



**DOCUMENTAÇÃO**

1. (  ) CPF
2. (  ) Carteira de Identidade (RG)
3. (  ) Laudo Médico Pericial - SIASS
4. (  ) Escolaridade **OU** Titulação (A depender da exigência em Edital)
5. (  ) Comprovação de Experiência Profissional (se o cargo exigir)
6. (  ) Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Casamento/Divórcio/Viuvez
7. (  ) Título Eleitoral
8. (  ) Certificado de Reservista (para homens)
9. (  ) CTPS / Identificação
10. (  ) Desvinculação: Baixa na CTPS **E/OU** Vacância de Cargo Público **E/OU** Outros contratos e afins **E/OU** Contrato Social/Estatuto (como acionista, cotista ou comanditário: não pode ser sócio-administrador da empresa que possui vínculo)
11. (  ) Comprovante de PIS/PASEP
12. (  ) Comprovante de Residência
13. (  ) Extrato bancário **OU** cópia do talão de cheques **OU** declaração da entidade bancária (Conta Salário)
14. (  ) Extrato bancário **OU** cópia do talão de cheques **OU** declaração da entidade bancária (Conta corrente para outras operações - Opcional)
15. (  ) Comprovante de Registro no Conselho de Classe Competente (se o cargo exigir)
16. (  ) Certidão de Quitação com o Órgão de Fiscalização da Profissão (se o cargo exigir)
17. (  ) Comprovante de entrega da declaração e-Patri

**FORMULÁRIOS ENCAMINHADOS PELA DGP/UFES**

**(PARA IMPRIMIR/PREENCHER):**

18. (  ) Ficha SIAPE (Com foto 3x4)
19. (  ) Declaração de Residência
20. (  ) Declaração de Acumulação de cargos (Em caso de Acumulação, acrescentadas os documentos solicitados na declaração)
21. (  ) Declaração Extra-SIAPE
22. (  ) Declaração de Não-beneficiário do Seguro Desemprego
23. (  ) Informações Úteis
24. (  ) Requerimento de Posse

**DOCUMENTOS QUE SERÃO PROVIDENCIADOS PELA DGP/UFES:**

- Termo de Posse (segue junto ao processo para a DGP - assinatura do reitor)
- Comprovante de Situação Cadastral no CPF
- Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral