



Universidade Federal do Espírito Santo
Centro Universitário Norte do Espírito Santo – CEUNES

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO 2020
CEUNES**

Gestor Estratégico

Luiz Antonio Favero Filho (Diretor)
Ana Beatriz Neves Brito (Vice-Diretora)

Membros da Comissão

Acibiana Alves de Paula - titular (coordenador)
Naiara Pereira Coan Bordoni - titular (vice-coordenador)
Carlos André Pião - titular
Sarah Tiburtino Moreira - suplente
Anderson Vignatti – suplente
Giselly Cristiany Martins Aranda Pinheiro - suplente

São Mateus
2019

1. Lista de servidores da unidade estratégica (em ordem alfabética)

Quant.	Servidor	Siape	Cargo	Local de Exercício	Escolaridade
1	ACIBIANA ALVES DE PAULA	2332881	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Departamento de Ciências Agrárias E Biológicas – CEUNES	Ensino Médio
2	ADEMILSON DIAS FERREIRA	2173916	TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS	Departamento de Educação e Ciências Humanas – CEUNES	Especialização
3	ADRIANA VENTURINI SARTORIO	1970579	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Geral - CEUNES	Ensino Superior
4	AFONSO HENRIQUE OLIVEIRA	2303255	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Departamento de Matemática Aplicada - CEUNES	Ensino Superior
5	AIDRAN DE JESUS TYBEL	2130922	ADMINISTRADOR	Departamento de Educação e Ciências Humanas - CEUNES	Especialização
6	ALEX CAMPANHARO	1682050	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Gerência da Fazenda Experimental - CEUNES	Mestrado
7	ALEXANDRE MAGNO ARAUJO	1639447	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Única de Graduação - CEUNES	Especialização
8	APARECIDA CLARA PORTO E SILVA	1712607	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Ciências da Saúde - CEUNES	Ensino Superior
9	CARLA VIVIANE NOVAIS CABRAL DE OLIVEIRA	1834184	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Geral - CEUNES	Especialização
10	CARLOS ANDRE PIAO	2321040	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Departamento de Ciências da Saúde - CEUNES	Especialização
11	CELSO DE BARBI	2173818	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Engenharias E Tecnologia – CEUNES	Especialização
12	CHRISTIE CARVALHO TRANCOSO VIEIRA ZON	2182336	SECRETARIO EXECUTIVO	Servidor ligado à Direção (antiga SERI)	Especialização
13	CHRISTINA DO VALE PENA ALCANTRA	2404542	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Departamento de Ciências Naturais - CEUNES	Especialização
14	CLEBIO DA SILVA	1671860	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Matemática Aplicada - CEUNES	Ensino Superior
15	CLEVERSON BIRAL CONTI	1836756	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Única de Graduação - CEUNES	Especialização
16	DANIELLE QUEIROZ DO CARMO KNUTH	1930446	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Única de Graduação - CEUNES	Especialização
17	DENARTE DE JESUS OLIVEIRA FILHO	3025864	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Servidor ligado à Direção (antiga SERI)	Ensino Superior
18	DIEGO JORDEM PEREIRA	1580449	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Servidor ligado à Direção (antiga SERI)	Especialização
19	ELIANE GONCALVES PINA	1760874	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas - CEUNES	Especialização

20	ELIZALETH DO NASCIMENTO LOPES	1854972	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Única de Graduação - CEUNES	Especialização
21	EVANDRO AGUIAR BARBOSA	3009786	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Ciências Da Saúde - CEUNES	Especialização
22	FABRICIO ARAUJO DA NOBREGA	2405325	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Departamento de Computação e Eletrônica - CEUNES	Ensino Médio
23	FABRYCIO CRIZOSTOMO KOCK	1562545	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Gerência da Fazenda Experimental - CEUNES	Mestrado
24	FRANCISCO DE ASSIS FERREIRA	1961289	TECNICO EM QUIMICA	Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas - CEUNES	Ensino Médio
25	GABRIELLA SOARES BORGES SALOMAO CAMPOS	2045790	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Servidor ligado à Direção (antiga SERI)	Mestrado
26	GEFERSON JUNIOR PALAORO	1651462	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Ciências Agrárias E Biológicas - CEUNES	Ensino Superior
27	GISELLY CRISTIANY MARTINS ARANDA PINHEIRO	1847790	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Geral - CEUNES	Especialização
28	GLEISON OLIOSI	2189716	TECNICO EM AGROPECUARIA	Gerência da Fazenda Experimental - CEUNES	Mestrado
29	GRACIETH RONI DE OLIVEIRA	1936316	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Única de Graduação - CEUNES	Especialização
30	HARYANNE MABEL OLIVEIRA VIEIRA	1899197	TEC EM ANATOMIA E NECROPSIA	Departamento de Ciências da Saúde - CEUNES	Especialização
31	HELDER IVO PANDOLFI MARQUES	1679977	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Ciências Agrárias E Biológicas - CEUNES	Mestrado
32	HELEMARE DO AMARAL MOTTA BUELONI	2917545	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Secretaria Única de Graduação - CEUNES	Mestrado
33	JANIA COSME ZANCANELLA	1855623	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Única de Graduação - CEUNES	Mestrado
34	JEAN CARLOS FIOROTTI	1970699	TECNICO EM QUIMICA	Departamento de Ciências Naturais - CEUNES	Ensino Superior
35	JOEL CARDOSO FILHO	1760455	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas - CEUNES	Mestrado
36	JOSIANE BALDO	1550610	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Secretaria Unificada de Pós-Graduação - CEUNES	Mestrado
37	JOSIANE PEZZIN	2408448	FARMACEUTICO	Departamento de Ciências da Saúde - CEUNES	Especialização
38	JULIANA CARLETTI DE AMORIM	1853178	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Ciências Naturais - CEUNES	Ensino Superior

39	KLEISYANE DE PAULA	2075013	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Unificada de Pós-Graduação - CEUNES	Especialização
40	MARCELO BRAGA DE SOUZA	2250492	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Unificada de Pós-Graduação - CEUNES	Ensino Superior
41	MARCUS VINICIUS DE ALMEIDA	1993319	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Departamento de Engenharias E Tecnologia - CEUNES	Especialização
42	MARINIEL SOUZA GALVAO JUNIOR	1662261	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Computação e Eletrônica - CEUNES	Mestrado
43	MATHEUS VICENTE DOS SANTOS FILHO	1937792	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Departamento de Educação e Ciências Humanas - CEUNES	Especialização
44	MAURICIO LIMA E SOUZA	1978775	RELACOES PUBLICAS	Servidor ligado à Direção (antiga SERI)	Especialização
45	MONICA LIMA RODRIGUES BOTELHO	1533923	TECNICO EM ENFERMAGEM	Departamento de Ciências da Saúde - CEUNES	Mestrado
46	NAIARA PEREIRA COAN BORDONI	1629239	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Geral - CEUNES	Especialização
47	PAULA RAIANNE GOMES	2192023	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Unificada de Pós-Graduação - CEUNES	Ensino Médio
48	PEDRO RIBEIRO FIGUEIREDO COUTO	2397851	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Programa de Pós-Graduação Em Energia - CEUNES	Especialização
49	RAFAEL GILBERTO COELHO RAMOS	2248700	RADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS	Departamento de Educação e Ciências Humanas - CEUNES	Ensino Médio
50	RENAN JANUARIO	1978060	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Única de Graduação - CEUNES	Ensino Médio
51	RENAN PEREIRA FINK	1986201	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Gerência da Fazenda Experimental - CEUNES	Ensino Médio
52	RODOLPHO RODRIGO SOUZA DA SILVA	1955978	TEC EM ELETROELETRONICA	Departamento de Computação E Eletrônica - CEUNES	Ensino Médio
53	SARAH TIBURTINO MOREIRA	1979723	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Geral - CEUNES	Especialização
54	SCARLETT DOS ANJOS OLIVEIRA	1960205	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Ciências da Saúde - CEUNES	Ensino Médio
55	SERGIO DALBON	1570631	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Engenharias e Tecnologia - CEUNES	Ensino Superior
56	TARCIO CARNEIRO	3117354	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Ciências da Saúde - CEUNES	Mestrado
57	TARITA SHIMOSAKAI DE LIRA	2326992	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Departamento de Educação e Ciências Humanas - CEUNES	Ensino Superior
58	TATIANE MERLO	2619379	SECRETARIO EXECUTIVO	Secretaria Geral - CEUNES	Mestrado
59	THAYS MARTINS RODRIGUES	1855004	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Servidor ligado à Direção (antiga SERI)	Mestrado

60	VINICIUS MOLINI BENEDITO	2306547	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Departamento de Educação e Ciências Humanas - CEUNES	Ensino Médio
61	VIRGINIA WALESKA OLIVEIRA MACHADO DE SOUZA	1939831	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Única de Graduação - CEUNES	Especialização

2. Objetivos, metas e indicadores

Descrição dos objetivos, das metas e dos indicadores do planejamento interno de capacitação da unidade estratégica, bem como sua vinculação às metas do Plano de Desenvolvimento Institucional da Ufes (PDI) e do Planejamento Estratégico (PE) da unidade estratégica.

Objetivos	Metas	Indicadores	Vinculação com PE e PDI
Dar segurança aos servidores que necessitarem de afastamento para capacitação, através do preenchimento adequado da presente tabela.	Permitir o máximo de capacitação para os servidores do Ceunes anualmente.	Quantidade de servidores que já se afastaram parcial ou totalmente de suas atividades para algum tipo de capacitação.	Não há PE no Ceunes. Entendem-se como inserção todas as atividades resultantes dos esforços de ensino, pesquisa, extensão e assistência da Universidade (...); A UFES tem como principais mecanismos de inserção regional o ensino de graduação e pós-graduação (...); O processo de interiorização presencial da Universidade constitui-se em um mecanismo de inserção regional, de fundamental importância e altamente relevante para a sociedade capixaba, principalmente para as comunidades que sofrem influência direta desse processo. (PDI, p.28). O CEUNES é um centro acadêmico-administrativo da UFES localizado no norte do ES.

3.1 Vinculação das atividades da unidade às capacitações de curta duração indicadas por gestores e servidores

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
<p>Congregar os docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão; organizar os programas; e distribuir o trabalho de ensino, pesquisa e extensão de forma a harmonizar os seus interesses e as preocupações científico culturais</p>	<p>Inglês básico Gerenciamento de resíduos Saúde e meio ambiente Primeiros socorros Elaboração de plano de projeto de pesquisa e extensão Elaboração de POP (Procedimento Operacional Padrão) Linguagem de sinais (Libras) Sistemas operacionais livres (suíte LibreOffice) Lei nº 8.112/90 Esterilizar vidrarias e frascos com material biológico</p>
<p>Congregar os docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão; Organizar os programas; Distribuir o trabalho de ensino, pesquisa e extensão de forma a harmonizar os seus interesses e as preocupações científico-culturais.</p>	<p>Curso de Segurança em Laboratórios Químicos e Gestão de Resíduos de Laboratório</p>
<p>Congregar os docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão; Analisar demanda de turmas dos Colegiados e, conforme disponibilidade, vinculá-las aos docentes do Departamento; Adotar política de transparência com a publicação na internet de documentos públicos gerados pelo Depto, tais como Atas de reuniões da Câmara Departamental, e os Planos de Ensino das turmas ofertadas pelo Departamento; Distribuir o trabalho de ensino, pesquisa e extensão de forma a harmonizar os seus interesses e as preocupações científico-culturais.</p>	<p>Comunicação escrita</p>
<p>Congregar os docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão; Organizar os programas; Distribuir o trabalho de ensino, pesquisa e extensão de forma a harmonizar os seus interesses e as preocupações científico-culturais.</p>	<p>Administrativo-Financeiro Guia-interprete para pessoa surdocega Gestão e Política Pública Gestão de conflitos no serviço público Comunicação institucional Desenvolvimento, comprometimento e trabalho em equipe Relacionamento interpessoal</p>
<p>Congregar os docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão; Organizar os programas; Distribuir o trabalho de ensino, pesquisa e extensão de forma a harmonizar os seus interesses e as preocupações científico-culturais.</p>	<p>Flexibilização/adaptabilidade Orientação para resultados</p>
<p>Congregar os docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão; Organizar os programas; Distribuir o trabalho de ensino, pesquisa e extensão de forma a harmonizar os seus interesses e as preocupações científico-culturais.</p>	<p>Java</p>

<p>Planejar, coordenar e controlar as atividades referentes à Gestão de Pessoas, Contábil e Financeiro, Tecnologia da Informação, Recursos; Materiais, Contratos e Convênios, Gestão Estratégica, e aperfeiçoando e difundindo técnicas e métodos de planejamento em consonância com a metodologia utilizada na PROPLAN/UFES; Acompanhar a execução orçamentária; Apoiar a Direção no planejamento, avaliação, controle e tomada de decisão.</p>	<p>Orçamento e finanças Sistema PGC Compras e contratações Sindicância administrativa Gestão de conflitos no serviço público Como motivar pessoas no ambiente de trabalho Desenvolvimento, comprometimento e trabalho em equipe Portal administrativo</p>
<p>Apoiar e colaborar com os Cursos do CEUNES/UFES em suas atividades didático-científicas e no desenvolvimento institucional; Servir de base para capacitação de profissionais por meio de cursos, estágios, seminários e visitas; Servir de base para a produção e disseminação de conhecimento e de atividades de transferência tecnológica; Apoiar a Direção do Centro no planejamento, avaliação, controle e na tomada de decisão.</p>	<p>Redação científica Manuseio de produtos fitossanitários com baixa fitotoxidade Gestão de recursos pessoal e material Excel avançado Planejamento estratégico na universidade Ética: reflexões no serviço público Contratos, convênios, parcerias (compras governamentais) Atas, possíveis adesões, etc.</p>
<p>Planejar, coordenar, executar e controlar as políticas e práticas de assistência social da Comunidade Universitária do Centro, com vistas a sua maior produtividade e melhoria da qualidade de vida; Interagir junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Assistência Estudantil para realização de programas e projetos a serem realizados no Centro. Planejar, coordenar, executar e controlar as políticas e práticas; Atividades junto ao Sistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal (SIASS) aos servidores do Ceunes e órgãos partícipes; Desenvolvimento de ações de saúde com realização de procedimentos de enfermagem na área assistencial e de promoção; Realização de análise sócioeconômica no âmbito do PROAES/UFES; Análise de renda dos candidatos ingressantes via sistema de reserva de vagas; Promoção de ações de saúde em parceria com o DAS/PROGEP; Planejar, coordenar, executar e controlar as políticas e práticas de Promoção e Atenção à Saúde da Comunidade Universitária do Centro, com vistas a sua maior produtividade e melhoria da qualidade de vida; Atendimento ao público; Análise, identificação e reformulação dos fluxos e rotinas de trabalho; Assessoramento às demandas internas e externas; Coleta de informações; Planejamento, organização e coordenação de serviços de secretaria.</p>	<p>Gestão de Pessoas e mediação de conflitos; Atualização clínica; Atualização em perícias médicas; Políticas públicas e sociais; Assistência estudantil; Atendimento a pessoas com deficiência; Atendimento a pessoas com transtornos mentais; Atendimento a pessoas em situação de uso abusivo de drogas; Comunicação institucional; Gestão de Conflitos no Serviço Público</p>

<p>Orientar, executar e controlar as ações relacionadas com a gestão contábil, financeira e orçamentária do centro.</p>	<p>SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira; SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens; Gestão de Documentos Eletrônicos; Tesouro Gerencial; Retenções sobre NF; Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas da ENAP (Antiga ESAF).</p>
<p>Coordenar, executar e controlar os processos relativos à gestão de compras, patrimônio, almoxarifado, recepcionando, armazenando, controlando e distribuindo os materiais necessários para manutenção das atividades do Centro; Tombar e controlar a movimentação dos bens patrimoniais; Coordenar e executar a contratação de serviços e obras de interesse do Centro.</p>	<p>Catálogo de materiais UFES; Gestão de atas; Capacitação em Gestão Administrativa; Pregão eletrônico; Termo de referência; Aplicação de Penalidades; Contabilidade pública; Gestão de Patrimônio; Gestão de Almoxarifado; Sistema de Registro de Preços; Licitações e Contratos; Gerenciamento de Risco nas contratações Públicas; Sistema PGC;</p>
<p>Executar e controlar políticas e atividades relacionadas à tecnologia da informação e comunicação; Analisar, desenvolver, implantar e realizar manutenção nos sistemas de informação; Controlar a manutenção de equipamentos de informática; Instalar software; Cadastrar, liberar e bloquear o acesso de usuários; Gerenciar operações de serviços de redes de comunicação; Controlar a rede de telefonia.</p>	<p>Ética e Serviço Público; Gestão de Bens Patrimoniais; Administração em sistema LINUX; Fiscalização de contrato;</p>
<p>Congregar os docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão; Organizar os programas; Distribuir o trabalho de ensino, pesquisa e extensão de forma a harmonizar os seus interesses e as preocupações científico-culturais.</p>	<p>Libras; Redação oficial; Educação continuada na área de Genética Molecular; Inglês; Sistema de Gestão Integrada; Manutenção preventiva de equipamentos de laboratório; Segurança do Trabalho voltado para laboratórios de ensino e pesquisa; Curso de descarte e reciclagem de material de laboratório.</p>

Elaborar e manter, em colaboração com as assessorias do centro, convênios e acordos entre o CEUNES e instituições públicas e privadas, que visem execução de ações de ensino Pesquisa e extensão;	Curso de audiovisual Design Web
Atuar como canal institucional da relação do CEUNES com Órgãos Públicos, empresas, Sociedade civil organizada e comunidade, identificando potencialidades e vocações Internas nas várias áreas do conhecimento, com ênfase na divulgação e promoção do Ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica; Assessoramento da direção em todas as relações políticos sociais interna e externamente Manutenção do site;	Gestão de mídias sociais no poder público Relações institucionais Marketing no poder público
Convocar e auxiliar as sessões do Conselho Departamental, elaborando e dando publicidade aos seus atos; Selecionar assuntos e documentos, e gerenciar agenda de controle dos compromissos do Diretor;	Curso sobre elaboração de atas Redação Oficial Secretariado
Incumbir-se da parte protocolar e social do Gabinete, atendendo partes que pleiteiam audiência com a direção; Subsidia o processo de tomada de decisão. Assessoramento da direção em todas as relações políticos sociais interna e externamente; Atendimento ao público;	Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências Atendimento aos usuários/público Liderança Coaching Relação interpessoal Noções de direito administrativo
Autuação de documentos digitais e fornecimento de informações referentes as tramitações	Lepisma - preferencialmente presencial
Atendimento ao público com informações e orientações diversas;	Libras Inglês
Comissão de Controle de Produtos Químicos, responsável atualmente pelo lançamento de dados à Polícia Federal sobre a aquisição e gasto de produtos químicos no Centro.	Excel avançado

Esclarecimento de dúvidas aos interessados em ingressar nos cursos de graduação da UFES;
Matrícula presencial de calouros;
Emissão e entrega de históricos para egressos e esclarecimento sobre a obtenção dos programas das disciplinas cursadas;
Protocolo e conferência de requerimentos dos discentes sobre os assuntos a seguir: IV.a: termos de compromisso/ aditivo/ rescisão de estágio; IV.b: convênio para estágio; IV.c: aproveitamento/ dispensa de disciplinas; IV.d: amparo legal para tratamento; IV.e: amparo legal à gestante; IV.f: trancamento automático; IV.g: trancamento justificado; IV.h: desligamento; IV.i: ajuda de custo; IV.j: atividades complementares; IV.k: recursos de prova; IV.l: justificativa para não-desligamento; IV.m: pedido de correção de nota/ resultado final; IV.n: antecipação de colação de grau; IV.o: colação de grau em data especial; IV.p: retificação, quebra de co/pré-requisito e extrapolação de carga horária para matrícula; IV.q: confecção de diploma; IV.r: outros assuntos; IV.s: solicitações discentes de oferta de disciplinas regulares e disciplinas de verão; IV.t: prestação de contas;
Esclarecimentos quanto ao acesso e informações do Portal do Aluno;
Esclarecimentos de dúvidas e orientações sobre assuntos relacionados ao curso de graduação, direitos, deveres, e encaminhamento a outro setor quando for o caso;
Alteração de informações pessoais no SIE quando desabilitado para o discente;
Entrega de carteirinhas estudantis;
Informações, entrega e recebimento de objetos achados e perdidos;
Entrega de declarações e históricos;
Entrega de documentação de estágio devolvidos pela Divisão de Estágio;
Atendimento e auxílio às coordenações dos cursos e presidentes dos NDEs (Núcleo Docente Estruturante);
Entrega de formulário para transporte intramunicipal;
Instrução sobre o processo seletivo de vagas surgidas - remoção, reopção, transferência e novo curso;
Recebimento de formulário de frequência das monitorias PaEPE I e II;
Recebimento de formulário do ADA (Acompanhamento de Desempenho Acadêmico) - Plano de Acompanhamento de Estudos (PAE) e Plano de Integralização Curricular (PIC);
Orientar sobre integralização curricular para colação de grau, antecipação de colação e colação em data especial.
Esclarecer dúvidas e dar orientações via telefone e e-mail;
Publicação no site do setor das atas aprovadas dos Colegiados e NDEs;
Manter atualizados banco de dados sobre composição dos Colegiados e NDEs;
Lançamento de disciplinas no sistema da oferta de disciplinas dos Colegiados;
Reprogramação de oferta de disciplinas;
Lançamento no SIE dos grupos de horários de calouros dos curso do campus São Mateus;
Registro de frequência dos bolsistas dos projetos PAEPE I e II;
PAEPE I e II - substituição de bolsistas e docentes;
Auxílio aos Colegiados para registro e montagem dos processos de desligamento;
Envio de planilha dos alunos para o seguro coletivo;

Gestão Acadêmica
Plataforma Sucupira
SAPPG (Sistema Acadêmico de Pós-Grad.)
Termo de divulgação de dissertação
Atendimento aos usuários/público

Desenvolvimento das atividades de modo eficiente;

Gestão pública
Otimização tempo
Remodelagem de processos com a utilização das novas tecnologias
Como Motivar Pessoas no Ambiente de Trabalho
Ética: Reflexões no serviço público

3.2 Lista de capacitações de curta duração prioritárias na unidade

Ordem de Prioridade	Curso
1	Elaboração e gestão de atas
2	Sistemas operacionais livres (ex. suíte LibreOffice)
3	Ingles
4	Relação interpessoal
5	Comunicação escrita e institucional
6	Ética e Serviço Público
7	Atendimento a pessoas em situação de uso abusivo de drogas
8	Gestão de mídias sociais/marketing no poder público

4. Trilha individual de capacitação

Trilha individual de capacitação proposta para cada servidor, contendo as capacitações de curta duração indicadas pelo servidor e pela chefia, assim como a intenção de afastamentos para participação em programas de pós-graduação stricto sensu, de concessão de carga horária para participar de capacitações na modalidade qualificação e de licença para capacitação. As indicações para afastamento total têm a projeção para os próximos 5 anos; as demais modalidades são para o ano a que se refere o planejamento (2020).

SETORES						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
CEUNES						
Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas						
ACIBIANA ALVES DE PAULA	Cursos de idiomas; Libras; Redação oficial	Curso de Lab Office; Curso de Libras; Curso de Idiomas	mestrado 01/2021 - 12/2022	Não tem interesse	graduacao 02/2020 - 08/2020	Não tem interesse
ELIANE GONCALVES PINA	Educação continuada na área de Genética Molecular; Inglês	Curso de Manutenção preventiva de equipamentos de laboratório; Curso de Segurança do Trabalho voltado para laboratórios de ensino e pesquisa; Curso de descarte e reciclagem de material de laboratório.	mestrado 03/2022 - 02/2024	Não tem interesse	Não tem interesse	Junho - 30d
FRANCISCO DE ASSIS FERREIRA	Sistema de Gestão Integrada	Curso de Manutenção preventiva de equipamentos de laboratório; Curso de Segurança do Trabalho voltado para laboratórios de ensino e pesquisa; Curso de descarte e reciclagem de material de laboratório.	mestrado 01/2020 - 12/2021	mestrado 01/2020 - 12/2021	especializacao 01/2020 - 12/2020	Janeiro - 30d Julho - 30d

GEFERSON JUNIOR PALAORO	Não informado	Curso de Manutenção preventiva de equipamentos de laboratório; Curso de Segurança do Trabalho voltado para laboratórios de ensino e pesquisa; Curso de descarte e reciclagem de material de laboratório.	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
HELDER IVO PANDOLFI MARQUES	Congresso Nematologia; Estágio prático Nematóide	Curso de Manutenção preventiva de equipamentos de laboratório; Curso de Segurança do Trabalho voltado para laboratórios de ensino e pesquisa; Curso de descarte e reciclagem de material de laboratório.	doutorado 01/2020 - 12/2023	doutorado 01/2020 - 12/2023	Não tem interesse	Janeiro - 90d
JOEL CARDOSO FILHO	Não informado	Curso de Manutenção preventiva de equipamentos de laboratório; Curso de Segurança do Trabalho voltado para laboratórios de ensino e pesquisa; Curso de descarte e reciclagem de material de laboratório.	Não tem interesse	doutorado 12/2020 - 11/2022	Não tem interesse	Janeiro - 30d

Departamento de Ciências da Saúde

APARECIDA CLARA PORTO E SILVA	Língua inglesa Elaboração de plano de projeto de pesquisa e extensão	Idiomas Primeiros Socorros elaboração de projeto de pesquisa e extensão	Mestrado 05/2021 a 04/2023	Não tem interesse	Não tem interesse	Janeiro - 30d Junho - 30d Outubro - 30d
CARLOS ANDRE PIAO	Linguagem de sinais (Libras) Sistemas operacionais livres (suíte Libreoffice) Lei nº 8.112/90	Pacote Libreoffice; Línguas - inglês, espanhol e Libras	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse

EVANDRO AGUIAR BARBOSA	Descarte de resíduos químicos. Esterilizar vidrarias e frascos com material biológico. Línguas (inglês)	Descarte de frascos e resíduos. Centro de material esterilizado. Línguas (inglês)	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
HARYANNE MABEL OLIVEIRA VIEIRA	Dissecação anatômica Elaboração de projetos de pesquisa e extensão Inglês	línguas inglês primeiros socorros elaboração de projetos	Doutorado 08/2020 - 07/2024	Não tem interesse	Não tem interesse	Janeiro - 90d
JOSIANE PEZZIN	Não informado	Língua inglesa; Primeiros socorros; e Elaboração de projetos de pesquisa e extensão	Não tem interesse	Mestrado 02/2020 a 01/2022	Não tem interesse	Não tem interesse
MONICA LIMA RODRIGUES BOTELHO	Curso de Inglês Gerenciamento de resíduos Saúde e Meio Ambiente	Inglês básico gerenciamento de resíduos relação meio ambiente e saúde	Doutorado 03/2022 - 02/2026	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
SCARLETT DOS ANJOS OLIVEIRA	Coleta de materiais biológicos Perícia criminal: biologia forense e análises laboratoriais Elaboração de POP (Procedimento Operacional Padrão)	Não informado	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
TARCIO CARNEIRO	Não informado	Não informado	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
Departamento de Ciências Naturais						
CHRISTINA DO VALE PENA ALCANTRA	Não informado	Não informado	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse

JEAN CARLOS FIOROTTI	Não informado	Curso de Segurança em Laboratórios Químicos e Gestão de Resíduos de Laboratório	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
JULIANA CARLETTI DE AMORIM	Não informado	Curso de Segurança em Laboratórios Químicos e Gestão de Resíduos de Laboratório	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
Departamento de Computação e Eletrônica						
FABRICIO ARAUJO DA NOBREGA	Não informado	Comunicação escrita	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
MARINIEL SOUZA GALVÃO JUNIOR	Não informado	Comunicação escrita	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
RODOLPHO RODRIGO SOUZA DA SILVA	Cursos técnicos Logística/ Almoarifado/ Ambiente Organizacional	Comunicação escrita	Mestrado - 03/2020 a 02/2021	Mestrado - 03/2020 a 02/2021	Não tem interesse	Outubro - 90d
Departamento de Educação e Ciências Humanas						
ADEMILSON DIAS FERREIRA	Curso de guia- interprete para pessoa surdocega Gestão e Política Pública	Gestão de conflitos no serviço público Comunicação institucional Desenvolvimento, comprometimento e trabalho em equipe	Doutorado - 07/2020 a 06/2024	Não tem interesse	Não tem interesse	Julho - 30d
AIDRAN DE JESUS TYBEL	Alimentação Administrativo Financeiro	Gestão - educação do campo Fiscalização de contratos	Doutorado - 03/2021 a 02/2025	Não tem interesse	Não tem interesse	Janeiro - 30d
MATHEUS VICENTE DOS SANTOS FILHO	Não informado	Não informado	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse

RAFAEL GILBERTO COELHO RAMOS	Não informado	Gestão de conflitos no serviço público Comunicação institucional Desenvolvimento, comprometimento e trabalho em equipe	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
TARITA SHIMOSAKAI DE LIRA	Não informado	Gestão de conflitos no serviço público Comunicação institucional Relacionamento interpessoal	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
VINICIUS MOLINI BENEDITO	Não informado	Gestão de conflitos no serviço público Comunicação institucional Relacionamento interpessoal	Doutorado - 02/2021 a 01/2025	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse

Departamento de Engenharias e Tecnologia

CELSO DE BARBI	Bombas hidráulicas	Flexibilização/adaptabilidade Atualização permanente Orientação para resultados	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Janeiro - 30d
MARCUS VINICIUS DE ALMEIDA	Não informado	Flexibilização/adaptabilidade Relacionamento interpessoal Orientação para resultados	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
SERGIO DALBON	Não informado	Orientação para resultados Atualização permanente Relacionamento interpessoal	Mestrado - 01/2021 a 12/2021	Mestrado - 01/2020 a 12/2020	Especialização - 01/2020 a 12/2020	Abril - 30d

Departamento de Matemática Aplicada

AFONSO HENRIQUE OLIVEIRA	Não informado	Não informado	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
CLEBIO DA SILVA	Java	Não informado	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse

Coordenação da Fazenda Experimental

ALEX CAMPANHARO	Redação científica Manuseio de produtos fitossanitários com baixa fitotoxicidade Gestão de recursos pessoal e material	Café, pimenta, solos, fruticultura, agronegócios Fazenda experimental	Doutorado - 01/2021 a 31/2024	Não tem interesse	Não tem interesse	Outubro - 90d
-----------------	--	---	----------------------------------	-------------------	-------------------	---------------

FABRYCIO CRIZOSTOMO KOCK	Não informado	Gestão de conflitos no serviço público Planejamento estratégico no universidade Ética: reflexões no serviço público	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
GLEISON OLIOSI	Utilização de drones na agricultura Cafeicultura Agropecuária	Café, pimenta, solos, fruticultura, agronegócios Fazenda experimental	Doutorado - 03/2021 a 02/2023	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
RENAN PEREIRA FINK	Excel avançado	Contratos, convênios, parcerias (compras governamentais) Atas, possíveis adesões, etc.	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Julho - 30d
Programa de Pós-Graduação em Energia						
PEDRO RIBEIRO FIGUEIREDO COUTO	Não informado	Curso para atualizar conhecimentos específicos em tratamento de efluentes e resíduos	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
Servidores ligados direto à Direção (antiga SERI)						
CHRISTIE CARVALHO TRANCOSO VIEIRA ZON	Curso de audiovisual	Comunicação institucional Como Motivar Pessoas no Ambiente de Trabalho Desenvolvimento, comprometimento e trabalho em equipe	Mestrado 07/2022 - 06/2024	Não tem interesse	Não tem interesse	Junho - 90d
DENARTE DE JESUS OLIVEIRA FILHO	Não informado	Como Motivar Pessoas no Ambiente de Trabalho Gestão de Conflitos no Serviço Público Planejamento estratégico na universidade	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
DIEGO JORDEM PEREIRA	Design Web	Como Motivar Pessoas no Ambiente de Trabalho Comunicação institucional Gestão de Conflitos no Serviço Público	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse

GABRIELLA SOARES BORGES SALOMAO CAMPOS	Demandas locais	Não informado	Doutorado 07/2021 - 11/2021	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
MAURICIO LIMA E SOUZA	Não informado	Ética: Reflexões no serviço público Como Motivar Pessoas no Ambiente de Trabalho Comunicação institucional	Não tem interesse	Mestrado 03/2020 - 03/2022	Não tem interesse	Não tem interesse
THAYS MARTINS RODRIGUES	Gestão de mídias sociais no poder público Relações institucionais Marketing no poder público	Ética: Reflexões no serviço público Gestão de Conflitos no Serviço Público Planejamento estratégico na universidade	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse

Secretaria Única de Pós-Graduação

JOSIANE BALDO	Plataforma Sucupira SAPPG Termo de divulgação de dissertação	Lepisma SAPPG Plataforma Sucupira	Doutorado 03/2024 - 03/2028	Não tem interesse	Não tem interesse	Fevereiro - 30d Julho - 30d
KLEISYANE DE PAULA	Curso de Ata	Lepisma SAPPG Plataforma Sucupira	Mestrado 01/2020 - 04/2020	Não tem interesse	Não tem interesse	Janeiro - 30d Julho - 30d Dezembro - 30d
MARCELO BRAGA DE SOUZA	Plataforma sucupira	Lepisma SAPPG Plataforma Sucupira	Mestrado 04/2021 - 10/2021	Não tem interesse	Especialização 05/2020 - 09/2020	Junho - 30d Outubro - 30d
PAULA RAIANNE GOMES	Atendimento ao público Gestão pública	SAPPG Lepisma Plataforma Sucupira	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Mai - 30d

Secretaria Geral

ADRIANA VENTURINI SARTORIO	Redação Oficial	Otimização de Tempo Elaboração de Atas	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
CARLA VIVIANE NOVAIS CABRAL DE OLIVEIRA	Lepisma - preferencialmente presencial	Otimização do Tempo Elaboração de Atas	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Agosto - 90d

GISELLY CRISTIANY MARTINS ARANDA PINHEIRO	Não informado	Comunicação institucional Planejamento estratégico na universidade Gestão de Conflitos no Serviço Público	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Fevereiro - 90d
NAIARA PEREIRA COAN BORDONI	Não informado	Otimização do Tempo Elaboração de Atas	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse
SARAH TIBURTINO MOREIRA	Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências Liderança Coaching	Gestão de Pessoas SIAPnet	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Julho - 30d Outubro - 30d Dezembro - 30d
TATIANE MERLO	Curso sobre elaboração de atas e atos	Não informado	Doutorado 01/2022 - 01/2026	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse

Secretaria Única de Graduação

ALEXANDRE MAGNO ARAUJO	Libras Relação interpessoal	Gestão Acadêmica Secretariado Remodelagem de processos com a utilização das novas tecnologias	Mestrado 03/2020 - 09/2021	Mestrado 03/2020 - 09/2021	Não tem interesse	Julho - 30d
CLEVERSON BIRAL CONTI	Atendimento aos usuários	Gestão Acadêmica Secretariado Remodelagem de processos com a utilização das novas tecnologias	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Junho - 90d
DANIELLE QUEIROZ DO CARMO KNUTH	Inglês	Gestão Acadêmica Secretariado Remodelagem de processos com a utilização das novas tecnologias	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Outubro - 90d
ELIZALETH DO NASCIMENTO LOPES	Não informado	Gestão Acadêmica Secretariado Remodelagem de processos com a utilização das novas tecnologias	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse

GRACIETH RONI DE OLIVEIRA	Não informado	Gestão Acadêmica Secretariado Remodelagem de processos com a utilização das novas tecnologias	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Junho - 30d
HELEMARE DO AMARAL MOTTA BUELONI	Não informado	Gestão Acadêmica Secretariado Remodelagem de processos com a utilização das novas tecnologias	Doutorado 08/2021 – 08/2025	Não tem interesse	Não tem interesse	Julho – 30d
JANIA COSME ZANCANELLA	Não informado	Gestão Acadêmica Secretariado Remodelagem de processos com a utilização das novas tecnologias	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Setembro - 90d
RENAN JANUARIO	Excel avançado	Gestão Acadêmica Secretariado Remodelagem de processos com a utilização das novas tecnologias	Não tem interesse	Não tem interesse	Não tem interesse	Julho - 30d
VIRGINIA WALESKA OLIVEIRA MACHADO DE SOUZA	Gestão Acadêmica Secretariado Remodelagem de processos com a utilização das novas tecnologias	Como Motivar Pessoas no Ambiente de Trabalho Gestão de Conflitos no Serviço Público Comunicação institucional	Mestrado 04/2020 - 02/2022	Não tem interesse	Não tem interesse	Janeiro - 90d

5. Programação dos afastamentos totais por ordem cronológica e aplicados os critérios de prioridade

Programação dos afastamentos totais dos servidores técnico-administrativos em educação da unidade de nível estratégico, já aplicados os critérios de prioridade previstos no § 2º do artigo 7º da resolução 01/2019-CUn/Ufes, observado um horizonte de, no mínimo, 5 anos.

Prioridade	Servidor	Modalidade	Período
1	FRANCISCO DE ASSIS FERREIRA	Mestrado	01/2020 - 12/2021
2	KLEISYANE DE PAULA	Mestrado	01/2020 - 04/2020
3	HELDER IVO PANDOLFI MARQUES	Doutorado	01/2020 - 12/2023
4	ALEXANDRE MAGNO ARAUJO	Mestrado	03/2020 - 09/2021
5	RODOLPHO RODRIGO SOUZA DA SILVA	Mestrado	03/2020 - 02/2022
6	VIRGINIA WALESKA OLIVEIRA MACHADO DE SOUZA	Mestrado	04/2020 - 03/2022

6. Programação das licenças para capacitação para o ano de 2020

Setor	Servidor	Período	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas	GEFERSON JUNIOR PALAORO	não tem interesse												
	HELDER IVO PANDOLFI MARQUES	1) 01/01 a 30/03	x	x	x									
	JOEL CARDOSO FILHO	1) 01/01 a 30/01	x											
	ELIANE GONCALVES PINA	1) 01/06 a 30/06						x						
	FRANCISCO DE ASSIS FERREIRA	1) 01/01 a 30/01 2) 01/07 a 30/07	x							x				
	ACIBIANA ALVES DE PAULA	não tem interesse												
Departamento de Ciências da Saúde	MONICA LIMA RODRIGUES BOTELHO	não tem interesse												
	APARECIDA CLARA PORTO E SILVA	1) 01/01 a 30/01 2) 01/06 a 30/06 3) 01/10 a 30/10	x					x				x		
	HARYANNE MABEL OLIVEIRA VIEIRA	1) 01/01 a 30/03	x	x	x									
	SCARLETT DOS ANJOS OLIVEIRA	não tem interesse												
	CARLOS ANDRE PIAO	não tem interesse												
	JOSIANE PEZZIN	não tem interesse												
	EVANDRO AGUIAR BARBOSA	não tem interesse												
	TARCIO CARNEIRO	não tem interesse												
Departamento de Ciências Naturais	JULIANA CARLETTI DE AMORIM	não tem interesse												
	JEAN CARLOS FIOROTTI	não tem interesse												
	CHRISTINA DO VALE PENA ALCANTRA	não tem interesse												
	MARINIEL SOUZA GALVÃO JUNIOR	não tem interesse												
Departamento de Computação e Eletrônica	RODOLPHO RODRIGO SOUZA DA SILVA	1) 01/10 a 30/12										x	x	x
	FABRICIO ARAUJO DA NOBREGA	não tem interesse												
	MATHEUS VICENTE DOS SANTOS FILHO	Licença para Tratar de Interesses Particulares												
Departamento de Educação e Ciências Humanas	AIDRAN DE JESUS TYBEL	1) 01/01 a 30/01	x											
	ADEMILSON DIAS FERREIRA	1) 01/07 a 30/07							x					

Secretaria Geral	GISELLY CRISTIANY MARTINS ARANDA PINHEIRO	1) 01/02 a 30/04		x	x	x								
	ADRIANA VENTURINI SARTORIO	não tem interesse												
	SARAH TIBURTINO MOREIRA	1) 01/07 a 30/07 2) 01/10 a 30/10 3) 01/12 a 30/12						x		x				x
	TATIANE MERLO	não tem interesse												
Secretaria Única de Graduação	ALEXANDRE MAGNO ARAUJO	1) 01/07 a 30/07						x						
	CLEVERSON BIRAL CONTI	1) 01/06 a 30/08					x	x	x					
	ELIZALETH DO NASCIMENTO LOPES	não tem interesse												
	JANIA COSME ZANCANELLA	1) 01/09 a 30/11								x	x	x		
	DANIELLE QUEIROZ DO CARMO KNUTH	1) 01/10 a 30/12									x	x	x	
	GRACIETH RONI DE OLIVEIRA	1) 01/06 a 30/06					x							
	VIRGINIA WALESKA OLIVEIRA MACHADO DE SOUZA	1) 01/01 a 30/03	x	x	x									
	RENAN JANUARIO	1) 01/07 a 30/07							x					
HELEMARE DO AMARAL MOTTA BUELONI	1) 01/07 a 30/07							x						