



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**AUXÍLIO  
NATALIDADE**

À Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP/PROGEP:

### 1. Dados do Requerente

Nome completo:

Unidade de exercício (nome por extenso):

Matrícula SIAPE:

### 2. Benefício solicitado

\*Auxílio natalidade

Art. 196 da Lei nº 8.112/1990

NOME	CPF

\*Apenas em caso de licença antes do parto.

### 3. Declaração

(  ) Declaro que \_\_\_\_\_ (cônjuge/  
companheiro), CPF nº \_\_\_\_\_ não percebe os benefícios acima solicitados pelos  
cofresda administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

(  ) Estou ciente que em caso de falecimento, devo solicitar imediatamente o encerramento dos benefícios.

### 4. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento

b) Cópia da Certidão de Nascimento (quando licença gestante a partir do nascimento).

c) Cópia autenticada do Termo de Guarda e Responsabilidade ou o Termo de Adoção, expedido por autoridade;  
ou certidão de nascimento dos infantes na qual conste como pai(s) o nome do servidor (es). (quando licença  
adotante).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor