



DOCUMENTAÇÃO

1. () CPF
2. () Carteira de Identidade (RG)
3. () Laudo Médico Pericial - SIASS
4. () Titulação (*Exigida em Edital*)
5. () Certidão de Nascimento (*se solteiro*) ou Casamento/Divórcio/Viuvez
6. () Título Eleitoral
7. () Certificado de Reservista (*para homens*)
8. () CTPS / Identificação
9. () Desvinculação: Baixa na CTPS **E/OU** Vacância de Cargo Público **E/OU** Outros contratos e afins **E/OU** Contrato Social/Estatuto (*como acionista, cotista ou comanditário: não pode ser sócio-administrador da empresa que possui vínculo*)
10. () Comprovante de PIS/PASEP
11. () Comprovante de Residência
12. () Extrato bancário **OU** cópia do talão de cheques **OU** declaração da entidade bancária (*Conta Salário*)
13. () Extrato bancário **OU** cópia do talão de cheques **OU** declaração da entidade bancária (*Conta corrente para outras operações - Opcional*)
14. () Comprovante de entrega da declaração e-Patri

**FORMULÁRIOS ENCAMINHADOS PELA DGP/UFES
(PARA IMPRIMIR/PREENCHER):**

15. () Ficha SIAPE (*Com Foto 3x4*)
16. () Declaração de Residência
17. () Declaração de Acumulação de cargos (*Em caso de Acumulação, acrescentadas os documentos solicitados na declaração*)
18. () Declaração Extra-SIAPE
19. () Declaração de Não-beneficiário do Seguro Desemprego
20. () Informações Úteis
21. () Requerimento de Posse

**DOCUMENTOS QUE SERÃO PROVIDENCIADOS
PELA DGP/UFES:**

- Termo de Posse (*segue junto ao processo para a DGP - assinatura do reitor*)
- Comprovante de Situação Cadastral no CPF
- Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral