



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES**

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DO DAOCS**

**1. Lista de servidores da unidade estratégica**

<b>Servidor</b>	<b>Siape</b>	<b>Cargo</b>	<b>Local de Exercício</b>	<b>Escolaridade</b>
ANA AMELIA FABRES PRANDO	1513421	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DAOCS DEPTO ADM ORG COLEG SUPERIORES	MESTRADO
CAMILA FERREIRA TINELLI	3182338	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DAOCS ASSIST CONSELHO UNIVERSITARIO	ESPECIALIZACAO NIVEL SUPERIOR
CAMILA PEREIRA NASCIMENTO	1826215	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DAOCS DEPTO ADM ORG COLEG SUPERIORES	ESPECIALIZACAO NIVEL SUPERIOR
FABIO SANTOS AZEVEDO	1858878	CONTADOR	DAOCS DEPTO ADM ORG COLEG SUPERIORES	ESPECIALIZACAO NIVEL SUPERIOR
GISELE BROTTTO IGNACIO	298187	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DAOCS SECRETARIA GERAL	ESPECIALIZACAO NIVEL SUPERIOR
HERBERT DENARD ALVARENGA FARIAS	2182315	REVISOR DE TEXTOS	DAOCS DEPTO ADM ORG COLEG SUPERIORES	MESTRADO
MARIANA RECLA DE TOGNI LUGON	2929430	ADMINISTRADOR	DAOCS DEPTO ADM ORG COLEG SUPERIORES	MESTRADO
RAQUEL PANETO DALVIN	1653647	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DAOCS DEPTO ADM ORG COLEG SUPERIORES	GRADUACAO (NIVEL SUPERIOR COMPLETO)
ROBERTA LOMBARDI CURTO	2072334	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DAOCS SECRETARIA GERAL	GRADUACAO (NIVEL SUPERIOR COMPLETO)
SINTHIA MARIA ALVES VIEIRA	1949691	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DAOCS SECRETARIA GERAL	ESPECIALIZACAO NIVEL SUPERIOR



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES**

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DO DAOCS**

**2. Objetivos, metas e indicadores**

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Vinculação com PE e PDI</b>
Aperfeiçoamento pessoal e profissional, proporcionando a melhora no desempenho do servidor e promovendo a qualificação da equipe de trabalho.	Aperfeiçoamento de todos os servidores através de aprendizagem ou aprofundamento em conhecimentos de formação profissional do servidor	Número de servidores que participaram de cursos de capacitação.	Apoiar aos avanços científicos, tecnológicos, educacionais, culturais e sociais, por meio das resoluções do conselho de ensino, da pesquisa e extensão, como também do Conselho Universitário.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES**

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DO DAOCS**

**3. Vinculação do planejamento interno de capacitação com as atividades da unidade**

Atividades	Capacitação	Nº de indicações		
		Servidores	Chefias Imediatas	Total
- Elaborar editais, comunicações e avisos para a imprensa; - Atualização do site; - Secretariar reuniões dos Órgãos Colegiados Superiores e redigir suas atas;	Redação oficial	1	2	3
	Atualização Ortográfica	0	1	1
- Promover o atendimento e orientação às partes interessadas junto aos Conselhos, encaminhando-as devidamente; - Atender às solicitações dos Conselheiros;	Atendimento ao público - Promover o atendimento e orientação às partes interessadas junto aos Conselhos, encaminhando-as devidamente;	1	0	1
- Cuidar da Biblioteca do Departamento, mantendo atualizada toda a legislação do ensino superior e normas complementares;	Arquivologia - - Cuidar da Biblioteca do Departamento, mantendo atualizada toda a legislação do ensino superior e normas complementares	1	0	1
- Secretariar reuniões dos Órgãos Colegiados Superiores e redigir suas atas;	secretariado executivo	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DO DAOCS

4. Trilha individual de capacitação

DEPARTAMENTO X						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento (100%)	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2019
<b>DAOCS</b>						
ANA AMELIA FABRES PRANDO	Não informado	Cursos de redação oficial Gestão pública	-	-	-	30 dias (março)
CAMILA FERREIRA TINELLI	Operacionalização de sistema de audio/video.	Cursos de redação oficial Gestão pública	Mestrado 01/2019 - 02/2021	-	-	-
CAMILA PEREIRA NASCIMENTO	Não informado	Cursos de redação oficial Gestão pública	-	-	-	30 dias (janeiro)
FABIO SANTOS AZEVEDO	SIAFI GERENCIAL	Cursos de redação oficial Gestão pública	-	-	-	-
GISELE BROTTIGNACIO	chefia de liderança	Cursos de redação oficial Gestão pública	-	-	-	30 dias (novembro)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES**

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DO DAOCS**

HERBERT DENARD ALVARENGA FARIAS	Redação oficial	Gestão pública	-	-	-	-
MARIANA RECLA DE TOGNI LUGON	Atendimento ao público - Promover o atendimento e orientação às partes interessadas junto aos Conselhos, encaminhando-as devidamente;	Cursos de redação oficial Gestão pública	-	-	-	-
RAQUEL PANETO DALVIN	Não informado	Cursos de redação oficial Gestão pública	-	-	-	30 dias (janeiro)
ROBERTA LOMBARDI CURTO	Não informado	Cursos de redação oficial Gestão pública	-	-	-	60 dias (maio e junho)
SINTHIA MARIA ALVES VIEIRA	Não informado	Cursos de redação oficial Gestão pública	-	-	-	-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES**

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DO DAOCS**

**5. Plano de manutenção das atividades do setor**

<b>DEPARTAMENTO X</b>				
<b>Servidor</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Plano de Absorção das Atividades do Setor</b>
<b>DAOCS</b>				
CAMILA FERREIRA TINELLI	Mestrado 01/2019 - 02/2021	-	-	Será dividido pela equipe do DAOCS



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES**

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DO DAOCS**

**6. Programação dos afastamentos por ordem cronológica e aplicados os critérios de prioridade**

<b>Prioridade</b>	<b>Servidor</b>	<b>Modalidade</b>	<b>Período</b>
1	CAMILA FERREIRA TINELLI	Mestrado	01/2019 - 02/2021



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES**

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DO DAOCS**

**7. Programação de licença capacitação para 2019**

<b>Servidor</b>	<b>Período</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
ANA AMELIA FABRES PRANDO	01/03 a 30/03 (30)			X									
CAMILA PEREIRA NASCIMENTO	01/01 a 30/01 (30)	X											
GISELE BROTTTO IGNACIO	01/11 a 30/11 (30)											X	
RAQUEL PANETO DALVIN	01/01 a 30/01 (30)	X											
ROBERTA LOMBARDI CURTO	01/05 a 30/06 (60)					X	X						