



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**DESIGNAÇÃO / NOMEAÇÃO DE
SUBSTITUTO EVENTUAL**

Setor Solicitante*:	
Nome do Servidor*:	
Jornada de Trabalho*: () 20h () 40h () DE	SIAPE*:
Cargo*:	
Setor de Lotação*:	
Nomear/Designar para exercer o encargo de Substituto Eventual do cargo de direção/função gratificada de: _____ _____() CD____() FG____() FCC	

* preenchimento obrigatório

Documentos anexados ao processo:
() *Declaração de exercício de cargo ou função.
() * Autorização de acesso aos dados das declarações de ajuste anual do Imposto de Renda (Autorização realizada no SOUGOV)
() *Declaração de Acumulação de cargo.
() Termo de opção de remuneração (somente para cargos de direção – CD).
() Extrato da ata de eleição (somente para cargos eletivos).
() Extrato da ata de homologação no conselho departamental (somente para cargos eletivos).

* documento obrigatório

Informamos ainda que temos ciência de que a investidura como substituto eventual será efetuada a partir da publicação do ato no DOU (Lei nº 8.112/1990), no caso de Cargo de Direção (CD); ou no Boletim Interno desta Universidade, no caso de Função Gratificada (FG) / Função de Coordenador de Curso (FCC).

Estando o encargo ocupado, autorizo a dispensa do atual substituto.

_____/_____, de _____ de _____.

(Local e data)

(Assinatura/Carimbo da Chefia imediata)