfeiçoar o sistema de controle de fluxo de produção dos originais	Implementar plataforma digital de controle do fluxo de produção de 100 % dos livros até dezembro/2020	Número de livros produzidos anualmente	Desenvolver e implementar tecnologias de gestão por meio de práticas inovadoras e humanizadas que viabilizem e potencializem as atividades de forma eficiente, eficaz, transparente, democrática e sustentável (PDI, p. 62)
Capacitar os servidores para lidar de forma eficaz com o fluxo de produção da Editora	Capacitar 100% dos servidores da Editora para utilizar sistema digital de controle de fluxo até dezembro/2020	Número total de servidores da Edufes, além da chefia	Imbuir os servidores de pleno domínio do conhecimento, mantendo-os atualizados sobre os avanços nas áreas nas quais atuam (PDI, p. 22)
Aprimorar a comunicação interna e externa e facilitar diálogo do público com a Edufes e o acesso ao conteúdo produzido por ela	Implantar a equipe de marketing e capacitá-la para dinamizar a divulgação das atividades da Editora	Número de servidores capacitados em estratégias de marketing e, efetivamente, desenvolvendo ações nessa área	Contribuir para a disseminação do conhecimento, para as atividades de pesquisa, o desenvolvimento da ciência e da tecnologia, a criação e difusão da cultura e da ciência, a divulgação das conquistas e dos benefícios resultantes da criação cultural e das pesquisas científica e tecnológica geradas na Instituição; promover a articulação e interlocução interna e externa, buscando parcerias interdisciplinares, institucionais e comunitárias a fim de melhor
Ampliar as opções de pagamento na livraria	Implantar novas formas de pagamento e promover o intercâmbio para venda de livros em outras editoras universitárias	Número de obras comercializadas na Livraria da Edufes	
Adaptar as obras para e-book	Capacitar 5 servidores da Editora para a criação de livros em formato E-book	Número de obras produzidas em formato e-book	

Objetivos	Metas	Indicadores	Vinculação com PE e PDI
Manter a página do repositório da Edufes atualizada	Capacitar 5 servidores da Editora para atualizar o Repositório Institucional da Ufes por meio de treinamento oferecido pela Biblioteca Central	Número de obras colocadas no repositório equivalente ao número de obras impressas	cumprir a missão da UFES (PDI, p. 24)
Reformular o Regimento Interno da Edufes	Capacitar 2 servidores mais o gestor até dezembro de 2020 para reformular o Regimento Interno da Editora até dezembro/2021	Número de servidores capacitados até dezembro de 2020	Otimizar os processos internos e a gestão estratégica editorial da Edufes (PE, em elaboração)
Aprimorar a gestão administrativa e financeira da Editora	Capacitar 2 servidores da Editora em gestão de recursos públicos até dezembro/2020	Número de servidores capacitados	

3. Vinculação do planejamento às competências/atividades da unidade

3.1 Vinculação das atividades da unidade às capacitações de curta duração indicadas por gestores e servidores

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Editoração e desenvolvimento da programação gráfica dos livros publicados por meio da Editora da Ufes.	Pacote Adobe (Indesign, Illustrator e Photoshop) Programação básica (linguagens HTML e CSS) para o desenvolvimento de e-books Visita técnica a outras editoras universitárias Participação nos encontros da Associação Brasileira das Editoras Universitárias Diagramação de textos (atualização) Editoração de livros didáticos
Recolhimento de receitas financeiras advindas da comercialização de publicações e posterior repasse à conta da universidade	Matemática Gestão financeira de editoras Excel Gestão estratégica aplicada ao serviço público
Atendimento ao público, interno e externo à Ufes, envolvendo recepção, orientação e encaminhamento	Direitos autorais Marketing Libras instrumental Gestão estratégica aplicada ao serviço público Idiomas
Divulgação de atividades culturais e artísticas	Edição de vídeo Marketing Libras instrumental
Coleta, seleção e organização dos assuntos a serem divulgados	Edição de vídeo Marketing
Atualização das redes sociais da Edufes (Facebook e Twitter)	Mídias sociais Gestão de mídias sociais governamentais Marketing

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Organização do espaço físico, de modo a manter a livraria como uma vitrine permanente das obras publicadas pela Edufes	Organização de mostruários e vitrines e apresentação de produtos Marketing
Elaboração de cartazes, materiais didáticos, de expediente e outros	Adobe InDesign Pacote Adobe (Indesign, Illustrator e Phoptoshop) Marketing Diagramação de textos (atualização)
Encaminhamento aos pareceristas dos originais de obras e, posteriormente, ao Conselho Editorial, a divulgação do resultado desses pareceres	Curso ou estágio técnico sobre/em editoria e mercado editorial Gestão de processos aplicada ao serviço público
Implementação da política de comunicação social e visual	Organização de mostruários e vitrines e apresentação de produtos Libras instrumental
Participação em todo atendimento editorial e organização e participação em feiras e eventos	Curso ou estágio técnico sobre/em editoria e mercado editorial Visita técnica a outras editoras universitárias e participação nos encontros da Associação Brasileira dos Editores Universitários Libras instrumental
Inserção dos livros no Repositório Institucional da Ufes	Direitos autorais Creative Commons Gestão de processos aplicada ao serviço público
Preparação e revisão de documentos oficiais	Língua portuguesa Gramática para preparadores e revisores de texto Gestão de processos aplicada ao serviço público
Preparação e revisão de materiais de divulgação da editora	Língua portuguesa Gramática para preparadores e revisores de texto Marketing Curso ou estágio técnico sobre/em editoria e mercado editorial

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Preparação e revisão de texto de obra a ser publicada em formato de livro impresso ou digital	Curso Pacote Adobe (Indesign, Illustrator e Photoshop) Programação básica (linguagens HTML e CSS) para o desenvolvimento de e-books Língua Portuguesa Gramática para preparadores e revisores de texto Editoração de livros didáticos ABNT
Recebimento e protocolo dos originais submetidos à Editora	Curso ou estágio técnico sobre/em editoria e mercado editorial Gestão de processos aplicada ao serviço público
Registro documental e por som e imagens	Edição de vídeo Curso livre na área de Ciência da Informação
Revisão de materiais de divulgação da Editora da Ufes	Língua portuguesa
Utilização de técnicas de comunicação para o atendimento de necessidades pedagógicas	Visita técnica a outras editoras universitárias e participação nos encontros da Associação Brasileira dos Editores Universitários Curso de Libras
Atendimento e orientação, sugerindo referências bibliográficas	Curso ou estágio técnico sobre/em editoria e mercado editorial ABNT Libras instrumental
Comercialização dos livros publicados por meio da Editora da Ufes e de outras editoras universitárias	Marketing Curso ou estágio técnico sobre/em editoria e mercado editorial Libras instrumental Técnicas de Vendas Idiomas
Informação sobre a bibliografia existente relacionada a assuntos afins dos estudantes e interessados nas publicações da editora Ufes; relacionar estudos e metodologias existentes nos artigos e publicações da Edufes	Curso ou estágio técnico sobre/em editoria e mercado editorial Cursos livres na área de biblioteconomia Organização de mostruários e vitrines e organização de produtos
Esclarecimento sobre direitos autorais	Direitos autorais
Orientação quanto às normas de publicação	ABNT
Recepção, armazenamento e controle de estoque de publicações	Curso livre de biblioteconomia
Recepção, armazenamento, controle e distribuição de materiais	Gestão de estoque

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Recepção, coleta e distribuição de correspondências, documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros, interna e externamente, inclusive para outros estados e países	Gestão documental Gestão de processos aplicada ao serviço público
Documentação e acompanhamento das etapas de produção das obras	Produção editorial Gestão estratégica editorial
Rotinas administrativas	Gestão estratégica editorial Cursos Regulares de SREP Gestão de processos aplicada ao serviço público

3.2 Lista de capacitações de curta duração prioritárias na unidade

Ordem de Prioridade	Curso
1	Programação básica (linguagens HTML e CSS) para o desenvolvimento de e-books
2	Gestão estratégica editorial
3	Direitos autorais
4	Creative Commons
5	Gestão de processos aplicada ao serviço público
6	Mídias sociais
7	Marketing
8	Gestão financeira
9	ABNT atualizada
10	Gestão de acervo e documental

4. Trilha individual de capacitação*

Trilha individual de capacitação proposta para cada servidor, contendo as capacitações de curta duração indicadas pelo servidor e pela chefia, assim como a intenção de afastamentos para participação em programas de pós-graduação stricto sensu, de concessão de carga horária para participar de capacitações na modalidade qualificação e de licença para capacitação. As indicações para afastamento total têm a projeção para os próximos 5 anos; as demais modalidades são para o ano a que se refere o planejamento (2020).

EDITORA DA UFES						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
Editora						
Setor administrativo						
DOUGLAS FIORIO SALOMAO*	Adobe InDesign Noções Gerais de Direitos Autorais	Produção editorial Direitos autorais Gestão de processos aplicada ao serviço público	Pós-doutorado 03/2021 - 02/2022	Pós-doutorado (50 %) 03/2020 - 03/2021	-	-
JOSIAS DIONI BRAVIM	Matemática Língua portuguesa Excel	Direitos autorais Produção editorial Gestão de mídias sociais	Doutorado 03/2023 - 02/2027	-	-	-
WASHINGTON ROMÃO DOS SANTOS	Excel avançado presencial Gestão de contratos Gestão de orçamentos	Produção editorial Direitos autorais Gestão de processos aplicada ao serviço público	Doutorado 07/2017- 02/2020	-	-	-
Seção de design						
ANA ELISA PEREIRA POUBEL	Edição de vídeo Editoração de e-book	Criação de e-book Edição de imagem Diagramação de textos	Doutorado 03/2020 - 02/2024	-	-	-
JULIANA BELLIA BRAGA	Programação básica (linguagens HTML e CSS) para o desenvolvimento de e-books; Mídias sociais; Direitos autorais	Criação de e-book Edição de imagem Diagramação de textos	-	Mestrado (50 %) 03/2018 - 02/2020	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
SAMIRA BOLONHA GOMES	Cursos da Academia Tipográfica Editoração de livros digitais (e-book)	Criação de e-book Edição de imagem Diagramação de textos	-	-	-	-
WILLI PISKE JUNIOR	Programação font-end (HTML, CSS e JavaScript) Transformação digital Machine learning	Gestão de marketing Gestão de marcas Ciências de dados	-	-	-	-
Seção de revisão						
FERNANDA SCOPEL FALCÃO	Pacote Adobe (Indesign, Illustrator e Phoptoshop) Curso ou estágio técnico sobre editoria e mercado editorial Visita técnica a editoras universitárias e participação nos encontros da ABEU	Direitos autorais Editoração de livros didáticos Preparação e revisão de textos	-	-	-	-
GEORGE VIANNA SILVA SOUZA	Direitos autorais	Gramática para preparadores e revisores Preparação e revisão de textos Editoração de livros didáticos	Mestrado 03/2020 - 02/2022	-	-	Junho (90 dias)
JUSSARA DA SILVA RODRIGUES	Direitos autorais Marketing Editoração	Gramática para preparadores e revisores Preparação e revisão de textos Direitos autorais	-	-	-	Setembro (90 dias)

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
ROBERTA ESTEFANIA SOARES*	Direitos autorais Gestão de mídias sociais governamentais Produção editorial	Gestão de mídias sociais Produção editorial Direitos autorais	Mestrado 03/2021 - 02/2023	Mestrado (50 %) 08/2020 - 07/2022	-	
Livraria						
ADRIANI RAIMONDI	Marketing Gestão estratégica editorial Gestão de processos aplicada ao seriço público	Libras SREP	Mestrado 08/2020 - 07/2022	-	-	-
DOMINIQUE COSTA GOES PIAZZAROLLO	Organização de mostruário e vitrines	Libras	Doutorado 03/2021 - 02/2025	-	-	-
MARCOS ALVES DE ALARCAO	Excel Avançado Layout de lojas e vitrines	Direitos autorais Técnicas de vendas Gestão de estoque	-	-	-	-
MARIA AUGUSTA POSTINGHEL	Atendimento ao público	Libras SREP Atendimento ao público	-	-	-	-
MARIA DE LOURDES RODRIGUES ZAMPIER	Coach	Libras SREP	Mestrado 03/2020 - 02/2022	-	-	-

* Os servidores que colocaram diversas opções de afastamento foram advertidos das implicações.

5. Programação dos afastamentos totais por ordem cronológica e aplicados os critérios de prioridade

Programação dos afastamentos totais dos servidores técnico-administrativos em educação da unidade de nível estratégico, já aplicados os critérios de prioridade previstos no § 2º do artigo 7º da resolução 01/2019-CUn/Ufes, observado um horizonte de, no mínimo, 5 anos.

Prioridade	Servidor	Modalidade	Período
1	Washington Romão dos Santos	Doutorado	07/2017 - 02/2020
2	Maria de Lourdes Rodrigues Zampier	Mestrado	03/2020 - 02/2022
3	George Vianna Silva Souza	Mestrado	03/2020 - 02/2022
4	Ana Elisa Pereira Poubel	Doutorado	03/2020 - 02/2024
5	Adriani Raimondi	Mestrado	08/2020 - 07/2022
6	Roberta Estefania Soares	Mestrado	03/2021 - 02/2023
7	Dominique Costa Goes Piazzarollo	Doutorado	03/2021 - 02/2025
8	Douglas Fiório Salomão	Pós-doutorado	03/2021 - 02/2022
9	Josias Dioni Bravim	Doutorado	03/2023 - 02/2027

6. Programação das licenças para capacitação para o ano de 2020

DEPARTAMENTO X													
Livreria													
Seção de revisão													
Servidor	Período	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
George Vianna Silva Souza*	01/06 a 29/08						X	X	X				
Jussara da Silva Rodrigues	01/09 a 29/11									X	X	X	

* O servidor colocou intenção de afastamento para o mestrado e está ciente de que terá de optar pela licença ou pelo afastamento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
JUSSARA DA SILVA RODRIGUES - SIAPE 2886440
Editora Universitária - EDUFES
Em 24/09/2019 às 10:18

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/1008?tipoArquivo=O>