



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ANEXO II DA RESOLUÇÃO Nº 41/2011 - CEPE

**MODELO DE OFÍCIO – ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO**

Cabeçalho

Ofício nº _____

Cidade _____

Do(a): Chefe/Subchefe do Departamento de _____

Ao (À): Diretor(a) Geral do Centro _____

Solicitamos abertura de processo seletivo simplificado para contratação de professor substituto, de acordo com as informações que se seguem:

- 01) Justificativa para abertura do processo seletivo simplificado;
- 02) Relacionar, conforme abaixo, as disciplinas que o professor substituto ministrará. Preencher um quadro para cada vaga.

Disciplina	Carga horária semestral	Quantidade de turmas

- 03) Número de vagas
- 04) Área de conhecimento ou disciplinas
- 05) Regime de trabalho
- 06) Titulação exigida
- 07) Motivo da vaga
- 08) Nome da(s) vaga(s) a ser(em) utilizada(s)
- 09) Discriminar a natureza do processo seletivo (prova de títulos, de aptidão didática e outros)
- 10) Local das inscrições
- 11) Horário das inscrições
- 12) Telefone para contato
- 13) Comissão de inscrição/seleção
- 14) Segue em anexo o demonstrativo de Carga Horária de Ensino (que deve ser sempre assinado e carimbado pela chefia do departamento).

Atenciosamente,

Assinatura e carimbo do Chefe/Subchefe do Departamento

DIREÇÃO GERAL DO CENTRO
De acordo.

Ao Departamento de Gestão de Pessoas
Em / /