

Universidade Federal do Espírito Santo  
CENTRO DE ARTES

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO 2020  
CENTRO DE ARTES**

**Gestor Estratégico**

PAULO SERGIO DE PAULA VARGAS

**Membros da Comissão**

MAYARA THAYANE SANTOS FERREIRA- titular (coordenador)

JULIANA ORLANDI COAN- titular (vice-coordenador)

ADEILDO JOSE TOSTA- titular

MARIA LUCIA CASATE- suplente

FLAVIO TAPAJOS DE BARTOLOMEO - suplente

Vitória  
2019

**1. Lista de servidores da unidade estratégica (em ordem alfabética)**

<b>Quant.</b>	<b>Servidor</b>	<b>Siape</b>	<b>Cargo</b>	<b>Local de Exercício</b>	<b>Escolaridade</b>
1	ADEILDO JOSE TOSTA	3679503	BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA	Biblioteca Setorial – CAR	ESPECIALIZAÇÃO ENSINO SUPERIOR
2	ALBANIZE MARIA DE OLIVEIRA MONTEIRO	298208	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Núcleo de Restauração - CAR	MESTRADO
3	ALICE GOMES MOREIRA CORREA	1393793	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Arquitetura e Urbanismo - CAR	ENSINO MÉDIO
4	APARECIDA DA PENHA KROHLING CHRIST	2662006	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Centro de Artes - CAR	MESTRADO
5	BARBARA AMARAL BAPTISTA DA SILVA	2248708	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Centro de Artes - CAR	ENSINO SUPERIOR
6	BENEDICTO RUY SIMOES	296265	ASSISTENTE DE ALUNO	Centro de Artes - CAR	ENSINO MÉDIO
7	DANIELLA MARIA PARAISO AGUIAR SILVA	1699845	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Artes Visuais - CAR	MESTRADO
8	DENISE VIEIRA CESAR	1173024	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Galeria de Arte e Pesquisa	ENSINO SUPERIOR
9	ESTHER NUNES KLEIN GAMA	1491453	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Secretaria Unificada Dos Colegiados De Curso - CAR	MESTRADO
10	EVANDRO AMON BRUNO	1379130	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Programa de Pós-Graduação em Artes - CAR	ENSINO SUPERIOR
11	FELIPE TAVARES GRILLO	1553122	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Desenho Industrial - CAR	ENSINO SUPERIOR
12	FLAVIO TAPAJOS DE BARTOLOMEO	1032449	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Secretaria Unificada Dos Colegiados De Curso - CAR	ENSINO SUPERIOR
13	FRANCISCA ROSIMEIRE SIQUEIRA RIBEIRO	296034	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Arquitetura e Urbanismo - CAR	ENSINO MÉDIO
14	GABRIEL PASSAMANI CORREA	1374114	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Teoria da Arte e Música - CAR	ENSINO MÉDIO
15	GERALDO BALDI	418623	DIRETOR DE IMAGEM	Departamento de Comunicação Social - CAR	ENSINO SUPERIOR

<b>Quant.</b>	<b>Servidor</b>	<b>Siape</b>	<b>Cargo</b>	<b>Local de Exercício</b>	<b>Escolaridade</b>
16	HELIA JOSEPHE ANESTINO	296504	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Comunicação Social - CAR	ENSINO SUPERIOR
17	HENRIQUE LUCIO HILARINO DE OLIVEIRA	2248710	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Desenho Industrial - CAR	ENSINO SUPERIOR
18	HIRONDY LUIZ DALMASCHIO	295917	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Comunicação Social - CAR	ENSINO SUPERIOR
19	JAIME SILVA DE OLIVEIRA	297676	JARDINEIRO	Centro de Artes - CAR	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
20	JESSYCA FRAGA VIEIRA	2165474	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Teoria da Arte e Música - CAR	ENSINO SUPERIOR
21	JORGE SOARES DOS SANTOS	296934	PEDREIRO	Centro de Artes - CAR	ENSINO SUPERIOR
22	JULIANA DE FATIMA PINTO	1757268	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Centro de Artes - CAR	DOUTORADO
23	JULIANA DROSDOSKI FERREIRA DA SILVA	2071822	PEDREIRO	Secretaria Unificada Dos Colegiados De Curso - CAR	ESPECIALIZAÇÃO NÍVEL SUPERIOR
24	JULIANA ORLANDI COAN	2315320	SECRETÁRIO EXECUTIVO	Departamento de Artes Visuais - CAR	ESPECIALIZAÇÃO NÍVEL SUPERIOR
25	KARINA PEREIRA MATHIAS	1902816	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Programa de Pós-Graduação em Artes - CAR	ESPECIALIZAÇÃO NÍVEL SUPERIOR
26	LUIZ FERNANDO NUNES DA ROCHA	1172875	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Centro de Artes - CAR	ESPECIALIZAÇÃO NÍVEL SUPERIOR
27	MARCO AURELIO MIRANDA CAVALCA	2165518	TÉCNICO EM AUDIOVISUAL	Departamento de Teoria da Arte e Música - CAR	ENSINO SUPERIOR
28	MARCOS TAVARES MOREIRA	298233	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Centro de Artes - CAR	ESPECIALIZAÇÃO NÍVEL SUPERIOR
29	MARIA DE FATIMA CORREIA CANAL	294584	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Centro de Artes - CAR	ENSINO SUPERIOR
30	MARIA LUCIA CASATE	297135	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Centro de Artes - CAR	MESTRADO
31	MARLENE DA SILVA FERREIRA	296217	RECEPCIONISTA	Núcleo de Restauração - CAR	ENSINO MÉDIO
32	MAYARA THAYANE SANTOS FERREIRA	2180059	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	Secretaria Unificada Dos Colegiados De Curso - CAR	ENSINO SUPERIOR

<b>Quant.</b>	<b>Servidor</b>	<b>Siape</b>	<b>Cargo</b>	<b>Local de Exercício</b>	<b>Escolaridade</b>
33	RAFAELA GUIDI CARDOSO	3114075	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Desenho Industrial - CAR	ENSINO SUPERIOR
34	RAMON ZAGOTO MARIANO	1737198	TÉCNICO EM AUDIOVISUAL	Departamento de Comunicação Social - CAR	ENSINO SUPERIOR
35	RAONI OLIVEIRA SOARES PEREIRA	3045664	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Centro de Artes - CAR	ENSINO MÉDIO
36	ROBERT SILVA DE SOUZA	2936261	TÉCNICO EM AUDIOVISUAL	Departamento de Comunicação Social - CAR	ENSINO SUPERIOR
37	ROBSON BARROS TORRES	1848297	SECRETÁRIO EXECUTIVO	Departamento de Comunicação Social - CAR	ESPECIALIZAÇÃO NÍVEL SUPERIOR
38	SALETE DE ROSSI	1870079	ADMINISTRADOR	Centro de Artes - CAR	MESTRADO
39	SERGIO SOARES LINHARES	296862	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Biblioteca Setorial – CAR	ENSINO SUPERIOR
40	SIMONE LIMA AZEVEDO	2074009	SECRETÁRIO EXECUTIVO	Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Territorial - CAR	ESPECIALIZAÇÃO NÍVEL SUPERIOR
41	THAIS GONTIJO VENUTO	3009215	TÉCNICO EM RESTAURAÇÃO	Núcleo de Restauração - CAR	ENSINO SUPERIOR
42	VICTOR FREITAS ROCHA	3090143	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Centro de Artes - CAR	ENSINO SUPERIOR
43	WENDELSOL SILVA LIMA	3066164	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo - CAR	ENSINO SUPERIOR
44	ZILDA FRANCISCA DE OLIVEIRA	1651202	BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA	Biblioteca Setorial – CAR	ESPECIALIZAÇÃO NÍVEL SUPERIOR

## 2. Objetivos, metas e indicadores

Descrição dos objetivos, das metas e dos indicadores do planejamento interno de capacitação da unidade estratégica, bem como sua vinculação às metas do Plano de Desenvolvimento Institucional da Ufes (PDI) e do Planejamento Estratégico (PE) da unidade estratégica.

Objetivos	Metas	Indicadores	Vinculação com PE e PDI
Ter servidores capacitados e atualizados com os avanços impostos pela instituição	Capacitar o quantitativo de 40% dos servidores ao final do ano de 2020	Quantidade de servidores capacitados em áreas específicas de atuação de cada setor	Item 1.9.2. PDI 2015/2019, prevê que o servidor técnico-administrativo deve contribuir com a gestão da Universidade; ter pleno domínio do conhecimento, mantendo-se atualizado sobre os avanços nas áreas nas quais atuam; e buscar permanentemente o aperfeiçoamento cultural e profissional.

### 3. Vinculação do planejamento às competências/atividades da unidade

#### 3.1 Vinculação das atividades da unidade às capacitações de curta duração indicadas por gestores e servidores

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Atendimento ao público	Atendimento ao público Atendimento em situações de conflito com o usuário Atendimento a aluno especial Inglês instrumental Educação para as relações étnico-raciais na universidade Oratória
Organização, assessoria e apoio às atividades administrativas	Organização no trabalho Planejamento Administrativo Setorial Planejamento e gestão de projetos Encontro da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração
Realizar a distribuição de encargos acadêmicos e administrativos; Organizar e atualizar os programas de ensino; Realização de concurso para professor efetivo e substituto: realização e divulgação de edital; recebimento de inscrições; homologação de inscrições; aplicação de provas e divulgação de resultados;	Concurso público de docentes Organização e atualização de programas de ensino
Recepção, armazenamento, controle e distribuição de materiais; Identificação, controle e expedição de normas de uso e movimentação de patrimônio;	Empréstimo de materiais eletrônicos por meio de código de barras Segurança e vigilância Inglês instrumental
Gerenciamento de dados e informações: divulgação de notícias e eventos; divulgação de editais, etapas e resultados das seleções; divulgação de formulários, oferta e ementas de disciplinas; informações acadêmicas em geral;	Redação oficial Língua portuguesa Sistema de oferta de disciplinas online

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Recebimento, coleta e distribuição de correspondência, documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros, interna e externamente; Reprodução de documentos administrativos.	Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - (SIE; Protocolo WEB) Legislação e práticas sobre Gestão de Documentos Arquivísticos Digitais Preenchimento da Plataforma Sucupira da CAPES Atualização dos sistemas: lepisma, sie, oferta de disciplinas
Apoio didático-pedagógico aos estúdios de áudio e vídeo do prédio multimeios (realização de gravações e atividades afins) bem como às salas de aula;	Masterização de áudio para mídias modernas
Organização de exposições e atividades educativas voltadas ao ensino das artes	Montagem e mediação de exposições de arte

### 3.2 Lista de capacitações de curta duração prioritárias na unidade

Ordem de Prioridade	Curso
1	Atendimento ao público
2	Atendimento em situações de conflito com o usuário
3	Atendimento a aluno especial
4	Organização de rotinas administrativas
5	Atualização dos sistemas: Iepisma, sie, oferta de disciplinas
6	Planejamento Administrativo Setorial
7	Mapeamento de processos
8	Redação oficial
9	Oratória
10	Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - (SIE; Protocolo WEB)
11	Segurança e vigilância
12	Legislação e práticas sobre Gestão de Documentos Arquivísticos Digitais
13	Educação para as relações étnico-raciais na universidade
14	Planejamento e gestão de projetos
15	Empréstimo de materiais eletrônicos por meio de código de barras
16	Preenchimento da Plataforma Sucupira da CAPES
17	Sistema de oferta de disciplinas online
18	Concurso público de docentes
19	Masterização de áudio para mídias modernas
20	Montagem e mediação de exposições de arte
21	Língua portuguesa
22	Inglês instrumental
23	Organização e atualização de programas de ensino
24	Encontro da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração



#### 4. Trilha individual de capacitação

Trilha individual de capacitação proposta para cada servidor, contendo as capacitações de curta duração indicadas pelo servidor e pela chefia, assim como a intenção de afastamentos para participação em programas de pós-graduação stricto sensu, de concessão de carga horária para participar de capacitações na modalidade qualificação e de licença para capacitação. As indicações para afastamento total têm a projeção para os próximos 5 anos; as demais modalidades são para o ano a que se refere o planejamento (2020).

CENTRO DE ARTES						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
Administrativo CAR						
APARECIDA DA PENHA KROHLING CHRIST	-	-	Doutorado 08/2018 a 08/2020	-	-	-
BARBARA AMARAL BAPTISTA DA SILVA	Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - (SIE; Protocolo WEB) Administração de Compra e Controle de bens permanentes e de consumo	Planejamento Administrativo Setorial	Mestrado 03/2023 a 03/2027	-	02/2020 a 08/2020	09/2020 a 12/2020
BENEDICTO RUY SIMOES	-	-	-	-	-	-
JAIME SILVA DE OLIVEIRA	-	-	-	-	-	-
JORGE SOARES DOS SANTOS	-	-	-	-	-	-
JULIANA DE FATIMA PINTO	Encontro da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração	Planejamento Administrativo Setorial	Pós-Doutorado 02/2022 a 02/2023	-	-	-
LUIZ FERNANDO NUNES DA ROCHA	-	-	-	-	-	-
MARCOS TAVARES MOREIRA	-	-	-	-	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
MARIA DE FATIMA CORREIA CANAL	-	-	-	-	-	-
MARIA LUCIA CASATE	-	-	-	-	-	-
SALETE DE ROSSI	-	-	-	-	-	10/2020 a 11/2020
VICTOR FREITAS ROCHA	-	-	-	-	-	-
Núcleo de Restauração – CAR						
ALBANIZE MARIA DE OLIVEIRA MONTEIRO	-	Elaboração de Projeto Gestão de Projeto	-	-	-	-
MARLENE DA SILVA FERREIRA	-	-	-	-	-	-
THAIS GONTIJO VENUTO	-	Planejamento e gestão de projetos	Doutorado 07/2021 a 07/2025	-	-	-
Galeria de Arte e Pesquisa						
DENISE VIEIRA CESAR	Mediação em exposições de arte Montagem de exposições	-	-	-	-	03/2020 a 04/2020
Biblioteca Setorial – CAR						
ADEILDO JOSE TOSTA	-	-	-	-	-	-
SERGIO SOARES LINHARES	-	-	-	-	-	-
ZILDA FRANCISCA DE OLIVEIRA	-	-	-	-	-	-
Secretaria Unificada Dos Colegiados De Curso - CAR						
ESTHER NUNES KLEIN GAMA	Atendimento a aluno especial Atendimento e situações de conflito com o usuário	Planejamento Administrativo Setorial	-	-	-	01/2020 a 02/2020 04/2020 a 05/2020
FLAVIO TAPAJOS DE BARTOLOMEIO	-	Planejamento Administrativo Setorial	-	-	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
JULIANA DROSDOSKI FERREIRA DA SILVA	Mapeamento de processos	Planejamento Administrativo Setorial	-	-	-	12/2020 a 01/2021
MAYARA THAYANE SANTOS FERREIRA	Atendimento ao público com necessidades especiais; Segurança e vigilância;	Planejamento Administrativo Setorial	Mestrado 01/2021 a 09/2022	Mestrado 03/2020 a 07/2020	-	-
<b>DEPARTAMENTO DE ARTES VISUAIS</b>						
DANIELLA MARIA PARAISO AGUIAR SILVA	Lepisma Sistema de oferta de disciplinas online	-	Doutorado 02/2021 a 02/2023	-	-	01/02 a 01/03
JULIANA ORLANDI COAN	-	-	-	-	-	-
<b>DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO</b>						
ALICE GOMES MOREIRA CORREA	-	Planejamento Administrativo Setorial	-	-	-	-
FRANCISCA ROSIMEIRE SIQUEIRA RIBEIRO	-	Organização e atualização de programas de ensino	-	-	-	-
<b>DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>						
GERALDO BALDI	-	Atendimento ao público	-	-	-	-
HELIA JOSEPHE ANESTINO	-	Atendimento ao público	-	-	-	-
HIRONDY LUIZ DALMASCHIO	-	Atendimento ao público	-	-	-	-
RAMON ZAGOTO MARIANO	-	Atendimento ao público	-	-	-	-
ROBERT SILVA DE SOUZA	Masterização de áudio para mídias modernas	Atendimento ao público	-	-	Mestrado 01/2020 a 12/2020	-
ROBSON BARROS TORRES	-	Atendimento ao público	-	-	-	-
<b>DEPARTAMENTO DE DESENHO INDUSTRIAL</b>						
FELIPE TAVARES GRILLO	Concurso público de docentes Empréstimo de materiais eletrônicos por meio de código de barras	Redação oficial Oratória / Comunicação Interpessoal Concursos públicos para Docentes	-	-	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
HENRIQUE LUCIO HILARINO DE OLIVEIRA	-	Redação oficial Oratória / Comunicação Interpessoal Concursos públicos para Docentes	Mestrado 01/2020 a 01/2022	-	-	-
RAFAELA GUIDI CARDOSO	Língua inglesa Língua portuguesa Oratória	Redação oficial Oratória / Comunicação Interpessoal Concursos públicos para Docentes	Mestrado 07/2023 a 07/2025	-	-	-
<b>DEPARTAMENTO DE TEORIA DA ARTE E MÚSICA</b>						
GABRIEL PASSAMANI CORREA	-	-	Mestrado 09/2021 a 09/2023	-	-	-
JESSYCA FRAGA VIEIRA	-	-	Mestrado 04/2019 a 03/2020	-	-	-
MARCO AURELIO MIRANDA CAVALCA	-	-	-	-	-	-
<b>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES</b>						
EVANDRO AMON BRUNO	-	Planejamento Administrativo Setorial	-	-	-	-
KARINA PEREIRA MATHIAS	-	-	-	-	-	-
<b>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO</b>						

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
WENDELSOL SILVA LIMA	Organização no trabalho	Preenchimento da Plataforma Sucupira da CAPES Organização de rotinas administrativas Trâmite de processos administrativos	-	-	-	-
<b>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO E TERRITORIAL</b>						
SIMONE LIMA AZEVEDO	Educação para as relações étnico-raciais na universidade	Inglês instrumental	Doutorado 02/2021 a 02/2025	-	-	-

Conforme prevê o Art. 9º §1o. da Resolução nº 21/2017 do C.Un., os afastamentos para realização de programas de mestrado e/ou doutorado somente serão concedidos aos servidores Técnico-Administrativos em Educação que não tenham se afastado nos 02 (dois) anos anteriores à data de solicitação do afastamento por meio de licença para capacitação. Os servidores que não observaram este intervalo ao declarar suas intenções no planejamento interno, deverão escolher entre se afastarem para cursar pós-graduação stricto-sensu ou para gozarem de licença capacitação.

De acordo com o Art. 31 da mesma resolução, o número de servidores Técnico-Administrativos em Educação afastados, não poderá exceder a 10% (dez por cento) da lotação da unidade no nível estratégico. Assim, o limite para concessão de afastamento total no Centro de Artes é de 4 (quatro) servidores.

## 5. Programação dos afastamentos totais por ordem cronológica e aplicados os critérios de prioridade

Programação dos afastamentos totais dos servidores técnico-administrativos em educação da unidade de nível estratégico, já aplicados os critérios de prioridade previstos no § 2º do artigo 7º da resolução 01/2019-CUn/Ufes, observado um horizonte de, no mínimo, 5 anos.

<b>Prioridade</b>	<b>Servidor</b>	<b>Modalidade</b>	<b>Período</b>
1	APARECIDA DA PENHA KROHLING CHRIST	Doutorado	08/2018 a 08/2020
2	JESSYCA FRAGA VIEIRA	Mestrado	04/2019 – 03/2020
3	HENRIQUE LUCIO HILARINO DE OLIVEIRA	Mestrado	01/2020 – 01/2022
4	MAYARA THAYANE SANTOS FERREIRA	Mestrado	01/2021 – 09/2022
5	DANIELLA MARIA PARAISO AGUIAR SILVA	Doutorado	02/2021 – 02/2023
6	SIMONE LIMA AZEVEDO	Doutorado	02/2021 – 02/2025
7	THAIS GONTIJO VENUTO	Doutorado	07/2021 – 07/2025
8	GABRIEL PASSAMANI CORREA	Mestrado	09/2021 – 09/2023
9	JULIANA DE FATIMA PINTO	Pós-Doutorado	02/2022 – 02/2023
10	BARBARA AMARAL BAPTISTA DA SILVA	Doutorado	03/2023 – 03/2027
11	RAFAELA GUIDI CARDOSO	Mestrado	07/2023 – 07/2025

