



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CENTRO DE EDUCAÇÃO

**PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICO-
ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
2018 - 2022**

**VITÓRIA
2017**



Reitor da UFES
Prof. Dr. Reinaldo Centoducatte

Vice-Reitora da UFES
Prof.^a Dra. Ethel Leonor Noia Maciel

Diretora do Centro de Educação J UFES
Prof.^a Dra. Cláudia Maria Mendes Gontijo

Comissão Sistematizadora do PPP/CE/UFES
Roberta Gonçalves Duarte
Diogo Dias Breda
Taisa Rodrigues Smarssaro Bahiense
Luzia Ardizzon Mattos

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
OBJETIVOS DO PLANO DE CAPACITAÇÃO	6
METAS E INDICADORES.....	7
NECESSIDADES DE AFASTAMENTOS E TRILHAS INDIVIDUAIS DE CAPACITAÇÃO	8
SETOR CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL CRIARTE.....	Erro! Indicador não definido.
SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO	13
SETOR ASSESSORIA DE GESTÃO	14
SETOR BIBLIOTECA SETORIAL CE.....	14
SETOR LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA.....	15
SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DOS COLEGIADOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO.....	15
SETOR DEPARTAMENTO DE LINGUAGEM, CULTURA E EDUCAÇÃO	16
SETOR DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, POLÍTICA E SOCIEDADE.....	16
SETOR DEPARTAMENTO DE TEORIAS DO ENSINO E PRÁTICAS EDUCACIONAIS.....	16
SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO	16
SETOR LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM DA UFES.....	17
SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO	18
PRETENSÃO DE AFASTAMENTOS POR SETOR DA UNIDADE ESTRATÉGICA NOS PROXIMOS 5 ANOS	19
SETOR CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL CRIARTE.....	Erro! Indicador não definido.
SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO	Erro! Indicador não definido.
SETOR ASSESSORIA DE GESTÃO	Erro! Indicador não definido.
SETOR BIBLIOTECA SETORIAL CE.....	21
SETOR LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA.....	21
SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DOS COLEGIADOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO.....	Erro! Indicador não definido.
SETOR DEPARTAMENTO DE LINGUAGEM, CULTURA E EDUCAÇÃO	22
SETOR DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, POLÍTICA E SOCIEDADE.....	22
SETOR DEPARTAMENTO DE TEORIAS DO ENSINO E PRÁTICAS EDUCACIONAIS.....	22
SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO.....	Erro! Indicador não definido.

SETOR LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM DA UFES	23
SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA DE-PÓS GRADUAÇÃO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO	Erro! Indicador não definido.
PRETENSÃO DE AFASTAMENTOS POR SETOR DA UNIDADE ESTRATÉGICA POR ANO E PLANO DE MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SETORES	24
SETOR CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL CRIARTE – Jan 2018 a Fev 2019	24
SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO – Jan 2018 a Fev 2019	Erro! Indicador não definido.
SETOR ASSESSORIA DE GESTÃO – Jan 2018 a Fev 2019.....	25
SETOR BIBLIOTECA SETORIAL C.E. – Jan 2018 a Fev 2019	26
SETOR LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA – Jan 2018 a Fev 2019.....	26
SETOR DEPARTAMENTO DE LINGUAGEM, CULTURA E EDUCAÇÃO – Jan 2018 a Fev 2019.....	26
SETOR DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, POLÍTICA E SOCIEDADE – Jan 2018 a Fev 2019	27
SETOR DEPARTAMENTO DE TEORIA DO ENSINO E PRÁTICAS EDUCACIONAIS – Jan 2018 a Fev 2019	27
SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DOS COLEGIADOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO – Jan 2018 a Fev 2019	27
SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO – Jan 2018 a Fev 2019	28
SETOR LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM DA UFES – Jan 2018 a Fev 2019.....	28
SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO – Jan 2018 a Fev 2019.....	28

APRESENTAÇÃO

Considerando que a Universidade Federal do Espírito Santo se preocupa com o desenvolvimento dos servidores desta instituição em suas dimensões física, emocional, sócio-cultural, profissional e ética, a mesma elaborou o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos-administrativos em Educação (PDIC/PCCTAE).

O Programa de Capacitação da UFES (situado no Anexo da Resolução n.º 22/2009-CUn) tem por objetivos despertar o talento e aprimorar as competências pessoais, interpessoais, técnicas, sócio-artísticas, culturais, de saúde, de seguridade, de qualidade de vida, de inclusão e de integração, dentro de uma visão integral trabalhando aspectos da dimensão física, emocional, sócio-cultural, profissional e ético, devendo:

1. buscar a efetividade e a qualidade dos serviços prestados pelos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) aos usuários qualificados pela Instituição;
2. promover a capacitação permanente do servidor como requisito de sua valorização;
3. contribuir para o desenvolvimento do pensamento crítico do servidor acerca do papel da Instituição e do seu papel enquanto profissional e cidadão; e
4. subsidiar o servidor a fim da superação do processo de alienação no trabalho.

Nesse sentido, por meio da Resolução n.º 21/2017-Cun, a Universidade Federal do Espírito Santo estabeleceu normas para afastamento, afastamento parcial e concessão de carga horária aos servidores ocupantes dos cargos técnicos-administrativos em Educação.

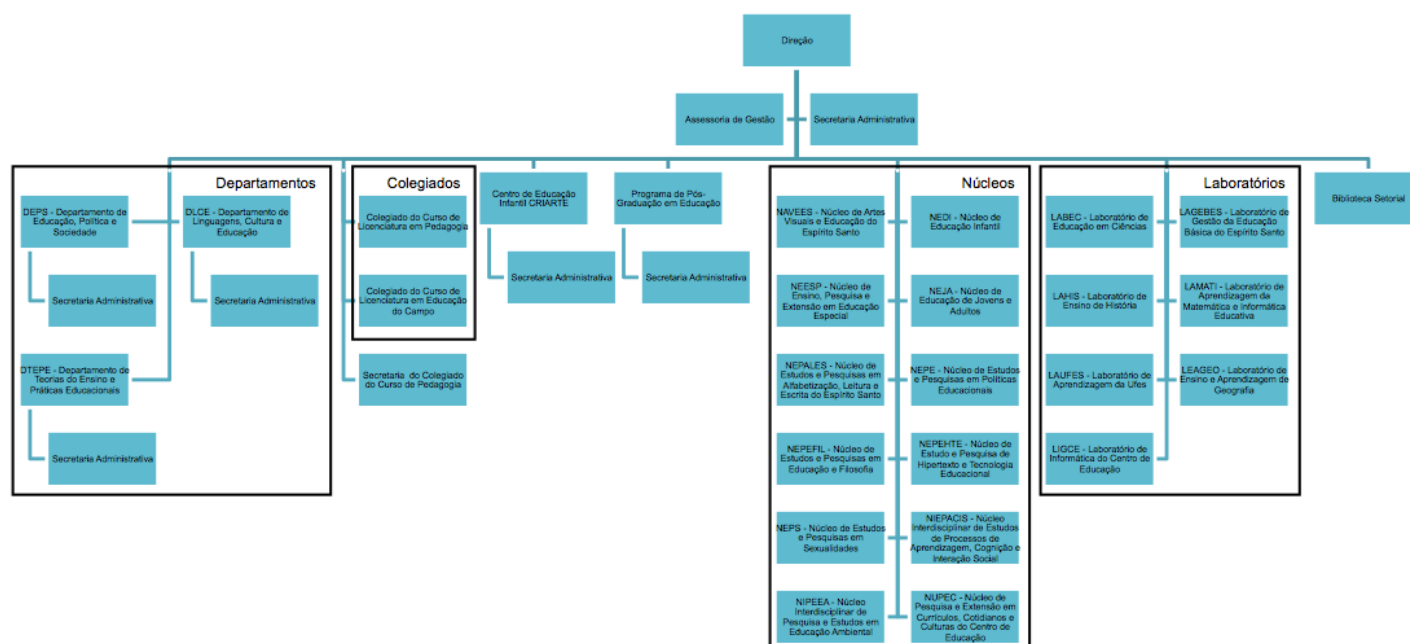
Neste documento, apresenta-se o Plano de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da unidade estratégica do Centro de Educação¹ (C.E.) referente aos anos de 2018-2022.

A unidade estratégica do Centro de Educação é composta por 12 setores, sendo eles:

- Secretaria Administrativa do Centro de Educação

¹ O Centro de Educação é uma unidade acadêmico-administrativa da UFES que reúne cursos e Departamentos de uma mesma área do conhecimento, a partir do princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

- Assessoria de Gestão
- Centro de Educação Infantil Criarte
- Departamento de Linguagem, cultura e educação
- Departamento de Educação, políticas e sociedade
- Departamento de Teorias do Ensino e Práticas Educacionais
- Secretaria Administrativa dos Colegiados dos Cursos de Graduação
- Secretaria Administrativa do Programa de Pós-Graduação em Educação
- Secretaria Administrativa do Programa de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Educação
- Laboratório de Aprendizagem da UFES
- Biblioteca Setorial do C.E.
- Laboratório de Informática



É possível verificar que trata-se de uma Unidade Estratégica grande, composta por diversos servidores ligados à diferentes funções e lotações. Ressalta-se o Setor Criarte, que diferentemente dos demais setores do C.E., não realizam somente um trabalho acadêmico e administrativo, mas atendem primordialmente a um público diferenciado: crianças da comunidade interna e externa e suas famílias. Sendo assim, esse setor necessita de formação/capacitação para além do uso de softwares, informatização ou atendimento ao público, mas também para lidar com especificidades do universo infantil em todos os sentidos.

A seguir apresentam-se os objetivos deste Plano de Capacitação, seguido das metas e indicadores estabelecidos para o Centro de Educação. Logo após, para uma melhor visualização, pode-se verificar as Necessidades de afastamentos e Trilhas individuais de Capacitação de cada servidor do C.E. divididos por seus setores de lotação; seguido da pretensão de afastamentos por setor da unidade estratégica para os próximos 5 anos. Por fim, é possível observar a pretensão de afastamentos por setor da unidade estratégica e plano de manutenção das atividades para o ano de 2018 e início de 2019.

OBJETIVOS DO PLANO DE CAPACITAÇÃO

- Identificar necessidades de capacitação indicadas pelos servidores e chefias do Centro de Educação, vinculando-as com as metas do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFES e com seu Planejamento Estratégico.
- Apontar outras necessidades de capacitação institucionais, de maneira a complementar o levantamento de necessidades feita com os servidores e chefias, vinculadas às competências institucionais do Centro de Educação.
- Elaborar a programação de afastamentos, afastamentos parciais, concessões de carga horária e liberação para cursos de capacitação dos servidores ocupantes de cargos técnico-administrativos em Educação da Universidade Federal do Espírito Santo, lotados na unidade estratégica Centro de Educação, visando à participação em cursos de capacitação nas modalidades de qualificação e aperfeiçoamento, de forma que as atividades dos respectivos setores sejam mantidas sem prejuízo à Administração, conforme dispõe a Resolução nº 21/2017- Cun, considerando a programação das licenças-capacitação.
- Estabelecer plano de manutenção das atividades de cada setor do Centro de Educação, em conjunto com a chefia imediata do servidor.

METAS E INDICADORES

Visando atingir aos objetivos acima descritos, a Comissão de Planejamento da Capacitação de Servidores Técnico-administrativos em Educação do Centro de Educação (CPCS/CE), usando de suas atribuições legais e estatutárias atribuídas por meio das Portarias nº 1111 e 1134, de 06 de setembro de 2017, elencou as seguintes metas e seus respectivos indicadores:

METAS	INDICADORES
Aperfeiçoar por meio de cursos de capacitação no mínimo 50% dos servidores técnico-administrativos em educação no ano de 2018	Necessidades institucionais levantadas pelas chefias e servidores
Dar condições para que 100% dos servidores que ainda não atingiram o nível máximo de capacitação de seu cargo progridam em sua carreira	Nível de capacitação dos servidores TAEs
Dar condições para capacitação por meio de qualificação à 100% dos servidores que ainda não possuem ensino fundamental completo	Nível de escolaridade dos servidores TAEs
Dar condições para capacitação por meio de qualificação à 100% dos servidores que ainda não possuem ensino médio ou médio completo	Nível de escolaridade dos servidores TAEs
Dar condições para capacitação por meio de qualificação à no mínimo 30% dos servidores que ainda não possuem ensino superior	Nível de escolaridade dos servidores TAEs
Dar condições para capacitação por meio de qualificação à 2 servidores que ainda não possuem mestrado	Nível de escolaridade dos servidores TAEs
Dar condições para capacitação por meio de qualificação à 1 servidor que possui mestrado mas ainda não possui doutorado	Nível de escolaridade dos servidores TAEs

NECESSIDADES DE AFASTAMENTOS E TRILHAS INDIVIDUAIS DE CAPACITAÇÃO

Entende-se que as necessidades de afastamentos, sejam para licença capacitação ou para afastamentos totais, parciais ou para concessão de carga horária, advêm das necessidades internas encontradas para realizar as atividades relativas em seu setor ou cargo, bem como para progressão por capacitação inerente ao plano de carreira. Sendo assim, vê-se abaixo as necessidades indicadas pelos servidores para cumprimento de suas funções e os cursos sugeridos pelos mesmos para sua trilha individual.

SETOR CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL CRIARTE

SERVIDOR	NECESSIDADES	TRILHA INDIVIDUAL
DARIA MARIA VIEIRA GONCALVES	•	•
MARCOS ANTONIO BELMIRO	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização em normas internas de administração e relacionadas a área da educação 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de administração pública de modo geral.
LAURENITA PEREIRA	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização nas novas regras do acordo ortográfico português • Formação continuada em nutrição infantil e preparo de refeições 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de português • Cursos relativos a culinária e nutrição infantil
DANIELA ALVES MOREIRA RODRIGUES	<ul style="list-style-type: none"> • Lidar com pessoas com deficiência em sala • Inclusão de crianças com deficiência • Aperfeiçoamento para auxiliar professor na avaliação do trabalho em sala • Aperfeiçoamento para realização de trabalho mais qualificado • Atualização da legislação vigente sobre relações étnico-raciais • Aperfeiçoamento para conhecer transtornos de aprendizagem e desenvolvimento para lidar com as crianças e famílias • Melhorias nas relações de 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de capacitação em LIBRAS, etc. • Inclusão e educação infantil • Avaliação na educação infantil • Contação de histórias • Ensino de relações étnico-raciais na Ed. Infantil • Múltiplas linguagens na Ed. Infantil • Psicologia infantil • Desenvolvimento da linguagem • Transtornos de aprendizagem e desenvolvimento infantil • Relações interpessoais no trabalho • Legalidade nas relações de

	trabalho	trabalho
FLAVIA DA SILVA FINAMORE	<ul style="list-style-type: none"> • Lidar com pessoas com deficiência em sala • Inclusão de crianças com deficiência • Aperfeiçoamento para auxiliar professor na avaliação do trabalho em sala • Aperfeiçoamento para realização de trabalho mais qualificado • Atualização da legislação vigente sobre relações étnico-raciais • Aperfeiçoamento para conhecer transtornos de aprendizagem e desenvolvimento para lidar com as crianças e famílias • Melhorias nas relações de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Assédio moral • Cursos de capacitação em LIBRAS, etc. • Inclusão e educação infantil • Avaliação na educação infantil • Contação de histórias • Ensino de relações étnico-raciais na Ed. Infantil • Múltiplas linguagens na Ed. Infantil • Psicologia infantil • Desenvolvimento da linguagem • Transtornos de aprendizagem e desenvolvimento infantil • Relações interpessoais no trabalho • Legalidade nas relações de trabalho • Assédio moral
LORRANA NEVES NOBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Lidar com pessoas com deficiência em sala • Inclusão de crianças com deficiência • Aperfeiçoamento para auxiliar professor na avaliação do trabalho em sala • Aperfeiçoamento para realização de trabalho mais qualificado • Atualização da legislação vigente sobre relações étnico-raciais • Aperfeiçoamento para conhecer transtornos de aprendizagem e desenvolvimento para lidar com as crianças e famílias • Melhorias nas relações de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de capacitação em LIBRAS, etc. • Inclusão e educação infantil • Avaliação na educação infantil • Contação de histórias • Ensino de relações étnico-raciais na Ed. Infantil • Múltiplas linguagens na Ed. Infantil • Psicologia infantil • Desenvolvimento da linguagem • Transtornos de aprendizagem e desenvolvimento infantil • Relações interpessoais no trabalho • Legalidade nas relações de trabalho • Assédio moral

LUCINEIA RANGER	<ul style="list-style-type: none"> • Lidar com pessoas com deficiência em sala • Inclusão de crianças com deficiência • Aperfeiçoamento para auxiliar professor na avaliação do trabalho em sala • Aperfeiçoamento para realização de trabalho mais qualificado • Atualização da legislação vigente sobre relações étnico-raciais • Aperfeiçoamento para conhecer transtornos de aprendizagem e desenvolvimento para lidar com as crianças e famílias • Melhorias nas relações de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de capacitação em LIBRAS, etc. • Inclusão e educação infantil • Avaliação na educação infantil • Contação de histórias • Ensino de relações étnico-raciais na Ed. Infantil • Múltiplas linguagens na Ed. Infantil • Psicologia infantil • Desenvolvimento da linguagem • Transtornos de aprendizagem e desenvolvimento infantil • Relações interpessoais no trabalho • Legalidade nas relações de trabalho • Assédio moral
MARIA ANNA XAVIER SERRA CARNEIRO DE NOVAES	<ul style="list-style-type: none"> • Lidar com pessoas com deficiência em sala • Inclusão de crianças com deficiência • Aperfeiçoamento para auxiliar professor na avaliação do trabalho em sala • Aperfeiçoamento para realização de trabalho mais qualificado • Atualização da legislação vigente sobre relações étnico-raciais • Aperfeiçoamento para conhecer transtornos de aprendizagem e desenvolvimento para lidar com as crianças e famílias • Melhorias nas relações de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de capacitação em LIBRAS, etc. • Inclusão e educação infantil • Avaliação na educação infantil • Contação de histórias • Ensino de relações étnico-raciais na Ed. Infantil • Múltiplas linguagens na Ed. Infantil • Psicologia infantil • Desenvolvimento da linguagem • Transtornos de aprendizagem e desenvolvimento infantil • Relações interpessoais no trabalho • Legalidade nas relações de trabalho • Assédio moral
MARIA JOSE RASSELE SOPRANI	<ul style="list-style-type: none"> • Lidar com pessoas com deficiência em sala 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de capacitação em LIBRAS, etc.

	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão de crianças com deficiência • Aperfeiçoamento para auxiliar professor na avaliação do trabalho em sala • Aperfeiçoamento para realização de trabalho mais qualificado • Atualização da legislação vigente sobre relações étnico-raciais • Aperfeiçoamento para conhecer transtornos de aprendizagem e desenvolvimento para lidar com as crianças e famílias • Melhorias nas relações de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão e educação infantil • Avaliação na educação infantil • Contação de histórias • Ensino de relações étnico-raciais na Ed. Infantil • Múltiplas linguagens na Ed. Infantil • Psicologia infantil • Desenvolvimento da linguagem • Transtornos de aprendizagem e desenvolvimento infantil • Relações interpessoais no trabalho • Legalidade nas relações de trabalho • Assédio moral
REGINA APARECIDA QUIRINO	<ul style="list-style-type: none"> • Lidar com pessoas com deficiência em sala • Inclusão de crianças com deficiência • Aperfeiçoamento para auxiliar professor na avaliação do trabalho em sala • Aperfeiçoamento para realização de trabalho mais qualificado • Atualização da legislação vigente sobre relações étnico-raciais • Aperfeiçoamento para conhecer transtornos de aprendizagem e desenvolvimento para lidar com as crianças e famílias • Melhorias nas relações de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de capacitação em LIBRAS, etc. • Inclusão e educação infantil • Avaliação na educação infantil • Contação de histórias • Ensino de relações étnico-raciais na Ed. Infantil • Múltiplas linguagens na Ed. Infantil • Psicologia infantil • Desenvolvimento da linguagem • Transtornos de aprendizagem e desenvolvimento infantil • Relações interpessoais no trabalho • Legalidade nas relações de trabalho • Assédio moral
TAISA RODRIGUES SMARSSARO BAHIENSE	<ul style="list-style-type: none"> • Lidar com pessoas com deficiência em sala • Inclusão de crianças com deficiência 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de capacitação em LIBRAS, etc. • Inclusão e educação infantil

	<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoamento para auxiliar professor na avaliação do trabalho em sala • Aperfeiçoamento para realização de trabalho mais qualificado • Atualização da legislação vigente sobre relações étnico-raciais • Aperfeiçoamento para conhecer transtornos de aprendizagem e desenvolvimento para lidar com as crianças e famílias • Melhorias nas relações de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação na educação infantil • Contação de histórias • Ensino de relações étnico-raciais na Ed. Infantil • Múltiplas linguagens na Ed. Infantil • Psicologia infantil • Desenvolvimento da linguagem • Transtornos de aprendizagem e desenvolvimento infantil • Relações interpessoais no trabalho • Legalidade nas relações de trabalho • Assédio moral
TATIANA PASSOS DE OLIVEIRA	<ul style="list-style-type: none"> • Lidar com pessoas com deficiência em sala • Inclusão de crianças com deficiência • Aperfeiçoamento para auxiliar professor na avaliação do trabalho em sala • Aperfeiçoamento para realização de trabalho mais qualificado • Atualização da legislação vigente sobre relações étnico-raciais • Aperfeiçoamento para conhecer transtornos de aprendizagem e desenvolvimento para lidar com as crianças e famílias • Melhorias nas relações de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de capacitação em LIBRAS, etc. • Inclusão e educação infantil • Avaliação na educação infantil • Contação de histórias • Ensino de relações étnico-raciais na Ed. Infantil • Múltiplas linguagens na Ed. Infantil • Psicologia infantil • Desenvolvimento da linguagem • Transtornos de aprendizagem e desenvolvimento infantil • Relações interpessoais no trabalho • Legalidade nas relações de trabalho • Assédio moral
FRANCISCA FERREIRA CHAGAS		
BERNADETH SEIXAS DOS SANTOS		
ADIR INACIO SERRA		
FLAVIA AMORIM SPERANDIO	<ul style="list-style-type: none"> • As dificuldades decorrem da complexidade dos 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados à gestão e trabalho em

	processos de ensino-aprendizagem	equipe
NADIA FERREIRA DE FARIA BRAGA	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir o relacionamento interpessoal • Atualização em informática 	<ul style="list-style-type: none"> • Libras • Informática • Cursos relativos a gestão de relacionamento interpessoal
JANES MARA DA SILVA		
JOAO MOREIRA DUTRA FILHO	<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoamento no uso de SI • Aperfeiçoamento para uso de pacote Office • Aperfeiçoamento para lidar com recursos e finanças, e gestão pública • Necessidade de prestar atendimento a público com necessidade de atendimento especial 	<ul style="list-style-type: none"> • SI acadêmico • SI protocolado • Pacote Office • Gerenciamento de recursos e finanças • Gestão pública • Libras
LUZIA ARDIZZON MATTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Necessidade de atualização no novo acordo ortográfico do português 	<ul style="list-style-type: none"> • Novo acordo ortográfico • Primeiros socorros
MARCIO SAMAMEM ALVES		

SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO

SERVIDOR	NECESSIDADES	TRILHA INDIVIDUAL
FERNANDO DE FREITAS NASCIMENTO		
RAFAEL KETLEY DEMUNER	<ul style="list-style-type: none"> • Redação Oficial • Elaboração de atas • Pacote Office • Software de email eletrônico • SIE-Protocolo • SIE-RH • SREP • SCDP • Utilização de telefone, computador, scanner 	<ul style="list-style-type: none"> • Língua Brasileira de Sinais • Mestrado em Linguística

	e impressora	
LUCINETE MARIA GASPERAZO		

SETOR ASSESSORIA DE GESTÃO

SERVIDOR	NECESSIDADES	TRILHA INDIVIDUAL
WASHINGTON SILVA GONCALVES	<ul style="list-style-type: none"> Utilização de computador 	
ELIAS MARTINS RODRIGUES		
ELIAS LOUZADA NETO		
ANSELMO DE ANDRADE MENDES	<ul style="list-style-type: none"> SIE-PROTOCOLO GLPI GLP Utilização de computador Redação Oficial 	<ul style="list-style-type: none"> Segurança da Informação

SETOR BIBLIOTECA SETORIAL CE

SERVIDOR	NECESSIDADES	TRILHA INDIVIDUAL
CELIA REGINA ZANOTTI	<ul style="list-style-type: none"> Acesso ao SIB Peu Pergamum Acesso ao computador 	<ul style="list-style-type: none"> Gestão Acessibilidade Língua Brasileira de Sinais Mestrado
CLOVIS JOSE RIBEIRO JUNIOR	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimentos em informática Formação em Biblioteconomia Gestão de pessoal Atendimento ao usuário Computador (micro com 1 ou 2 GB de memória) Sistema Pergamun que gerência toda a rede do Sib/UFES 	<ul style="list-style-type: none"> Atualização em informática Redação oficial Elaboração de projetos Língua Brasileira de Sinais Didática para instrutores Mestrado Profissional em Educação ou Profissional em Gestão Pública
IRENICE FERREIRA DO NASCIMENTO FARIA		

SETOR LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

SERVIDOR	NECESSIDADES	TRILHA INDIVIDUAL
MARCIO DA COSTA FONSECA	<ul style="list-style-type: none"> Ferramentas, manuais e equipamentos de informática em geral (hardware e software e eletrônica básica) 	<ul style="list-style-type: none"> Eletrônica básica
VANESSA LUIZA DE SOUZA HENRIQUES		
ROSEMERI SAMPAIO	<ul style="list-style-type: none"> Computador 	

SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DOS COLEGIADOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

SERVIDOR	NECESSIDADES	TRILHA INDIVIDUAL
ANA MARIA SALLES DE SA	<ul style="list-style-type: none"> Utilização de pacote Office (Word) Utilização de impressora 	<ul style="list-style-type: none"> Língua Brasileira de Sinais
MARINA PRATA MEIRELLES	<ul style="list-style-type: none"> Redação oficial SIE-Protocolo SIE- Acadêmico SREP Utilização de computador e impressora 	<ul style="list-style-type: none"> Mestrado em Gestão Pública
MARULZA SPADETTO	<ul style="list-style-type: none"> SIE - Protocolo SIE – Acadêmico Utilização de computador, impressora e HD externo Redação oficial 	<ul style="list-style-type: none"> LIBRAS Atendimento ao público Relacionamento interpessoal no setor de trabalho Mestrado Educacional
RENATO ABREU FERRAZ	<ul style="list-style-type: none"> SIE SIE-Protocolo Utilização de computador e conhecimentos na área de informática Redação Oficial 	
ROBERTA GONCALVES DUARTE	<ul style="list-style-type: none"> SIE - Protocolo SIE - Acadêmico SIE – RH Sistema Conveniar (da 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitação voltada para gestão financeira de recursos da Universidade e trâmites acadêmicos necessários a uma

	Fundação Espírito-santense de Tecnologia) <ul style="list-style-type: none"> • Utilização de computador, impressora e scanner • Redação oficial • Elaboração de atas • Conhecimentos a respeito dos trâmites financeiros da Universidade • Atendimento ao público • Trâmites acadêmicos de um Colegiado de curso 	Secretaria de curso de Graduação <ul style="list-style-type: none"> • Cursando Mestrado Profissional em Educação
--	--	---

SETOR DEPARTAMENTO DE LINGUAGEM, CULTURA E EDUCAÇÃO

SERVIDOR	NECESSIDADES	TRILHA INDIVIDUAL
ÉRICA ALCÂNTARA PINHEIRO DE PAULA		

SETOR DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, POLÍTICA E SOCIEDADE

SERVIDOR	NECESSIDADES	TRILHA INDIVIDUAL
JORGE LUIZ ABDON	<ul style="list-style-type: none"> • SIE - Protocolo • Utilização de computador • Redação Oficial 	<ul style="list-style-type: none"> • Segurança da informação

SETOR DEPARTAMENTO DE TEORIAS DO ENSINO E PRÁTICAS EDUCACIONAIS

SERVIDOR	NECESSIDADES	TRILHA INDIVIDUAL

SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO

SERVIDOR	NECESSIDADES	TRILHA INDIVIDUAL
ANALICE DE GUSMAO LYRA FIRME	<ul style="list-style-type: none"> • SIE • SREP • SAPPG 	<ul style="list-style-type: none"> • Libras • Segurança da Informação

	<ul style="list-style-type: none"> • Utilização de computador (Word, planilhas) • Redação oficial 	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de Arquivo • Gerenciamento do Estresse
DIOGO DIAS BREDA	<ul style="list-style-type: none"> • SIE • SREP • SAPPG • SUCUPIRA • CONVENIAR • SISCON • pacote Office • Utilização de computador • Redação oficial • Elaboração de projetos • Gestão e fiscalização de contratos • Estatística 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de projetos aplicada • Gestão e fiscalização de contratos aplicada • Orçamento público aplicado • Doutorado em Economia
QUEZIA TOSTA RIBEIRO	<ul style="list-style-type: none"> • SAPPG • SUCUPIRA • Periódicos UFES • Site da UFES • CONVENIAR • SIAPE • SIE • Utilização de computador, internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas com sistema Open Office
ROBERTA DALFIOR COLA	<ul style="list-style-type: none"> • SIE • SAPPG • Email • SUCUPIRA • Site • Utilização de computador • Redação oficial 	<ul style="list-style-type: none"> • Está cursando graduação em Biblioteconomia

SETOR LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM DA UFES

SERVIDOR	NECESSIDADES	TRILHA INDIVIDUAL
GUILHERME SANTOS NEVES NETO	<ul style="list-style-type: none"> • Adobe Premiere • Câmeras de vídeo • Microfones sem fio • Iluminadores de vídeo • Fundo infinito • Ilha de edição • Tripé 	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização em sistemas de edição de vídeo • Mestrado

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Técnicas de edição e gravação em vídeo | |
|--|--|--|

SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO

SERVIDOR	NECESSIDADES	TRILHA INDIVIDUAL

PRETENSÃO DE AFASTAMENTOS POR SETOR DA UNIDADE ESTRATÉGICA NOS PROXIMOS 5 ANOS

A Resolução N°21/2017 - CUn estabelece normas para afastamento, afastamento parcial e concessão de carga horária aos servidores ocupantes de cargos Técnico-administrativos em Educação, visando a participação em cursos de capacitação nas modalidades de qualificação e aperfeiçoamento.

Nesta seção é possível verificar a pretensão de afastamento dos servidores por setor da unidade estratégica para os próximos 5 anos. Cabe destacar que as solicitações de licença para capacitação, afastamentos e concessão de carga horária deverão ser solicitadas ao órgão competente e serem instruídas conforme suas respectivas normas e resoluções.

O modelo abaixo foi desenvolvido com o objetivo tão somente de traduzir e esquematizar a pretensão de afastamento e de licença para capacitação dos servidores, conforme respostas ao questionário online elaborado pelo DDP/UFES e em conversas diretas com os servidores do setor. Dessa forma, a título de exemplo, um servidor que tenha manifestado o interesse em se licenciar para capacitação no ano de 2018 e também tenha interesse em se afastar para cursar mestrado no ano de 2019, ainda que ele esteja impossibilitado – pois, segundo o artigo 96-A § 2º da lei 8.112-1990 “Os afastamentos para realização de programas de mestrado e doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 3 (três) anos para mestrado e 4 (quatro) anos para doutorado, incluído o período de estágio probatório, que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares para gozo de licença capacitação ou com fundamento neste artigo nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação de afastamento – esta situação estará contida no esquema, ou seja, o servidor, neste prazo, deverá optar entre a licença e o afastamento.

Ressalta-se ainda que alguns setores se encontram sem servidores lotados por se tratarem de setores recentemente criados ou porque aguardam a chegada de novos servidores através do concurso de Técnico-administrativos em Educação realizado em outubro de 2017.

Para facilitar a visualização da pretensão de afastamentos dos servidores, esse Plano de Capacitação do Centro de Educação utiliza como legenda:

	Afastamento total
	Afastamento parcial
	Concessão de carga horária
	Licença para Capacitação

SETOR CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL CRIARTE

SERVIDOR	2018	2019	2020	2021	2022
DARIA MARIA VIEIRA GONCALVES					
MARCOS ANTONIO BELMIRO					
LAURENITA PEREIRA					
DANIELA ALVES MOREIRA RODRIGUES					
FLAVIA DA SILVA FINAMORE					
LORRANA NEVES NOBRE		Doutorado	Doutorado	Doutorado	Doutorado
LUCINEIA RANGER					
MARIA ANNA XAVIER S. C. DE NOVAES					
MARIA JOSE RASSELE SOPRANI					
REGINA APARECIDA QUIRINO					
TAISA R. SMARSSARO BAHIENSE					
TATIANA PASSOS DE OLIVEIRA					
FRANCISCA FERREIRA CHAGAS					
BERNADETH SEIXAS DOS SANTOS					
ADIR INACIO SERRA					
FLAVIA AMORIM SPERANDIO					Mestrado
NADIA FERREIRA DE FARIA BRAGA					
JANES MARA DA SILVA					
JOAO MOREIRA DUTRA FILHO					
LUZIA ARDIZZON MATTOS					

SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO

SERVIDOR	2018	2019	2020	2021	2022
FERNANDO DE F. NASCIMENTO					
RAFAEL KETLEY DEMUNER			Mestrado	Mestrado	

LUCINETE MARIA GASPERAZO					
--------------------------	--	--	--	--	--

SETOR ASSESSORIA DE GESTÃO

SERVIDOR	2018	2019	2020	2021	2022
WASHINGTON SILVA GONCALVES					
ELIAS MARTINS RODRIGUES					
ELIAS LOUZADA NETO					
ANSELMO DE A. MENDES					

SETOR BIBLIOTECA SETORIAL CE

SERVIDOR	2018	2019	2020	2021	2022
CELIA REGINA ZANOTTI		Mestrado	Mestrado		
CLOVIS JOSE RIBEIRO JUNIOR		Mestrado	Mestrado		
IRENICE FERREIRA DO NASCIMENTO FARIA					

SETOR LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

SERVIDOR	2018	2019	2020	2021	2022
MARCIO DA COSTA FONSECA					
VANESSA LUIZA DE SOUZA HENRIQUES					
ROSEMERI SAMPAIO					

SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DOS COLEGIADOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

SERVIDOR	2018	2019	2020	2021	2022
ANA MARIA SALLES DE AS					

MARINA PRATA MEIRELLES					
MARULZA SPADETTO					
RENATO ABREU FERRAZ					
ROBERTA GONCALVES DUARTE	Mestrado	Mestrado			

SETOR DEPARTAMENTO DE LINGUAGEM, CULTURA E EDUCAÇÃO

SERVIDOR	2018	2019	2020	2021	2022
ÉRICA ALCÂNTARA P. DE PAULA					

SETOR DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, POLÍTICA E SOCIEDADE

SERVIDOR	2018	2019	2020	2021	2022
JORGE LUIZ ABDON					

SETOR DEPARTAMENTO DE TEORIAS DO ENSINO E PRÁTICAS EDUCACIONAIS

SERVIDOR	2018	2019	2020	2021	2022

SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO

SERVIDOR	2018	2019	2020	2021	2022
ANALICE DE GUSMAO LYRA FIRME					
DIOGO DIAS BREDA					
QUEZIA TOSTA RIBEIRO		Mestrado	Mestrado		
ROBERTA DALFIOR COLA					

SETOR LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM DA UFES

SERVIDOR	2018	2019	2020	2021	2022
GUILHERME SANTOS NEVES NETO	Mestrado	Mestrado			

SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO

SERVIDOR	2018	2019	2020	2021	2022

PRETENSÃO DE AFASTAMENTOS POR SETOR DA UNIDADE ESTRATÉGICA POR ANO E PLANO DE MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SETORES

Para manutenção das atividades dos setores sem prejuízo no atendimento ao público ou ao andamento do mesmo, quando um servidor for contemplado com algum tipo de licença, os demais servidores daquele setor ou de setores com mesmas funções, absorverão as atividades do licenciado.

As solicitações de afastamentos e concessão de carga horária deverão ser solicitadas ao órgão competente e instruídas conforme regulamenta a resolução nº 21/2017. No esquema abaixo é possível verificar tão somente a pretensão de afastamento dos servidores por setor da unidade estratégica para o ano de 2018 e início de 2019. Este levantamento baseou-se nas respostas dos servidores ao questionário online elaborado pelo DDP/UFES e com base em conversas diretas com os servidores do setor..

Abaixo, verifica-se a programação de afastamentos por setor da unidade estratégica para o ano de 2018 e início de 2019. Segue-se a mesma legenda anteriormente mostrada:

	Afastamento total
	Afastamento parcial
	Concessão de carga horária
	Licença para Capacitação

SETOR CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL CRIARTE – Jan 2018 a Fev 2019

Servidor	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
DARIA														
MARCOS ANTONIO														
LAURENITA														
DANIELA														
FLAVIA DA SILVA														
LORRANA													Doutorado	Doutorado
LUCINEIA														
MARIA														

ANNA														
MARIA JOSE														
REGINA														
TAISA														
TATIANA														
FRANCISCA														
BERNADETH														
ADIR														
FLAVIA AMORIM														
NADIA														
JANES														
JOAO														
LUZIA														

SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO – Jan 2018 a Fev 2019

Servidor	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
FERNANDO DE F. NASCIMENTO														
RAFAEL K.DEMUNER														
LUCINETE MARIA GASPERAZO														

SETOR ASSESSORIA DE GESTÃO – Jan 2018 a Fev 2019

Servidor	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
WASHINGTON SILVA GONCALVES														
ELIAS														

MARTINS RODRIGUES														
ELIAS LOUZADA NETO														
ANSELMO DE ANDRADE MENDES														

SETOR BIBLIOTECA SETORIAL C.E. – Jan 2018 a Fev 2019

Servidor	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
CELIA REGINA ZANOTTI														
CLOVIS JOSE RIBEIRO JUNIOR														
IRENICE FERREIRA DO NASCIMENTO FARIA														

SETOR LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA – Jan 2018 a Fev 2019

Servidor	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
MARCIO DA COSTA FONSECA														
VANESSA LUIZA DE SOUZA HENRIQUES														
ROSEMERI SAMPAIO														

SETOR DEPARTAMENTO DE LINGUAGEM, CULTURA E EDUCAÇÃO – Jan 2018 a Fev 2019

Servidor	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
ÉRICA ALCÂNTARA PINHEIRO														

DE PAULA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SETOR DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, POLÍTICA E SOCIEDADE – Jan 2018 a Fev 2019

Servidor	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

JORGE LUIZ ABDON														
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SETOR DEPARTAMENTO DE TEORIA DO ENSINO E PRÁTICAS EDUCACIONAIS – Jan 2018 a Fev 2019

Servidor	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DOS COLEGIADOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO – Jan 2018 a Fev 2019

Servidor	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ANA MARIA SALLES DE SA														
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MARINA PRATA MEIRELLES														
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MARULZA SPADETTO														
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RENATO A. FERRAZ														
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ROBERTA G. DUARTE														
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO – Jan 2018 a Fev 2019

Servidor	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
ANALICE DE GUSMAO LYRA FIRME														
DIOGO DIAS BREDAS														
QUEZIA TOSTA RIBEIRO														
ROBERTA DALFIOR COLA														

SETOR LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM DA UFES – Jan 2018 a Fev 2019

Servidor	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
GUILHERME SANTOS NEVES NETO								Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado

SETOR SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO – Jan 2018 a Fev 2019

Servidor	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev