



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAIS DE 01 DE DEZEMBRO DE 2020

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas/PROGEP da Universidade Federal de Espírito Santo (UFES), no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de processo seletivo para preenchimento de vagas de Estágio não Obrigatório, destinadas para estudantes de nível superior desta Universidade ou de outras instituições de ensino conveniadas, conforme disposto no Anexo I, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, Decreto nº 9.427 de 28 de junho de 2018, Resolução nº 29/2019 do Conselho Universitário (CU_n) da UFES, Resolução nº 74/2010 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFES e Instrução Normativa nº 04/2020 da Progep.

1. Das disposições preliminares

- 1.1. A seleção será regida por este Edital, divulgado no sítio eletrônico: www.progep.ufes.br e será **coordenada pela Unidade Proponente da Vaga**, que implementará os procedimentos necessários à realização do processo seletivo.

2. Dos requisitos necessários para a concessão do estágio

- 2.1. O estágio será concedido aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:
 - I. Estar regularmente matriculado em instituições de educação superior em pelo menos 50% da carga horária oferecida no semestre em curso e que não esteja formando no semestre da assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE);
 - II. Ter frequência regular;
 - III. Ter avaliação superior ao mínimo estabelecido pela instituição de origem;
 - IV. Ser aprovado no processo seletivo de que trata este Edital;
 - V. Firmar Termo de Compromisso de Estágio conforme Resolução nº 29/2019-CU_n/UFES;
 - VI. Apresentar compatibilidade entre as atividades a serem desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no Termo de Compromisso; e
 - VII. Ser aluno da UFES ou de instituição de ensino superior que tenha firmado contrato ou convênio com a UFES para a finalidade de que trata esse edital.

3. Das inscrições

- 3.1. A inscrição deverá ser encaminhada ao e-mail da **Unidade Proponente da Vaga**,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

constante no Anexo I – Quadro de Vagas, no período de **07 a 11/12/2020**, anexando à solicitação os seguintes documentos:

I) Formulário de Inscrição;

II) Cópia do documento de identidade;

III) Horário individual do semestre em curso;

- 3.2. No formulário de inscrição, o candidato deverá informar se é participante do Programa de Assistência Estudantil (PAE) desta Universidade, e quando se tratar de estudante de outra instituição, informar se é contemplado pelo Programa Universidade para Todos (ProUni) ou pelo Programa de Financiamento Estudantil (FIES).
- 3.3. Caberá à **Unidade Proponente da Vaga** confirmar o recebimento das inscrições, em resposta aos e-mails dos candidatos.
- 3.4. Antes de se inscrever, o candidato deverá certificar-se de que preenche os requisitos exigidos no Edital.
- 3.5. O período mínimo de contrato de estágio não obrigatório será de 6 (seis) meses, portanto estudantes matriculados no último semestre letivo com previsão de conclusão do curso no **primeiro semestre de 2021** não poderão participar do processo seletivo.
- 3.6. A inscrição implicará o conhecimento das instruções e a tácita aceitação das condições da seleção, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do processo seletivo, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.7. O candidato somente poderá concorrer à vaga compatível com o curso superior ao qual está matriculado, observando os demais critérios estabelecidos neste Edital.
- 3.8. Deverão ser observados, no ato da inscrição, o município de atuação da vaga e a compatibilidade com o município de estudo do candidato.
- 3.9. Os candidatos que optarem por concorrer às vagas de negros deverão informar no **Formulário de Inscrição** (Anexo II) e preencher o **Termo de Autodeclaração Étnico Racial** (Anexo III).
- 3.10. No caso de indeferimento da inscrição, o candidato poderá recorrer da decisão junto à Unidade Proponente da Vaga, enviando por e-mail a justificativa fundamentada no prazo de **2 (dois)** dias úteis após a divulgação.
- 3.11. Terminado o prazo das inscrições e dos recursos, o responsável da Unidade Proponente da Vaga apreciará os requerimentos e decidirá pelos deferimentos ou não, no prazo de **2 (dois)** dias úteis, com base no edital, comunicando por e-mail os candidatos e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

encaminhando à CPM/DGP a relação final de inscritos para publicação no sítio eletrônico da PROGEP.

4. Das vagas

- 4.1. O Processo seletivo de estágio não obrigatório visa o preenchimento de **18 (dezoito) vagas no total**, distribuídas conforme a seguir:
 - 4.1.1. Biblioteca Central - BC: **2 (duas)** vagas para ampla concorrência (AC). Processo nº 23068.050949/2020-23.
 - 4.1.2. Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte: **6 (seis)** vagas para ampla concorrência (AC), **2 (duas)** vagas para pessoas pretas ou pardas (PPP) e **2 (duas)** vagas para pessoas com deficiência (PCD). Processo nº 23068.052207/2020-32.
 - 4.1.3. Programa de Pós-graduação em História - CCHN: **1 (uma)** vaga para ampla concorrência (AC). Processo nº 23068.052467/2020-16.
 - 4.1.4. Seção de Biblioteca – Setorial Maruípe: **2 (duas)** vagas para ampla concorrência (AC). Processo nº 23068.082759/2019-31.
 - 4.1.5. Seção de Tecnologia da Informação - Setorial Sul: **2 (duas)** vagas para ampla concorrência e **1 (uma)** vaga para pessoas pretas ou pardas (PPP). Processo nº 23068.005938/2020-99.

5. Das vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência

- 5.1. Serão reservadas 10% das vagas para atender aos candidatos com deficiência, consoante o disposto no §5º do artigo 17 da Lei nº 11.788/2008. O quantitativo das vagas destinadas a portadores de deficiência está definido no Anexo I.
- 5.2. No caso de o percentual de que trata o item 5.1 resultar em número fracionado cuja parte fracionária seja maior do que 5, o quantitativo será aquele decorrente do arredondamento para o número inteiro imediatamente superior.
- 5.3. Para concorrer à vaga nesta condição, o candidato deverá informar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência e entregar, junto à documentação para contratação, laudo com data de expedição de até um ano anterior à data de publicação do edital, para fins de comprovação da deficiência informada.
- 5.4. O candidato que declarar possuir deficiência poderá ser convocado a comparecer à Junta Médica da UFES, a qual emitirá parecer conclusivo acerca do atendimento das condições do candidato para a vaga de estágio. Podendo, de acordo com o parecer da Junta Médica, ser alterada a classificação do resultado, mesmo que este já tenha sido divulgado e o estagiário já esteja atuando.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- 5.5. O candidato que não comparecer à perícia médica ou não se enquadrar como pessoa com deficiência, segundo o parecer da Junta Médica, concorrerá às demais vagas destinadas a ampla concorrência.
- 5.6. Na hipótese de não haver candidatos classificados como portador de deficiência para ocupar as vagas reservadas, essas serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

6. Das vagas destinadas às pessoas pretas ou pardas

- 6.1. Serão reservadas aos negros 30% (trinta por cento) das vagas de estágio, consoante o disposto no art. 1º do Decreto nº. 9.427/2018. O quantitativo das vagas destinadas aos negros está definido no Anexo I.
- 6.2. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, por meio do preenchimento do Anexo III.
- 6.3. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.
- 6.4. A reserva de vagas será aplicada quando o número de vagas oferecidas na seleção for igual ou superior a três. Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros:
 - I - o quantitativo será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que cinco décimos; ou
 - II - o quantitativo será diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que cinco décimos.
- 6.5. A contratação dos candidatos selecionados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total para o estágio e o número de vagas reservadas a candidatos negros.
- 6.6. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

§ 1º Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

§ 2º Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

posterior.

§ 3º Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

7. Do cronograma

7.1. O presente edital seguirá o seguinte cronograma (Datas Prováveis - O cronograma poderá sofrer alterações para atender ao interesse da Unidade Proponente da vaga):

Data provável	Evento	Local/Forma
07 a 11/12/2020	Período de inscrições	Unidade proponente da vaga (Anexo I) / Por e-mail conforme item 3.1 do edital.
A partir de 16/12/2020	Realização do processo seletivo	Unidade proponente da vaga (Anexo I) / Avaliação não presencial (remota)
21/12/2020	Resultado Classificatório Provisório	Unidade proponente da vaga (Anexo I) / Por e-mail aos candidatos.
22/12/2020	Recursos ao resultado	Unidade proponente da vaga (Anexo I) / Por envio de e-mail à unidade proponente da vaga.
24/12/2020	Resposta aos recursos	Unidade proponente da vaga (Anexo I) / Por e-mail aos candidatos, de modo individual.
A partir de 26/12/2020	Resultado Classificatório após os recursos	http://www.progep.ufes.br/

8. Da carga horária, horário e valor da bolsa

8.1. O valor da bolsa de estágio será conforme tabela abaixo:

Escolaridade / Carga horária	4 horas diárias	6 horas diárias
Nível Superior na modalidade Graduação	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69

8.2. A jornada de atividades do estagiário será distribuída preferencialmente em 4 (quatro)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

horas diárias, durante o expediente do setor em que atuar na Universidade (podendo adequar-se ao horário de funcionamento do setor no período de recesso acadêmico).

- 8.3. Por cada dia de estágio, o estagiário fará jus ao valor de R\$10,00 (dez reais) para viabilizar o transporte.

9. Do período do estágio

- 9.1. O estágio terá duração de 1 (um) semestre, podendo ser prorrogado até o limite de 2 (dois) anos, nos termos da legislação vigente.
- 9.2. O termo de estágio firmado com pessoas portadoras de deficiência não se submete ao limite temporal máximo de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado até a conclusão do curso.

10. Dos critérios de seleção

- 10.1. Os critérios de seleção serão estabelecidos pela Unidade proponente da vaga, conforme art. 15, da Resolução nº 29/2019-Cun/UFES e compreenderá, pelo menos, a fase de entrevista.
- 10.1.1. A entrevista será obrigatoriamente realizada pelo Gestor da Unidade proponente da vaga ou pessoa por ele designada, pela plataforma Google Meet, e será gravada, devendo ser salva no Google Drive de conta de e-mail Institucional UFES.
- 10.1.2. A data da entrevista será enviada por e-mail ao candidato com prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas da realização.
- 10.1.3. Na **Biblioteca Central - BC**, a avaliação será realizada em **2 (duas)** etapas: 1) análise de currículo; e 2) entrevista por vídeo conferência. As etapas estão previstas para acontecer a partir de 16/12/2020, em horário a ser agendado pela unidade proponente da vaga.
- 10.1.4. Na **Divisão de Recursos Materiais – Setorial Norte**, a avaliação será realizada em **1 (uma)** etapa: entrevista. A etapa está prevista para acontecer a partir de 16/12/2020, em dois horários possíveis: 8h às 12h e 13h às 17h.
- 10.1.5. No **Programa de Pós-graduação em História**, a avaliação será realizada em **1 (uma)** etapa: entrevista. A etapa está prevista para acontecer a partir de 16/12/2020, em dois horários possíveis: 8h às 12h e 13h às 17h.
- 10.1.6. Na **Seção de Biblioteca – Setorial Maruípe**, avaliação será realizada em **1 (uma)** etapa: entrevista, onde serão avaliadas a formação, disponibilidade e interesse. A etapa está prevista para acontecer a partir de 16/12/2020, no horário compreendido entre 8h e 16h.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- 10.1.7. Na **Seção de Tecnologia da Informação - Setorial Sul**, a avaliação será realizada em **1 (uma)** etapa: entrevista. Critérios de seleção: i) Demonstrar conhecimento prático em manutenção de equipamentos de informática e rede estruturada; ii) Estar apto a dar suporte (helpdesk) à comunidade universitária do Campus em relação a computadores, impressoras, redes e sistemas; iii) Ter boa comunicação verbal e escrita. A etapa está prevista para acontecer a partir de 16/12/2020, no horário compreendido entre 9h e 17h.
- 10.2. Será eliminado o candidato que não obtiver pontuação **maior ou igual a 60%** da pontuação da avaliação do item 10.1.
- 10.3. Para os estudantes contemplados pelos Programas de Assistência Estudantil da UFES, pelo Programa Universidade para Todos (ProUni) ou pelo Programa de Financiamento Estudantil (FIES), o valor da pontuação obtida na avaliação que consta do item 10.1 será **acrescido de 10%**.
- 10.4. Para os estudantes da UFES que informarem no formulário de inscrição vínculo com o Programa de Assistência Estudantil (PAE), terão essa informação confirmada com a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil e Cidadania (PROAECI).
- 10.5. Os candidatos inscritos serão classificados em ordem decrescente de pontuação obtida, através de critérios estabelecidos pela própria Unidade.

11. Da divulgação dos resultados e validade do concurso

- 11.1. A divulgação do resultado classificatório provisório é de responsabilidade da Unidade proponente da vaga (Anexo I) e será enviado por meio eletrônico aos candidatos.
- 11.2. Após a divulgação do resultado classificatório provisório, no prazo de **1 (um) dia útil**, o candidato poderá interpor recurso dirigido à Unidade proponente da vaga, quando julgar que ocorreu erro na apuração da lista classificatória.
- 11.3. O recurso devidamente fundamentado deverá ser enviado para o e-mail da Unidade proponente da vaga.
- 11.4. O resultado classificatório final da seleção será divulgado no sítio eletrônico da PROGEP.
- 11.5. O presente edital de seleção terá validade por **1 (um) ano**, a contar da data da publicação da homologação do resultado no sítio eletrônico da PROGEP, podendo ser prorrogado por igual período.

12. Da convocação para contratação

- 12.1. A contratação do estagiário ocorrerá por solicitação da unidade proponente por meio da abertura de Processo, conforme orientações constantes do sítio eletrônico da



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PROGEP.

- 12.2. Após a divulgação do resultado classificatório final, a Unidade proponente da vaga entrará em contato com o candidato, seguindo rigorosamente a ordem da lista de classificação, para iniciar o processo de contratação, que consistirá na entrega dos documentos para fins de comprovação de atendimento aos requisitos exigidos no edital, conforme Anexo I, com posterior remessa à Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD).
- 12.3. A classificação final gera para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, uma vez que todos os processos serão previamente analisados pela Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD), para garantir o atendimento aos critérios da Resolução nº 74/2010-CEPE/UFES.
- 12.4. Em nenhuma hipótese poderá o estagiário iniciar suas atividades enquanto não forem cumpridas todas as formalidades do processo, inclusive, e principalmente, a assinatura do Termo de Compromisso, podendo o fato, caso venha a ocorrer, ser considerado irregularidade administrativa de responsabilidade do chefe da Unidade proponente da vaga.
- 12.5. Será eliminado e perderá o direito à vaga o candidato convocado que:
- I. Não se apresentar no local e no período definidos ou não entregar os documentos necessários para contratação;
 - II. Não apresentar a documentação exigida;
 - III. Não atender aos critérios do art. 10, §3º da Resolução nº 74/2010-CEPE/UFES a ser verificado pela PROGRAD/UFES;
 - IV. Estiver cursando o último semestre letivo do curso e com previsão de integralização do currículo no **primeiro semestre letivo de 2021**;
 - V. Informar dados incorretos no ato da inscrição; ou
 - VI. Que não atender aos requisitos dispostos neste Edital.

13. Dos documentos necessários para a contratação

- 13.1. O candidato classificado, quando convocado, deverá apresentar os documentos previstos na Resolução nº 29/2019-CUn e no manual de contratação de estagiários disponível na página da PROGEP.

14. Das disposições finais

- 14.1. Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

complementares e anexos que visem a correções e aperfeiçoamento do processo seletivo.

- 14.2. Os candidatos classificados além do número de vagas previstas no Anexo I deste Edital ocuparão cadastro de reserva, por ordem de classificação, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção, caso surjam vagas na Unidade em que foi classificado.
- 14.3. A critério da Unidade, os candidatos classificados poderão ser aproveitados por outra Unidade, obedecida a respectiva classificação e conveniência administrativa, respeitada a identidade do estágio e o expreso interesse do candidato.
- 14.4. O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de responsabilidade do candidato.
- 14.5. É vedada a participação no PIB/UFES de estudantes especiais e de estudantes vinculados a outro programa de bolsa que compõe o PIB/UFES, concomitantemente, podendo cada aluno estar vinculado a apenas 1 (um) programa de bolsas com recursos provenientes do Governo Federal, sob pena de responder administrativamente por esse ato junto às instâncias competentes, nos termos do artigo 14 da Resolução N° 35/2017-Cun.
- 14.6. Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEP e pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEP.

Josiana Binda
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS - PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

EDITAL Nº 81/2020-PROGEP DE 01/12/2020 - BIBLIOTECA CENTRAL

Código da vaga	Curso(s) ¹	Requisitos avaliados no processo de seleção		Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Supervisor	AC ²	PPP ²	PCD ²	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 000288	Biblioteconomia	Ter cursado até o terceiro período de Biblioteconomia; Ter sido aprovado nas Disciplinas: Representação Descritiva I e Representação Temática I; Estar cursando ou ter cursado as disciplinas: Representação Descritiva II e Representação Temática II; Domínio de softwares de gestão e/ou repositórios digitais em bibliotecas; Conhecimento de padrões de metadados; Conhecimento em softwares	Conhecimentos de informática e internet; Conhecimentos sobre Sistema de Gerenciamento de Acervo; Catalogação automatizada de recursos informacionais; Classificação de recursos informacionais; Uso de metadados para descrição de recursos informacionais; Input de dados em sistemas de bibliotecas; Responsabilidade e Pontualidade; Facilidade de trabalho em equipe; Comprometimento com	Auxílio nas demandas ao repositório Institucional; Auxílio nos projetos desenvolvidos na Biblioteca; Auxílio do setor de Coleções Especiais; Auxílio à equipe de Gestão da Biblioteca; Auxílio às rotinas administrativas da Biblioteca; Auxílio no tratamento técnico da informação; Auxílio nas ações de acessibilidade da Biblioteca; Auxílio no atendimento aos usuários.	4h	Fábio Massanti Medina SIAPE: 1951871	2	0	0	2	Biblioteca Central - BC	Vitória/ES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

	gerenciadores de acervo.	o trabalho.										
	Horário do estágio: 13h às 17h.											

E-mail para inscrições e comunicações: direcao.biblioteca@ufes.br

¹ O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

² AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência

EDITAL Nº 82/2020-PROGEP DE 01/12/2020 - DIVISÃO DE RECURSOS MATERIAIS - SETORIAL NORTE

Código da vaga	Curso(s) ¹	Requisitos avaliados no processo de seleção		Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Supervisor	AC ²	PPP ²	PCD ²	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 001240.1	Ciência da Computação, Engenharia de Produção ou Engenharia de Computação	Estudantes com disponibilidade de horário de 7h30 às 11h30 de segunda a sexta.	Conhecimento em planilhas eletrônicas e editor de texto; Conhecimento e facilidade de navegação na web; Capacidade de cumprir prazos; Capacidade de trabalhar em equipe; Iniciativa, responsabilidade, assiduidade, pontualidade, atenção, boa comunicação, compromisso com a Universidade e o serviço público, bom relacionamento interpessoal.	Preencher Relatórios; Preencher Planilhas; Acessar sistemas web; Auxiliar no levantamento de bens.	4h	Carla Salvador SIAPE: 2319655	3	1	1	5	Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte - DRMN/DSAN	São Mateus



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ETG – 001240.2	Ciência da Computação, Engenharia de Produção ou Engenharia de Computação	Estudantes com disponibilidade de horário de 13h às 17h de segunda a sexta.	Conhecimento em planilhas eletrônicas e editor de texto; Conhecimento e facilidade de navegação na web; Capacidade de cumprir prazos; Capacidade de trabalhar em equipe; Iniciativa, responsabilidade, assiduidade, pontualidade, atenção, boa comunicação, compromisso com a Universidade e o serviço público, bom relacionamento interpessoal.	Preencher Relatórios; Preencher Planilhas; Acessar sistemas web; Auxiliar no levantamento de bens.	4h	Carla Salvador SIAPE: 2319655	3	1	1	5	Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte - DRMN/DSAN	São Mateus
----------------	---	--	--	---	----	-------------------------------------	---	---	---	---	--	------------

E-mail para inscrições e comunicações: patrimonio.drm.ceunes@ufes.br

¹ O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

² AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência

EDITAL Nº 83/2020-PROGEP DE 01/12/2020 - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA

Código da vaga	Curso(s) ¹	Requisitos avaliados no processo de seleção		Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Supervisor	AC ²	PPP ²	PCD ²	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 000731	História ou Administração	Estudantes com disponibilidade de horário de 8h às 12h ou de 13h às 17h , de segunda a sexta-feira.	Conhecimentos em planilhas eletrônicas e editor de texto; Conhecimento e facilidade de	Preencher Relatórios, planilhas; Edição de textos, planilhas eletrônicas e apresentações;	4h	Belchior Monteiro Lima Neto SIAPE: 2654225	1	0	0	1	Programa de Pós-graduação em História - PPGHis	Vitória/ES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

			navegação na web; Capacidade de cumprir prazos; capacidade de trabalhar em equipe; iniciativa; Responsabilidade; atenção; boa comunicação; bom relacionamento interpessoal.	Acessar sistemas web; Auxiliar no levantamento de dados, Fornecer apoio aos docentes e discentes; Auxiliar nas atividades de atendimento à comunidade acadêmica; Assistência administrativa às atividades de ensino, pesquisa e extensão; Atendimento, informações e esclarecimentos ao público.								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail para inscrições e comunicações: ppghis.ufes@hotmail.com

¹ O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

² AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência

EDITAL Nº 84/2020-PROGEP DE 01/12/2020 - SEÇÃO DE BIBLIOTECA – SETORIAL MARUÍPE

Código da vaga	Curso(s) ¹	Requisitos avaliados no processo de seleção		Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Supervisor	AC ²	PPP ²	PCD ²	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 001289	Biblioteconomia, Arquivologia,	Facilidade de comunicação,	Compromisso com horário e boa	Atendimento ao usuário, busca e	4h	Lizzie de Almeida Chaves - SIAPE:	2	0	0	2	Biblioteca Setorial do	Vitória/ES (Maruípe)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

	História, Filosofia ou Matemática	disponibilidade de horário. Horário do estágio: 8h30 às 12h30.	comunicação.	guarda de material nas estantes.		2995629 Rafael Lima de Carvalho - SIAPE: 2046248 Allan Sperandio Silva – SIAPE: 1968642 José Maria Figueira Mendes – SIAPE: 1136383					Centro de Ciências da Saúde	
E-mail para inscrições e comunicações: bib.csaude@gmail.com												

¹ O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

² AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência

EDITAL Nº 85/2020-PROGEP DE 01/12/2020 – SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SETORIAL SUL

Código da vaga	Curso(s) ¹	Requisitos avaliados no processo de seleção		Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Supervisor	AC ²	PPP ²	PCD ²	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 001135	Ciência da Computação ou Sistemas de Informação	Vontade em aprender novas tecnologias; Facilidade de manuseio de recursos de informática (hardware e Software); Comprometimento,	Conhecimento Básico em Hardware e redes de computadores. Conhecimentos intermediário/avançado em Windows/Linux;	Promover suporte (helpdesk) à comunidade universitária do Campus em relação a computadores, impressoras,	4h	Paulo Alexandre Lobato SIAPE: 1835361	2	1	0	3	Seção de Tecnologia da Informação - Setorial Sul	Alegre/ES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

		responsabilidade e trabalho em equipe. Horário do estágio: 8h às 12h ou 13h às 17h.	Habilidade no atendimento ao usuário e resolução de problemas.	redes e sistemas.										
E-mail para inscrições e comunicações: sti.sul@ufes.br														

¹ O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

² AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência