



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**DESIGNAÇÃO / NOMEAÇÃO DE  
SUBSTITUTO EVENTUAL**

Setor Solicitante\*:

Nome do Servidor\*:

Jornada de Trabalho\*: ( ) 20h ( ) 40h ( ) DE

SIAPE\*:

Cargo\*:

Setor de Lotação\*:

Nomear/Designar para exercer o encargo de Substituto Eventual do cargo de direção/função gratificada de: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( ) CD \_\_\_ ( ) FG \_\_\_ ( ) FCC

\* preenchimento obrigatório

**Documentos anexados ao processo:**

( ) \*Declaração de exercício de cargo ou função.

( ) \*Autorização de acesso aos dados das declarações de ajuste anual do Imposto de Renda (Autorização realizada no SOUGOV)

( ) \*Declaração de Acumulação ou não acumulação de cargos.

( ) Termo de opção de remuneração (somente para cargos de direção – CD).

( ) Extrato da ata de eleição (somente para cargos eletivos).

( ) Extrato da ata de homologação no conselho departamental (somente para cargos eletivos).

\* documento obrigatório

Informamos ainda que temos ciência de que a investidura como substituto eventual será efetuada a partir da publicação do ato no DOU (Lei nº 8.112/1990), no caso de Cargo de Direção (CD); ou no Boletim Interno desta Universidade, no caso de Função Gratificada (FG) / Função de Coordenador de Curso (FCC).

**Estando o encargo ocupado, autorizo a dispensa do atual substituto.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura/Carimbo da Chefia imediata)