



Universidade Federal do Espírito Santo

Número do Processo : 23068.022633/2017-46 Documento Origem .:

Data de Abertura : 04/12/2017

Hora : 16:02:47

Procedência : 1.06.04.00.00.00.00 - Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN

Interessado : 1.06.04.00.00.00.00 - Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN

Tipo de Documento: Processo

Assunto : Análise

Resumo Assunto : MEMO 001/CPCS/CCHN ENCAMINHA PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO PARA APROVAÇÃO.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E NATURAIS**

Memorando nº **001/ 2017** – CPCS / CCHN

Vitória, 04 de dezembro de 2017.

À Direção do CCHN
c/cópia DDP/PROGEP

ASSUNTO: Planejamento Interno de Capacitação (2018) e Projeção de Afastamentos (2018-2022)

Vimos pelo presente encaminhar o Planejamento Interno de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos do CCHN (2018) e Projeção dos Afastamentos Totais (2018-2022) para aprovação no Conselho Departamental.

Atenciosamente,



Cláudia Farias Gomes dos Santos
(coordenadora)



Filipe Siqueira Fermino
(membro titular)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Humanas e Naturais

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO

Planejamento Interno da Capacitação
de Servidores Técnicos-
Administrativos em Educação do
CCHN para 2018 e Projeção de
Afastamentos (2018-2022).

VITÓRIA
2017

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO (2018) E PROJEÇÃO DE AFASTAMENTOS (2018-2022)

1. APRESENTAÇÃO

- 1.1. Comissão de Planejamento de Capacitação de Servidor Técnico-Administrativos em Educação do CCHN.
- 1.2. Metodologia e recursos utilizados na construção do Planejamento Interno de Capacitação 2018 e Projeção de Afastamentos 2018 a 2022.

2. DIAGNÓSTICO

- 2.1. Perfil do Centro de Ciências Humanas e Naturais.
- 2.2. Perfil dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do CCHN.

3. PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO

- 3.1. Objetivos, metas e indicadores do Plano Interno de Capacitação e sua vinculação com as metas do Plano de Desenvolvimento da UFES.
- 3.2. Vinculação do Planejamento de Capacitação com as competências institucionais da unidade estratégica (somente para HU e PU).
- 3.3. Necessidades de capacitação individual/setorial.
- 3.4. Sobre o afastamento parcial, licença-capacitação, concessão de carga horária, férias e outros.
- 3.5. Afastamento total – projeção de afastamentos (2018-2022).

4. ANEXOS

1. APRESENTAÇÃO

1.1. COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DO CCHN

A Comissão de Planejamento de Capacitação de Servidor Técnico-Administrativo em Educação (CPCS) do Centro de Ciências Humanas e Naturais (CCHN) da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), mandado 2017-2019, é formada por dois servidores técnico-administrativos, escolhidos por eleição, e um integrante indicado pelo Conselho Departamental, além de três suplentes.

A eleição dos representantes dos servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAEs) deste Centro de Ensino para atuar na Comissão de Planejamento da Capacitação de Servidores Técnico-Administrativos em Educação do Centro de Ciências Humanas e Naturais com vistas ao planejamento interno de capacitação desta unidade estratégica foi realizada no dia 16 Agosto de 2017. Prontamente, os nomes dos servidores eleitos, Cláudia Farias Gomes dos Santos (membro titular) e Filipe Siqueira Fermino (membro titular), foram divulgados pela comissão eleitoral.

Considerando que um dos membros da CPCS deveria ser indicado pelo Conselho Departamental, solicitamos à Direção do Centro, por meio do protocolado nº 23068.751312/17-52, a indicação de um integrante para compô-la, conforme determina o inciso II do artigo 3º da Portaria 798 de 13 de julho de 2017. Em reunião ordinária do Conselho Departamental do CCHN, realizada aos vinte e nove de agosto de dois mil e dezessete, aprovou-se a indicação por unanimidade do nome do servidor Plínio Ribeiro de Souza (membro titular).

A mesma Portaria, em seu artigo 21, informava a realização de um Curso de Capacitação destinado à elaboração do Plano Interno de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação, a ser ministrado pelo Departamento de Desenvolvimento de Pessoas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (DDP/PROGEP). Para atender essa exigência, no dia 13 de setembro, o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas da Universidade promoveu o "Treinamento para as

Comissões de Planejamento de Capacitação” no qual participaram os membros titulares da CPCS do CCHN. Embora o conteúdo programático proposto tenha sido extenso, a carga horária disponibilizada para o treinamento foi de apenas 5 horas, permitindo somente uma apresentação geral dos trabalhos das comissões e da legislação pertinente.

Dando início aos trabalhos, os membros titulares da comissão se reuniram pela primeira vez no dia 21 de setembro do ano corrente. Nesta data, apresentou-se a composição da comissão, elegeu-se o coordenador e vice coordenador, definiu-se seu funcionamento, finalidade e missão, e aprovou-se um plano de atividades imediato. Pouco tempo depois, foi realizada uma reunião extraordinária para dar conhecimento aos seus membros do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade, concluir o formulário de levantamento das demandas dos TAEs e aprovar novo plano de atividades. Seguiram-se a essas, reuniões semanais, todas as segundas-feiras, até o final do mês de novembro. Após esse período, deliberou-se por reuniões ordinárias mensais, conforme prevê a Portaria 1134 de 06 de setembro de 2017.

Durante o mês de setembro, a CPCS recebeu a indicação de três suplentes. Os servidores Elba Nusa Calmon, Lara Negreiros Gobira e Rogério Araújo Jorge apresentaram os seus nomes e passaram a assistir as reuniões e a colaborar com os trabalhos da Comissão. No dia 14 de novembro, um dos suplentes, o servidor Rogério Araújo Jorge, formalizou o seu pedido de desligamento da CPCS motivado por questões de saúde. Nesta mesma data, foi solicitada à direção do Centro a indicação de novo suplente.

A CPCS tem a responsabilidade de enviar anualmente ao DDP/PROGEP o Planejamento Interno da Capacitação dos TAEs do CCHN, além de outras atribuições previstas em portaria e resolução sobre o assunto. Os servidores que a compõem buscam garantir a capacitação do maior número de servidores técnico-administrativos em educação e zelam pelo trabalho cooperativo, transparente e democrático.



1.2. METODOLOGIA E RECURSOS UTILIZADOS NA CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO INTERNO DA CAPACITAÇÃO 2018 E PROJEÇÃO DE AFASTAMENTOS 2018-2022.

A construção do Plano Anual de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do CCHN para 2018 e a Projeção de Afastamentos 2018-2022 utilizou uma metodologia participativa e contou com instrumentos variados para o levantamento das demandas dos servidores.

Em primeiro lugar, em razão da necessidade de identificação das demandas de desenvolvimento individual e setorial pelos servidores técnico-administrativos em educação do Centro de Ciências Humanas e Naturais, dedicamo-nos à elaboração de dois formulários (individual e setorial), a partir dos preceitos da Portaria 1134 de 06 de setembro de 2017. Em seguida, ocupamo-nos da divulgação dos formulários de levantamento das demandas e da Resolução nº 21/2017-CUn.

Os formulários foram disponibilizados em dois formatos: digital e impresso. O arquivo digital foi encaminhado ao e-mail dos servidores e setores de trabalho, tanto pela CPCS quanto pela Direção do CCHN, enquanto os formulários impressos foram disponibilizados em uma pasta na Secretaria Geral do Centro.

Apesar dos esforços da comissão, a resposta dos servidores foi relativamente baixa. Poucos entregaram os formulários preenchidos (impresso ou digital) e alguns manifestaram dúvidas quanto ao seu preenchimento. Ao diagnosticar essa dificuldade, discutiu-se sobre a necessidade de realizar um Seminário sobre o Planejamento de Capacitação para 2018 e a Projeção de Afastamentos para os próximos 5 anos.

A proposta foi aprovada e o Seminário foi realizado em duas sessões, de 9h às 12h e de 14h às 17h, na sala 103 do Módulo II da Pós-Graduação do CCHN, Prédio Wallace Corradi Viana, no dia 05 de outubro. O convite para a participação no Seminário foi afixado ao lado do ponto biométrico e encaminhado por e-mail aos servidores e setores tanto pela CPCS quanto pela direção do CCHN. Nesse Seminário, destacamos a importância da participação dos servidores e a necessidade do preenchimento dos formulários enviados pela comissão. Os servidores foram apresentados à Resolução

21/2017 do CUN, a Portaria 1134 de 06 de setembro de 2017 e às atribuições da Comissão de Planejamento de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do CCHN. Preocupamo-nos em alertá-los quanto ao prazo exíguo e aproveitamos para sanar as dúvidas relativas ao preenchimento dos formulários individual e setorial. A CPCS também disponibilizou uma agenda para marcação de reuniões setoriais, com o objetivo de tornar o processo ainda mais participativo e abrangente.

Essas iniciativas permitiram que aumentássemos bastante o número de formulários preenchidos alcançando cerca de 70% dos TAEs (formulário de levantamento das demandas individuais). Durante esse período, o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP/PROGEP) realizou uma enquete virtual para levantar as demandas dos servidores, oferecendo como prazo o dia 21 de novembro.

No final do mês de novembro, recebemos a planilha com os dados levantados pelo DDP/PROGEP, por meio de enquete virtual, que se somaram aos nossos resultados. Concomitantemente à sistematização dos dados, insistíamos, pessoalmente ou por correio eletrônico, na entrega das demandas individuais e setoriais. Após esse trabalho, incluídas as informações obtidas por meio da enquete, alcançamos aproximadamente 75% dos TAEs (dados relativos às demandas individuais).

É importante salientar que a resposta dos TAEs à enquete foi relativamente baixa e grande parte dos servidores que a responderam já haviam preenchido os formulários encaminhados pela CPCS. Apesar dessa baixa adesão, os dados foram relevantes, especialmente no que se refere às demandas setoriais, uma vez que poucos setores entregaram os seus formulários à CPCS e parte dos que foram entregues não foram preenchidos corretamente e/ou integralmente.

Ao mesmo tempo em que seguíamos reunindo as informações necessárias à elaboração deste Plano, trabalhamos na sistematização dos dados coletados. Contamos com a disponibilização pelo Departamento de Desenvolvimento de Pessoas de uma lista nominal atualizada dos servidores técnicos administrativos em educação lotados no CCHN, contendo seus cargos, data de admissão, escolaridade, entre outras informações. Recentemente, o DDP/PROGEP disponibilizou as fichas de capacitação e



qualificação dos servidores do CCHN à CPCS. A sistematização dos dados coletados ocupou grande parte do tempo da comissão, demandando que os trabalhos fossem realizados nos contra turnos dos servidores.

2. DIAGNÓSTICO

2.1 PERFIL DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E NATURAIS (CCHN)

O Centro de Ciências Humanas e Naturais (CCHN) está localizado no campus de Goiabeiras, em Vitória, e oferece à comunidade 22 cursos de graduação: Ciências Biológicas (Licenciatura, Bacharelado e Licenciatura à Distância), Ciências Sociais (Licenciatura e Bacharelado em Ciências Sociais e Licenciatura Intercultural Indígena), Filosofia (Licenciatura, Bacharelado e Licenciatura à Distância), Geografia (Licenciatura e Bacharelado), História (Licenciatura, Bacharelado e Licenciatura à Distância), Letras Português-Inglês (Licenciatura), Letras-Português (Licenciatura), Letras Português-Espanhol (Licenciatura), Letras Português-Francês (Licenciatura), Letras Português-Italiano (Licenciatura) e Letras-Libras (Bacharelado), Oceanografia e Ecologia (Bacharelado) e Psicologia (Bacharelado). Este Centro de Ensino também conta com 11 Programas de Pós-Graduação *strictu sensu* 20 cursos: Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal (Mestrado e Doutorado), Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas: Biologia Animal (Mestrado e Doutorado), Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais (Mestrado), Programa de Pós-Graduação em Filosofia (Mestrado e Mestrado Profissional), Programa de Pós-Graduação em Geografia (Mestrado e Doutorado), Programa de Pós-Graduação em História (Mestrado e Doutorado), Programa de Pós-Graduação em Letras (Mestrado e Doutorado), Programa de Pós-Graduação em Linguística (Mestrado e Doutorado), Programa de Pós-Graduação em Oceanografia Ambiental (Mestrado e Doutorado), Programa de Pós-Graduação em Psicologia (Mestrado e Doutorado) e Programa de Pós-Graduação em Psicologia Institucional (Mestrado).

Segundo o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2015-2019 da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), o Centro de Ciências Humanas e Naturais (CCHN) ocupa uma posição estratégica ao lado dos Conselhos Superiores, Reitoria, Pró-Reitorias, Secretarias, Órgãos Suplementares e os outros Centros de Ensino. Tal posição de governança possibilita ao CCHN planejar o que será realizado ao longo dos anos.



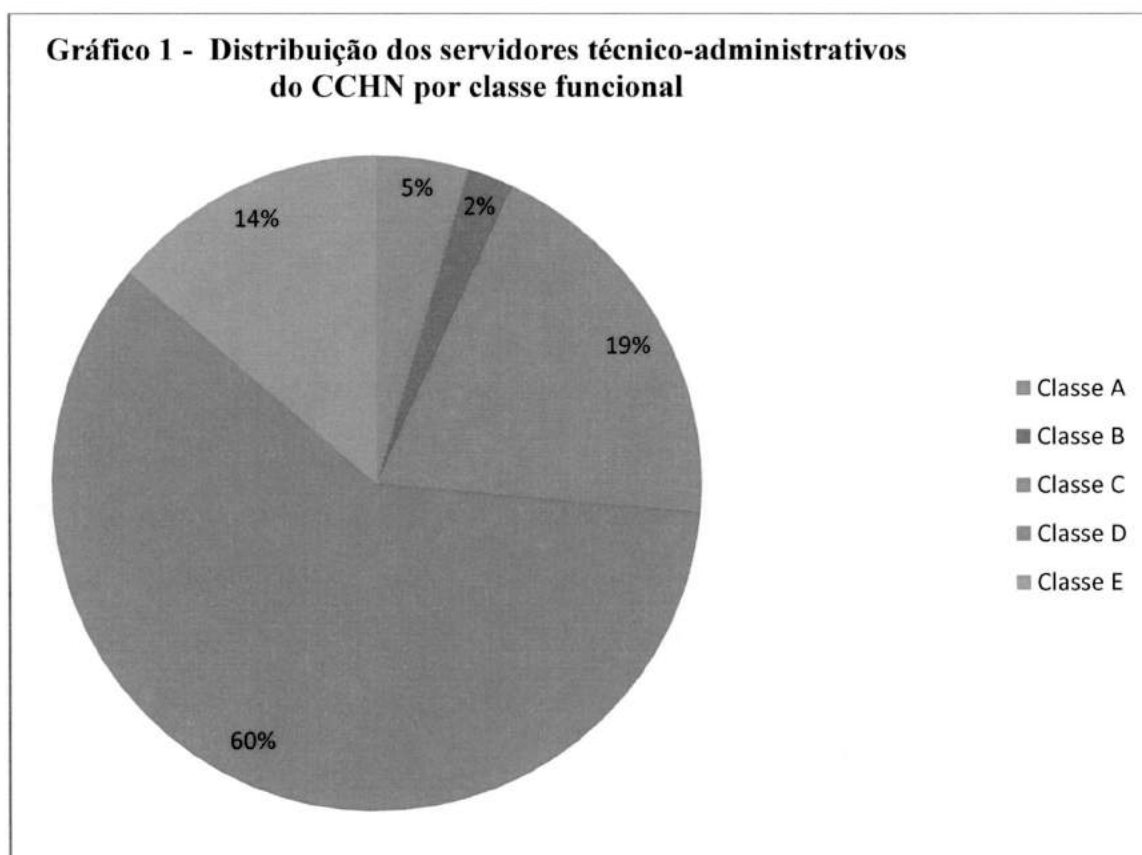
IFoto: Juliano Decottignies Custódio

A Direção do Centro de Ciências Humanas e Naturais (CCHN) é exercida pelos Professores Doutores Renato Rodrigues Neto (diretor) e Ricardo Corrêa de Araújo (vice-diretor). À Diretoria do Centro compete coordenar, fiscalizar e superintender as atividades do CCHN. O Centro de Ciências Humanas e Naturais também conta com um órgão deliberativo, formado pela direção do CCHN, pelas chefias dos departamentos, coordenadores dos colegiados, representantes do CCHN no Conselho Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), representantes dos discentes (eleitos por um período de um ano) e representantes dos servidores técnico-administrativos em educação (eleitos por um período de dois anos).

O Centro de Ciências Humanas e Naturais é um dos maiores da Universidade atuando com vigor nos três eixos fundamentais do ensino superior: ensino, pesquisa e extensão universitária. Em virtude dos cursos que abriga, dos projetos que executa e das pesquisas que desenvolve, o CCHN revela uma característica multidisciplinar, de grande demanda de atendimento ao público e prestação de serviços à comunidade.

2.2. PERFIL DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DO CCHN

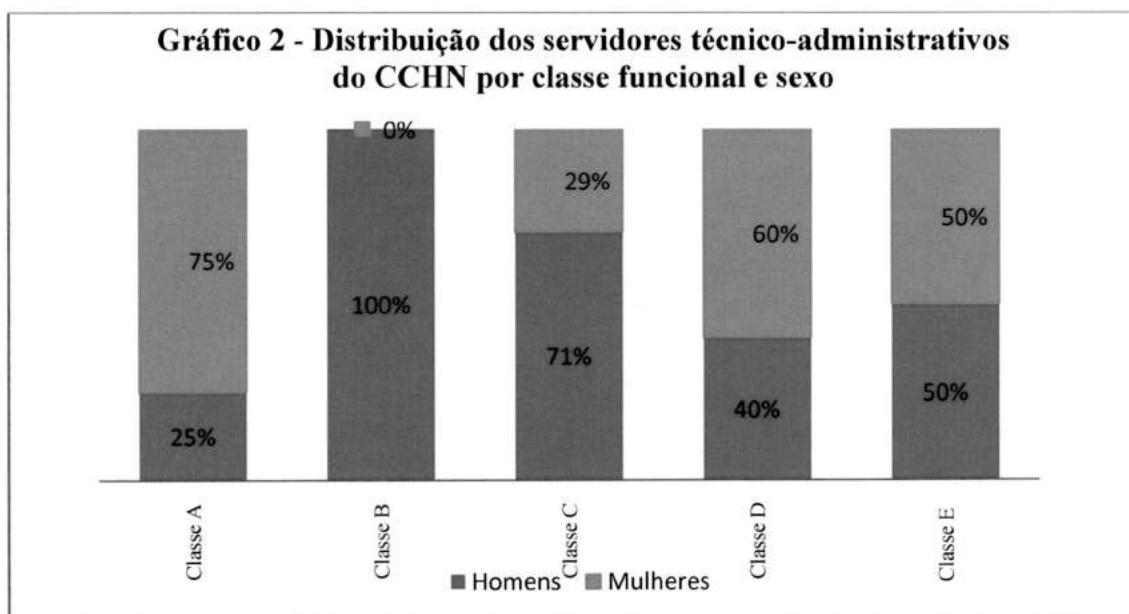
De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o servidor técnico-administrativo é o responsável pelas atividades e funções administrativas relacionadas ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão. Espera-se que ele contribua para a gestão da Universidade, para a disseminação do conhecimento por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, para a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e crítico e do pensamento reflexivo nos discentes. Dentre suas obrigações está a busca permanente por aperfeiçoamento cultural e profissional.



Atualmente, o Centro de Ciências Humanas e Naturais conta com 87 servidores técnico-administrativos em educação (TAE's), nos mais variados cargos e classes funcionais. Os cargos representam o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são conferidas a um trabalhador as classes funcionais são fruto do agrupamento de cargos de mesma hierarquia, classificados a partir de requisitos

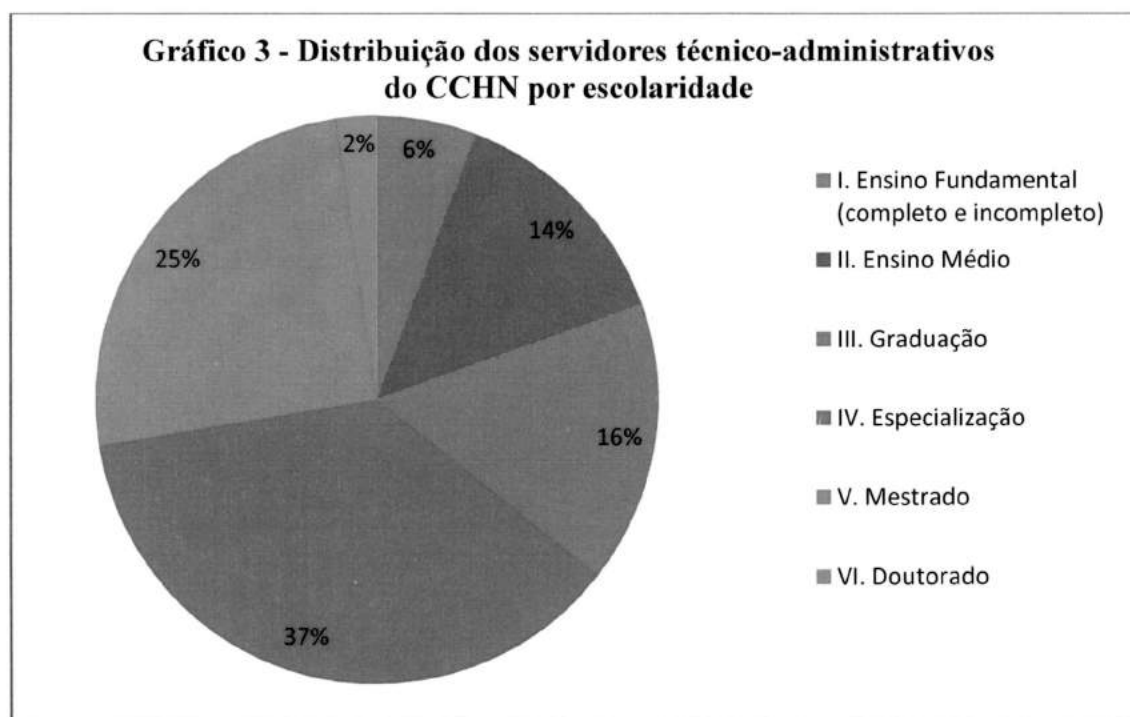
de escolaridade, nível de responsabilidade, conhecimentos, habilidades específicas, formação especializada, experiência, risco e esforço físico.

O Plano de Carreira dos TAE's é dividido em cinco níveis de classificação: A, B, C, D e E. A classe funcional com maior representatividade no CCHN é a D, ela reúne 60% dos servidores técnico-administrativos em educação do Centro. Em seguida, com 19%, está a classe funcional C. Em terceiro lugar, com 14% de representatividade, está a classe E. Em quarto e quinto lugares estão as classes A e B, com 5% e 2% respectivamente. Essas últimas reúnem cargos de provimento efetivo que foram extintos, tais como jardineiro, servente de limpeza e copeiro.



O gráfico acima mostra a distribuição dos servidores técnico-administrativos em educação do CCHN por classe funcional e sexo. A primeira classe funcional, na qual está inserido o cargo de servente de limpeza, é predominantemente ocupada por mulheres. Já a segunda classe funcional, que reúne os cargos de copeiro e jardineiro, é ocupada exclusivamente por homens. A terceira classe funcional reúne os cargos de almoxarife, contínuo, assistente de laboratório, auxiliar em administração e recepcionista. Os três primeiros cargos, ocupados somente por homens e o último apenas por mulheres. Como resultado dessa distribuição, temos uma classe funcional composta por 29% de mulheres e 71% por homens. A quarta classe funcional, de maior representatividade numérica no Centro, é constituída em sua maioria por mulheres,

60%. Os cargos preponderantes nesta classificação são os de assistente em administração, técnico de laboratório e tradutor/interprete de língua de sinais. Por fim, temos a classe funcional E, ocupada por cargos que exigem nível superior de formação, tais como biólogo, bibliotecário, administrador, secretário executivo, técnico em assuntos educacionais ou oceanólogo, onde a distribuição de servidores técnico-administrativos por sexo é equitativa.



Embora a exigência de nível superior de escolaridade se aplique apenas aos cargos reunidos na classificação funcional E, o Centro de Ciências Humanas e Naturais possui 80% dos servidores técnico-administrativos em educação com, no mínimo, graduação. A distribuição dos servidores por escolaridade está expressa no terceiro gráfico. Verifica-se que 37% dos TAE's possuem Especialização, 25% Mestrado, 16% Graduação, 14% Ensino Médio, 6% Ensino Fundamental (completo e/ou incompleto) e 2% Doutorado. Isso significa que temos 53% de técnicos aptos para realizar o mestrado, 25% aptos para realizar o doutorado e 2% aptos para o pós-doutorado. A porcentagem de técnicos que não possui ensino superior é de 20%, sendo que grande parte desses servidores estão próximos de se aposentar, aproximadamente 15% desses servidores possui 20 anos ou mais de trabalho na instituição.

A escolaridade é um elemento importante na apresentação do perfil do servidor técnico-administrativo em educação. Ela é uma das variáveis responsáveis pela qualidade do serviço prestado à comunidade externa e universitária e orienta as demandas por capacitação.

Nos últimos anos, o Centro de Ciências Humanas e Naturais recebeu um número significativo de servidores de outras unidades administrativas da Universidade, em grande medida pelas condições de trabalho e qualidade das relações pessoais. Contudo, vinte e dois, dos oitenta e sete servidores do Centro, estão prestes a se aposentar, ou seja, necessitam de apenas cinco anos ou menos para requerer a aposentadoria (Tabela 1). Isso significa 25% dos servidores técnicos-administrativos em educação do CCHN. Quando ampliamos essa linha temporal para dez anos ou menos, obtemos um número superior, trinta servidores, isto é, 34% (Tabela 2). Para realizar essa projeção, consideramos o período de 35 (trinta e cinco anos) para os homens e 30 (trinta anos) para as mulheres, contados por meio da data de admissão na Universidade, desconsiderando o tempo de trabalho registrado por outro(s) empregador(es) o que, se considerado, aumentaria ainda mais os resultados obtidos.

TABELA 1 - SERVIDORES COM CINCO ANOS OU MENOS PARA APOSENTADORIA

	Cargo-classe	Homens	Mulheres	Total
		Admitidos antes de 1987	Admitidas antes de 1992	
2017	ADMINISTRADOR - E	1,00	0,00	1,00
	ALMOXARIFE - C	1,00	0,00	1,00
	ASSISTENTE DE LABORATÓRIO - C	1,00	0,00	1,00
	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - D	4,00	4,00	8,00
	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO - C	1,00	0,00	1,00
	BIÓLOGO - E	0,00	1,00	1,00
	CONTÍNUO - C	1,00	0,00	1,00
	DESENHISTA-PROJETISTA - D	1,00	0,00	1,00
	MESTRE DE EDIF E INFRA - D	1,00	0,00	1,00
	RECEPCIONISTA - C	0,00	2,00	2,00
	SERVENTE DE LIMPEZA - A	1,00	2,00	3,00
	TÉCNICO EM MECÂNICA - D	1,00	0,00	1,00
	Total	13,00	9,00	22,00

TABELA 2 –SERVIDORES COM DEZ ANOS OU MENOS PARA APOSENTADORIA

	Cargo-classe	Homens	Mulheres	Total
		Admitidos antes de 1992	Admitidas antes de 1997	
2017	ADMINISTRADOR - E	1,00	0,00	1,00
	ALMOXARIFE - C	2,00	0,00	2,00
	ASSISTENTE DE LABORATÓRIO - C	1,00	0,00	1,00
	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - D	4,00	7,00	11,00
	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO - C	1,00	1,00	2,00
	BIÓLOGO - E	0,00	1,00	1,00
	CONTÍNUO - C	2,00	0,00	2,00
	DESENHISTA-PROJETISTA - D	1,00	0,00	1,00
	MESTRE DE EDIF E INFRA - D	1,00	0,00	1,00
	RECEPCIONISTA - C	0,00	3,00	3,00
	SERVENTE DE LIMPEZA - A	1,00	3,00	4,00
	TÉCNICO EM MECÂNICA - D	1,00	0,00	1,00
	Total	15,00	15,00	30,00

Considerando que alguns desses cargos foram extintos, uma parcela desses trabalhadores que se aposentarão não será reposta por meio de concurso público. Por esse motivo, requer-se desta Universidade Federal e deste Centro de Ensino uma política de distribuição/recepção de novas vagas para o CCHN como forma de reposição do seu quadro funcional e manutenção da qualidade dos serviços prestados.



3. PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO

3.1 OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DO PLANO INTERNO DE CAPACITAÇÃO E SUA VINCULAÇÃO COM AS METAS DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UFES.

A Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) atua e está fundamentada no tripé formado pelo ensino, pesquisa e extensão. Tal base é acrescida das atividades desenvolvidas nas áreas de assistência e de gestão. A missão da instituição está descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFES, da seguinte maneira:

Gerar avanços científicos, tecnológicos, educacionais, culturais e sociais, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, produzindo, transferindo e socializando conhecimentos e inovações que contribuam para a formação do cidadão, visando ao desenvolvimento sustentável no âmbito regional, nacional e internacional. (PDI-UFES)

Sua visão, isto é, seu caminho e direcionamento, também descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFES, é:

Ser reconhecida como instituição pública de excelência nacional e internacional em ensino, pesquisa e extensão, integrada à sociedade e comprometida com a inovação e o desenvolvimento sustentável. (PDI-UFES)

Os princípios que regem suas ações são:

- Comprometimento e zelo com a Instituição;
- Defesa da Universidade gratuita como bem público;
- Busca permanente da excelência no ensino, na pesquisa, na extensão e na gestão;
- Atuação calcada nos princípios da ética, da democracia e da transparência;
- Respeito à justiça, à equidade social, à liberdade de pensamento e de expressão;
- Compromisso com a coletividade, a pluralidade, a individualidade e a diversidade étnica e cultural;
- Responsabilidade social, interlocução e parceria com a sociedade;
- Preservação e valorização da vida;
- Gestão participativa. (PDI-UFES)

Considerando as estratégias do PDI relacionadas ao CCHN, apresentamos os objetivos, metas e indicadores do Planejamento Interno de Capacitação que podem contribuir para o alcance dessas estratégias.

Objetivos	Metas	Indicadores	Estratégias (PDI)
Promover a formação continuada dos servidores técnico-administrativos em educação.	1. Elevar o nível educacional dos TAEs (educação formal). 2. Aumentar a participação dos TAEs em ações de ensino-aprendizado (aperfeiçoamento) 3. Estimular a participação de servidores técnicos em cursos específicos (técnicos) requeridos para o desempenho de suas funções (dentro e fora da instituição).	1. Em cinco anos, aumentar em 12% a porcentagem de graduandos, mestres, doutorandos e pós-doutorandos. 2. Aumentar a participação dos servidores em ações de ensino-aprendizagem. 3. Capacitar até 2 servidores por setor de trabalho em cursos específicos (técnicos) requeridos para o desempenho de suas funções (dentro e fora da instituição). Devendo esses servidores atuar como multiplicadores.	Promover a formação continuada de docentes, servidores, técnicos e coordenadores de curso.
Consolidar e ampliar os grupos e os núcleos de pesquisa.	1. Estimular/apoiar a participação dos TAEs em grupos e núcleos de pesquisa.	1. Aumentar o número de servidores técnicos administrativos registrados em grupos e núcleos de pesquisa.	Consolidar e ampliar os grupos e os núcleos de pesquisa.

Criar mecanismos para publicar e dar visibilidade às pesquisas produzidas pelos servidores técnico-administrativos do CCHN.	1. Dar visibilizada as publicações dos TAEs. 2. Criação de fórum/mostra/congresso, durante a semana do servidor, para apresentação da produção dos TAEs	1. Criar/disponibilizar um espaço na página do CCHN para a divulgação da produção científica e acadêmica dos TAEs. 2. Realização de uma mostra/seminário/congresso para apresentar a produção científica e acadêmica dos TAEs. Sugere-se aproveitar a semana do servidor e criar mecanismos para que os TAEs participem das atividades.	Criar mecanismos para publicar e dar visibilidade às pesquisas produzidas
---	---	---	---

3.2. VINCULAÇÃO DO PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO COM AS COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE ESTRATÉGICA (SOMENTE PARA HU E PU).

Conforme orientação do DDP/PROGEP, este item deverá ser preenchido apenas pela Comissão de Planejamento de Capacitação do Hospital Universitário (HU) e Prefeitura Universitária (PU).

3.3. NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO INDIVIDUAL/SETORIAL.

Quando perguntados se possuíam ou não interesse em solicitar concessão de carga horária para aperfeiçoamento, isto é, para desenvolver ações de ensino-aprendizagem compreendidas em formação introdutória, administrativa, técnica ou gerencial; eventos técnico e/ou científicos; aprendizagem em serviço; participação em grupos formais de estudos, intercâmbios, estágios, seminários e congressos, os servidores técnico-administrativos do CCHN responderam o seguinte:



NOME	ATIVIDADE - CONCESSÃO DE CH
ADEVAIR VITORIO DA SILVA	CURSO DE IDIOMAS
ADRIANA ABREU BIONDO	Curso para progressão, Curso de linguas, SIE acadêmico, Curso para capacitação
ADRIANA GOMES BANDEIRA	PARTICIPAÇÃO EM GRUPO DE ESTUDOS BAKHTINIANOS -GEBAKH - 3H/SEMANA / SEMINÁRIOS E CONGRESSOS DAS ÁREAS DE LINGUISTICA, LIBRAS, CIENCIAS SOCIAIS, EDUCAÇÃO E LITERATURA - A DEFINIR CURSO DE INGLÊS NO CENRO DE LINGUAS - 3H/SEMANA FORMAÇÃO INTRODUTÓRIA, ADMINISTRATIVA, TÉCNICA - À DEFINIR
ADRIANA PRATTI PINTO	
ADRIANO BARBOSA FREITAS	
ALEXSANDRO DO NASCIMENTO	
ALINE DA ROS SCALFONI	CURSO DE INGLES / CURSOS OFERECIDOS PELO DDP
ANNELIZA BAPTISTA RIBEIRO	EM BRANCO
ANTONIO HERCULES TOSCANO DE BRITO	NÃO TEM INTERESSE
ANTONIO MARTINS BARROS NETTO	NÃO TEM INTERESSE
ARIEL SESSA	CURSOS DE CURTA DURAÇÃO NAS ÁREAS DE LETRAS, ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIADO
ARIN BERNARDES FILHO	SIM - NÃO ESPECIFICOU
ARNALDO LOPES DOS SANTOS FILHO	EM BRANCO
BRIGIDA MARIANI PIMENTA	SIM- NÃO ESPECIFICOU
BRUNO BORLINI DUARTE	NÃO TEM INTERESSE
CARLOS RUY MARINS BENEZATH	SIM - NÃO ESPECIFICOU
CARMEN LUCIA MOSCON	
CICERO MORAES NETO	
CINTIA MOREIRA DA COSTA	SIM- REALIZAÇÃO DE MINI-CURSOS / PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS
CLARISSA HEIDERIQUI COMERIO	NÃO TEM INTERESSE
CLAUDIA FARIAS GOMES DOS SANTOS	CURSO DE IDIOMAS / GRUPO DE ESTUDOS / GRUPO DE PESQUISA / PROJETO DE EXTENSÃO / PARTICIPAÇÃO EM INTERCÂMBIOS, ESTÁGIO, SEMINÁRIO, EVENTOS, CONGRESSOS E CURSOS DE CURTA DURAÇÃO. VENTOS, APRESENTAÇÃO CULTURAL - TEMA DIREITO HUMANOS - 4H
CLAUDIA RIOS FONSECA	NÃO TEM INTERESSE
CRISTIANE BICALHO BELMOCK PEDRUZZI	NÃO TEM INTERESSE
DANIEL RODRIGUES FOGOS	
DEBORA AVIZ REIS FREITAS	NÃO TEM INTERESSE
DEBORA SISSA FERREIRA PIMENTEL	SIM - CURSO DE IDIOMAS - 2H
EDUARDO SEGOVIA CHRISOSTOMO	
ELBA NUSA CALMON	TODAS AS ATIVIDADES DO ART. 2º DA RESOLUÇÃO 21/2017 E CURSO DE LINGUAS
ELIZABETH MARTINS DOS REIS	SIM - CURSO DE APERFEIÇOAMENTO NA ÁREA DE LIBRAS - 20H
ERIKA HORTA GRANDI MONTEIRO	CURSO PARA PROGRESSÃO, CURSO DE IDIOMA, CONGRESSOS
FABIANA VENTURINI ROSSONI	
FABIOLA SOUZA CARDOSO	NÃO TEM INTERESSE
FILIFE COLOMBI GOMES	
FILIFE SIQUEIRA FERMINO	SIM - APERFEIÇOAMENTO 100H / EVENTOS CIENTÍFICOS 30H / APRENDIZAGEM EM SERVIÇO 20H / GRUPO DE ESTUDOS 2H SEMANAIS
GILMA MARTINS NUNES	NÃO TEM INTERESSE
GIOVANA FERNANDES DE SOUZA	SIM - CURSO DE IDIOMAS - 3h
IRLEI GONCALVES DE SOUZA	EM BRANCO
ISABEL MARIA DE OLIVEIRA FERRAZ	

IVAN VALLADAO	SIM - 20H
JORGE PINTO DA SILVA FILHO	
JORGE RICARDO DA SILVA	NÃO TEM INTERESSE
JOSE MARIA DOS SANTOS	
JULIANA DE FREITAS JUSTINO	FORMAÇÃO TÉCNICA E CONGRESSOS
JULIANO DECOTTIGNIES CUSTÓDIO	SIM - PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE EXTENSÃO - 1H
KATIA DYANA DA FONSECA	PROJETO DE EXTENSÃO ARAKORIN (UFES) - PROJETO CULTURAL - 4H SEMINÁRIOS, CURSOS DE CURTA DURAÇÃO, EVENTOS - TEMA GESTÃO PÚBLICA - 4H SEMINÁRIOS, CURSOS DE CURTA DURAÇÃO, EVENTOS, APRESENTAÇÃO CULTURAL - TEMA DIREITO HUMANOS - 4H
KLEBER GENOVAL DE RODRAN	
LARA NEGREIROS GOBIRA	CURSO DE IDIOMAS / GRUPO DE ESTUDOS PROJETO DE EXTENSÃO / RACIOCÍNIO LÓGICO EXCEL AVANÇADO / DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS
LEILA AZEVEDO DE FIGUEIREDO CRISTOFOLETTI	EM BRANCO
LETICIA BISSOLI HELMER	CURSOS DE CURTA DURAÇÃO - 20H
LEVI ANTONIO NUNES DE FREITAS	NÃO TEM INTERESSE
LUCIANA ROSA FRANCA	SIM - CURSO DE IDIOMAS - 2H CURSOS DE INFORMÁTICA - 2H
LUIS FERNANDO REISEN	SIM - NÃO ESPECIFICOU
LUISA FIOROT DOS ANJOS CASSARO	
MARCELO HENRIQUE BORGES	
MARCIA DE MELLO FONSECA CORVINO	NÃO TEM INTERESSE
MARCOS ANTONIO DE OLIVEIRA	
MARIA CRISTINA DE ALMEIDA PRADO XAVIER SIQUEIRA	NÃO TEM INTERESSE
MARIA RUTILEIA PANETTO BLANDINO GOBETTI	SEMINÁRIOS E /OU CONGRESSOS CURSOS DE LÍNGUAS CURSO DE RACIOCÍNIO LÓGICO/QUANTITATIVO PROJETO DE EXTENSÃO / GRUPOS DE ESTUDOS OUTROS
MARIA VITORIA RIBEIRO DA SILVA	
MARILZA NEGRELI MARTINS	NÃO TEM INTERESSE
MARIO VIEIRA COTS	NÃO TEM INTERESSE
MARLON FAVARO CALIMAN	EM BRANCO
MARLY CALIXTO DA SILVA	NÃO TEM INTERESSE
MAYRA PERES MOULIN	REALIZAÇÃO DE CURSOS, EVENTOS, CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, GRUPOS DE ESTUDO, INTERCAMBIOS VOLTADOS PARA ÁREA DE GESTÃO PÚBLICA, GESTÃO DE CONFLITOS, PROCEDIMENTOS DE COMPRAS, LICITAÇÕES, RELACIONAMENTO INTERPESSOAL, ATENDIMENTO AO PÚBLICO, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA, CONTROLE INTERNO E EXTERNO, CONTROLE PATRIMONIAL
MERCIA BARCELLOS DA COSTA	SIM - PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E SIMILARES - CH À DEFINIR
MICHELY ALMEIDA DOS SANTOS	SIM - NOÇÕES DE ARQUIVAMENTO - 20H
MONIQUE PEREIRA DO NASCIMENTO	NÃO TEM INTERESSE
NELIANE MARIA FERREIRA MIGUEL	SIM - CURSO DE IDIOMAS - 2H
PABLO DE AZEVEDO ROCHA	
PLINIO RIBEIRO DE SOUZA	
RAQUEL SILVA DOS REIS	NÃO TEM INTERESSE
RENAN BAPTISTA CEZAR	
REUSSON GONCALVES DE OLIVEIRA	SIM - aprendizagem em serviço
RICARDO NOGUEIRA SERVINO	

RICIERI CAMPO DALLORTO	NÃO TEM INTERESSE
ROGERIO ARAUJO JORGE	NÃO TEM INTERESSE
ROGERIO GOES CAVALCANTE	
RONDNELLY LEITE MARQUES	CURSO DE IDIOMAS - 3 HORAS
ROSENI PUTON	SIM - CURSOS DE CURTA DURAÇÃO - 20H
ROZANGELA MARIA HOFFMAM DE BARROS	
SANDRA DOS REIS ABRANTE NUNES	NÃO TEM INTERESSE
SARAH BOTELHO FARDIN	SIM - Curso para progressão - CH não definida
SAULO DE JESUS PERES	SIM- XX SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS (SNBU) – Tema: O Futuro da Biblioteca Universitária na perspectiva do Ensino, Inovação, Criação, Pesquisa e Extensão - O XX SNBU acontecerá de 15 a 20 de abril, de 2018, em Salvador – BA - 30H
VALCYR CAETANO	
VERDIANO MARCOS FRAGA	NÃO TEM INTERESSE
WANDER MAGNAGO ALVES	
WESLEY RIBEIRO DE OLIVEIRA	

No que se refere à solicitação de concessão de carga-horária para qualificação, apenas cinco servidores manifestaram interesse. São eles:

NOME	QUALIFICAÇÃO CONCESSÃO DE CH CURSO
DEBORA AVIZ REIS FREITAS	CURSOS DE GRADUAÇÃO. COM FORMAÇÃO EM BACHARELADO, EM LICENCIATURA OU TECNÓLOGOS.
IVAN VALLADAO	ESPECIALIZAÇÃO
JULIANO DECOTTIGNIES CUSTÓDIO	CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO
MAYRA PERES MOULIN	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO
MICHELY ALMEIDA DOS SANTOS	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO

Diferente do levantamento das demandas individuais, a comissão se deparou com uma baixa participação dos setores no preenchimento das demandas de seus locais de trabalho. Mesmo utilizando a enquete realizada pelo DDP/UFES deparamo-nos com dados incompletos e poucas sugestões de cursos. Apesar disso, conseguimos reunir na tabela abaixo as demandas de capacitação nos setores de trabalho.



NOME DO SETOR	CURSO	DESCRIÇÃO DO CURSO
BIBLIOTECA DO CCHN	(1) Treinamento de utilização do software Pergamum	Apresentação do software Pergamum, incluindo as rotinas e procedimentos de circulação de materiais, recebimento de multas, emissão de nada consta.
	(2) Participação nas oficinas do Programa de Desenvolvimento de Competências Informacionais em Ambiente Virtual (PDCIAV)	Consiste na capacitação da utilização dos recursos de informação disponíveis em rede. Essas instruções são ministradas nas seguintes etapas: a) Uso do catálogo do SIB/Ufes (para calouros); b) Fontes de informação on-line; c) Portal de Periódicos Capes, e d) Gerenciador bibliográfico EndNote Web.
	(3) Fontes de informação online	Explica o vocabulário utilizado nas bases de dados (os conceitos mais recorrentes), estabelecendo a diferença entre as linguagens natural e controlada. Apresenta os passos da pesquisa. Mostra a variação de conteúdo acessível nas bases de dados, bem como demonstra suas estratégias de busca.
	(4) Conservação preventiva, técnicas de higienização e técnicas de pequenos reparos de materiais bibliográficos	Apresenta noções teóricas sobre o suporte papel, bem como condições ambientais, estruturais e atitudinais que promovam a conservação preventiva da coleção. Noções teóricas e práticas de técnicas de higienização e pequenos reparos.
	(5) Idiomas	Cursos que possibilitem o conhecimento de outros idiomas, visando melhor interação com os alunos intercambistas e usuários que demandam materiais publicados em outras línguas. Importante também para utilização de bases de dados internacionais.
	(6) Treinamentos do Portal de Periódicos da Capes	A Capes oferece, gratuitamente, treinamentos online no uso do Portal de Periódicos a todos os usuários de graduação e pós-graduação das instituições participantes. Os treinamentos são realizados de segunda a sexta, em turnos diferentes, e oferecidos por área do conhecimento. Além de aprender sobre os tipos de busca e outros serviços disponíveis, os participantes assistem aos treinamentos ministrados por representantes das editoras e sociedades científicas com as quais a Capes assina os conteúdos.
SECRETARIA INTEGRADA DA PÓS-GRADUAÇÃO - SIP	(1) Utilização do SIE	Utilização do SIE
	(2) Atendimento ao público	Atendimento ao público
	(3) Raciocínio Lógico	Raciocínio Lógico
	(4) Informática	Informática
	(5) Língua estrangeira: inglês, espanhol e francês	Língua estrangeira: inglês, espanhol e francês
	(6) Gestão de projetos	Gestão de projetos
	(7) Relações interpessoais	Relações interpessoais
	(8) Cursos diversos relacionados às rotinas de um curso de pós-graduação	Cursos diversos relacionados às rotinas de um curso de pós-graduação
	(9) Legislação	Legislação
	(10) Comunicação oral e escrita, novo acordo ortográfico e redação oficial	Comunicação oral e escrita, novo acordo ortográfico e redação oficial
SECRETARIA DE GESTÃO	(1) Excel Básico	Confecção e manipulação de tabelas, aplicação de fórmulas e confecção de relatórios mediante indexações e filtros
	(2) Word Básico	Confecção de textos e relatórios através de um Editor de Texto
	(3) SIE - protocolo	abertura, consulta, recebimento de processos
	(4) Atendimento ao Público	atendimento ao público
SECRETARIA DE GESTÃO (ALMOXARIFADO)	(1) em branco	em branco
PPG CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (ANIMAL)	(1) Libras	Libras
PPG CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (VEGETAL)	(1) Cursos na área de química	Cursos na área de química
DEPTO. LÍNGUAS E LETRAS. SEÇÃO DE LIBRAS	(1) Curso de técnica de Tradução e Interpretação em Libras/Português	Curso de técnica de Tradução e Interpretação em Libras/Português
	(2) Curso de especialização em Pós-graduação em Libras	Curso de especialização em Pós-graduação em Libras
	(3) Curso de Inglês e Espanhol instrumental	Curso de Inglês e Espanhol instrumental
	(4) Linguística aplicada na língua de sinais	Linguística aplicada na língua de sinais
	(5) Seminário de atualização na carreira	Seminário de atualização na carreira

SECRETARIA INTEGRADA DO DEPTO. PSICOLOGIA	(1) Redação de Atas e Correspondência Oficial	Redação de Atas e Memorandos, Ofícios, Despachos, E-mails, Relatórios.
	(2) Protocolo	Abertura e tramitação de processos e protocolados no SIE; autuação e instrução de proc./prot..
	(3) Relacionamento Interpessoal e Resolução de Conflitos no ambiente organizacional	Processos de comunicação; níveis de relacionamentos; processos emocionais nas relações; relações na equipe de trabalho; conflitos no ambiente de trabalho; resolução de conflitos e reestabelecimento dos laços de cooperação na equipe.
	(4) Gestão do Estresse	Gestão de estresse no ambiente organizacional; fonte de estresse e enfrentamento; habilidades sociais, de comunicação e resolução de conflitos.
SECRETARIA INTEGRADA DE DEPARTAMENTOS	(1) Atendimento ao público	Conceitos e métodos de atendimento ao público, gerenciamento de conflitos, conhecimento do organograma da Universidade e distribuição de tarefas.
	(2) Protocolo - SIE	Módulo SIE Protocolo, Módulo SIE Protocolo avançado, Módulo SIE Online, Arquivamento local de documentos
	(3) Acadêmico	Resoluções acadêmicas da Prograd, Módulo SIE Acadêmico (SIE e Online), Programas online
	(4) Recursos Humanos	Gestão de Pessoas, Módulo SIE RH, Frequência, Férias online, Licenças, Movimentação, Controle de pessoal
	(5) Atas	Atas online, Português Instrumental, Redação Oficial, Confecção de pareceres, editor de textos, gestão de atas e registros oficiais.
	(6) LIBRAS	Libras instrumental para atendimento a docentes, técnicos, estudantes e demais usuários surdos
	(7) INTEGRAÇÃO DE SECRETARIAS	Mudança de rotina de trabalho, integração de serviços, fluxo de atividades, manual de procedimentos, assédio moral no trabalho, relacionamento interpessoal
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CCHN	(1) Linguagem brasileira de sinais - BRAILE	Linguagem brasileira de sinais - BRAILE
	(2) SREP	SREP
	(3) SIE - protocolo	SIE - protocolo
	(4) Redação oficial	Redação oficial
SECRETARIA DO PPGHIS	(1) Libras	Libras
	(2) Segurança da informação	Segurança da informação
	(3) Excel, word	Excel, word
DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA	(1) Segurança da Informação Administração de servidores Linux e Windows Server	Segurança da Informação Administração de servidores Linux e Windows Server
	(3) Segurança em laboratório	Segurança em laboratório
SECRETARIA INTEGRADA DE COLEGIADOS	(1) SIE- acadêmico	SIE- acadêmico
	(2) Elaboração de atas	Elaboração de atas
	(3) Como montar um processo	Como montar um processo
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	(1) Segurança da informação	Segurança da informação
	(2) Educação financeira	Educação financeira
SECRETARIA DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA	(1) SIE	SIE
	(2) Redação oficial	Redação oficial



3.4. SOBRE O AFASTAMENTO PARCIAL, LICENÇA-CAPACITAÇÃO, CONCESSÃO DE CARGA HORÁRIA, FÉRIAS E OUTROS.

Apresentamos abaixo os nomes dos servidores interessados em solicitar o afastamento parcial para fins de curso de pós-graduação *strictu sensu* no País. Conforme a Resolução 21/2017-CUN, o afastamento parcial aplica-se ao servidor que não puder compensar as horas no período de sua jornada semanal regular ou quando não puder se afastar integralmente. Como não incide uma ordem classificatória de prioridades sobre o afastamento parcial, os nomes dos TAEs estão listados em ordem alfabética.

NOME DO SERVIDOR	CURSO PRETENDIDO	ÁREA
ADRIANA ABREU BIONDO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	DIREITO, GESTÃO, CIÊNCIAS SOCIAIS, LETRAS, HISTÓRIA
ADRIANA GOMES BANDEIRA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	LINGUISTICA
ALINE DA ROS SCALFONI	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	GESTÃO PÚBLICA
ANNELIZA BAPTISTA RIBEIRO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	GESTÃO PÚBLICA
ANTONIO MARTINS BARROS NETTO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	ADMINISTRAÇÃO
ARIEL SESSA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	LINGÜÍSTICA, LITERATURA OU EDUCAÇÃO
ARIN BERNARDES FILHO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	LINGÜÍSTICA, DIREITO OU GESTÃO
BRIGIDA MARIANI PIMENTA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	LINGÜÍSTICA OU EDUCAÇÃO
CARLOS RUY MARINS BENEZATH	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	EM BRANCO
CINTIA MOREIRA DA COSTA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	HISTÓRIA
CLAUDIA FARIAS GOMES DOS SANTOS	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	CIÊNCIAS HUMANAS



CRISTIANE BICALHO BELMOCK PEDRUZZI	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	ADMINISTRAÇÃO/P SICOLOGIA/MESTRADO PROFISSIONAL
DEBORA SISSA FERREIRA PIMENTEL	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	GESTÃO PÚBLICA
ELBA NUSA CALMON	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	LINGUISTICA
ELIZABETH MARTINS DOS REIS	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	EM BRANCO
ERIKA HORTA GRANDI MONTEIRO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA OU BIOLOGIA
FILIPE SIQUEIRA FERMINO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	LINGUÍSTICA
GIOVANA FERNANDES DE SOUZA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	PSICOLOGIA OU GESTÃO PROFISSIONAL
IRLEI GONCALVES DE SOUZA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	SAÚDE
IVAN VALLADAO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	ARTES OU EDUCAÇÃO OU DESENHO
JULIANA DE FREITAS JUSTINO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	BIOTECNOLOGIA
JULIANO DECOTTIGNIES CUSTÓDIO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	ARQUIVOLOGIA
LARA NEGREIROS GOBIRA	MESTRADO EM GESTÃO PÚBLICA	GESTÃO PÚBLICA
LETICIA BISSOLI HELMER	MESTRADO	GESTÃO PÚBLICA- EDUCAÇÃO - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
LUCIANA ROSA FRANCA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	EM BRANCO
MARIA RUTILEIA PANETTO BLANDINO GOBETTI	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	GESTÃO PÚBLICA
MARLON FAVARO CALIMAN	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	PSICOLOGIA
MAYRA PERES MOULIN	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	ADMINISTRATIVA/J URÍDICA
MICHELY ALMEIDA DOS SANTOS	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	EDUCAÇÃO, GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO
NELIANE MARIA FERREIRA MIGUEL	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	CIÊNCIAS HUMANAS



RICIERI CAMPO DALLORTO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE MESTRADO	BIOLOGIA ANIMAL
RONDNELLY LEITE MARQUES	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	ADMINISTRAÇÃO
ROSENI PUTON	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	EM BRANCO
SANDRA DOS REIS ABRANTE NUNES	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	EM BRANCO
SARAH BOTELHO FARDIN	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE MESTRADO	INFORMÁTICA OU GESTÃO PÚBLICA
SAULO DE JESUS PERES	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE MESTRADO	CIENCIA DA INFORMAÇÃO

Quanto às datas das licenças-capacitações e férias informadas pelos servidores, propomo-nos a apresentá-las em momento oportuno. Em primeiro lugar, porque grande parte dos servidores apresentou informação incompleta e inconsistente. Em segundo lugar, porque essas informações precisam ser atualizadas, na medida em que se referem apenas a expectativas dos técnicos, podendo sofrer alterações. Em terceiro lugar, por se referirem a afastamentos de curta duração – 3 meses e, excepcionalmente, 6 meses para as licenças capacitações e de 30 dias e, excepcionalmente, 60 dias para as férias – entendemos que compete ao gestor da Unidade Estratégica o redimensionamento momentâneo dos servidores na unidade (respeitado o seu horário de trabalho) afim de assegurar o aperfeiçoamento e a qualificação dos servidores técnico- administrativos lotados no CCHN.

3.5. AFASTAMENTO TOTAL – PROJEÇÃO DE AFASTAMENTOS (2018-2022).

Após a análise das respostas aos questionários de levantamento das demandas individuais dos servidores do CCHN, apresentamos uma lista nominal, seguindo os critérios de prioridade descritos no parágrafo único do Art.7 da Resolução 21/2017-CUN.

- I – servidor com menor titulação;
- II – maior tempo de efetivo exercício na unidade de nível estratégico, contado em dias.
- III – servidor que apresente projeto correlato com as atividades e/ou ambiente organizacional.
- IV – maior tempo de efetivo exercício na instituição.

Entendemos que a tabela abaixo oferece somente uma expectativa/previsão de afastamentos, uma vez que o servidor precisa cumprir outros requisitos legais, além de obter aprovação no curso desejado. Considerando que a data de lotação é critério classificatório, sugerimos uma confirmação da informação em ocasião oportuna. Quanto à elaboração do plano de manutenção das atividades da unidade, consideramos que deverá ser confeccionado após a concretização da demanda. Participarão da elaboração do plano de manutenção das atividades do setor o servidor interessado, a chefia imediata, CPCS e Direção do Centro. Adotar-se-á uma postura conciliativa que permita o afastamento de um número maior de servidores.

AFASTAMENTO TOTAL - PROJEÇÃO DE AFASTAMENTOS (2018-2022)					
ORDEM DE PRIORIDADE	NOME DO SERVIDOR	CURSO PRETENDIDO	ÁREA	LOTAÇÃO NO CCHN	ADMISSÃO NA UFES
1	WESLEY RIBEIRO DE OLIVEIRA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	ADMINISTRAÇÃO	00/00/1995	02/05/1986
2	IVAN VALLADAO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	ARTES OU EDUCAÇÃO OU DESENHO	00/00/2002	01/05/1985
3	MARIA RUTILEIA PANETTO BLANDINO GOBETTI	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	GESTÃO PÚBLICA	25/02/2003	05/01/1995
4	SAULO DE JESUS PERES	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	CIENCIA DA INFORMAÇÃO	09/09/2008	09/09/2008
5	CRISTIANE BICALHO BELMOCK PEDRUZZI	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	ADMINISTRAÇÃO/PSICOLOGIA/MESTRADO PROFISSIONAL	11/07/2012	11/07/2012
6	MARLY CALIXTO DA SILVA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	GESTÃO PÚBLICA	01/01/2014	19/09/2014
7	ADRIANA GOMES BANDEIRA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	LINGUISTICA	13/01/2014	13/01/2014
8	MAYRA PERES MOULIN	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	ADMINISTRATIVA E/OU JURÍDICA	01/04/2014	22/11/2013



9	LARA NEGREIROS GOBIRA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	GESTÃO PÚBLICA	01/10/2014	11/11/2013
10	ARIN BERNARDES FILHO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	LINGUÍSTICA, GESTÃO OU DIREITO	03/11/2014	06/06/2016
11	DEBORA SISSA FERREIRA PIMENTEL	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	GESTÃO PÚBLICA	25/05/2015	28/08/2008
12	LETICIA BISSOLI HELMER	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	GESTÃO PÚBLICA-EDUCAÇÃO - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	14/08/2015	14/08/2015
13	FABIOLA SOUZA CARDOSO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	EDUCAÇÃO	25/11/2015	03/07/1992
14	ADRIANA ABREU BIONDO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	DIREITO, GESTÃO, CIÊNCIAS SOCIAIS, LETRAS, HISTÓRIA	02/06/2016	02/06/2016
15	RICIERI CAMPO DALLORTO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	BIOLOGIA ANIMAL	10/06/2016	10/06/2016
16	GIOVANA FERNANDES DE SOUZA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	PSICOLOGIA OU GESTÃO PROFISSIONAL	15/02/2016	10/01/1992
17	MICHELY ALMEIDA DOS SANTOS	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	EDUCAÇÃO, GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO	13/02/2017	13/02/2017
18	ANTONIO MARTINS BARROS NETTO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	ADMINISTRAÇÃO	12/04/2017	12/05/2010
19	ALINE DA ROS SCALFONI	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	GESTÃO PÚBLICA	12/06/2017	28/11/2014
20	IRLEI GONCALVES DE SOUZA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE MESTRADO	SAÚDE	10/07/2017	05/02/2009
21	WANDER MAGNAGO ALVES	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM NÍVEL DE DOUTORADO	ECONOMIA/ADMINISTRAÇÃO	04/11/1994	07/11/1994

22	ELBA NUSA CALMON	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	LINGUISTICA	00/00/2003	13/03/1995
23	SANDRA DOS REIS ABRANTE NUNES	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	EM BRANCO	00/00/2006	04/08/1992
24	RONDNELLY LEITE MARQUES	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	ADMINISTRAÇÃO	28/08/2008	28/08/2008
25	JULIANA DE FREITAS JUSTINO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	BIOTECNOLOGIA	01/09/2008	01/09/2008
26	CLAUDIA FARIAS GOMES DOS SANTOS	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	CIÊNCIAS HUMANAS	00/00/2008	10/11/2005
27	ARIEL SESSA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	LINGUÍSTICA, LITERATURA OU EDUCAÇÃO	10/03/2011	10/03/2011
28	FILIFE SIQUEIRA FERMINO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	LINGUÍSTICA	20/06/2012	20/06/2012
29	MONIQUE PEREIRA DO NASCIMENTO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	CIÊNCIAS DA SAÚDE	28/12/2012	28/12/2012
30	CINTIA MOREIRA DA COSTA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	HISTÓRIA	10/06/2013	28/03/2007
31	ADRIANA GOMES BANDEIRA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	LINGUISTICA	13/01/2014	13/01/2014
32	BRIGIDA MARIANI PIMENTA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	LINGUÍSTICA OU EDUCAÇÃO	16/01/2014	16/01/2014
33	ERIKA HORTA GRANDI MONTEIRO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA OU BIOLOGIA	22/09/2014	22/09/2014
34	NELIANE MARIA FERREIRA MIGUEL	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	CIÊNCIAS HUMANAS	30/03/2015	28/03/2011



35	LUCIANA ROSA FRANCA	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	EM BRANCO	01/04/2015	02/06/2010
36	MARCIA DE MELLO FONSECA CORVINO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	ADMINISTRAÇÃO	09/04/2015	16/07/2004
37	ROSENI PUTON	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	EM BRANCO	25/08/2015	10/11/2005
38	ISABEL MARIA DE OLIVEIRA FERRAZ	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	EM BRANCO	01/01/2016	14/03/2011
39	ADRIANA ABREU BIONDO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	DIREITO, GESTÃO, CIÊNCIAS SOCIAIS, LETRAS, HISTÓRIA	02/06/2016	02/06/2016
40	ANNELIZA BAPTISTA RIBEIRO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	GESTÃO PÚBLICA	16/06/2016	28/08/2008
41	MARLON FAVARO CALIMAN	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM NÍVEL DE DOUTORADO	PSICOLOGIA	10/04/2017	13/06/2016
42	MERCIA BARCELLOS DA COSTA	ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL E ESTÁGIO SÊNIOR	CONTAMINAÇÃO AMBIENTAL	01/01/1982	01/01/1982
43	RAQUEL SILVA DOS REIS	ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL E ESTÁGIO SÊNIOR	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	03/06/2016	03/06/2016

4. ANEXOS



SETOR

Planejamento da Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFES

Prezado(a) servidor(a),

Esse questionário tem como objetivo identificar as necessidades de desenvolvimento indicadas pelos **setores**. Essas demandas são necessárias para a elaboração do planejamento interno de capacitação de 2018 do Centro de Ciências Humanas e Naturais, conforme previsto na Resolução nº 21/2017 do Conselho Universitário da UFES.

Pedimos que ele seja **preenchido coletivamente e entregue na secretaria do CCHN** ou enviado o arquivo PDF para o e-mail **cpcs.cchn@gmail.com**, preferencialmente até o dia **29/09/17**. É importante que todos os servidores do setor participem do preenchimento deste formulário.

Dados do setor de trabalho:

Nome do setor		
Relação nominal dos servidores	Cargo	
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

SETOR

Identificação das atividades realizadas no setor:

Identifique as atividades realizadas no setor	Descreva as atividades realizadas no setor	Informe se a atividade pode (sim ou não) ser realizada por todos em detrimento da especificidade do cargo.
01		☐ Sim ☐ Não. Quem pode desempenhá-la? _____
02		☐ Sim ☐ Não. Quem pode desempenhá-la? _____
03		☐ Sim ☐ Não. Quem pode desempenhá-la? _____
04		☐ Sim ☐ Não. Quem pode desempenhá-la? _____
05		☐ Sim ☐ Não. Quem pode desempenhá-la? _____
06		☐ Sim ☐ Não. Quem pode desempenhá-la? _____
07		☐ Sim ☐ Não. Quem pode desempenhá-la? _____
08		☐ Sim ☐ Não. Quem pode desempenhá-la? _____
09		☐ Sim ☐ Não. Quem pode desempenhá-la? _____
10		☐ Sim ☐ Não. Quem pode desempenhá-la? _____



SETOR

Identificação das necessidades de capacitação para o desenvolvimento das atividades realizadas no setor:

Relação nominal dos cursos/atividades de capacitação		Descreva sucintamente os cursos/atividades de capacitação
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

Marque um X na opção correspondente

[illegible]

INDIVIDUAL

Planejamento da Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFES

Prezado(a) servidor(a),

Esse questionário tem como objetivo identificar as necessidades de desenvolvimento indicadas pelos servidores. Essas demandas são necessárias para a elaboração do plano de capacitação de 2018 e programação de afastamentos totais, afastamentos parciais, concessão de carga horária e licenças nos próximos cinco anos (2018 a 2022) do Centro de Ciências Humanas e Naturais, conforme previsto na Resolução nº 21/2017 do Conselho Universitário da UFES.

Pedimos que ele seja preenchido com atenção e entregue na **secretaria do CCHN** ou enviado o arquivo PDF para o e-mail **cpcs.cchn@gmail.com**, preferencialmente até o dia **29/09/17**. A participação dos servidores técnico-administrativos em educação deste Centro de Ensino é muito importante para o sucesso do plano de capacitação do CCHN.

Dados pessoais:

Nome completo			
Matrícula SIAPE		Horário de trabalho	
E-mail principal		E-mail secundário	
Telefone celular		Ramal:	

Dados funcionais:

Cargo https://servidor.ufes.br/Quadros/servidores_setor.jsp			
Data de admissão na UFES https://servidor.ufes.br/Quadros/servidores_setor.jsp			
Exerce cargo de direção ou função gratificada?	() Sim	() Não	
Qual a denominação do cargo de direção ou função gratificada que exerce?			
Unidade de lotação https://servidor.ufes.br/Quadros/servidores_setor.jsp (Setor ao qual está vinculada sua frequência. Ex.: Assessoria de Gestão).			
Data de lotação/remoção no/para o CCHN			
Setor de exercício (Setor em que você realiza seu trabalho no dia a dia. Ex.: SIC, Apoio Didático, LIEG)			

INDIVIDUAL

1.2 Concessão de carga horária (CH) para Qualificação. Art.20º da Resolução nº 21/2017 do CUN: A participação do servidor em cursos de qualificação é considerada formação regularmente instituída, desde que:

- I – o servidor não possua formação no mesmo nível em que pretenda liberação para cursar,
- II – o curso seja autorizado e/ou reconhecido pelo Ministério da Educação ou pelos demais órgãos competentes,
- III – a concessão de carga horária não exceda 50% (cinquenta por cento) da jornada de trabalho semanal do servidor.

§1º A concessão de carga horária para participação nos cursos previstos neste artigo somente ocorrerá durante o período letivo do curso e apenas nos dias de aula das disciplinas presenciais nas quais o servidor esteja regularmente matriculado, devendo sua jornada integral de trabalho ser retomada nos períodos de férias ou recessos escolares.

Sua escolaridade (Escolher seu maior nível de escolaridade)									
Você tem interesse em solicitar concessão de carga horária para participar dos cursos listados ao lado?	Curso	Data aproximada de início e término (dia/mês/ano)	Detalhamento da carga horária semanal de afastamento pretendida					CH total de liberação semanal	
			Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta		
	☐ Ensino fundamental								
	☐ Ensino médio								
	☐ Educação profissional ou técnica de nível médio								
	☐ Educação de jovens e adultos								
	☐ Cursos de graduação. Com formação em bacharelado, em licenciatura ou de tecnólogos								
	☐ Cursos sequenciais de complementação de estudos, que conferem certificado ao final do curso								
☐ Cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> em nível de especialização ou aperfeiçoamento									

**INDIVIDUAL****4. Informações adicionais****4.1. Férias 2018**

Férias 2018 (Informe dia, mês e quantidade de dias pretendidos).	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela

4.2. Licença Capacitação. Art. 32. A concessão da licença para capacitação prevista no art. 87 da Lei nº 8.112/1990 é regida por Resolução específica do Conselho Universitário desta Universidade e poderá ser requerida a qualquer tempo, observados os requisitos legais.

Data da previsão do quinquênio – Licença Capacitação. (Insira a informação conforme o relatório de licença capacitação disponível em https://servidor.ufes.br/index.jsp)			
Data prevista para sua Licença Capacitação (2018-2022). (Lembre-se de que a licença poderá ser concedida integralmente, por 90 dias, ou em parcelas de 30 ou 60).	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela

ATENÇÃO: Os pedidos de Licença Capacitação continuam funcionando por resolução própria. O preenchimento deste formulário serve apenas para que seja considerado o período desejado pelo servidor no momento do cálculo dos afastamentos e concessões de carga horária.

5. Anexo

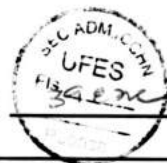
Pedimos, por favor, que o servidor anexe a sua **ficha de qualificação** e o **relatório de licença capacitação** disponíveis no site <https://servidor.ufes.br/>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FLS. Nº.

PROC.



Re Ordem
do Conselheiro Adriano Pereira Jardim
para análise e parecer.
Em 12/12/17

MAR
Marta Cristina de Almeida P. X. Siqueira
Assistente em Administração
SIAPE nº 1140052

A Direção do CCN

TRATA O PRESENTE DE PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DO CCN E PROTEÇÃO DE AFASTAMENTOS TOMES NO MESMO CENTRO PARA O PERÍODO ENTRE 2018 E 2022. O PROCESSO ENCONTRA-SE DEVIDAMENTE DOCUMENTADO E, S.M.J., SOMOS DE PARECER FAVORÁVEL À SUA APROVAÇÃO.

VIÇOSA, 12 DE DEZEMBRO DE 2017.

Adriano Jardim

PROF. DR. ADRIANO PEREIRA JARDIM



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E NATURAIS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

EXTRATO DE ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA
DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E
NATURAIS, REALIZADA AOS DOZE DE
DEZEMBRO DE DOIS MIL E DEZESSETE.

Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, às quatorze horas, na Sala de Reuniões do Prédio da Administração do Centro de Ciências Humanas e Naturais, estiveram reunidos os seguintes Conselheiros: Ricardo Corrêa de Araújo - Presidente, Paulo César Scarim, Alexsandro Rodrigues Meireles, Valter Pires Pereira Schiavo, Adriano Pereira Jardim, Sérgio Schweder, Thiago Drumond Moraes, Valéria Fagundes, Sônia Missagia de Matos, Mariane Lima de Souza, Agnaldo Silva Martins, Gisele Girardi, André Michelato Ghizelini, Maria Cristina Dadalto e Taíssa Rodrigues Marques da Silva. Justificada a ausência dos Conselheiros, Renato Rodrigues Neto, Marclín Félix Moreira, Ângelo Fraga Bernardino, Plínio Ribeiro de Souza e os representantes discentes. Havendo quórum, o Presidente deu início à sessão.....

4.37. Processo nº 022633/2017-46 - Centro de Ciências Humanas e Naturais encaminha Planejamento de Capacitação para Aprovação. **Relator:** Adriano Pereira Jardim. Em discussão e votação, foi o parecer do Relator **APROVADO** por unanimidade.....

Extraído conforme o original.

Em 13 de dezembro de 2017.


Maria Cristina de Almeida P. X. Siqueira
Assistente em Administração
SIAPE nº 1040052



FLS Nº _____

PROC. _____

ENCAMINHA-SE AO DDP/PAGEP.
15/12/17

Prof. Dr. Ricardo Corrêa de Araújo
Vice-Diretor CCHN/UFES
No Exercício da Direção