



Universidade Federal do Espírito Santo

Número do Processo : 23068.701610/2018-82 **Documento Origem .:**
Data de Abertura : 11/01/2018 **Hora :** 11:42:59
Procedência : 1.06.08.01.00.00.00 - Secretaria - CEFD
Interessado : 1.06.08.01.00.00.00 - Secretaria - CEFD
Tipo de Documento: Protocolado
Assunto : Atas de criação. Atas. Relatórios
Resumo Assunto : Memo 003/17 CEFD - Encaminha Planejamento Interno de Capacitação e Extrato de Ata.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPOSTOS

Memorando nº 003/2017 – CEFD/UFES

Vitória, 11 de janeiro de 2018.

À: Diretora do DDP/PROGEP/UFES
Sr^a. Cristiane Pereira Cunha

Assunto: Planejamento interno de Capacitação do CEFD/UFES

Prezada Senhora,

Encaminhamos em anexo o Planejamento Interno de Capacitação do CEFD/UFES, para o biênio de 2018 e 2019, aprovado pelo Conselho Departamental, no dia 10 de janeiro de 2018, conforme extrato de ata.

Cordialmente

Professor Dr. Otávio Guimarães Tavares da Silva
Diretor/CEFD



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO

NOME DA UNIDADE ESTRATÉGICA

Centro de Educação Física e Desportos

LISTAGEM DE SERVIDORES POR SETOR

Secretaria Direção

298302 - Beatriz Cysne Coimbra - Administradora

Colegiado De Curso

1790016 - Adriana Amancio de Oliveira - Assistente em Administração

1679422 - Maria Luzia de Lima - Assistente em Administração

2076907 - Fernanda Peres Moulin - Assistente em Administração

2248658 - Diego Colnago Cabral - Assistente em Administração

Secretaria Geral

298201 - Ronie Frizzera Sarmiento - Assistente em Administração

2028470 - Elen Romanha Epefani - Auxiliar em Administração

296922 - Ricardo Oliveira Celestino - Assistente em Administração

2179210 - Kelly Ferrari de Freitas - Assistente em Administração

Departamentos

1173186 - Reginalda Pereira De Oliveira Marino - Assistente em Administração

1698074 - Gabriel Santos Casagrande - Assistente em Administração

2076596 - Andreia Chiabai Velten - Assistente em Administração

Nupem

298232 - Ambrosina Maria L. de Miranda Bermudes - Assistente em Administração

297782 - Ana Paula Rody Pereira - Auxiliar em Administração

297490 - Nei Santos da Silva - Assistente em Administração

295894 - Sergio Luiz Pinter - Assistente em Administração

295832 - Luiz Guilherme Colnago Soares - Técnico Desportivo

1982001 - Diogo Grativol Venturi - Técnico Desportivo

2031835 - Jeniffer Lubiana Campos - Técnico Desportivo

2173866 - Amarilton Cesar Nascimento Lima - Técnico Desportivo

2351304 - Priscilla Spadeto Altoé - Técnico de Laboratório



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPOSTOS

298306 - Judite Vieira Rocha Maciel - Técnico em Enfermagem

295832 1759480 - Marcelo Vaz de Mello Demian - Médico

Informática

2248712 - Philipe Grippa Barcellos dos Santos - Técnico em Informática

Biblioteca

2532097 - Eliete Ribeiro Almeida - Bibliotecário

1968561 - Bruno Pacheco Coelho Leite - Bibliotecário

295856 - Francisco Antonio Tardin Tavares - Assistente em Administração

1973537 - Jefferson Paulo da Silva Mello - Assistente em Administração

Assistência De Gestão

1699933 - Eduardo Cesar Miotto - Assistente em Administração

Pós-Graduação

2180756 - Flavia Maciel Milleri - Assistente em Administração

Parque Aquático

1173188 - Francisco Goncalves Lopes - Operador De Estação de Tratamento de Água



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPOSTOS

I - OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DO PLANO INTERNO DE CAPACITAÇÃO E SUA VINCULAÇÃO COM AS METAS DO PDI DA UFES E COM SEU PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Planejamento Interno de Capacitação dos TAEs do CEFD está vinculado ao Plano de Desenvolvimento da UFES, entendendo que o servidor técnico-administrativo é o agente responsável pelas atividades/funções técnico-administrativas relacionadas ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.

A elaboração do planejamento interno de capacitação permitirá um levantamento das necessidades e realidades do CEFD, no concernente às capacidades de conhecimentos e habilidades dos técnicos. Posteriormente, em um segundo planejamento, será abordada a capacidade de atitude, formando a tríade "conhecimento, habilidade e atitude."

O planejamento interno se dará, obedecendo as orientações estratégicas do PDI, da seguinte forma:

Projetos Estratégicos do PDI da UFES:		
1 - Promover a formação continuada de docentes, servidores técnicos e coordenadores de cursos;		
2 - Intensificar os processos de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos e docentes.		
Plano interno de capacitação do CEFD: Promover e intensificar a capacitação e qualificação dos TAEs.		
Objetivo	Meta	Indicador
Capacitar os servidores do CEFD em conhecimento da Legislação de Pessoal.	Capacitar 25% dos servidores, até 2019.	Número de servidores que participaram das capacitações.
Capacitar os servidores do CEFD em conhecimento/aprimoramento dos programas de computador/plataformas utilizados na UFES.	Capacitar 25% dos servidores, até 2019.	
Qualificar os servidores em atividades complementares aos seus ambientes organizacionais.	Capacitar 25% dos servidores, até 2019.	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPOSTOS

Projetos Estratégicos do PDI da UFES:
1 - Criação de programas preventivos de atenção à saúde do trabalhador.
2 - Melhoria das condições atuais de segurança e saúde por ambiente.
3 - Aperfeiçoamento do programa de preparação para a aposentadoria

Plano interno de capacitação do CEFD: Melhoria das condições atuais de trabalho, segurança e saúde dos TAEs

Objetivo	Meta	Indicador
Promover a atualização dos servidores sobre as doenças e as medidas preventivas.	Capacitar 1 servidores sobre Doenças Ocupacionais, os quais deverão ser multiplicadores das informações aos demais servidores.	Número de servidores que participaram da capacitação anualmente.
Promover atualização dos servidores em Segurança do Trabalho, ergonomia e em biossegurança.	Capacitar 1 servidores, o qual deverá ser multiplicadores das informações aos demais servidores.	Número de servidores que participaram da capacitação anualmente.
Promover atualização dos servidores em conhecimentos específicos em orientação para aposentadoria.	Capacitar, pelo menos, 1 servidor, o qual deverá ser multiplicadores das informações aos demais servidores	Quantidade de servidores que participam do curso de orientação para aposentadoria.

**II – VINCULAÇÃO DO PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO COM AS
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE ESTRATÉGICA**

Dispensado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPOSTOS

III - TRILHA INDIVIDUAL DE CAPACITAÇÃO

SETOR: (por seus elementos comuns de atividades e servidores, esses setores estão agrupados juntos)

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PROTOCOLO E SECRETARIAS UNIFICADAS
COLEGIADOS DOS CURSOS
DEPARTAMENTOS UNIFICADOS
PÓS-GRADUAÇÃO**

Cargo(s): Administrador, Assistente em Administração, Auxiliar em Administração

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<ul style="list-style-type: none">•Nuvem UFES•SIE•Portal Administrativo•SCDP•Redação oficial•Atendimento ao público interno e externo•Legislação aplicada à área de gestão de pessoas•Elaboração de relatórios, resoluções e notas técnicas	<ul style="list-style-type: none">•Planejamento•Organização•Entendimento de Leis•Solução de Problemas•Relacionamento Interpessoal•Comunicar bem, escrita e oralmente•Comunicação e articulação com as diversas unidades organizacionais para fins de concretização de objetivos•Coleta de informações para fins de consecução de objetivos e metas organizacionais	<ul style="list-style-type: none">•Autodesenvolvimento•Pró-atividade•Comprometimento•Adaptação a Mudanças•Integridade•Pró-atividade (iniciativa)•Articulação•Engajamento•Busca por aprimoramento profissional•Visão institucional

SETOR: NUPEM - NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO EM CIÊNCIAS DO MOVIMENTO CORPORAL

Cargo(s): Assistente em Administração, Auxiliar em Administração, Médico, Técnico em enfermagem, Auxiliar de Enfermagem, Técnico Desportivo e Técnico de Laboratório

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
<p>TODOS:</p> <ul style="list-style-type: none">•Capacitação sobre a política de atenção à saúde do servidor público federal•Saúde Ocupacional•Atendimento ao público•Treinamento Funcional•Socorros de Urgência•Fisio-Patologias•Suporte Básico de Vida	<ul style="list-style-type: none">•Trabalho em equipe;•Organização;•Relacionamento interpessoal;•Solução de problemas•Planejamento•Organização;•Foco em Pesquisa;•Entendimento de Leis•Solução de Problemas;	<ul style="list-style-type: none">•Autodesenvolvimento•Pró-atividade•Comprometimento;•Adaptação a Mudanças•IntegridadePró-atividade (iniciativa)•Poder de sensibilização;•Engajamento;•Organização;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPOSTOS

(BLS) •Informática Básica •Nuvem Ufes •SIE •Redação oficial •Atendimento ao público interno e externo •Legislação aplicada à área de gestão de pessoas •Prevenção em drogadição	•Comunicar bem, escrita e oralmente	•Busca por aprimoramento profissional;
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------------

SETOR: ASSISTÊNCIA DE GESTÃO

Cargo(s): Assistente em Administração

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
•Nuvem Ufes •SIE •Portal Administrativo •Redação oficial •Atendimento ao público interno e externo	•Planejamento •Organização •Entendimento de Leis •Solução de Problemas •Relacionamento Interpessoal •Comunicar bem, escrita e oralmente •Comunicação e articulação com as diversas unidades organizacionais para fins de concretização de objetivos •Coleta de informações para fins de consecução de objetivos e metas organizacionais	•Autodesenvolvimento •Pró-atividade •Comprometimento •Adaptação a Mudanças •Integridade •Pró-atividade (iniciativa) •Articulação •Engajamento •Busca por aprimoramento profissional •Visão institucional

SETOR: BIBLIOTECA SETORIAL

Cargo(s): Bibliotecário, Assistente em Administração

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
•MARC 21 - Formato Bibliográfico •MARC 21 - Formato Autoridade • Biblioteca universitária: gestão, processos, qualidade e avaliação do	•Planejamento •Organização •Entendimento de Leis •Solução de Problemas •Relacionamento Interpessoal •Comunicar bem, escrita e oralmente	•Autodesenvolvimento •Pró-atividade •Comprometimento •Adaptação a Mudanças •Integridade •Pró-atividade (iniciativa) •Articulação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPOSTOS

MEC; •Marketing •Mídias Sociais para Bibliotecas •Nuvem Ufes •Redação oficial •Atendimento ao público interno e externo •Legislação aplicada à área de gestão de pessoas	•Comunicação e articulação com as diversas unidades organizacionais para fins de concretização de objetivos •Coleta de informações para fins de consecução de objetivos e metas organizacionais	•Engajamento •Busca por aprimoramento profissional •Visão institucional
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

SETOR: PARQUE AQUÁTICO

Cargo(s): Operador De Estação de Tratamento de Água

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
•Ergonomia •Atendimento ao público interno e externo •Manipulação de produtos químicos	•Trabalho em equipe; •Organização; •Relacionamento interpessoal; •Solução de problemas	•Autodesenvolvimento •Pró-atividade •Comprometimento; •Adaptação a Mudanças •Integridade Pró-atividade (iniciativa) •Poder de sensibilização; •Engajamento; •Organização; •Busca por aprimoramento profissional;

SETOR: INFORMÁTICA

Cargo: Técnico em Informática

CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
•Banco de dados •Design gráfico •Linguagem de programação PHP •Segurança em Rede	•Trabalho em equipe •Organização •Relacionamento interpessoal •Solução de problemas •Planejamento	•Autodesenvolvimento •Pró-atividade •Comprometimento •Adaptação a Mudanças •Integridade •Engajamento •Organização



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPOSTOS

IV - NECESSIDADE DE AFASTAMENTO OU DE AFASTAMENTO PARCIAL, BEM COMO DE CONCESSÃO DE CARGA HORÁRIA AOS SERVIDORES, PARA PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Afastamento total				
O CEFD possui trinta e dois servidores.				
Segundo artigo 31 da resolução 21/2017 CUn, poderá ser concedido afastamento total apenas a 10% do total de servidores, ao mesmo tempo.				
Os três servidores que tem o direito ao afastamento concomitante sairão seguindo a prioridade desta lista.				
Prioridade	Nome	Curso	Período	Justificativa
1	Judite Vieira Rocha Maciel	Mestrado	2018-2019	Crescimento Profissional e Pessoal
2	Eliete Ribeiro Almeida	Mestrado	2019-2020	Crescimento Profissional e Pessoal
3	Élen Romanha Epefani	Mestrado	2018-2019	Crescimento Profissional e Pessoal
4	Ambrosina Maria L. de Miranda Bermudes	Doutorado	2018-2022	Crescimento Profissional e Pessoal
5	Jeniffer Lubiana Campos	Doutorado	2019-2022	Crescimento Profissional e Pessoal
6	Amarilton Cesar Nascimento Lima	Doutorado	2019-2022	Crescimento Profissional e Pessoal
7	Bruno Pacheco Coelho Leite	Doutorado	2019-2022	Crescimento Profissional e Pessoal
Justificativa para a unidade: As mudanças no cenário profissional são constantes, os paradigmas passam por reformulações e exigem que os especialistas acompanhem tais transformações. Para isso, é necessário que os mesmos sejam capazes de articular a teoria e a prática.				



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPOSTOS

Afastamento parcial				
Os servidores que não conseguirem o afastamento total tentarão o afastamento parcial.				
Prioridade	Nome	Curso	Período	Justificativa
1	Judite Vieira Rocha Maciel	Mestrado	2018-2019	Crescimento Profissional e Pessoal
2	Eliete Ribeiro Almeida	Mestrado	2019-2020	Crescimento Profissional e Pessoal
3	Élen Romanha Epefani	Mestrado	2018-2019	Crescimento Profissional e Pessoal
4	Ambrosina Maria L. de Miranda Bermudes	Doutorado	2018-2022	Crescimento Profissional e Pessoal
5	Jeniffer Lubiana Campos	Doutorado	2019-2022	Crescimento Profissional e Pessoal
6	Amarilton Cesar Nascimento Lima	Doutorado	2019-2022	Crescimento Profissional e Pessoal
7	Bruno Pacheco Coelho Leite	Doutorado	2019-2022	Crescimento Profissional e Pessoal
Justificativa para a unidade: As mudanças no cenário profissional são constantes, os paradigmas passam por reformulações e exigem que os especialistas acompanhem tais transformações. Para isso, é necessário que os mesmos sejam capazes de articular a teoria e a prática.				

Concessão de carga horária			
Nome	Curso	Período (início e fim)	Justificativa
-	-	-	-
Justificativa para a unidade: -			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPOSTOS

Licença capacitação		
Nome	Curso	Período (início e fim)
Gabriel Santos Casagrande	Curso de Inglês	03/2019 à 05/20019
Reginalda Pereira de Oliveira Marinho	Área Administrativa	08/2018 à 10/2018
Ricardo Oliveira Celestino	Área Administrativa	01/2019 à 03/2019
Francisco Antônio Tardin Tavares	Área Administrativa	12/2019 à 02/2020
Eduardo Cesar Miotto	Área Administrativa	08/2018 à 10/2018
Maria Luzia de Lima	Área Administrativa	10/2018 à 12/2018
Adriana Amancio de Oliveira	Área Administrativa	06/2018 a 08/2018
Marcelo Vaz de Mello Demian	Nutrição Esportiva e Administração do Tempo	27/01/2020 08/2018 à 10/2018
Ronie Frizzera Sarmiento	Área Administrativa	07/2019 à 09/2019
Diogo Gravitol Venturi	Treinamento Físico Integrado e Avaliação	06/2019 à 08/2019
Ney Santos Silva	Direito Administrativo, Constitucional e Raciocínio lógico	08/2019 à 10/2019
Judite Vieira Rocha Maciel	Ergonomia Met. Conservação de Alimentos	07/2019
Ana Paula Rody Pereira	Gestão Administrativa	07/2018
Luiz Guilherme Colnago Soares	Área de Saúde	03/2018 à 05/2018



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPOSTOS

V - PLANO DE MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE

As atividades exercidas pelo servidor serão mantidas em funcionamento da seguinte forma, por ocasião do afastamento:

Afastamento total			
Nome	Atividade	Período	Manutenção das atividades
Judite Vieira Rocha Maciel	Auxílio na realização de exames físicos no Laboratório de Fisiologia.	2018-2019	Os demais servidores do setor absorverão as atividades exercidas pelo servidor afastado.
Eliete Ribeiro Almeida	Atendimento ao público em geral, catalogação, empréstimos, devoluções.	2019-2020	O servidor Bruno Pacheco Coelho absorverá as atividades exercidas pelo servidor afastado.
Élen Romanha Epefani	Atendimento ao público em geral, protocolo, reserva de espaços.	2018-2019	Todos os servidores da secretaria podem desenvolver as atividades realizadas pelo servidor, quando necessário.
Ambrosina Maria L. de Miranda Bermudes	Atendimento ao público em geral, controle do Laboratório de Fisiologia.	2018-2022	Os demais servidores do setor absorverão as atividades exercidas pelo servidor afastado
Jeniffer Lubiana Campos	Orientação ao público da academia de ginástica.	2019-2022	Existem mais três servidores com o mesmo cargo que poderão absorver os encargos do servidor.
Amarilton Cesar Nascimento Lima	Orientação ao público da academia de ginástica.	2019-2022	Existem mais três servidores com o mesmo cargo que poderão absorver os encargos do servidor.
Bruno Pacheco Coelho Leite	Atendimento ao público em geral, catalogação, empréstimos, devoluções.	2019-2022	A servidora Eliete Ribeiro Almeida absorverá as atividades exercidas pelo servidor afastado.

Justificativa para a unidade: As mudanças no cenário profissional são constantes, os paradigmas passam por reformulações e exigem que os especialistas acompanhem tais transformações. Para isso, é necessário que os mesmos sejam capazes de articular a teoria e a prática.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPOSTOS

VI - PROGRAMAÇÃO DE AFASTAMENTO DOS SERVIDORES

Tabela com planejamento de afastamento/licença do CEFD com previsão para o biênio 2018/2019.

Nome	Afastamento/licença	2018	2019
Secretaria da Direção			
Beatriz Cysne Coimbra	-		
Colegiado de Curso			
Adriana Amancio de Oliveira	Licença Capacitação	X	
Maria Luzia de Lima	Licença Capacitação		X
Fernanda Peres Moulin	-		
Diego Colnago Cabral	-		
Secretaria Geral			
Ronie Frizzera Sarmento	Licença Capacitação		X
Elen Romanha Epefani	Mestrado	X	X
Ricardo Oliveira Celestino	Licença Capacitação		X
Kelly Ferrari de Freitas	-		
Departamentos			
Reginalda P. O. Marinho	Licença Capacitação	X	
Gabriel Santos Casagrande	Licença Capacitação		X
Andreia Chiabai Velten	Mestrado (em andamento)	X	
NUPEM			
Ambrosina M. M. Bermudes	Doutorado	X	X
Ana Paula R. Pereira	Licença Capacitação	X	
Diogo Gravitól Venturi	Licença Capacitação		X
Nei Santos da Silva	Licença Capacitação		X
Sérgio Luiz Pinter	-		
Luis Guilherme C. Soares	Licença Capacitação		X
Jeniffer Lubiana Campos	Doutorado		X
Amarilton Cesar N. Lima	Doutorado		X
Priscila Spadeto Altoé	-		
Judite Vieira R. Maciel	Mestrado	X	X
Marcelo Vaz M. Demian	Licença Capacitação	X	
Informática			
Philipe Grippa B. Santos			
Biblioteca Setorial			
Eliete Ribeiro Almeida	-		
Bruno Pacheco C. Leite	Doutorado		X
Francisco Antônio T. Tavares	Licença Capacitação		X
Jefferson Paulo S. Mello	-		
Assistência de Gestão			
Eduardo Cesar Miotto	Licença Capacitação	X	
Pós-Graduação			
Flávia Maciel Melleri	-		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS

Parque Aquático			
Francisco Gonçalves Lopes	-		

Tabela com planejamento de afastamentos/licenças por mês para 2018 do CEFD.

Nome	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Secretaria da Direção												
Beatriz Cysne Coimbra												
Colegiado de Curso												
Adriana Amancio de Oliveira						X	X	X				
Maria Luzia de Lima										X	X	X
Fernanda Peres Moulin												
Diego Colnago Cabral												
Secretaria Geral												
Ronie Frizzera Sarmento												
Elen Romanha Epefani							X	X	X	X	X	X
Ricardo Oliveira Celestino												
Kelly Ferrari de Freitas												
Departamentos												
Reginalda P. O. Marinho								X	X	X		
Gabriel Santos Casagrande												
Andreia Chiabai Velten												
NUPEM												
Ambrosina M. M. Bermudes							X	X	X	X	X	X
Ana Paula R. Pereira							X					
Nei Santos da Silva												
Sérgio Luiz Pinter												
Luis Guilherme C. Soares			X	X	X							
Kiogo Gravitól Venturi												
Jeniffer Lubiana Campos												
Amarilton Cesar N. Lima												
Priscila Spadeto Altoé												
Judite Vieira R. Maciel							X	X	X	X	X	X
Marcelo Vaz M. Demian								X	X	X		
Informática												
Philipe Grippa B. Santos												
Biblioteca Setorial												
Eliete Ribeiro Almeida												
Bruno Pacheco C. Leite												
Francisco Antônio T. Tavares												
Jefferson Paulo S. Mello												
Assistência de Gestão												



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DEPARTAMENTAL DO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E
DESPORTOS DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO,
REALIZADA NO DIA 10 DE JANEIRO
DE 2018.**

Aos dez dias do mês de janeiro do ano dois mil e dezoito, às quatorze horas, reuniu-se o Conselho Departamental, sob a presidência do Diretor professor Dr. Otávio Guimarães Tavares da Silva e com a presença dos seguintes Conselheiros: professora Dr. Márcia Regina Holanda da Cunha - Vice-Diretora, professor Dr. Ivan Marcelo Gomes - Chefe do Departamento de Ginástica, professor Dr. André Soares Leopoldo - Chefe do Departamento de Desportos, Dr. Felipe Quintão de Almeida - Coordenador da Pós-Graduação, professor Dr. Maurício dos Santos Oliveira - Coordenador do Curso de Bacharelado em Educação Física, professora Dr^a Maria das Graças Carvalho Silva e Sá - Decana do Colegiado de Curso de Licenciatura em Educação Física, professor Dr. Antônio Carlos Moraes - Representante do Centro de Educação Física e Desportos junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, professor Dr. Rodrigo Luiz Vancini - Representante do Centro de Educação Física e Desportos junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e o Representante dos Funcionários (suplente) - Gabriel Casagrande. Havendo número legal o Senhor Diretor deu início à reunião.

Planejamento Interno de Capacitação do CEFD, para o período de dois mil e dezoito a dois mil e dezenove, em apreciação, após leitura e explicações por parte do Diretor, foi aprovado por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, do que para constar, eu, Ronie Frizzera Sarmiento, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será por mim assinada e por quem de direito. Vitória, 10 de janeiro de 2018.

Prof. Dr. Otávio Guimarães Tavares da Silva
Diretor do CEFD/UFES
SIAPE 265622

Ronie Frizzera Sarmiento
Assistente em Administração
Mat.: 298201