UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: SECRETÁRIO EXECUTIVO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1.Redação Oficial: As Comunicações Oficiais: Aspectos Gerais da Redação Oficial; As Comunicações Oficiais; e Elementos de Ortografia e Gramática. Ética Profissional. **2. Língua Inglesa:** A morfossintaxe da língua inglesa; Gêneros textuais da língua inglesa; O léxico da língua inglesa; Língua, texto e contexto; e Língua e discurso. **3. Administração:** Escolas da Administração; Escola Clássica e Administração Científica; Relações Humanas, Recursos Humanos e Teorias da Motivação; Processos Decisórios; Modelo Carnegie; Estruturalismo e Teoria da Burocracia; Teoria dos Sistemas Abertos; Teoria Contingencial; Teorias Ambientais; e Funcionalismo.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

1. ALEXANDER, L.G. Longman English Grammar. Longman Press. London, 1991.
2. BRASIL. Presidência da República: Manual de redação da Presidência da República/Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior.– 2. ed. rev. e atual. – Brasília: Presidência da República, 2002.
3. MANUAL de língua portuguesa do Tribunal Federal da 1ª Região. Brasília, 2014. Acesso em 18 de agosto de 2016: http://www.trf1.jus.br/dspace/handle/123/58887
4. CÓDIGO DE ÉTICA DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO.
5. MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria Geral da Administração. São Paulo: CENGAGE, 2006.
6. MOTTA, F. C. P. O que é burocracia? São Paulo: Brasiliense, 2007.
7. HALLIDAY, M. A. K., HASAN, R. Language, context, and text: Aspects of language in a social-semiotic perspective, 1989.
8. HEWINGS, Martin. Advanced Grammar In Use. Cambridge: Cambridge University Press. 1999.